

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (проектно-технологическая)

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки **«Экономика предприятий и организаций»**

Квалификация:

Бакалавр

Согласовано:

Руководитель ОПОП по направлению

38.03.01 – «Экономика»

Профиль «Экономика предприятий и
организаций»

доцент _____ **Е.Я. Морозова**

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

« » июня 2021 г., протокол №

Зав. кафедрой _____ **Е.Г. Хольнова**

Рекомендована решением

Методического совета

« » июня 2021 г., протокол №

Секретарь МС _____ **К.В. Газина**

Автор-разработчик:

доцент _____ **Е.Я. Морозова**

Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Программа производственной (технологической) практики составлена в соответствии с учебным планом подготовки (уровень бакалавриата) по направлению 38.03.01 «Экономика», с ФГОС ВО и положениями университета.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - производственная практика, тип – технологическая (проектно-технологическая)

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (*технологической*) практики – подготовить студентов к профессиональной работе в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, в государственных органах федерального и муниципального уровня на должностях, требующих высшего экономического образования.

Задачи практики:

- закрепить и расширить теоретические знания в области организационно-экономической работы предприятия;
- получить практические навыки по организации производства продуктов или услуг на предприятиях (организациях);
- получить практические навыки в области финансово-экономической деятельности предприятия (организации).

Производственная практика также предусматривает для студентов возможности:

1) *расширения круга данных*, связанных со спецификой работы экономических, финансовых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;

2) *получения обновленных сведений*, связанных с организацией и содержанием экономической работы в организации (органе государственной или муниципальной власти, финансово-кредитной организации, коммерческой организации, бюджетном учреждении и т.д.);

3) *исследования* поведения экономических агентов, их затрат и результатов, функционирования финансовых рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;

4) *сбора* информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации (органе государственной или муниципальной власти, финансово-кредитной организации, коммерческой организации, бюджетном учреждении и т.д.), позволяющей определить тенденции изменения факторов внешней и внутренней среды и их влияния на экономическую деятельность хозяйствующего субъекта;

5) *поиска материалов для подготовки* задания и разработки проектного решения, методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации проектов и программ, стратегии поведения хозяйствующих субъектов, оценки их эффективности;

6) *подбора информации для обоснования и выбора* вариантов управленческих решений хозяйствующих субъектов в рыночной среде.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|--|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. <i>Знать</i> : технологию прикладного экономического исследования УК-2.2. <i>Уметь</i> : определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. <i>Владеть</i> : основными направлениями анализа деятельности хозяйствующего субъекта |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. <i>Знать</i> : технологические особенности предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта УК-10.2. <i>Уметь</i> : собрать необходимые данные, характеризующие хозяйствующий субъект, проанализировать их и подготовить информационно - аналитический отчет (отчет по практике) УК-10.3. <i>Владеть</i> : навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и подготовки отчета по практике. |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | | ОПК-1.1. <i>Знать</i> : основные организационно-управленческие документы и показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-1.2. <i>Уметь</i> : собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-1.3. <i>Владеть</i> : навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | | ОПК-2.1. <i>Знать</i> : технологии сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ОПК-2.2. <i>Уметь</i> : собрать, обработать и проанализировать данные, необходимые для решения поставленных в процессе прохождения практики экономических задач; |

| | |
|---|--|
| | ОПК-2.3. <i>Владеть:</i> навыками прикладных экономических исследований. |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1. <i>Знать:</i> технические средства и информационные технологии, для решения профессиональных задач ОПК-5.2. <i>Уметь:</i> использовать для решения производственных задач современные технические средства и информационные технологии ОПК-5.3. <i>Владеть:</i> навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения производственных задач. |
| ПК-1 Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; | ПК-1.1 <i>Знать:</i> данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; ПК-1.2. <i>Уметь:</i> выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на примере предприятия (организации) ПК-1.3. <i>Владеть:</i> технологиями анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, в том числе на предприятии (организации) |
| ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | ПК-2.1. <i>Знать:</i> структуру и содержание финансовой отчетности предприятий и организаций ПК-2.2. <i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ПК-2.3. <i>Владеть:</i> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. |
| ПК-3 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | ПК-3.1 <i>Знать:</i> типовые методики и действующую нормативную базу, необходимые для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-3.2. <i>Уметь:</i> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-3.3. <i>Владеть:</i> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |

| | |
|--|--|
| ПК-4 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | ПК-4.1. <i>Знать</i> : технологию бизнес планирования на предприятии (организации); ПК-4.2. <i>Уметь</i> : выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ПК-4.3. <i>Владеть</i> : навыками расчетов, необходимых для составления экономических разделов плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации). |
|--|--|

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) проходит на 4 курсе 8 семестра по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

Для прохождения практики студенту необходимо обладать компетенциями, сформированными следующими предшествующими курсами: «Экономика предприятия (организации)», «Планирование на предприятий (организации)», «Финансовый менеджмент», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Информационные технологии в бухгалтерском учете»,

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, количество недель – две или 108 академических часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| №п /п | Этапы практики | Виды работ | Трудоемкость (часы) | Формы текущего контроля |
|-------|--|---|---------------------|--|
| 1 | Ознакомление с организацией и сбор первичной информации | Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется). | 12 | Аттестация по итогам производственной практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации. По итогам практики выставляется |
| 2. | Осуществление производственных функций в структурных подразделениях объекта практики | Беседы со специалистами, наблюдения, участие в производственных совещаниях, подготовка справок и заключений по отдельным направлениям финансово-экономической деятельности предприятия, выполнение отдельных поручений руководителей базы практики и др. | 40 | |
| 3 | Сбор и обработка | Заполнение дневника практики, | 20 | |

| | | | | |
|----|---|---|-----|-----------------|
| | информации для составления характеристики объекта практики | написание раздела ВКР, посвященного анализу объекта исследования | | зачет с оценкой |
| 4. | Анализ документов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность объекта | Формирование текста отчета по практике, включающего в себя таблицы и иной графический материал | 20 | |
| 5 | Оформление отчета по практике | Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения. Получение производственной характеристики от руководителя объекта практики | 10 | |
| 6 | Подготовка к защите материалов практики | Сообщение, электронная презентация | 6 | |
| | Итого: | | 108 | |

Содержательные элементы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отражают требования к содержанию второй главы выпускной квалификационной работы и представлены студентам в виде вопросов, подлежащих изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике, а также аналитических заданий.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

| № п/п | Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе практики | Рекомендации по содержанию ответов | Отметка о выполнении |
|-------|--|--|----------------------|
| 1 | Общая характеристика предприятия (организации) | <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование объекта исследования; - месторасположение (юридический адрес); - организационно-правовая форма деятельности; - устав и учредительский договор, имеющиеся на предприятии (организации); - организационная структура управления; - кадровый состав; - состояние материально-технической базы - система документооборота и информационные технологии, используемые в производственной деятельности объекта; - ассортиментная политика предприятия; - маркетинговая политика предприятия (организации); - система налогообложения на предприятии. - конкурентная среда. | |
| 2. | <i>Аналитическое задание:</i> Общие показатели экономической деятельности предприятия | <ul style="list-style-type: none"> - система бухгалтерского учета и отчетности, применяемые объектом исследования; - структура доходов предприятия (организации); - структура расходов предприятия (организации); - структура прибыли предприятия (организации) - виды налогов и система налогообложения. | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | (организации) | | |
| 3. | <i>Аналитическое задание:</i> Финансово-хозяйственная деятельность предприятия (организации) | - динамика и выполнение плана производства (оказания услуг/выполнения работ); - использование персонала и фонда заработной платы; - использование основных фондов; - использование оборотных средств; - использование материальных ресурсов; - формирование себестоимости продукта (услуг); - динамика и структура баланса. | |

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается в виде дифференцированного зачета.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- характеристику, выданную, заверенную руководителем от базы практики с печатью;
- материалы, созданные во время прохождения практики.

Не выполнившим программу практики по уважительной причине студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальным графикам и формам контроля.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- характеристика руководителя практики от организации, на котором осуществляется практика, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе с печатью;

- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы, а также аналитический материал.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

| Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть» | Содержательный компонент формирования знаний, умений, | Критерии, пороговый уровень | Средства оценивания формирования знаний, умений и |
|--|---|-----------------------------|---|
|--|---|-----------------------------|---|

| | владений | | владений |
|--|--|---|---|
| Знает типовые методики и действующую нормативную базу, необходимых для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Законодательство РФ в области финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и налогообложения юридических лиц. Методы и методики анализа экономической и финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) | Использует действующую нормативную базу и имеющиеся методики для анализа показателей финансово-хозяйственной и экономической деятельности хозяйствующего субъекта | Записи в дневнике Отчет по практике Материалы приложения (табличный и графический материал) |
| Знает технологические особенности предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта | Законодательство РФ в области предпринимательской деятельности предприятия (организации), особенности налогообложения малый предприятий | Использует действующую нормативную базу для анализа показателей, характеризующих эффективность предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта | Записи в дневнике Отчет по практике Материалы приложения (табличный и графический материал) |
| Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Современные методы сбора и систематизации организационно-управленческой и экономической информации | Применяет современные методы сбора и систематизации организационно-правовой и финансово-экономической информации для составления общей характеристики предприятия (организации) | Запись в дневнике Отчет по практике |
| Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | Современные методы принятия управленческих решений | Применяет современные методы принятия управленческих решений для оценки конкурентной среды объекта исследования | Запись в дневнике Отчет по практике Доклад (презентация) |
| Умеет на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации). | Применяет методики для анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) | Отчет по практике Материалы приложения (табличный и графический материал) |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>Умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> | <p>Методы оперативного и перспективного бизнес-планирования деятельности хозяйствующего субъекта</p> | <p>Использует методы оперативного и перспективного бизнес-планирования определения показателей деятельности хозяйствующего субъекта на перспективу</p> | <p>Запись в дневнике Отчет по практики</p> |
| <p>Умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>Учетная политика предприятия (организации) Бухгалтерский баланс предприятия (организации) Налогообложение предприятия (организации)</p> | <p>Использует финансовую, бухгалтерскую информацию объекта для анализа результатов финансово-хозяйственной и экономической деятельности объекта</p> | <p>Запись в дневнике Отчет по практики Материалы приложения (табличный и графический материал)</p> |
| <p>Умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> | <p>Общая характеристика современных технических средств и информационных технологий, используемых в производственных и аналитических целях</p> | <p>Использует современные технические средства и информационные технологии для формирования аналитических таблиц, графических изображений, презентаций</p> | <p>Отчет по практики, презентация</p> |
| <p>Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p> | <p>Современные методы микроэкономической и социально-экономической статистики</p> | <p>Применяет методы микроэкономической и социально-экономической статистики для сбора и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>Запись в дневнике Отчет по практики, Материалы приложения</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| хозяйствующих субъектов | | | |
| Владеет навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Современные методики анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) | Использует современные методики для анализа результатов финансово-хозяйственной и экономической деятельности объекта | Запись в дневнике Отчет по практики, Материалы приложения |
| Владеет навыками применения для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий | Общая характеристика современных технических средств и информационных технологий, используемых в производственных и аналитических целях | Использует современные технические средства и информационные технологии в области экономики и бухгалтерского учета | Запись в дневнике Отчет по практики, Материалы приложения |

Для **оценки результатов** прохождения практики используются следующие **критерии**:

- а) полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- б) уровень освоения студентом необходимых компетенций:

| Наличие компетенций в отчете и полнота овладения ими студентом | Максимальное количество баллов |
|--|--------------------------------|
| УК-2 | 5 |
| УК-10 | 10 |
| ОПК-1 | 10 |
| ОПК-2 | 10 |
| ОПК-5 | 10 |
| ПК-1 | 10 |
| ПК-2 | 15 |
| ПК-3 | 15 |
| ПК-4 | 15 |
| Итого | 100 |

Шкала оценивания:

- В зависимости от набранных баллов студент получает дифференцированный зачет:
- от 40 до 59 баллов – «удовлетворительно»;
 - от 60 до 85 баллов – «хорошо»;
 - от 86 до 100 баллов – «отлично»

В случае, если студент получает менее 40 баллов ему необходимо будет заново сделать отчет по соответствующей практике, полностью отвечающий всем требованиям компетенций.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия по соответствующим критериям.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Давыденко, И.Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / И.Г. Давыденко, В.А. Алешин, А.И. Зотова. — Москва: КноРус, 2019. — 374 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/930500> (дата обращения: 06.02.2022).
2. Савиных, А.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / А.Н. Савиных. — Москва: КноРус, 2020. — 299 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/933498> (дата обращения: 06.02.2022).
3. Финансовый менеджмент: учебник / С.В. Большаков, М.Г. Булатова, М.Н. Гермогентова [и др.]; под ред. Е.И. Шохина. — Москва: КноРус, 2021. — 475 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/936318> (дата обращения: 06.02.2022).

Дополнительно:

1. Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации: учебное пособие / В.Д. Жариков, В.В. Жариков, В.В. Безпалов. — Москва: КноРус, 2020. — 200 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/932128> (дата обращения: 06.02.2022).
2. Новицкий, Н.И. Внутризаводское планирование и менеджмент предприятия: учебное пособие / Н.И. Новицкий и др. — Москва: Русайнс, 2016. — 168 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/919324> (дата обращения: 06.02.2022).
3. Ивасенко, А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. — Москва: КноРус, 2021. — 154 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/940153> (дата обращения: 06.02.2022).

Периодические издания:

1. Вопросы экономики: теоретический и научно-практический журнал. — Архив номеров. - ISSN 0042-8736. — Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
2. Проблемы современной экономики: международный научно-аналитический журнал. - ISSN 1818-3409. — Режим доступа: <http://www.m-economy.ru>
3. Компания: журнал о бизнесе, экономике и политике. — Режим доступа: <http://www.ko.ru/>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- **лицензионное программное обеспечение**
 1. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian (Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
 2. Mirapolis Virtual Room;
 3. Антиплагиат;
 4. КонсультантПлюс
1С: Предприятие 8
- **современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**
 1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
 2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
 3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
 4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
 5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
 6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.urait.ru
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - www.ibooks.ru
10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - www.book.ru
11. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - www.iprbooks.ru

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

В процессе практики используется материально-техническая база предприятия.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

Факультет _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление ____ . ____ . ____ « _____ »

Курс _____ Группа _____

согласно учебному плану и приказу по университету № _____

от _____ 20__ г. направляется для прохождения

производственной практики с _ по _.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Заведующий кафедрой _____

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой _____
/ ФИО /
" ____ " _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____

Факультет _____

направление _____

Курс _____ Группа _____

с _ по _.

на объекте практики _____

1. Общая характеристика предприятия (организации)
2. Общие показатели экономической деятельности предприятия (организации)
3. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия (организации)

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП _____

(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

СОВМЕСТНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

| Дата | Содержание и виды работ выполняемых на практике | Отметка о выполнении |
|------|---|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Подпись руководителя практики _____

Подпись руководителя практики от СПбГУП _____

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество, дом. и раб.

телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Санкт-Петербург

20 ____ г.

1. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. Без него практика не зачитывается.
2. Дневник необходимо заполнять ежедневно.
3. Дневник еженедельно сдается для проверки и заверяется руководителем практики от организации и куратором от СПбГУП.

Первая (вторая и т. п.) неделя – по кол-ву недель практики

| Дата | Краткое описание выполненной работы за день |
|------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(подпись)

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

Студент _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на объекте практики _____

_____ (название организации, адрес, телефон)

Руководитель
практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество)

г. Санкт-Петербург

20__ г.

| № п/п | Функции, виды работ, выполненных во время практики | Примечания |
|-------|---|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Подготовка письменного отчета о практике, оформление всех материалов и документов | |
| | Участие в итоговой конференции | |

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(подпись)

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ОТЗЫВ

1. Регулярность посещения практики

2. Выполняемая работа

3. Отношение к порученной работе

4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки

5. Уровень коммуникативной культуры

6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента

Руководитель практики от базы практики _____
(фамилия, имя, отчество)

Оценка _____ Подпись _____

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество)

Оценка _____ Подпись _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

| № п/п | Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе практики | Рекомендации по содержанию ответов | Отметка о выполнении |
|-------|--|---|----------------------|
| 1 | Общая характеристика предприятия (организации) | <ul style="list-style-type: none"> - полное наименование объекта исследования; - месторасположение (юридический адрес); - организационно-правовая форма деятельности; - устав и учредительский договор, имеющиеся на предприятии (организации); - организационная структура управления; - кадровый состав; - состояние материально-технической базы; - система документооборота и информационные технологии, используемые в производственной деятельности объекта; - ассортиментная политика предприятия; - маркетинговая политика предприятия (организации); - система налогообложения на предприятии; - конкурентная среда. | |
| 2. | <p style="text-align: center;"><i>Аналитическое задание:</i></p> Общие показатели экономической деятельности предприятия (организации) | <ul style="list-style-type: none"> - система бухгалтерского учета и отчетности, применяемые объектом исследования; - структура доходов предприятия (организации); - структура расходов предприятия (организации); - структура прибыли предприятия (организации); - виды налогов и система налогообложения | |
| 3. | <p style="text-align: center;"><i>Аналитическое задание:</i></p> Финансово-хозяйственная деятельность предприятия (организации) | <ul style="list-style-type: none"> - динамика и выполнение плана производства (оказания услуг/выполнения работ); - использование персонала и фонда заработной платы; - использование основных фондов; - использование оборотных средств; - использование материальных ресурсов; - формирование себестоимости продукта (услуг); - динамика и структура баланса. | |

Руководитель практики от базы практики _____
(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество)

Подпись _____