

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра социально-культурных технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата  
по направлению подготовки

**51.03.03 «Социально-культурная деятельность»**

Профиль подготовки «Ивент-менеджмент»

Квалификация:

**Бакалавр**

Согласовано:  
Руководитель ОПОП по направлению  
51.03.03 – «Социально-культурная  
деятельность»  
Профиль «Ивент-менеджмент»

\_\_\_\_\_ Бирженюк Г.М.

Рассмотрена и утверждена на заседании  
кафедры

«30» апреля 2022 г., протокол № 8

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Г. М. Бирженюк

Рекомендована решением

Методического совета

«20» мая 2022 г., протокол № 5

Секретарь МС \_\_\_\_\_ Е.В. Зяблицев

Авторы-разработчики:

\_\_\_\_\_ Доцент, к.п.н., PhD, Хазиев Л.Б.

г. Санкт-Петербург

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ  
ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа технологической (проектно-технологической) практики составлена в соответствии с учебным планом подготовки (бакалавр) по направлению/специальности (51.03.03 «Социально-культурная деятельность»), с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и положениями университета.

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика, тип – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

*Цель технологической (проектно-технологической) практики* - сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и идей для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

*Задачи технологической (проектно-технологической) практики* студента:

развитие умения и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных исследовательских методов;

сбор, систематизация научного и аналитического материала для выполнения исследования по теме выпускной квалификационной работы;

выработка навыков грамотного изложения и аргументированного обоснования результатов собственных научных исследований;

подготовка научных (практических) статей, обзоров (обзорных статей) и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

а. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

ПК-1 Готов к использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания

ПК-2 Готов к осуществлению развивающей социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых, групповых и индивидуальных форм

социально-культурной деятельности в соответствии с культурными потребностями различных групп населения

ПК-6 Готов к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности

ПК-8 Способен к организации художественно-творческой деятельности в клубном учреждении, парке культуры и отдыха, научно-методическом центре, центре досуга

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом **технологическая (проектно-технологическая) практика** проходит на 4 и на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *(зачет с оценкой)*.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- \* «Делопроизводство и документоведение в СКС»
- \* «Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью»,
- \* «Методика преподавания специальных дисциплин»,
- \* «Основы информационной культуры и информатика»,
- \* «Основы социально-культурного проектирования»,
- \* «Практикум по дипломному проектированию»,
- \* «Практикум по документоведению»,
- \* «Социология культуры»,
- \* «Социология семьи»,
- \* «Теория и история социально-культурной деятельности»;
- \* «Методология и методика научного исследования социально-культурной деятельности»

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы, количество 3 ½ недель на 4 курсе и 2 ½ недель на 5 курсе. Все 324 академических часов (4 семестр - 180 и 5 семестр - 144 ч.)

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4 курс

№п /п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы отчетности
-------	----------------	------------	---------------------	------------------

1.	Согласование задания на практику с руководителем в соответствии с темой ВКР, общее знакомство с организацией	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется); Составление перечня вопросов, подлежащих раскрытию в процессе прохождения практики	12	Аттестация по итогам научно-исследовательской работы является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации. По итогам научно-исследовательской работы выставляется зачет (с оценкой)
2.	Обоснование выбора принятого направления исследования, методов решения задач	Разработка методики проведения научного исследования	12	
3.	Работа с литературными источниками, законодательными документами, информационными ресурсами объекта практики	Составление тематического обзора научных источников по исследуемой в рамках ВКР проблеме и существующим подходам к ее решению. Составление библиографии, формирование приложений к ВКР	36	
4.	Сбор фактологического материала для ВКР	Работа с документами статистической отчетности, работа с информационными источниками Интернета. Посещение открытых лекций, научных семинаров, конференций, проводимых в СПбГУП или в др. учебных заведениях или организациях по тематике специализации (при наличии имеющейся возможности).	56	
5.	Формулировка возможных (альтернативных) вариантов решения исследуемой проблемы и оценка их эффективности. Оформление выводов на основе полученных результатов проведенного исследования	Подготовка текста ВКР. Написание и публикация статей, тезисов в рамках проблемы ВКР (по мере готовности результатов исследований)	24	

6.	Рабочие консультации с научным руководителем	Уточнение перечня материалов, необходимых для включения в отчет по практике; Корректировка плана научно-исследовательской работы в соответствии с полученными результатами	8	
7.	Консультации с руководителем базы практики	Ознакомление руководителя с аналитическими материалами ВКР. Получение отзыва. Договоренность о написании рецензии на ВКР	12	
8.	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения	12	
9.	Подготовка к защите материалов практики	Печать и оформление материалов практики, составление краткого сообщения о проделанной работе (презентация)	8	
	Итого:		180	

### 5 курс

№п /п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы отчетности
10.	Согласование задания на практику с руководителем в соответствии с темой ВКР, общее знакомство с организацией	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется); Составление перечня вопросов, подлежащих раскрытию в процессе прохождения практики	8	Аттестация по итогам научно-исследовательской работы является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации.
11.	Обоснование выбора принятого направления исследования, методов решения задач	Разработка методики проведения научного исследования	8	По итогам научно-исследовательской

12.	Работа с литературными источниками, законодательными документами, информационными ресурсами объекта практики	Составление тематического обзора научных источников по исследуемой в рамках ВКР проблеме и существующим подходам к ее решению. Составление библиографии, формирование приложений к ВКР	32	работы выставляется зачет (с оценкой)
13.	Сбор фактологического материала для ВКР	Работа с документами статистической отчетности, работа с информационными источниками Интернета. Посещение открытых лекций, научных семинаров, конференций, проводимых в СПбГУП или в др. учебных заведениях или организациях по тематике специализации (при наличии имеющейся возможности).	52	
14.	Формулировка возможных (альтернативных) вариантов решения исследуемой проблемы и оценка их эффективности. Оформление выводов на основе полученных результатов проведенного исследования	Подготовка текста ВКР. Написание и публикация статей, тезисов в рамках проблемы ВКР (по мере готовности результатов исследований)	20	
15.	Рабочие консультации с научным руководителем	Уточнение перечня материалов, необходимых для включения в отчет по практике; Корректировка плана научно-исследовательской работы в соответствии с полученными результатами	4	
16.	Консультации с руководителем базы практики	Ознакомление руководителя с аналитическими материалами ВКР. Получение отзыва. Договоренность о написании рецензии на ВКР	8	
17.	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения	8	
18.	Подготовка к защите материалов практики	Печать и оформление материалов практики, составление краткого сообщения о проделанной работе (презентация)	4	
	Итого:		144	

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о научно-исследовательской работе должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается незачет/зачет с оценкой.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- ✂ рабочий график (план) проведения практики;
- ✂ индивидуальное задание на период практики;
- ✂ дневник практики;
- ✂ отчет о прохождении практики;
- ✂ отзыв руководителя от базы практики;
- ✂ материалы, созданные во время прохождения практики.

Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам научно-исследовательской работы в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- отзыв руководителя базы практики, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;
- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений
Знать законы, принципы, понятия, терминологию, содержание, специфические особенности организации и управления научными исследованиями	Законы, принципы, понятия, терминология, содержание, специфические особенности организации и управления научными исследованиями	Применяет законы, принципы, понятия, терминологию, учитывает содержание, специфические особенности организации и управления научными исследованиями в области собственной	Запись в дневнике Отчет о научно-исследовательской работе Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики



		научной, проектной деятельности в соответствии с профилем подготовки	
<b>Знать</b> средства и приемы выполнения научно-исследовательской работы	Средства и приемы выполнения научно-исследовательской работы	Умеет использовать средства, приемы выполнения научно-исследовательской работы	Запись в дневнике Отчет о научно-исследовательской работе Библиографический список к ВКР Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
<b>Знать</b> методы и процедуры работы с многообразными массивами научной информации, с научной литературой	Методы и процедуры работы с многообразными массивами научной информации, с научной литературой	Осуществляет поиск сведений на заданную тему в Интернете, вводя релевантные запросы; Находит нужный материал в массиве научной информации; Составляет полный список источников по изучаемой теме Умеет составлять библиографическое описание источников, согласно требованиям ГОСТа	Запись в дневнике Отчет о научно-исследовательской работе Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
<b>Знать</b> действующие стандарты и правила подготовки научных рукописей к опубликованию	Действующие стандарты и правила подготовки научных рукописей к опубликованию	Готовит для публикации научную статью (если предусмотрено индивидуальным заданием) Оформляет текст ВКР	Запись в дневнике Отчет о научно-исследовательской работе Текст ВКР Текст научной статьи, готовой к публикации
<b>Уметь</b> обрабатывать и оформлять результаты собственных научных исследований	Методы обработки и оформления результатов научных исследований	Демонстрирует навыки обработки и оформления результатов собственных научных исследований	Запись в дневнике Отчет о научно-исследовательской работе Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики Текст ВКР Текст научной статьи, готовой к публикации
<b>Уметь</b> аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты	Методы аргументации и обоснования результатов научных исследований	Демонстрирует полную аргументацию и обосновывает результаты проведенных исследований	Запись в дневнике Отчет о научно-исследовательской работе Материалы исследований, проведенных во время

			прохождения практики Текст ВКР
<b>Владеть</b> основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных задач	Методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации	Использует в работе методы, способы и средства получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных задач	Запись в дневнике Отчет о научно-исследовательской работе Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики Текст ВКР

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### *а) основная литература:*

1. Ариарский М. А. Социально-культурная деятельность креативно-информационной эпохи / Марк Ариевич Ариарский; Рос. акад. образования, Науч.-образоват. центр пед. культурологии. - Санкт-Петербург : Концерт, 2013. - 248 с.
2. Марков А. П. Основы социокультурного проектирования : Учеб. Пособие / А. П. Марков, Г. М. Бирженюк; СПб гуманитар. ун-т профсоюзов. - СПб. : Изд-во СПбГУП, 1998. - 364 с.
3. Методология: словарь системы основных понятий / Новиков А.М., Новиков Д.А. / Новиков А.М., Новиков Д.А. -Москва: Новиков Дмитрий Александрович, 2013.-208 с.
4. Переверзев М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусств : учебное пособие/ М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. -М.: Инфра-М, 2009.-189 с.. -(Высшее образование).
5. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие/ Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. -4-е изд., испр. и доп. -СПб. : Лань, 2009.-542 с.

### *б) дополнительная литература:*

1. Бочкарев А. И. Социокультурное проектирование инновационной творческой среды : монография / Бочкарев А.И., Бочкарева Т.С.; под науч. ред. проф., д. филос. н., д.э.н., к.т.н. Субетто Александра Ивановича М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Поволж. гос. ун-т сервиса" (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"). - Тольятти : Издательско-полиграфический центр Поволжского государственного университета сервиса, 2012. - 521 с.
2. Железнякова О.М. Организация процесса усвоения базовых понятий преддипломной дисциплины средствами опережающего обучения [Текст]:монография/О. М. Железнякова, Н. В. Зорькина.-Москва:Флинта [и др.], 2013.-159 с.
3. Касаткина С.А. Основы профессиональной деятельности менеджера социокультурной сферы: Учеб. пособие / С.А. Касаткина. – М.: МГУКИ, 2007.-89с.
4. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом [Текст]:учебное пособие для вузов/ Г. И. Кругликов.-2-е изд., стер.-Москва:Академия,2007.-286, [1] с.
5. Кузин Ф.А. Магистерская ВКР. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. 2-е изд. – М.: Ось-89, 1997. – 302 с.
6. Марков А.П. Проектирование маркетинговых коммуникаций. Проектирование маркетинговых коммуникаций: Рекламные технологии. Связи с общественностью. Спонсорская деятельность. – СПб.: СПбГУП, 2005 – 543 с.

7. Новиков А. М. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие/ А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – 2-е изд., стереотип. – М.: Либроком, 2014. – 270 с.

8. Орлова Э.А. Эффективные социокультурные программы и проекты / Э. А. Орлова; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Гос. акад. славянской культуры", Ин-т социальной и культурной антропологии. - Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2015. - 342, [1] с.

9. Реализация компетентностного подхода в образовательной практике педагогических учебных заведений [Текст]: сборник статей/ Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО ТГПУ ; [под ред. С. И. Поздеевой]. - Томск: Издательство ТГПУ, 2007. - 255 с.

10. Современные образовательные технологии [Текст]: учебное пособие для вузов/[Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2013. - 431, с.

11. Стародубов В.И. Системный мониторинг образовательной среды [Текст]: учебник для вузов/В. И. Стародубов, П. И. Сидоров, Е. Ю. Васильева. - Москва: Литтерра [и др.], 2013. - 298, с.

12. Шекова Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: практикум/ Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. – СПб.: Лань; Планета музыки, 2012. – 160 с.

***в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:***

1. Портал культурного наследия, традиций народов России: <https://www.culture.ru>
2. Портал информационной поддержки руководителя учреждений культуры <https://www.cultmanager.ru>
3. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии <http://www.ratanews.ru>
4. Информационный портал event-индустрии: <http://event.ru>
5. Министерство культуры Российской Федерации: <http://www.mkrf.ru>
6. Государственное учреждение Дом молодежи «Пулковец»: <http://pulkovec.ru>
7. Официальный сайт администрации Санкт-Петербурга: <http://gov.spb.ru>
8. СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Приморского района СПб»: <http://cs-pr.ru>
9. СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Фрунзенского района СПб»: <http://www.cs-fr.ru>
10. Санкт-петербургский государственный институт культуры: <http://spbgiik.ru>
11. ФГБОУ ВПО Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена: <http://www.herzen.spb.ru/>

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

**🔗 лицензионное программное обеспечение**

1. Офисный пакет приложений Microsoft Office

**🔗 современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

2. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
3. Электронно-библиотечная система СПбГУП,

4. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
6. Российское образование <http://www.edu.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
8. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика.

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В процессе прохождения и защиты научно-исследовательской работы используется материально-техническая база организации, аудиторный фонд, компьютерные классы, видео-залы, фонды Научной библиотеки, методические ресурсы кафедры университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

Факультет \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

согласно учебному плану и приказу по филиалу университета № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения

научно-исследовательской работы с \_ по \_.

на объекте практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
/ ФИО /  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

с \_ по \_.

на объекте практики \_\_\_\_\_

1.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от СПбГУП \_\_\_\_\_

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на объекте практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, дом. и раб.  
телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Санкт-Петербург  
20\_\_ г.



1. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. Без него практика не зачитывается.
2. Дневник необходимо заполнять ежедневно.
3. Дневник еженедельно сдается для проверки и заверяется руководителем практики от организации и куратором от СПбГУП.

**Первая (вторая и т. п.) неделя – по кол-ву недель практики**

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(подпись)

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

на объекте практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации, адрес, телефон)

Руководитель  
практики \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

г. Санкт-Петербург

20\_\_ г.

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



**ОТЗЫВ**

1. Регулярность посещения практики

\_\_\_\_\_

2. Выполняемая работа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Отношение к порученной работе

\_\_\_\_\_

4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Уровень коммуникативной культуры

\_\_\_\_\_

6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)