

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра конфликтологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)

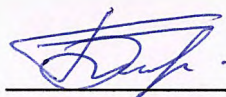
Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата  
по направлению подготовки

**37.03.02 «Конфликтология»**

Профиль подготовки «Социально-трудовые конфликты»

Квалификация:  
**Бакалавр**

Согласовано:  
Руководитель ОПОП по направлению  
37.03.02 – «Конфликтология»  
Профиль «Социально-трудовые  
конфликты»



Бирженюк Г.М.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«01» июня 2020 г., протокол №1

Зав. кафедрой  Г.М. Бирженюк

Рекомендована решением  
Методического совета

«15» июня 2020 г., протокол №10

Секретарь МС  А.В. Волкова

Авторы-разработчики:



Доцент, к.п.н. Швецова М.А.

г. Санкт-Петербург

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебным планом подготовки (бакалавриат) по направлению (37.03.02 «Конфликтология»), с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и положениями университета.

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики – производственная, тип - преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

*Цели преддипломной практики* - закрепление у выпускника начального профессионального опыта, проверка готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, объектом которой будет являться конфликтное и мирное взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности общества. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

*Задачи преддипломной практики:*

- анализ закономерностей конфликтного и мирного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности общества с применением современных теоретических подходов и осуществление поиска возможных альтернативных технологий по предупреждению, разрешению и управлению конфликтами и поддержанию мира;

- апробирование собственной инициативы, связанной с выпускной квалификационной работой;

- сбор, обработка, анализ информации о конфликтах в организации, технологиях их урегулирования и поддержания мира;

- проведение опытно-экспериментальной работы по теме дипломного исследования.

- участие в создании и внедрении программ управления, урегулирования, профилактики и прогнозирования социально-трудовых конфликтов в практику деятельности индивидов, социальных институтов и предприятий на основе использования способов, методов, приемов неконфликтного (толерантного) взаимодействия;

- развитие навыков профессиональной рефлексии.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### *3.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:*

— Способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия (ПК- 2);

— Способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира (ПК-3);

— Способность владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и вырабатывать

эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами (ПК-4);

— Способность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач (ПК-5);

— Способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира (ПК-7);

— Способность разрабатывать социальные программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющие систему безопасности и мирных способов взаимодействия (ПК-9).

*В результате прохождения практики студент должен:*

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>— методологическую основу деятельности специалиста-конфликтолога (ПК-2; ПК-3);</li> <li>— организацию деятельности предприятия, профиль, специализацию и особенности функционирования организационной структуры (ПК-5; ПК-7)</li> <li>— роль и место конфликтолога в системе функционирования современных предприятий и организаций (ПК-4; ПК-9);</li> </ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>— выполнять аналитические и консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога (ПК- 2; ПК-3; ПК-5; ПК-9);</li> <li>— выявлять специфику конфликтной ситуации и проблемное поле деятельности конфликтолога (ПК-3; ПК-7; ПК-9);</li> <li>— проводить анализ эффективности деятельности специалиста-конфликтолога (ПК- 2);</li> <li>— систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности (ПК- 2; ПК-5).</li> </ul>
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>— приёмами постановки задач профессиональной деятельности, работы с организационно-распорядительными документами, предоставленными руководством объекта практики (ПК-4; ПК-7; ПК-9);</li> <li>— навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии (ПК- 2; ПК-3; ПК-4).</li> <li>— техникой профессиональной аргументации при разборе конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности (ПК-4; ПК-9).</li> </ul>

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом преддипломная практика проходит на 4 курсе 8 семестра по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *(зачет с оценкой)*.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- Государственное урегулирование конфликтов и трудовой арбитраж
- Конфликтология организационно-трудовой сферы
- Медиация
- Методология и методика научного исследования конфликтов
- Организационные конфликты
- Основы менеджмента

- Основы предпринимательства
- Правовое регулирование конфликтов
- Психология конфликта
- Психология труда
- Социальная психология
- Социальное партнерство (профсоюзы)
- Социология конфликта
- Социология труда
- Теория и методы формирования толерантности
- Технологии PR в конфликтологии
- Экономическая конфликтология

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единицы, количество 3 1/3 недели или 180 академических часов.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы отчетности
1.	Согласование задания на практику с руководителем в соответствии с темой ВКР, общее знакомство с организацией	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется) Составление перечня вопросов, подлежащих раскрытию в процессе прохождения практики	5	Аттестация по итогам преддипломной практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации. По итогам практики выставляется зачет (с оценкой)
2.	Рабочие консультации с научным руководителем	Уточнение перечня материалов, необходимых для включения в отчет по практике	15	
3.	Консультации с руководителем базы практики	Ознакомление руководителя с аналитическими материалами ВКР. Получение отзыва. Договоренность о написании рецензии на ВКР	15	

4.	Работа с литературными источниками, законодательными документами, информационными ресурсами объекта практики	Изучение библиографии, формирование приложений к ВКР	35
5.	Сбор фактического материала для второй главы ВКР	Работа с документами статистической отчетности, анализ информационных источников Интернета по теме ВКР. Исследование конфликтных ситуаций в организации (по теме ВКР), с которыми сталкивалась база практики за время своего существования, подробный анализ (в письменном виде) одной из них. Составление картографии конфликта.	55
6.	Обобщение и анализ собранной информации для второй главы ВКР	Разработка предложения по профилактике и урегулированию конфликтов, поддержанию мира (в организации) на основе изучения запросов, интересов, характеристик, социальных, национальных и гендерных различий персонала (посетителей, клиентов, учащихся и т.д.). Подготовка чернового варианта второй главы ВКР.	40
7.	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения	10
8.	Подготовка к защите материалов практики	Материалы ВКР, краткое сообщение (презентация)	5
	Итого:		180

**Содержание практики** определяется ее индивидуальным планом, составленным студентом совместно с научным руководителем ВКР.

В ходе преддипломной практики должно быть представлено исследование и подробный анализ (в письменном виде) одного социально-трудового конфликта по теме ВКР, произошедшего на базе практики.

В анализе конфликтной ситуации подробно отразить следующие моменты:

1. *Описание конфликтной ситуации*
2. *Сфера проявления конфликта*
3. *Пространственно-временные границы конфликта*
4. *Субъекты конфликтного взаимодействия*
5. *Объект конфликта*
6. *Предмет конфликта*

7. *Типология конфликта*
8. *Динамика развития конфликта*
9. *Социальные последствия конфликта*
10. *Графическая модель конфликта*
11. *Способы разрешения конфликта*

Анализ должен базироваться на фактических данных, полученных с помощью современных методик исследования (интервью, опросы, тесты, программы наблюдений и пр.).

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается незачтено/зачтено с оценкой.

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «незачтено».

- **«зачтено»** - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

- **«незачтено»** - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики (анализ конфликта)

Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

## **8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- характеристика руководителя практики от организации, на котором осуществляется практика, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;
- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

<b>Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»</b>	<b>Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений</b>	<b>Критерии, пороговый уровень</b>	<b>Средства оценивания формирования знаний, умений и владений</b>
<b>Знать</b> методологическую основу деятельности специалиста-конфликтолога	методологическая основа деятельности в специалиста-конфликтолога	Выстраивает собственную профессиональную деятельность и исследует ее, основываясь на знании методологии профессии	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
<b>Знать</b> методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Поиск сведений на заданную тему в Интернете. Самостоятельное изучение дополнительной литературы	Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике.
<b>Знать</b> роль и место конфликтолога в системе функционирования современных предприятий и организаций	виды современных организаций и предприятий, специфика управления ими в контакте деятельности конфликтолога	Применяет знания об отдельных современных организациях и предприятий, выявляет специфику их управления в контакте деятельности конфликтолога	Запись в дневнике Отчет об учебной практике
<b>Знать</b> требования нормативных и правовых	Перечень требований	Использует требования нормативных и	Запись в дневнике Отчет о преддипломной



документов в области профессиональной деятельности	нормативных и правовых документов в области профессиональной деятельности	правовых документов в области профессиональной деятельности	практике
<b>Уметь</b> выполнять аналитические и консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога	аналитические и консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога	Выполняет аналитические и консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
<b>Уметь</b> планировать и проводить эксперимент в исследуемой области	Формы и методы планирования и проведения эксперимента в исследуемой области	Планирует и проводит эксперимент в исследуемой области	Запись в дневнике Отчет по преддипломной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
<b>Уметь</b> выявлять специфику конфликтной ситуации и проблемное поле деятельности конфликтолога	специфика конфликтной ситуации, проблемное поле деятельности конфликтолога	Выявляет специфику конфликтной ситуации и проблемное поле деятельности конфликтолога	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Анализ конфликта
<b>Уметь</b> проводить анализ эффективности деятельности специалиста-конфликтолога	Методы оценки эффективности деятельности специалиста-конфликтолога	Оценивает эффективность деятельности специалиста-конфликтолога	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Текст ВКР с анализом конфликта
<b>Уметь</b> систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности	Методы систематизации и обобщения информации, справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности	Систематизирует и обобщает информацию, готовит справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Анализ конфликта
<b>Владеть</b> приемами постановки задач профессиональной деятельности, работы с организационно-распорядительными документами, предоставленными руководством объекта практики	Перечень приемов постановки задач профессиональной деятельности; организационно-распорядительные документы организации	Использует в работе приемы постановки задач профессиональной деятельности Знает организационно-распорядительные документы организации	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике
<b>Владеть</b> навыками самостоятельного	Современные образовательные	Демонстрирует навыки самостоятельного	Запись в дневнике Отчет о преддипломной

овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии	технологии	овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии	практике Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики
<b>Владеть</b> навыками профессиональной аргументации при разборе конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности	Техника аргументации при разборе конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности	Владеем техникой аргументации при разборе конфликтных ситуаций в сфере профессиональной деятельности	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики Анализ конфликта

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### а) основная литература:

1. Емельянов С. М. Конфликтология: учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453501>
2. Кашапов М. М. Основы конфликтологии: учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454224>
3. Леонов Н. И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения: учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447817>
4. Чернова Г. Р. Конфликтология: учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455715>

### б) дополнительная литература:

1. Грибов В. Д. Управленческая деятельность: учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450231>
2. Дмитриев А. В. Конфликтология: терминологический словарь / А. В. Дмитриев; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов. — 2-е изд. — СПб.: Изд-во СПбГУП, 2013. — Режим доступа: [http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set\\_statisc\\_req&sys\\_code=88.5/Д 53-071800&bns\\_string=IBIS](http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_statisc_req&sys_code=88.5/Д 53-071800&bns_string=IBIS)
3. Емельянов С. М. Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453485>
4. Зерчанинова Т. Е. Социология: методы прикладных исследований: учебное пособие для вузов / Т. Е. Зерчанинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452157>
5. Иванова О. А. Конфликтология в социальной работе: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432828>

6. Кафтан В.В. Политическая конфликтология и технологии урегулирования конфликтов: учебник / Кафтан В.В. — Москва: КноРус, 2019. — Режим доступа: <https://book.ru/book/932161>
7. Консультирование и коучинг персонала в организации: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.]; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450207>
8. Конфликтология социальных групп и организаций: учебное пособие / А. С. Козлов, Е. В. Левина, П. А. Эстрова. — 2-е изд. доп. — М.: Ленанд, 2018. (и др. г. изд.)
9. Лавриненко В. Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451048>
10. Леонов Н. И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения: учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447817>
11. Михайлов В. И. Управление конфликтами в современном менеджменте: научное издание / В. И. Михайлов, М. С. Мотышина, Г. Ф. Фейгин; СПбГУП. — СПб.: Изд-во СПбГУП, 2012. — Режим доступа: [http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set\\_static\\_req&sys\\_code=88.5/M 69-865203&bns\\_string=IBIS](http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=88.5/M 69-865203&bns_string=IBIS)
12. Нигматуллина Т. А. Политическая медиация: учебное пособие для вузов / Т. А. Нигматуллина, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454094>
13. Оганян К. М. Методология и методы социологического исследования: учебник для вузов / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451755>
14. Светлов В. А. Конфликтология: учебник для вузов / В. А. Светлов, В. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453552>
15. Сирота Н. М. Политическая конфликтология: учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453497>
16. Тавокин Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации: учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453304>
17. Туронок С.Г. Политическая конфликтология и технологии урегулирования конфликтов: учебник / Туронок С.Г. — Москва: КноРус, 2019. — Режим доступа: <https://book.ru/book/930576>
18. Управление конфликтами в сфере социально-трудовых отношений: теория, практика и направления совершенствования (институциональный аспект): [Электронный ресурс]: материалы в помощь самостоятельной работе студентов / Г. М. Бирженюк [и др.]; рук. авт. кол. А. А. Васецкий; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов. — СПб.: [б. и.], 2016. — Режим доступа: [http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set\\_static\\_req&sys\\_code=67.627/У 67-786742989&bns\\_string=IBIS](http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=67.627/У 67-786742989&bns_string=IBIS)
19. Черкасская Г. В. Управление конфликтами: учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454065>
20. Чернышова Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451154>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

1. Межрегиональный профсоюз работников жизнеобеспечения СПб и Лен. обл.  
<http://www.mcps.spb.ru>
2. Некоммерческое партнерство "Лига медиаторов": <http://arbimed.ru>
3. Официальный сайт администрации Санкт-Петербурга: [http:// gov.spb.ru](http://gov.spb.ru)
4. Санкт-Петербургское РО Фонда социального страхования Российской Федерации: <http://www.rofss.spb.ru>
5. СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Приморского района СПб»: <http://cs-pr.ru/>
6. СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Фрунзенского района СПб»: <http://www.cs-fr.ru>
7. СПб региональная общественная правозащитная организация «Солдатские матери СПб»: <https://soldiersmothers.ru>
8. СПбГБУ Дом молодежи «Пулковец» Московского района <http://dm.pulkovec.ru/>
9. СПбГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района»: <http://gov.spb.ru/helper/social/service/kzson>
10. Территориальная Организация Российского Профсоюза Работников Химических Отраслей Промышленности по Санкт-Петербургу и Ленинградской области: <http://himprofspb.ru>
11. Центр мониторинга и анализа социально-трудовых конфликтов СПбГУП <http://industrialconflicts.ru>

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

**в) Лицензионное программное обеспечение**

1. Офисный пакет приложений Microsoft Office
2. Информационно-правовая система КонсультантПлюс
3. DeJaVu
4. CorelDrawGraphics Suite X5
5. 1С: Психодиагностика
6. Adobe Acrobat Pro
7. Moodle

**д) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика.

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения и защиты практики используется материально-техническая база организации, аудиторный фонд, компьютерные классы, видео-залы, фонды Научной библиотеки, методические ресурсы кафедры университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Студент \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)*

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

на объекте практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(название организации, адрес, телефон)*

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)*

\_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, телефон)*

\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
20 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

Факультет \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

согласно учебному плану и приказу по  
СПбГУП № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

направляется для прохождения **ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

на объекте практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(название организации, адрес, телефон)*

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, телефон)*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой конфликтологии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

на объекте практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название организации, адрес, телефон)

**В ходе практики студенты должны:**

1. Сбор эмпирического материала по проблематике ВКР; его обобщение и типологизация
2. Исследование конфликтных ситуаций (по теме ВКР), с которыми сталкивалась база практики за время существования, подробный анализ (в письменном виде) одной из них, соответствующей теме ВКР.
3. Составление модели (картографии) конфликта
4. Разработка предложений по профилактике и урегулированию конфликтов, поддержанию мира (в организационной основе изучения запросов, интересов, возраста, образования, социальных, национальных и гендерных раз персонала (посетителей, клиентов, учащихся и т.д.).
5. Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения к ВКР
6. Составление краткого сообщения о проделанной работе

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, телефон)

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, телефон)



**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

<b>Дата</b>	<b>Содержание и виды работ, выполняемых на практике</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

Подпись руководителя практики от базы практики \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись руководителя практики от СПбГУП \_\_\_\_\_

## Первая неделя

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководителя практики от базы практики

м.п.

Руководителя практики от СПбГУП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Вторая неделя

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководителя практики от базы практики

м.п.

Руководителя практики от СПбГУП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



**ОТЗЫВ**

\_\_\_\_\_  
*ФИО студента*

1. Регулярность посещения практики

\_\_\_\_\_

2. Выполняемая работа

\_\_\_\_\_

3. Отношение к порученной работе

\_\_\_\_\_

4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки

\_\_\_\_\_

5. Уровень коммуникативной культуры

\_\_\_\_\_

6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от базы практики**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

**Руководитель практики от СПбГУП**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

на объекте практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, телефон)

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, телефон)

г. Санкт-Петербург

20 г.

