

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра рекламы и связей с общественностью

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Квалификация:
Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
42.03.01 Реклама и связи с
общественностью
профиль: «Реклама и связи с
общественностью в коммерческой сфере»
Доцент Маркина К.Н. Маркина

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«23» апреля 2019 г., протокол № 9

Зав. кафедрой Бердникова Э.Н. Бердникова

Рекомендована решением Методического совета
«15» мая 2019 г., протокол № 3

Секретарь МС Волкова А.М. Волкова

Авторы-разработчики:
доцент,
кан. Культурологии Э.Н. Бердникова

Санкт-Петербург
2019

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы подготовлены в соответствии с Государственным образовательным стандартом и учебным планом по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) (профиль – «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере») и в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников СПбГУП от 21.03.2017г.

В Методических рекомендациях определены цели ВКР, порядок научного руководства, требования к структуре, содержанию, объему и оформлению выпускных квалификационных работ, последовательность и организация выполнения и защиты выпускных квалификационных работ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Цели выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по направлению «Реклама и связи с общественностью». профиль подготовки – «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Выполнение и защита ВКР является заключительным этапом обучения студентов СПбГУП и имеют своей целью:

- формирование профессиональных и личностных компетенций,
- получение студентами умений и навыков применения теоретических знаний для решения конкретных научных, экономических, социальных или творческих задач в области своего направления подготовки;
- пополнение и систематизацию теоретических знаний;
- совершенствование навыков исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем,
- формирование умений и навыков оформления научной документации.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом самостоятельно, носит творческий характер и содержит результаты, полученные лично автором.

Компетенции бакалавра, которые необходимо продемонстрировать в процессе выполнения и защиты выпускной бакалаврской работы по направлению «Реклама и связи с общественностью»:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции*
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и

лидерство	реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

• **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции*
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

• **Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции*	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
Участие в производственном процессе выпуска коммуникационного продукта с применением современных информационных и коммуникационных технологий	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский			
Продвижение социально значимых ценностей с помощью коммуникационного продукта	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-2. Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский			
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных каналов коммуникации	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым	ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; анализ опыта

	группам/группам общественности.		
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный разным целевым группам/группам общественности.	ПК-4. Способен осуществлять стратегическое и тактическое планирование кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации; анализ опыта

Выпускная квалификационная работа выносится на защиту перед государственной аттестационной комиссией (ГАК). Предметом защиты являются не только знания выпускника по избранной теме, но и выдвигаемые научно обоснованные положения, гипотезы, выводы и рекомендации по их использованию.

2. Руководители, рецензенты и консультанты.

2.1. *Руководители* ВКР предлагаются заведующим кафедрой из числа преподавателей выпускающей кафедры или из сотрудников других кафедр и утверждаются приказом ректора.

Руководителями ВКР могут быть профессора, доценты, а также старшие преподаватели и научные сотрудники с ученой степенью. Допускается назначение руководителями дипломных проектов (работ) преподавателей без ученой степени, ведущих активную научно-исследовательскую деятельность и имеющих стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Руководители ВКР из сторонних организаций должны быть специалистами с высшим образованием и стажем работы не менее 3 лет, работающими в научной области, соответствующей теме дипломной работы (проекта).

Рецензенты ВКР подбираются выпускающей кафедрой из сотрудников СПбГУП других кафедр и сторонних организаций на основании таких же квалификационных требований, которые предъявляются к руководителям. Кандидатуры рецензентов согласовываются с заведующим выпускающей кафедрой.

Если *руководителем* ВКР является сотрудник СПбГУП, то *рецензента* рекомендуется подобрать из специалистов сторонних организаций и наоборот.

Свое согласие на руководство ВКР *сторонние руководители* выражают подписью задания на ВКР.

Сторонние рецензенты ВКР выражают свое согласие в устной форме.

2.2. Работа руководителей и рецензентов – преподавателей СПбГУП предусматривается объемом и структурой их нагрузки, научные сотрудники СПбГУП и специалисты сторонних организаций могут быть оформлены на работу по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда в соответствии с действующими нормами СПбГУП.

2.3. Кафедре предоставляется право по предложению руководителя ВКР, в случае необходимости, приглашать *консультантов* по отдельным разделам ВКР. В качестве консультантов привлекаются преподаватели соответствующих кафедр СПбГУП. Оплата труда консультантов осуществляется за счет времени, выделенного на руководство ВКР.

3. Организация подготовки выпускных квалификационных работ.

3.1. Тематика ВКР в предварительной редакции с указанием руководителей формируется заведующим выпускающей кафедры и доводится до сведения студентов.

3.2. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенной тематики. Студент может предложить для ВКР свою тему, представив необходимое обоснование целесообразности ее разработки.

3.3. Тематика ВКР на предстоящий учебный год утверждается до 30 октября приказом ректора на основании решения Ученого совета факультета по представлению выпускающих кафедр.

3.4. Деканы факультетов организуют ознакомление студентов предвыпускного курса с тематикой ВКР и закрепленными руководителями в срок до 31 января (студентов заочной формы обучения – не позднее начала сессии на предвыпускном курсе).

3.5. Приказ о закреплении за студентами предвыпускного курса тем ВКР оформляется до 10 февраля на основании личного заявления студента по представлению кафедры.

3.6. Закрепление тем ВКР за студентами заочного факультета и назначение руководителей проводится выпускающими кафедрами совместно с деканом заочного факультета не позднее завершения сессии на предвыпускном курсе.

3.7. Выпускающие кафедры до начала выполнения ВКР должны разработать для студентов методические указания с определением основных требований к ВКР применительно к конкретной специальности (направлению).

3.8. Задание на выполнение ВКР составляется руководителем, подписывается студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой:

для студентов предвыпускного курса очной формы обучения - до 20 марта;

для студентов заочной формы обучения – в период установочной сессии на выпускной курс.

Затем задания передаются студентам для подготовки ВКР.

3.9. Процесс выполнения ВКР студентами очной формы обучения контролируется на заседаниях кафедры не реже, чем раз в два месяца. Студентам, допустившим отставание в работе, оказывается учебно-методическая помощь. В необходимых случаях применяются меры воспитательного и административного характера.

3.10. За месяц до защиты выпускающие кафедры организуют предзащиту ВКР студента. Допуск до предзащиты научным руководителем (в виде подписи титульного листа) является обязательным. Успешное прохождение предзащиты является одним из условий допуска к защите ВКР.

3.11. ВКР представляется заведующему выпускающей кафедрой не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГАК для решения вопроса о ее допуске к защите. Вместе с текстом работы на кафедру представляется письменный отзыв научного руководителя, рецензия, задание на ВКР, электронная версия ВКР и результат проверки работы системой "Антиплагиат".

Выпускная квалификационная работа, не представленная на кафедру в указанные сроки, к защите не допускается. Студент, не представивший ВКР, подлежит отчислению.

3.12. Отзыв руководителя должен включать объективный анализ содержания работы, а также мнение относительно успешности освоения профессиональных и личностных компетенций (степень самостоятельности студента, его отношение к делу и т.п.). В отзыве должна быть характеристика каждого раздела ВКР. Руководитель имеет право выносить рекомендацию о продолжении обучения студента в аспирантуре (при защите дипломного работы (проекта), а также по внедрению или публикации результатов ВКР.

3.13. *Рецензент* представляет развернутую рецензию с анализом сильных и слабых сторон ВКР, с которой должен быть ознакомлен студент. *Рецензент* должен указать в рецензии свою оценку ВКР по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.14. Работа считается допущенной к защите при наличии на титульном листе подписей исполнителя, руководителя, консультантов, заведующего кафедрой.

3.15. Если ВКР не соответствует требованиям, указанным в разделах 7,8 настоящих Методических рекомендаций, заведующий кафедрой не допускает ВКР к защите и указывает на необходимые доработки, которые должны быть реализованы не позднее 7 дней до установленного срока защиты. Если установленные сроки истекли, студент считается не представившим ВКР в данном учебном году.

3.16. При обнаружении фактов плагиата на любой стадии подготовки ВКР студент к защите не допускается.

3.17. Для обеспечения объективной оценки качества выполняемых ВКР в СПбГУП может осуществляться экспертная оценка допущенных к защите ВКР. Экспертиза ВКР проводится на основании приказа ректора. Отрицательная экспертная оценка может служить основанием для отстранения студента от защиты ВКР.

4. Требования к содержанию выпускных квалификационных работ.

4.1. Содержание ВКР должно отвечать их целям. Требуемый научный уровень ВКР формируется на основании коллективного опыта преподавателей СПбГУП, обобщается на

заседаниях Ученых советов факультетов, Методического совета Университета и становится достоянием всех руководителей и рецензентов ВКР.

4.2. Темы ВКР должны быть актуальны и соответствовать направлению, по которой обучается студент. Не допускаются темы исключительно учебного или компилятивного характера. Каждая ВКР студента СПбГУП должна содержать материал по обоснованию актуальности темы и ее связи с предыдущими разработками (обзор литературы). В ВКР включаются разработанные автором положения, их теоретическое обоснование и экспериментальное подтверждение (в зависимости от темы), обоснование выбранной методики исследования, полученные результаты. Постановка исследовательской задачи должна быть конкретной и обосновываться с помощью анализа соответствующих научных работ. Предлагаемые автором пути решения проблем должны быть строго аргументированы. В заключении приводятся общие выводы по результатам исследования и рекомендации по их практическому применению.

В ВКР (или приложении к ней) могут приводиться сведения, подтверждающие внедрение (или возможность внедрения) или практическое использование полученных автором результатов или предложений.

В ВКР обязательно даются ссылки с указанием на источник заимствованного материала или отдельных результатов из использованной литературы. Любые цитаты, содержащиеся в выпускной квалификационной работе, должны заключаться в кавычки и сопровождаться ссылкой на источник. Искажение текста оригинала на русском языке не допускается; перевод цитируемого текста на иностранном языке должен полностью передавать смысл цитируемого высказывания. В случае обнаружения в ВКР плагиата (дословных или близких к тексту заимствований из произведений других авторов (включая документы и тексты на иностранных языках), не заключенных в кавычки и не сопровождаемых ссылкой на источник), работа получает оценку «неудовлетворительно». При использовании в ВКР идей или разработок, принадлежащих соавторам, совместно с которыми были подготовлены научные исследования или эксперименты, студент обязан отметить их в примечаниях к работе.

Перед защитой ВКР студент оформляет иллюстративные материалы для презентации своей работы. Иллюстративные материалы оформляют компьютерными средствами или на слайдах. Могут использоваться также плакаты, на которые выносятся информация, требующую неоднократного обращения по ходу доклада и дискуссии.

4.3. Специфические требования по содержанию ВКР применительно к направлениям и специальностям подготовки разрабатывают выпускающие кафедры. Эти требования доводятся до студентов, руководителей и рецензентов в форме методических пособий и указаний.

4.4. Объем текстовых материалов ВКР жестко не нормируются и определяются выпускающей кафедрой. Рекомендуемые объемы:

- Бакалаврская работа – от 40 до 50 машинописных страниц через 1,5 интервала, 14 кегль.
- Дипломная работа (проект) - от 50 до 70 машинописных страниц, приложения до 50 машинописных страниц через 1,5 интервала, 14 кегль.

4.5. По желанию студента разрешается представление ВКР на иностранном языке. Для организации защиты такой работы необходимо:

- представить, кроме собственно квалификационной работы, ее развернутый реферат на русском языке, включающий титульный лист (с подписями), реферат, содержание, выводы по разделам и заключение (выводы) по работе: эти материалы должны быть размножены по числу членов ГАК;
- обеспечить присутствие переводчика на заседании ГАК;
- включить в состав ГАК по усмотрению председателя 1-2 временных членов из числа преподавателей СПбГУП, свободно владеющих иностранным языком.

По ходу заседания ГАК присутствующие могут выступать (задавать) вопросы, как на иностранном, так и на русском языках. Дополнительные расходы по организации защиты на иностранном языке несет заинтересованный студент.

5. Структура Выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа включает:

1. Титульный лист.
2. Задание на выпускную работу.
3. Оглавление (содержание).
4. Введение.
5. Основную часть (главы и параграфы).
6. Заключение.
7. Список использованной литературы.
8. Приложения (не являются обязательной частью).

6. Содержание основных разделов

Титульный лист и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами (см. Приложение 3).

В Содержании указывается название всех глав, параграфов, с указанием номера страницы, на которой размещается начало соответствующего раздела работы. В содержание могут быть включены приложения, без указания названий и страниц.

Во Введении должны быть отражены следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы;
- проблема исследования;
- объект исследования;

- предмет исследования;
- цель дипломного исследования;
- задачи;
- теоретическая основа исследования;
- методы исследования;
- практическая база исследования;
- практическая значимость исследования;
- структура (краткая аннотация) основных разделов работы.

Введение должно быть кратким (3–5 страниц) и четким.

Основная часть состоит из глав, которые делятся на параграфы. В выпускной работе обычно выделяют две главы: теоретическую и эмпирическую. Названия глав и параграфов должны быть четкими и отражать содержание. Повторение названий недопустимо. Ни одна из глав не может быть названа так же, как и работа в целом.

Первая глава представляет собой теоретический раздел, соответствующий теме проекта, и содержит не более 25 страниц. В ней на основе анализа литературы и систематизации современных исследований по связям с общественностью и рекламе определяются позиции российских и зарубежных специалистов по рассматриваемой проблеме, и формулируется собственная точка зрения студента относительно используемых понятий, определений, поставленной проблемы. В первой главе раскрываются теоретические аспекты темы исследования и подводится та база, опираясь на которую можно будет написать вторую главу. В конце главы в обязательном порядке кратко формулируются выводы.

Во второй главе — практической (объемом примерно 25-30 страниц) — представлена программа эмпирического исследования, самостоятельно проведенного студентом, и обоснование его материалов, результаты исследования, выводы и практические рекомендации по внедрению итогов исследования. Вторая глава обязательно содержит аналитическую и проектную части, а также оценку эффективности проекта. Путем анализа имеющихся или полученных в ходе социологических исследований данных выявляется проблема. Для ее решения предлагается рекламный или PR-проект. Затем, в случае реализации проекта, оценивается его эффективность. В случае, если проект не реализован, разрабатываются критерии оценки эффективности, проводятся соответствующие социологические исследования на целевой аудитории и т.п. В конце главы в обязательном порядке кратко формулируются выводы.

В Заключении описываются основные положения, выносимые на защиту. Следует четко сформулировать, что сделано в целом в выпускном исследовании, какие научные или прикладные задачи решены в соответствии с поставленными целями. Не следует в Заключении касаться вопросов, которые выходят за рамки того, что было реально рассмотрено в работе.

Грамотно составленная библиография является необходимым условием подготовки ВКР. Для ее формирования необходимо использовать следующие источники:

— библиотечные каталоги Научной библиотеки СПбГУП, а также других библиотек, в том числе Российской национальной библиотеки;

— электронные каталоги Научной библиотеки СПбГУП, а также других библиотек, в том числе Российской национальной библиотеки, Российской государственной библиотеки, Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН);

Список использованной литературы должен включать не только ту литературу, на которую есть ссылки в тексте, но и литературу, которая проработана студентом в процессе подготовки ВКР (не менее 60 источников, из них не более 30% Интернет-источников).

Приложения — это элемент структуры работы, который не является обязательным. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета. Такой материал (при помещении его в основную часть) затрудняет чтение работы. При этом в тексте работы необходимо сослаться на то, что подобная информация по указанному вопросу содержится в Приложении. Все приложения должны иметь названия и порядковый номер.

Следует учесть, что любая таблица или рисунок (график, диаграмма, схема), которые автор приводит в основной части работы или выносит в Приложение, должны иметь название. Это название помещается над таблицей и под рисунком. Кроме того, на каждый рисунок или таблицу должны быть ссылки в тексте работы.

7. Требования к оформлению Выпускной квалификационной работы

ГАК в ходе защиты оценивает не только содержание ВКР, но и ее оформление. Выпускная работа оформляется в соответствии с Государственными стандартами.

Оформление текста работы. Работа выполняется на белом стандартном листе бумаги формата А4 210x297 мм (на одной стороне). Текст проекта набирается на компьютере (пишущей машинке) 14 кеглем, через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, поля: сверху — 2; слева — 3; справа — 1; снизу — 2; абзацный отступ — 1,25 см.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, кроме многоточия, делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок промежутком. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами (в отличие от дефиса).

Страницы нумеруют арабскими цифрами: номер ставят внизу страницы посередине. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но считается.

Правила оформления заголовков. Заголовок располагается по центру рабочей строки. Переносы в заголовках не допускаются. В конце заголовков знаки препинания не

ставятся. Нельзя писать заголовки в конце страницы, если на ней не умещаются 2–3 строки идущего за заголовком текста.

Оформление таблиц и иллюстраций. Все таблицы и рисунки должны иметь тематические названия (название пишется над таблицей, под рисунком). На все таблицы и рисунки должны быть даны ссылки в тексте.

Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т. д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис. 3.2 и т. д.). При нумерации рисунков и таблиц знак «№» не ставится. В графах таблицы нельзя оставлять свободные места: их следует заполнять либо знаком «—», либо писать «нет» или «нет данных».

Схемы, диаграммы, графики и тому подобное являются рисунками (например: Рис. 1. График зависимости...).

Оформление используемой литературы. Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок».

Список литературы оформляется в следующей последовательности: 1) нормативные документы; 2) основные источники (монографии, статьи, сборники и т. д.); 3) иностранная литература; 4) источники Сети Интернет.

Нумерация всей использованной литературы сплошная (от первого до последнего источника).

Общий порядок описания источника

Описание источника даётся в следующей последовательности:

1. Фамилия и инициалы автора.
2. Заглавие, подзаголовочные данные и дополнительные сведения, относящиеся к заглавию.
3. Сведения об издании, например: 2-е изд., доп.
4. Место издания, после которого ставится двоеточие. В отечественных изданиях приняты сокращения: Москва — М., Санкт-Петербург — СПб., Ленинград — Л.; в иностранных изданиях сокращаются: London — L., Paris — P.; New York — N. Y.; остальные города приводятся полностью.
5. Название издательства или издающей организации, которое обычно дается без кавычек.
6. Через запятую после названия издательства ставится дата издания.
7. В конце указывается объем источника — количество страниц.

Если книга или статья написана двумя или тремя авторами — следует указывать фамилию и инициалы первого автора, а после заголовка через знак «/» фамилии всех авторов (через запятую) в том же порядке, что и на титульном листе.

Пример: Большаков А. С. Современный менеджмент. Теория и практика / А. С. Большаков, В. И. Михайлов. — СПб.: Изд-во Питер, 2006. — 460 с.

Если книга написана коллективом авторов (более трех), то книга описывается по названию.

Следует помнить о том, что в списке источников указываются конкретные названия произведений, статей, названия законов, выступлений на конференциях и т. п. Если используемый материал был опубликован таким образом, что он является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная наряду с другими статьями в одном журнале или сборнике), то после специального знака (//) приводится библиографическое описание данного издания. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания и название издательства не указываются. В ряде случаев принято сокращать названия журналов. Например, для российских журналов используются сокращения ЭКО, МЭМО, Вопр. экономики, Ж. для акционеров. В названиях англоязычных журналов используется вместо Journal — J., в немецких вместо Zeitschrift — Z. Описание литературы на иностранных языках выполняется по тем же правилам, что и на русском.

Примеры библиографического описания источников

1. Книга одного автора:

Малькевич А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью: учеб. пособие / А. А. Малькевич. — СПб.: СПбГИЭУ, 2006. — 119 с.

2. Книга коллектива авторов:

Открытые методики рекламы и Public Relations. Рекламное измерение / под ред. С. В. Сычева. — М.: Ось-89, 2007. — 319 с.

3. Статья:

Чумиков А. Н. Модульные технологии в реализации ПР-проектов общероссийского и международного значения // Качество и результативность в связях с общественностью. — М.: б/и, 2006. — С. 108–120.

4. Переводная литература:

Камерон К. С. Диагностика и изменение организационной культуры: пер. с англ. / К. С. Камерон, Р. Э. Куинн / ред. И. В. Андреева. — СПб.; М.; Харьков: Питер, 2006. — 311 с.

5. Интернет-источник:

Збронская М. Что такое имидж изнутри и снаружи / М. Збронская [Электронный ресурс] Электрон. дан. — Режим доступа: <http://syntone.ru> (дата обращения: 12.04.2010).

Правила оформления ссылок и примечаний. Ссылки используют при цитировании, заимствовании цифрового материала, таблиц, указании на источник, где изложен анализируемый вопрос, при анализе и обобщении различных точек зрения и пр. Ссылки делаются 10 кеглем, размещаются внизу страницы и имеют сквозную (продолжающуюся) нумерацию.

Для связи ссылки с текстом используется знак сноски. Его ставят в тексте в том месте, где нужно сослаться на какой-либо источник.

8. Порядок допуска ВКР к защите

Не позднее, чем за 10 дней до защиты, заведующему выпускающей кафедры для получения допуска к защите в ГАК представляются:

- сброшюрованная выпускная работа (подписанная автором и руководителем);
- отзыв руководителя;
- внешняя рецензия (подпись рецензента должна быть заверена печатью);
- задание на ВКР;
- CD-диск с полным текстом ВКР, списком литературы, приложениями, который остается на кафедре (возможно архивирование файлов);
- справка о внедрении или практической значимости (если имеется);
- заявка на выполнение ВКР от предприятия, если она есть (Приложение 8).
- сведения в печатном виде о результатах проверки работы на цитирование без указания источника цитирования.

Если заведующий кафедрой, исходя из отзыва руководителя и рецензента, соответствия оформления ВКР Государственным стандартам, не считает возможным допустить студента к защите выпускного проекта на ГАК, то вопрос о допуске рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора выпускного проекта. Решение о недопуске студента к защите ВКР через декана факультета представляется на утверждение ректору.

9. Процедура защиты выпускных квалификационных работ.

8.1. Защиты проходят на открытых заседаниях ГАК.

8.2. Заседания ГАК открываются председателем при наличии кворума (не менее двух третей списочного состава комиссии). В исключительных случаях председатель может передать свои функции заместителю председателя ГАК.

8.3. К защите ВКР допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) в соответствии с требованиями ГОС ВПО и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Присутствие руководителя и рецензента является желательным. Отзыв и рецензия отсутствующих руководителя и рецензента зачитываются секретарем ГАК.

8.4. Процедура защиты одного студента предусматривает:

- представление председателем ГАК защищающегося студента по его личной карточке, оглашение темы работы;
- доклад студента по материалам работы (10-15 минут);
- оглашение рецензии;
- оглашение отзыва руководителя;
- заключительное слово студента (1-2 минуты с акцентом на те вопросы, которые, по мнению студента, нуждаются в уточнении).

8.5. Рекомендуемая продолжительность защиты одного студента – 20–35 минут.

8.6. По окончании всех запланированных на данное заседание защит, ГАК проводит закрытое совещание. На него могут быть приглашены руководители и рецензенты. На совещании определяются оценки каждого из защищавшихся по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Процедура обсуждения устанавливается председателем ГАК. Рекомендуется в спорных случаях выносить решение простым большинством голосов членов ГАК. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГАК.

ГАК должен использовать всю шкалу оценок, однако оценка «неудовлетворительно» должна рассматриваться как событие чрезвычайное (откровенно слабые работы не должны допускаться к защите). При появлении объективной необходимости выставить неудовлетворительную оценку, члены ГАК должны проявить особое внимание к студенту и его работе, вплоть до приглашения для повторной дискуссии.

8.7. Во время заседаний ГАК составляется протокол. Используется специальная книга протоколов ГАК. Записи в книгу протоколов выполняются от руки, четко и аккуратно в день проведения ГАК. Обязательно заполнение всех граф и строк протокола. Исправления текстов, особенно в части итоговой оценки, должны сопровождаться дополнительными записями «исправленному верить» и подписью секретаря ГАК.

8.8. Завершается очередное заседание ГАК оглашением итогов работы – сообщением председателя ГАК о присвоении квалификации, оценках за защиту ВКР. Эта часть заседания ГАК является открытой.

8.9. Студенты, не явившиеся на заседание ГАК по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), могут защищать свои работы на следующих заседаниях ГАК. Если работа ГАК завершена, то защита может быть назначена в согласованное с председателем ГАК время, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

8.10. После окончания работы ГАК защищенные ВКР регистрируются и сдаются на хранение в библиотеку.

8.11. Апелляции по выставленным оценкам не принимаются.

8.12. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

Студенты, не защитившие ВКР, отчисляются из СПбГУП с выдачей диплома о неполном высшем образовании или академической справки.

За отчисленными студентами в течение пяти лет (но не ранее, чем через 3 месяца) сохраняется право защиты ВКР на платной основе и получения соответствующего диплома. При перерыве в обучении более двух лет вопрос о допуске к защите решается в индивидуальном порядке.

8.13. По окончании всех защит в данном учебном году и после сдачи отчетов председателей ГАК деканы, председатель методического совета, заведующие кафедрами организуют всестороннее обсуждения итогов защит. Результаты обсуждений должны быть доведены до всех преподавателей СПбГУП и, по возможности, до сторонних руководителей и рецензентов.

8.14. Отчеты о работе ГАК заслушиваются на Ученом совете СПбГУП и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения ИГА. Протоколы ИГА выпускников хранятся в архиве СПбГУП.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Заявление выпускника об утверждении темы ВКР

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой рекламы и связей с общественностью,
Профессору/доценту
от студента гр. _____ дневного (заочного)
отделения (выпуск 20 __ г.)

(Ф. И. О. полностью)

тел. _____

адрес _____

e-mail _____

Заявление

Прошу утвердить мне тему ВКР

№ _____
(номер из списка, утвержденного на кафедре)

(название темы)

В качестве руководителя прошу назначить (руководителя указывать необязательно)

(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Подпись студента _____

Дата _____

Приложение 2. Задание на ВКР

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов»**

Кафедра _____ УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
(ученая степень, звание)

(фамилия, и.о.) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

**З А Д А Н И Е
на выпускную квалификационную работу
(дипломную работу, бакалаврскую работу)**

Студента _____ уч.группы

(факультет)

(фамилия)

(имя, отчество)

ТЕМА ВКР (дипломной работы, бакалаврской работы):

Целевая

установка

ВКР:

Срок сдачи студентом законченной
ВКР на кафедру

«__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в ВКР:

Перечень графического материала (с точным указанием схем, графиков, таблиц):

Перечень аудиовизуального материала (с указанием вида и общего содержания):

Место выполнения дипломного проекта (работы) _____

Консультанты по ВКР (ученое звание и степень, должность, место работы, фамилия, имя, отчество) с указанием относящихся к ним разделов (вопросов) ВКР:

Научный руководитель ВКР _____
(ученое звание и степень)

_____ ++
(должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Рекомендуемая литература:

Подпись руководителя _____

Подпись студента _____

УТВЕРЖДАЮ

(декан, зам. декана, название факультета)

(учёная степень, учёное звание, и.о. фамилия)

(подпись)

(Дата)

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ
для приёма государственного экзамена

по направлению подготовки/специальности _____
(код, наименование)

« _____ », по профилю/специализации « _____ »
(уровень высшего образования)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1.

- 1.
- 2.
- 3.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2.

- 1.
- 2.
- 3.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3.

- 1.
- 2.
- 3.

Обсуждено и одобрено на заседании
кафедры _____

(название кафедры)

_____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

(учёная степень, учёное звание, и.о. фамилия)

(подпись)

(дата)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

(должность, место работы)

(учёная степень, учёное звание, и.о., фамилия)

(подпись)

(дата)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

Кафедра _____

*(название кафедры)***Государственный экзамен**

Направление подготовки/специальность _____

(код, наименование)« _____ », профиль/специализация « _____ »
(уровень высшего образования)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

- 1.
- 2.
- 3.

Обсуждено и одобрено

на заседании кафедры

_____ 20__ г., протокол № _____

**Заведующий
кафедрой**_____
*(подпись)*_____
(инициалы, фамилия)

Ректору СПбГУП, профессору

_____ (и.о., фамилия)

_____ (декан, зам. декана, название факультета)

_____ (учёная степень, учёное звание, и.о. фамилия)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас утвердить тематику выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и кандидатуры их руководителей для обучающихся ____ курса

_____ (название факультета)

на _____ учебный год согласно следующему списку:

1. Направление подготовки/специальность _____

_____ (код, наименование)

« _____ », « _____ »
(уровень высшего образования) (профиль/специализация)

№ n/n	Тема ВКР	Должность, фамилии, инициалы кандидатур(ы) руководителя ВКР
1.		
2.		

Предлагаемые для утверждения тематика ВКР и кандидатуры их руководителей обсуждены и одобрены на заседании кафедры _____

_____ (название кафедры)

_____ 20__ г., протокол № _____.

2. Направление подготовки/специальность _____

_____ (код, наименование)

« _____ », « _____ »
(уровень высшего образования) (профиль/специализация)

№ n/n	Тема ВКР	Должность, фамилии, инициалы кандидатур(ы) руководителя ВКР
1.		
2.		

Предлагаемые для утверждения тематика ВКР и кандидатуры их руководителей обсуждены и одобрены на заседании кафедры _____
_____ 20__ г., протокол № _____.

Предлагаемые для утверждения тематика ВКР и кандидатуры их руководителей обсуждены и одобрены на заседании Учёного совета _____

_____ (название факультета)

_____ 20__ г., протокол № _____.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (и.о., фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

Заведующему кафедрой _____

_____ (полное название кафедры)

(учёная степень, учёное звание, и.о., фамилия)
от обучающегося(ейся) по направлению
подготовки/специальности _____,
(код, наименование)

« _____ »
(уровень высшего образования)

по профилю/специализации « _____ »

_____ (название факультета)

_____ формы обучения
_____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

тел.: _____

адрес эл. почты: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос об утверждении мне темы выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) _____

_____ (полное название темы ВКР)

о закреплении за мной руководителем ВКР _____

_____ (должность, учёная степень, учёное звание)

_____ (фамилия, имя, отчество)

и о закреплении за мной консультантом ВКР _____

_____ (должность, учёная степень, учёное звание)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Согласие указанных лиц получено, тема ВКР с ними согласована.

Студент

_____ (подпись)

_____ (и.о., фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

_____ (подпись)

_____ (и.о., фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (и.о., фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Ректору СПбГУП, профессору

_____ (и.о., фамилия)

_____ (заведующий кафедрой, название кафедры)

_____ (учёная степень, учёное звание, и.о. фамилия)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас утвердить обучающимся темы выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и закрепить за обучающимися руководителей и консультантов ВКР согласно следующему списку:

1. Направление подготовки/специальность _____ (код, наименование)

« _____ », « _____ »
 (уровень высшего образования) (профиль/специализация)

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Тема ВКР	Должность, фамилия, инициалы руководителя ВКР	Должность, фамилия, инициалы консультанта ВКР
1.				
2.				

Предлагаемые для утверждения обучающимся темы ВКР и для закрепления за обучающимися руководителями и консультантами ВКР кандидатуры обсуждены и одобрены на заседании кафедры _____

(название кафедры)

_____ 20__ г., протокол № ____.

2. Направление подготовки/специальность _____ (код, наименование)

« _____ », « _____ »
 (уровень высшего образования) (профиль/специализация)

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Тема ВКР	Должность, фамилия, инициалы руководителя ВКР	Должность, фамилия, инициалы консультанта ВКР
1.				
2.				

Предлагаемые для утверждения обучающимся темы ВКР и для закрепления за обучающимися руководителями и консультантами ВКР кандидатуры обсуждены и одобрены на заседании кафедры _____

(название кафедры)

_____ 20__ г., протокол № ____.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (и.о., фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

Кафедра _____
(полное название выпускающей кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий кафедрой

(учёная степень, учёное звание)

(подпись) (и.о., фамилия)

«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
 на выполнение выпускной квалификационной работы
 (далее – ВКР)**

Обучающемуся (ейся) по направлению подготовки/специальности

(код, наименование)

«_____», «_____»

(уровень высшего образования) (профиль/специализация)

(название факультета)

_____ формы обучения _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

выдал руководитель ВКР: _____

(должность, учёная степень, учёное звание)

(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР: _____

(полное название темы ВКР)

утверждена приказом СПбГУП от «__» _____ 20__ г. № _____.

Целевая установка ВКР:

Срок сдачи обучающимся законченной ВКР на кафедру – «__» _____ 20__ г.

Перечень основных вопросов, подлежащих разработке в ВКР:

1. _____
2. _____
3. _____

Перечень основных нормативных актов и литературы:

1. _____
2. _____
3. _____

Перечень эмпирического (фактологического) материала:

1. _____
2. _____
3. _____

Перечень графического материала (графиков, диаграмм, таблиц, схем, чертежей, планов, карт, эскизов, рисунков):

1. _____
2. _____
3. _____

Перечень аудиовизуального материала (с указанием вида и общего содержания):

1. _____
2. _____
3. _____

Консультант(ы) ВКР:

- _____
(должность, учёная степень, учёное звание, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(вопросы, разделы ВКР, по которым осуществляет консультирование)

- _____
(должность, учёная степень, учёное звание, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(вопросы, разделы ВКР, по которым осуществляет консультирование)

Руководитель ВКР

_____ (подпись)

_____ (и.о., фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Задание получил.

О предстоящей проверке ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, с использованием системы «Антиплагиат. СПбГУП» предупрежден. Порядок проверки, а также правила и допустимый объём заимствования мне разъяснены и понятны. Об ответственности за неправомерные заимствования предупреждён.

Студент

_____ (подпись)

_____ (и.о., фамилия)

«__» _____ 20__ г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

Кафедра _____
(полное название выпускающей кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(учёная степень, учёное звание)

(подпись) (и.о., фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы
(далее – ВКР)**

Обучающемуся _____ (ейся) по направлению _____ подготовки/специальности _____
(код, наименование)

« _____ », « _____ »
(уровень высшего образования) (профиль/специализация)

_____ (название факультета)
_____ формы обучения _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)
выдал руководитель ВКР: _____
(должность, учёная степень, учёное звание)

_____ (фамилия, имя, отчество)
Тема ВКР: _____
(полное название темы ВКР)

№ п/п	Содержание и основные этапы работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении с подписью руководителя ВКР	Дополнительное задание руководителя ВКР
1.	Подбор и составление перечня нормативных актов и литературы			
2.	Составление плана ВКР и его согласование с руководителем ВКР			
3.	Изучение нормативных актов и литературы			
4.	Сбор, обработка, систематизация и анализ эмпирического			

	(фактологического) материала			
5.	Написание 1 (2,3) главы и представление её руководителю ВКР			
6.	Апробация результатов ВКР в практической деятельности (при необходимости)			
7.	Внедрение результатов ВКР в практическую, научно-исследовательскую, педагогическую деятельность (при необходимости)			
8.	Разработка приложений к ВКР и представление их руководителю ВКР			
9.	Представление ВКР руководителю ВКР			
10.	Доработка ВКР с учётом замечаний её руководителя			
11.	Представление ВКР на кафедру для проверки в системе «Антиплагиат.СПбГУП»			
12.	Устранение неправомерных заимствований в ВКР			
13.	Представление на кафедру окончательного варианта ВКР			

Студент

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (и.о., фамилия)

Согласовано
Руководитель ВКР

_____ (должность, учёная степень, учёное звание)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (и.о., фамилия)

Решение заведующего кафедрой о допуске/недопуске ВКР к защите:

_____ (Допустить к защите/К защите не допущена)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (и.о., фамилия)

С решением заведующего кафедрой ознакомлен.

Студент

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (и.о., фамилия)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

Кафедра _____
(полное название выпускающей кафедры)

**ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную
(далее – ВКР),**

выполненную обучающимся(-ейся) по направлению
подготовки/специальности _____
(код, наименование)

«_____», «_____»
(уровень высшего образования) (профиль/специализация)

_____ (название факультета)
_____ формы обучения _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)
Тема ВКР: _____
(полное название темы ВКР)

Руководитель ВКР: _____
(должность, учёная степень, учёное звание)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Содержание отзыва и выводы руководителя о/об:

- актуальности темы ВКР;
- умения выпускника правильно определять объект и предмет исследования ВКР, корректно формулировать цели и задачи ВКР;
- соответствии содержания ВКР ее теме, заданию на выполнение ВКР, объекту и предмету исследования ВКР, программе ГИА;
- соблюдении выпускником плана-графика выполнения ВКР при её подготовке;
- полноте раскрытия темы ВКР и завершенности исследования, достижении целей и решении задач ВКР;
- соответствии структуры, оформления и объёма ВКР требованиям, установленным настоящим Положением и программой ГИА;
- способности обучающегося осуществлять поиск, сбор, обработку, систематизацию, анализ и использование нормативных, литературных источников и эмпирического (фактологического) материала;
- достаточности объема использованных при выполнении ВКР нормативных, литературных источников и эмпирического (фактологического) материала для достижения целей и решения задач ВКР;
- наличии и уровне развития у обучающегося умений и навыков применения и использования современных научно-исследовательских методов, средств и информационных технологий;
- способности обучающегося осуществлять комплексное применение теоретических знаний, практических умений и навыков в практической, научно-исследовательской и педагогической деятельности по соответствующим направлению (специальности) и

профилю подготовки (специализации);

- умения обучающегося анализировать и критически оценивать научные воззрения и теоретические положения соответствующих отраслей научного знания, возникновение, развитие, изменение и прекращение событий, явлений и процессов в области профессиональной деятельности по направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации);
- способности обучающегося уяснять сущность и взаимосвязи, выявлять предпосылки, тенденции и закономерности возникновения, развития, изменения и прекращения событий, явлений и процессов в сфере практической, научно-исследовательской и педагогической деятельности по направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации);
- самостоятельности и оригинальности суждений обучающегося по рассматриваемым в ВКР проблемам;
- аргументированности выводов и обоснованности предложений теоретического и практического характера, сформулированных обучающимся;
- умения обучающегося свободно и корректно оперировать понятийно-категориальным аппаратом соответствующих отраслей научного знания и сферы профессиональной деятельности по соответствующим направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации);
- способности обучающегося правильно структурировать, системно, логически последовательно и взаимосвязано, стилистически корректно, лаконично и убедительно излагать, а также наглядно демонстрировать (иллюстрировать) соответствующий материал;
- апробации результатов ВКР в практической деятельности по направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации) обучающегося (при необходимости);
- внедрении результатов ВКР в практическую, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность по направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации) обучающегося (при необходимости);
- теоретической (научной) и (или) практической значимости ВКР;
- умения выпускника создавать функционирующие модели и организовывать творческие и производственные процессы в сфере профессиональной деятельности по направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации) – при необходимости;
- соответствии объема ВКР и ее оформления установленным требованиям;
- основных достоинствах и наиболее существенных недостатках ВКР.

Руководитель ВКР

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(и.о., фамилия)

С отзывом ознакомлен.

Студент

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(и.о., фамилия)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

Кафедра _____
(полное название выпускающей кафедры)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную
(далее – ВКР)

выполненную обучающимся(-ейся) по направлению
подготовки/специальности _____
(код, наименование)

«_____», «_____»
(уровень высшего образования) (профиль/специализация)

_____ (название факультета)
_____ формы обучения _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)
Тема ВКР: _____
(полное название темы ВКР)

Рецензент ВКР: _____
(должность, место работы, учёная степень, учёное звание)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Содержание рецензии и выводы рецензента о/об:

- актуальности темы ВКР;
- умении выпускника правильно определять объект и предмет исследования ВКР, корректно формулировать цели и задачи ВКР;
- соответствии содержания ВКР ее теме, заданию на выполнение ВКР, объекту и предмету исследования ВКР, программе ГИА;
- соблюдении выпускником плана-графика выполнения ВКР при её подготовке;
- полноте раскрытия темы ВКР и завершенности исследования, достижении целей и решении задач ВКР;
- соответствии структуры, оформления и объёма ВКР требованиям, установленным настоящим Положением и программой ГИА;
- способности обучающегося осуществлять поиск, сбор, обработку, систематизацию, анализ и использование нормативных, литературных источников и эмпирического (фактологического) материала;
- достаточности объема использованных при выполнении ВКР нормативных, литературных источников и эмпирического (фактологического) материала для достижения целей и решения задач ВКР;
- наличии и уровне развития у обучающегося умений и навыков применения и использования современных научно-исследовательских методов, средств и информационных технологий;
- способности обучающегося осуществлять комплексное применение теоретических знаний, практических умений и навыков в практической, научно-исследовательской и педагогической деятельности по соответствующим направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации);

- умения обучающегося анализировать и критически оценивать научные воззрения и теоретические положения соответствующих отраслей научного знания, возникновение, развитие, изменение и прекращение событий, явлений и процессов в области профессиональной деятельности по направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации);
- способности обучающегося уяснять сущность и взаимосвязи, выявлять предпосылки, тенденции и закономерности возникновения, развития, изменения и прекращения событий, явлений и процессов в сфере практической, научно-исследовательской и педагогической деятельности по направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации);
- самостоятельности и оригинальности суждений обучающегося по рассматриваемым в ВКР проблемам;
- аргументированности выводов и обоснованности предложений теоретического и практического характера, сформулированных обучающимся;
- умения обучающегося свободно и корректно оперировать понятийно-категориальным аппаратом соответствующих отраслей научного знания и сферы профессиональной деятельности по соответствующим направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации);
- способности обучающегося правильно структурировать, системно, логически последовательно и взаимосвязано, стилистически корректно, лаконично и убедительно излагать, а также наглядно демонстрировать (иллюстрировать) соответствующий материал;
- апробации результатов ВКР в практической деятельности по направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации) обучающегося (при необходимости);
- внедрении результатов ВКР в практическую, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность по направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации) обучающегося (при необходимости);
- теоретической (научной) и (или) практической значимости ВКР;
- умения выпускника создавать функционирующие модели и организовывать творческие и производственные процессы в сфере профессиональной деятельности по направлению (специальности) и профилю подготовки (специализации) – при необходимости;
- соответствии объема ВКР и ее оформления установленным требованиям;
- основных достоинствах и наиболее существенных недостатках ВКР.

Рецензент ВКР

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(и.о., фамилия)

С рецензией ознакомлен.

Студент

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(и.о., фамилия)

Руководитель ВКР

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(и.о., фамилия)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

(название факультета)

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(название темы выпускной квалификационной работы)

по направлению подготовки/специальности _____

« _____ », по профилю/специализации « _____

(уровень высшего образования) _____ »

Руководитель ВКР:

(должность)

(учёная степень, учёное звание)

(почётная степень, почётное звание)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Выполнил студент:

_____ формы обучения

_____ курса _____ учебной группы

(фамилия)

(имя, отчество)

(подпись)

(Допустить к защите/К защите не допущена)

Заведующий кафедрой

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ВКР защищена « ____ » _____ 20__

г.

с оценкой

« _____ »

Председатель ГЭК

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Санкт-Петербург

20 __ г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

**ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ**

«__» _____ 20__ г.

Государственный экзамен

Код и наименование направления подготовки/специальности: _____

Профиль/специализация: «_____»

Уровень высшего образования: «_____»

Форма обучения: _____ Факультет: _____

Курс: _____ Учебная группа: _____

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК):

Председатель ГЭК: _____

(фамилия, инициалы)

Члены ГЭК: _____

(фамилия, инициалы)

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ протокола заседания ГЭК	№ экзаменационного билета	Экзаменационная оценка	№ зачётной книжки	Подписи председателя и членов ГЭК
1.						
2.						
3.						

Итого:

Декан	_____	_____	Отлично	_____
			Хорошо	_____
Методист	_____	_____	Удовлетворительно	_____
			Неудовлетворительно	_____
			Не явился	_____
			Аттестовано	_____
			Не аттестовано	_____

(подпись)

(и.о., фамилия)

(подпись)

(и.о., фамилия)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**ПРОТОКОЛ № _____****заседания государственной экзаменационной комиссии
(ГЭК)**

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по приёму государственного экзамена

у обучающегося по направлению подготовки/специальности

_____ « _____ »,
(код, наименование) (уровень высшего образования)

по профилю/специализации « _____ »,

_____ формы обучения, _____
(название факультета)_____ учебной группы _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)**Председатель ГЭК:**

(фамилия, и.о.)

(должность, учёная степень, учёное звание)

Члены ГЭК:

- _____

(должность, учёная степень, учёное звание, фамилия, и.о.)

- _____

(должность, учёная степень, учёное звание, фамилия, и.о.)

- _____

(должность, учёная степень, учёное звание, фамилия, и.о.)

- _____

(должность, учёная степень, учёное звание, фамилия, и.о.)

- _____

(должность, учёная степень, учёное звание, фамилия, и.о.)

Секретарь ГЭК:

(должность, учёная степень, учёное звание, фамилия, и.о.)

Всего в составе ГЭК, включая председателя и исключая секретаря,
_____ чел.

Присутствовало на заседании ГЭК _____ чел., что составляет _____ %, то есть не менее двух третей, от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

Кворум имеется, заседание ГЭК правомочно.

Билет № _____

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительные вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

(с указанием фамилий и инициалов задавших вопросы лиц)

Характеристика ответов обучающегося на вопросы билета и на дополнительные вопросы: _____

Мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач: _____

Мнение членов ГЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося: _____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

Определить результат государственного аттестационного испытания – сдачу государственного экзамена обучающимся _____
(фамилия, и.о.)

оценкой « _____ ».

Голосовали: «За» ___ чел., «Против» ___ чел.

(отметка о голосовании председателя ГЭК при равном числе голосов)

Отметить, что _____

Особые мнения членов ГЭК: _____

Результат государственного аттестационного испытания – государственного экзамена объявлен « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ГЭК _____
(подпись) (и.о., фамилия)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (и.о., фамилия)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

АКТ № ____

об использовании обучающимся, проходящим государственное аттестационное испытание, неразрешенных пособий, вспомогательных материалов, других вспомогательных средств, технических и иных устройств и средств связи

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

Председатель ГЭК:

_____ (учёная степень, учёное звание, фамилия, и.о.)

Члены ГЭК:

- _____ (учёная степень, учёное звание, фамилия, и.о.)

Секретарь ГЭК:

_____ (учёная степень, учёное звание, фамилия, и.о.)

составили настоящий акт о том, что ____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. во время _____

(подготовки к прохождению, прохождения)

государственного аттестационного испытания – _____

(государственного экзамена,

_____ защиты выпускной квалификационной работы по теме с указанием её названия)

обучающийся(аяся) по направлению подготовки/специальности

_____ « _____ », (код, наименование) (уровень высшего образования)

по профилю/специализации « _____ », _____

_____ формы обучения _____ курса _____ учебной группы _____ (название факультета)

_____ (фамилия, имя, отчество)

использовал(а) (пытался(ась) использовать) _____ (название и описание неразрешенных пособий других вспомогательных средств,

_____ технических и иных устройств и средств связи, способов их доставки к месту проведения

_____ государственного аттестационного испытания, сокрытия и использования)

в целях получения (извне) информации, необходимой ему при _____

_____ (сдаче государственного экзамена, защите выпускной квалификационной работы)

Председатель ГЭК

_____ (подпись)

_____ (и.о., фамилия)

Члены ГЭК

_____ (подпись)

_____ (и.о., фамилия)

Секретарь ГЭК

_____ (подпись)

_____ (и.о., фамилия)

С актом ознакомлен.

Студент

_____ (подпись)

_____ (и.о., фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

**ВЕДОМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ**

«__» _____ 20__ г.

Защита выпускной квалификационной работы

Код и наименование направления подготовки/специальности: _____

Профиль/специализация: «_____»

Уровень высшего образования: «_____»

Форма обучения: _____ Факультет: _____

Курс: _____ Учебная группа: _____

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК):

Председатель ГЭК: _____

(фамилия, инициалы)

Члены ГЭК: _____

(фамилия, инициалы)

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	№ протокола заседания ГЭК	Оценка за защиту	№ зачётной книжки	Подписи председателя и членов ГЭК
1.					
2.					
3.					

Итого:

Декан	_____	_____	Отлично	_____
			Хорошо	_____
Методист	_____	_____	Удовлетворительно	_____
			Неудовлетворительно	_____
			Не явился	_____
			Аттестовано	_____
			Не аттестовано	_____

(подпись) (и.о., фамилия)

(подпись) (и.о., фамилия)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
(ГЭК)

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

по приёму защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) у обучающегося
 по _____ направлению _____ подготовки/специальности

_____ « _____ »,
 _____ (код, наименование) _____ (уровень высшего образования)
 по профилю/специализации « _____ », _____

_____ формы обучения, _____
 _____ (название факультета)

_____ учебной группы _____
 _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Председатель ГЭК: _____
 _____ (фамилия, и.о.)

_____ (должность, учёная степень, учёное звание)

Члены ГЭК: - _____
 _____ (должность, учёная степень, учёное звание, фамилия, и.о.)

- _____
 _____ (должность, учёная степень, учёное звание, фамилия, и.о.)

- _____
 _____ (должность, учёная степень, учёное звание, фамилия, и.о.)

- _____
 _____ (должность, учёная степень, учёное звание, фамилия, и.о.)

- _____
 _____ (должность, учёная степень, учёное звание, фамилия, и.о.)

Секретарь ГЭК: _____
 _____ (должность, учёная степень, учёное звание, фамилия, и.о.)

Всего в составе ГЭК, включая председателя и исключая секретаря,
 _____ чел.

Присутствовало на заседании ГЭК _____ чел., что составляет _____ %, то есть не менее двух третей, от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

Кворум имеется, заседание ГЭК правомочно.

ВКР выполнена на тему _____

ВКР выполнена под руководством _____
 _____ (фамилия, и.о., должность, учёная степень, учёное звание)

Консультант(ы): _____
 _____ (фамилия, и.о., должность, учёная степень, учёное звание)

В ГЭК представлены следующие документы и материалы: _____

Материалы, подтверждающие теоретическую (научную) и (или) практическую значимость ВКР (при наличии): _____

(публикации, печатные работы по теме ВКР, акты о внедрении результатов ВКР)

После доклада обучающегося о содержании и результатах выполнения им ВКР, а также его ответов на замечания руководителя и рецензента(ов) ВКР (при их наличии) обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

(с указанием фамилий и инициалов задавших вопросы лиц)

После дискуссии и заключительного слова обучающегося ГЭК была дана характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы, замечания руководителя и рецензента(ов) ВКР и замечания: _____

а также были выражены:

- мнения членов ГЭК о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;
- мнения членов ГЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося: _____

РЕШЕНИЕ ГЭК:

1. Определить результат государственного аттестационного испытания – защиту ВКР обучающимся _____ оценкой « _____ »
(фамилия, и.о.)

2. Признать, что студент прошёл все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания по направлению подготовки/специальности _____,
(код, наименование)

присвоить выпускнику квалификацию « _____ »

и выдать ему диплом об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации,

(с отличием, без отличия)

Голосовали: «За» ___ чел., «Против» ___ чел.

(отметка о голосовании председателя ГЭК при равном числе голосов)

Отметить, что _____

Особые мнения членов ГЭК: _____

Результаты государственного аттестационного испытания – защиты ВКР и заседания ГЭК объявлены « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ГЭК _____

(подпись)

(и.о., фамилия)

Секретарь ГЭК _____

(подпись)

(и.о., фамилия)

Лист изменений и дополнений, вносимых в

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Дополнения и изменения, внесенные в МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ на 2021 – 2022 учебный год:

1. В разделе «Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения»:

1.1 строку

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
--------------------------------	---

заменить строкой:

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
--------------------------------	--

1.2 дополнить строками:

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

2. В раздел «Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения» строку:

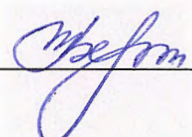
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
------------	---

заменить строкой:

Технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
------------	--

Настоящая рабочая программа рассмотрена, актуализирована и утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью (протокол № 1 от 26 августа 2021).

Зав. кафедрой


Э.Н. Бердникова