

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра Экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Менеджмент организаций социально- культурной сферы»

Квалификация:
Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по
направлению 38.03.02 –
«Менеджмент»
Профиль «Менеджмент
организаций социально-
культурной сферы»
доцент _____ Н.В.Маслова

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры
« 19 » мая 2022 г., протокол № 10
Зав. кафедрой _____ Е.Г.Хольнова
Рекомендована решением
Методического совета
«25» июня 2022 г., протокол №6
Секретарь МС _____ К.В. Газина
Автор-разработчик:
доцент _____ Г.Г.Лисовская

Санкт-Петербург

СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Оценочные и методические материалы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Глоссарий

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель - ознакомление студентов с существующими в теории и практике системами учета затрат, калькулирования и бюджетирования, подготовка специалистов, обладающих знаниями по процессам сбора, оценки и использования бухгалтерской информации для принятия управленческих решений в деятельности организации.

Основные задачи дисциплины:

- изучение базовых методов и приемов учета затрат, калькулирования себестоимости и бюджетирования;
- формирование у студентов представления о внутренней управленческой отчетности, как источника информации для анализа и принятия рациональных управленческих решений;
- овладение теоретическими и практическими навыками организации управленческого учетного процесса в хозяйствующих субъектах различных организационно- правовых форм и видов деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Разделы дисциплины						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Экономическая теория	+	+	+	+	+	+	+
2.	Теория менеджмента	+	+	+	+	+	+	+
3.	Планирование в организации	+	+	+	+	+	+	+

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

Компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1.1. <i>Знать</i> : основные учетные категории; принципы и методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач.
	ОПК-2.1.2. <i>Уметь</i> : решать задачи производственного учета; калькулирования затрат и формирования себестоимости продукции, работ (услуг); составлять и анализировать оперативные и финансовые бюджеты..
	ОПК-2.1.3. <i>Владеть</i> : методами обработки данных, методами синтетического учета производственных операций; методами калькулирования и бюджетирования.

4. Тематический план изучения дисциплины

См. приложения

5. Тематическое содержание дисциплины

Тема1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета.

Составляющие производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт, и координирующая деятельность по управлению ими. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.

Тема 2. Затраты и их классификация по целям учета

Затраты как основной объект управленческого учета. Сущность и содержание понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.

Классификация и группировка затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции. Производственные и непроизводственные затраты, постоянные и переменные, прямые и косвенные.

Методы оценки затрат: производственная полная и усеченная себестоимость. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции. Затраты вмененные и безвозвратные, регулируемые затраты, контролируемые и неконтролируемые, эффективные и неэффективные, маржинальные затраты и доходы. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления затратами.

Тема3. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ (услуг)

Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Методы калькулирования затрат: позаказный, попроцессный, попередельный; выбор методов калькулирования, бухгалтерские записи. Учет затрат и калькулирование себестоимости по системе «директ-костинг», особенности применения метода в учетной практике предприятий и организаций. Нормативный метод калькулирования затрат и его разновидности, особенности применения в учетной практике. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета. Модели учета затрат на производство и результатов хозяйственной деятельности организации.

Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению

Состав и производственная классификация затрат. Методы определения потребности и расхода материалов. Методы учета затрат на материалы при формировании себестоимости, обоснование выбора метода учета. Учет затрат на содержание производственного персонала. Расходы на социальные нужды. Методы исчисления амортизации основных средств и нематериальных активов производственного назначения. Состав и учет прочих административно- управленческих расходов и издержек производства.

Тема5. Планирование и бюджетирование

Виды планов по срокам и степени детализации. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием, его цели и задачи. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные виды бюджетов. Общий (главный) бюджет. Оперативный и финансовый бюджеты, их взаимосвязь.

Тема 6. Управленческий учет и анализ в принятии управленческих решений

Основные концепции снижения затрат, себестоимости продукции (работ, услуг), издержек в деятельности организации. Анализ и принятие управленческих решений. Маржинальный анализ и концепции выбора управленческих решений.

Влияние инвестиционных решений на будущие затраты и доходы организаций. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.

Анализ и принятие решений в области ценообразования. Внешние и внутренние факторы, влияющие на ценовые решения. Рыночные методы ценообразования. Трансфертное ценообразование.

Тема 7. Организация управленческого учета

Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования, международная практика применения управленческого учета, цели и решаемые задачи. Функциональная архитектура бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта. Методы организации управленческого учета в организации, порядок формирования центров ответственности. Выбор состава показателей и системы отчетности по центрам ответственности. Содержание внутренней управленческой отчетности по результатам деятельности.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование и содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки к занятиям	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	<p>Тема: Роль управленческого учета в деятельности организации</p> <p>Цель – ознакомление студентов с задачами управленческого учета.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Информация, формируемая в управленческом учете. 2.Предпосылки для внедрения управленческого учета. 3.Различия в видах учета: финансового, управленческого, налогового. <p>Литература:1-6, 7-11, программные и информационные ресурсы</p>	ОПК- 2	Подготовка эссе, написание рефератов, подготовка докладов
2	Затраты и их классификация по целям учета	<p>Тема: Затраты как объект управленческого учета</p> <p>Цель – Ознакомление студентов с классификацией затрат по целям учета.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Назначение и цель классификации затрат. 2.Затраты производственные и внереализационные. 3.Группировка затрат по элементам и статьям калькуляции <p>Литература:1-6, 7-11, 12-16, программные и информационные ресурсы</p>	ОПК-2	Устный опрос, подготовка докладов, эссе
3.	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ (услуг)	<p>Тема: Методы калькулирования затрат</p> <p>Цель: Ознакомление с методами калькулирования затрат на предприятии..</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Применение попроцессного и попередельного метода калькулирования затрат. 2.Сущность системы «директ-костинг». 3.Суть функционально- процессного метода расчета себестоимости. <p>Литература: 1-6, 7-11, 12-16, программные и информационные ресурсы</p>	ОПК-2	Решение ситуационных задач, подготовка к семинарскому занятию
4.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	<p>Тема: Методы начисления и исчисления отдельных статей затрат</p> <p>Цель – Ознакомление с методикой расчета затрат по видам и назначению.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Современные системы управленческого учета затрат. 	ОПК-2	Опрос, решение задач, тестовый опрос

		2. Учет типа производства при оценке и калькулировании затрат. 3. Отрасли с широким применением позаказного метода. Литература: 1-6, 7-11, 12-16, программные и информационные ресурсы		
5.	Планирование и бюджетирование	Тема: Роль бюджетирования в системе управленческого учета Цель - Ознакомление с видами планов и взаимосвязью бюджетов в деятельности организации. Вопросы для обсуждения: 1. Основные этапы бюджетного процесса. 2. Информация, необходимая для разработки бюджета продаж. 3. Формирование бюджета капитальных затрат. Литература: 1-6, 7-11, 12-16, программные и информационные ресурсы	ОПК- 2	Устный опрос, решение ситуационных задач
6.	Управленческий учет и анализ в принятии управленческих решений	Тема: Основные концепции снижения затрат Цель – Ознакомление с методами и приемами анализа затрат организации. Вопросы для обсуждения: 1. Методы и приемы анализа. 2. Анализ отклонения фактических затрат от нормативных. 3. Информационная база для анализа. Литература: 1-6, 7-11, 12-16, программные и информационные ресурсы	ОПК-2	Подготовка докладов, эссе, решение ситуационных задач
7.	Организация управленческого учета	Тема: Методы организации управленческого учета Цель: Ознакомление с практикой организации управленческого учета в организации. Вопросы для обсуждения: 1. Учетная политика предприятия для целей управленческого учета. 2. Как влияют принятие управленческих решений на результаты деятельности. 3. Роль бухгалтерской отчетности в анализе и принятии управленческих решений. Литература: 1-6, 7-11, 12-16, программные и информационные ресурсы	ОПК-2	Устный опрос, выполнение самостоятельного задания, тестирование

7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы/ Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Диалого-дискуссионное обсуждение проблемы	+	+
Работа в команде		+
Case-study		+
Решение ситуационных задач	+	+
Поисковый метод (поиск материалов для написания рефератов и эссе, подготовки докладов и сообщений, сбор материалов для выполнения практических задач)	+	+

8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студента	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
1.	Изучение литературы и информационных ресурсов Интернет по теме	ОПК-2	Опрос, подготовка докладов, сообщений, написание рефератов, эссе
2.	Подготовка к опросу на семинарском занятии	ОПК-2	Опрос, участие в дискуссии
3.	Подготовка доклада или сообщения (письменно)	ОПК-2	Текст доклада, сообщения / электронная презентация
4.	Подготовка к решению ситуационных задач и разбору кейса	ОПК-2	Решение задач, разбор кейса
6.	Подготовка к тестированию	ОПК-2	Положительная оценка за тест

9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра: тестовый опрос; подготовка эссе, докладов; разбор кейса; отчет по решению ситуационных задач.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в виде *зачета*. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Нормативно-законодательная литература

1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (последняя редакция)
2. Приказ Минфина РФ № 153н «О введении документов Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации».
3. Приказ Минфина РФ № 83н «Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2018-2024гг.»
4. Приказ Минфина России №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
5. Приказ Минфина России № 154н «О внесении изменений в приказ Минфина России № 66н», в посл. ред.
6. Положения по бухгалтерскому учету (федеральные стандарты бухгалтерского учета).

б) Основная литература

7. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.

8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.

9. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020.

10. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ бизнес-процессов : учебное пособие / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020.

11. Сунгатуллина, Л. Б. Бухгалтерский управленческий учет расходов на вознаграждения работников: Монография / Сунгатуллина Л.Б. – М. : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019.

в) Дополнительная литература

12.Мазуренко А.А. Зарубежный бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Мазуренко. — М.: КноРус, 2018. — Режим доступа: <http://book.ru/book/922684>

13.Булгакова С.В. Управленческий учет[Электронный ресурс]: учебник/С.В. Булгакова. — М.: КноРус, 2019. — Режим доступа: <http://book.ru/book/930017>

14.Вахрушина М.А. Управленческий учет для менеджеров [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Вахрушина. — М.: КноРус, 2018. — Режим доступа: <http://book.ru/book/927777>

15.Костюкова Е.И. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Костюкова. — М.: КноРус, 2019. — Режим доступа: <http://book.ru/book/932881>

16.Губернаторов А.М. Бюджетирование в системе управленческого учета[Электронный ресурс] : курс лекций / А.М. Губернаторов. — М.: Русайнс, 2018. — Режим доступа: <http://book.ru/book/930536>

г) Периодические издания

1. Журнал «Эксперт» (центр.) - <http://expert.ru/>.
2. Журнал «Бухгалтерский учет» www.buhgalt.ru/buhgalterskiy-uchet/arhiv 2018/.
3. Журнал «Учет, анализ и аудит» -- <http://www.econ.msu.ru/scence/aa>.
4. Журнал «Все про МСФО» - <http://www.amsocomna.nash-zhurnal/>.
5. Газета «Экономика и время» - <http://ev.spb.ru/>.
6. Газета «Ведомости» - <http://www.vedomosti.ru/spb/>.
7. Минфин России. Обучающие материалы по МСФО – minfin.ru/ru/acconting/mey_standart_fo/msfo_ob/.

д) Лицензионное программное обеспечение

1. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian (Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
2. Mirapolis Virtual Room;
3. КонсультантПлюс

Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

е) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.urait.ru
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - www.ibooks.ru
10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - www.book.ru
11. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - www.iprbooks.ru

ж) Дополнительные электронные ресурсы

<http://www.accountingreform.ru/>- сайт проекта «Осуществление реформы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации».

<http://www.acca.co.uk/>-сайт Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).

<http://www.buhgalt.ru/>- сайт профессионального журнала для бухгалтера «Бухгалтерский учет».

<http://www.audit-it.ru/>-сайт Бухучет, налогообложение и аудит РФ.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения (компьютер преподавателя, камера, проектор, наушники с гарнитурой, микрофон, экран), учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа в процессе изучения дисциплины «Управленческий учет в организации» включает в себя:

- изучение литературы (нормативной, обязательной, дополнительной) в соответствии с программой дисциплины;
- изучение и осмысление учетной терминологии и понятий;
- сбор материала для написания рефератов, контрольной работы, выполнения самостоятельных и практических заданий, курсовой работы;
- подготовка докладов, сообщений, электронных презентаций;

Основными компонентами содержания данного вида работы являются:

- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- участие в различных формах учебного процесса (лекции, опрос, дискуссии, выполнение аудиторных практических заданий, выполнение самостоятельных работ, тестирование и самоконтроль и т. д.);
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
- работа с информационными ресурсами Интернета и программными продуктами.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарские занятия — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой.

Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения, определения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы.

Студент, приступая к самостоятельной работе, должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах, монографиях.

Содержание практических (семинарских) занятий по темам

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Задание для самостоятельной работы: ознакомиться с УМК по данной дисциплине, прочитать соответствующие разделы рекомендуемой литературы, знать специальную терминологию по теме, подготовиться к ответам на контрольные и дискуссионные вопросы, к написанию эссе

Контрольные вопросы по теме:

1. Информация, формируемая в управленческом учете.
2. Предпосылки для внедрения управленческого учета.

3.Различия в видах учета: финансового, управленческого, налогового.

Тема 2. Затраты и их классификация по целям учета

Задание для самостоятельной работы: подготовка к ответам на вопросы семинара и участие в дискуссии. Подготовка к выполнению тестового задания.

Контрольные вопросы по теме:

1. Назначение и цель классификации затрат.
2. Затраты производственные и внереализационные.
3. Группировка затрат по элементам и статьям калькуляции

Тема 3. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ (услуг)

Задание для самостоятельной работы: подготовка к ответам на вопросы семинара, к решению практических задач по теме. Подготовка к выполнению тестового задания.

Контрольные вопросы по теме:

1. Применение по процессного и попередельного метода калькулирования затрат.
2. Сущность системы «директ-костинг».
3. Суть функционально- процессного метода расчета себестоимости.

Тема 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению

Задание для самостоятельной работы: подготовка сообщений и докладов, подготовка к решению практических задач по теме.

Контрольные вопросы по теме:

1. Современные системы управленческого учета затрат.
2. Учет типа производства при оценке и калькулировании затрат.
3. Отрасли с широким применением позаказного метода.

Тема 5. Планирование и бюджетирование

Задание для самостоятельной работы: прочитать соответствующие разделы рекомендуемой нормативной литературы, подготовка к решению практических задач.

Контрольные вопросы по теме:

1. Основные этапы бюджетного процесса.
2. Информация, необходимая для разработки бюджета продаж.
3. Формирование бюджета капитальных затрат.

Тема 6. Управленческий учет и анализ в принятии управленческих решений

Задание для самостоятельной работы: ознакомиться с нормативной литературой и типовыми проводками по теме, подготовка к решению практических задач.

Контрольные вопросы по теме:

1. Методы и приемы анализа.
2. Анализ отклонения фактических затрат от нормативных.
3. Информационная база для анализа.

Тема 7. Организация управленческого учета

Задание для самостоятельной работы: ознакомиться с нормативной литературой и типовыми проводками по теме, подготовка к решению практических задач.

Контрольные вопросы по теме:

1. Учетная политика логанизации для целей управленческого учета.
2. Как влияет принятие управленческих решений на результаты деятельности организации.
3. Роль анализа в принятии управленческих решений.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ОПК-2	ОПК-2.1.1. <i>Знает</i> общую технологию обработки учетной информации на предприятии.	Опрос, эссе
2.	Затраты и их классификация по целям учета	ОПК-2	ОПК-2.1.1. <i>Знает</i> общую технологию обработки учетной информации на предприятии; объекты управленческого учета. ОПК-2.1.2. <i>Умеет</i> формировать учетную политику предприятия; применять метод двойной записи по хозяйственным операциям.	Опрос, подготовка эссе, разбор кейса
3.	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ (услуг)	ОПК-2	ОПК-2.1.1. <i>Знает</i> общую технологию обработки учетной информации на предприятии; объекты управленческого учета; системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. ОПК-2.1.2. <i>Умеет</i> формировать учетную политику предприятия (организации); применять метод двойной записи по хозяйственным операциям; калькулировать затраты. ОПК-2.1.3. <i>Владеет</i> методикой синтетического учета; методами калькулирования затрат	Представление электронной презентации, доклада, эссе, решение задач
4.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	ОПК-2	ОПК-2.1.1. <i>Знает</i> общую технологию обработки учетной информации на предприятии; объекты управленческого учета; систему учета затрат и	Тестовый контроль

			<p>калькулирования себестоимости продукции; особенности учета затрат по видам и назначению. ОПК-2.1.2. <i>Умеет</i> формировать учетную политику предприятия (организации); применять метод двойной записи по хозяйственным операциям; калькулировать затраты по видам и назначению. ОПК-2.1.3. <i>Владеет</i> методикой синтетического учета; методами калькулирования затрат по видам и назначению.</p>	
5.	Планирование и бюджетирование	ОПК-2	<p>ОПК-2.1.1. <i>Знает</i> общую технологию обработки учетной информации на предприятии; объекты управленческого учета; систему учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; особенности учета затрат по видам и назначению; методы планирования и бюджетирования. ОПК-2.1.2. <i>Умеет</i> формировать учетную политику предприятия (организации); применять метод двойной записи по хозяйственным операциям; калькулировать затраты по видам и назначению; планировать затраты и результаты деятельности; формировать бюджеты. ОПК-2.1.3. <i>Владеет</i> методикой синтетического учета; методами калькулирования затрат по видам и назначению.; методами планирования затрат и результатов деятельности; методами формирования бюджетов.</p>	Проверка решения задач, участие в дискуссии
6.	Управленческий учет и анализ в принятии управленческих решений	ОПК-2	<p>ОПК-2.1.1. <i>Знает</i> общую технологию обработки учетной информации на предприятии; объекты управленческого учета; систему учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; особенности учета затрат по видам и назначению; знает методы планирования и бюджетирования; методы анализа затрат. ОПК-2.1.2. <i>Умеет</i></p>	Отчет по самостоятельной работе, тестирование

			<p>формировать учетную политику предприятия (организации); применять метод двойной записи по хозяйственным операциям; калькулировать затраты по видам и назначению; планировать затраты и результаты деятельности; формировать бюджеты; применять методы анализа для оценки затрат и результатов деятельности.</p> <p>ОПК-2.1.3. <i>Владеет</i> методикой синтетического учета; методами калькулирования затрат по видам и назначению; методами планирования затрат и результатов; формирования бюджетов; методами анализа результатов деятельности.</p>	
7.	Организация управленческого учета	ОПК-2	<p>ОПК-2.1.1. <i>Знает</i> общую технологию обработки учетной информации на предприятии; объекты управленческого учета; систему учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; особенности учета затрат по видам и назначению; методы планирования и бюджетирования; методы анализа и организации управленческого учета.</p> <p>ОПК-2.1.2. <i>Умеет</i> формировать учетную политику предприятия (организации); применять метод двойной записи по хозяйственным операциям; калькулировать затраты по видам и назначению; планировать затраты и результаты деятельности; формировать бюджеты; применять методы анализа в оценке деятельности организации; формировать показатели по центрам ответственности.</p> <p>ОПК-2.1.3. <i>Владеет</i> методикой синтетического учета; методами калькулирования затрат по видам и назначению.; методами планирования деятельности предприятия и формирования бюджетов; методами анализа и формирования показателей по центрам ответственности.</p>	Тестовый контроль, решение задач

<i>Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины</i>	Зачет
---	-------

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

- **«зачтено»** - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

- **«не зачтено»** - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Примерная тематика докладов (сообщений)

К теме 1:

1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
2. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.
3. Производственно- хозяйственная деятельность, как единая целостная система.

К теме 2:

1. Затраты как основной объект управленческого учета.
2. Классификация затрат для определения себестоимости продукции. работ (услуг).
3. Отличие затрат, издержек, расходов в деятельности предприятия.

К теме 3:

1. Роль калькулирования в управлении производством.
2. Объекты учета затрат, объекты калькулирования, калькуляционные единицы.
3. Общая характеристика методов учета затрат и калькулирования.

К теме 4:

1. Организация учета затрат по местам формирования и центрам ответственности.
2. Принципы калькулирования затрат на предприятии.
3. Применение в практике попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.

К теме 5:

1. Сметное планирование, цели, задачи и роль в управлении предприятием.
2. Виды смет, общие принципы их составления.
3. Последовательность подготовки финансовой сметы.

К теме 6:

1. Управленческий анализ в оценке эффективности использования производственно-экономического потенциала.
2. Управленческий анализ формирования и использования собственного капитала.
3. Анализ и контроль безубыточности финансово- хозяйственной деятельности предприятия.

К теме 7:

1. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
2. Понятие, сущность, назначение центров ответственности.
3. Возможные варианты организации управленческого учета.

Пояснение для выполнения задания: В течение семестра каждый студент должен подготовить не менее одного доклада (в письменном виде) и выступить не менее, чем с одним сообщением (устно).

Требования:

1. Доклад представляется студентом в письменном виде и должен иметь объем не менее 3-5 страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Доклад должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть доклада должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Доклад должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме (особенно актуально для тем, имеющих дискуссионную направленность). Доклад может быть представлен преподавателю без обязательного озвучивания на семинаре (по желанию студента).
2. Сообщение - готовится студентом в устной форме и носит сугубо информационный характер продолжительностью не менее 5 минут. Ссылка на источник информации – обязательна.

Темы рефератов

(для студентов, имеющих пропуски семинарских занятий или желающих повысить текущую успеваемость)

Цель: отчитаться перед преподавателем за пропущенный материал и продемонстрировать наличие знаний по изучаемой дисциплине.

1. Учетная политика организации для целей управленческого учета.
2. СВР-анализ и его роль в принятии управленческих решений.
3. Бюджетирование и контроль в системе управленческого учета.
4. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета.
5. Методы анализа и их использование для принятия управленческих решений.
6. Контроль и анализ показателей по центрам ответственности.
7. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
8. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
9. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
10. Методики учета и распределения косвенных расходов.
11. Методика функционально-стоимостного анализа.
12. Организация бухгалтерского управленческого учёта на предприятии.
13. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
14. Организация управленческого учета по системе «ЛТ».
15. Организация управленческого учета по системе ABC.
16. Основы классификации издержек производства в системе бухгалтерского управленческого учета.
17. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже.
18. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости

продукции (работ, услуг).

19. Практические аспекты организации управленческого учета на предприятиях.
20. Система бюджетирования и ее роль в организации управленческого учета на предприятии.
21. Современные подходы к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг).
22. Выбор способа калькулирования себестоимости продукции на предприятиях.
23. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
24. Управленческий учет в системе таргет-костинг и кайзен-костинг.
26. Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
27. Управленческий учет в снабженческо-заготовительной деятельности.
28. Управленческий учёт финансово-сбытовой деятельности.
29. Учет и контроль отклонений в бюджетировании.
30. Учет расходов на продажу и порядок их распределения.
31. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета.
32. Функциональный учет затрат и результатов деятельности.

Пояснение к выполнению задания: из имеющегося списка тем студент выбирает ту, которая по своему содержанию соответствует пропущенному занятию, и должен раскрыть в реферате основные положения рассматриваемого вопроса, используя материалы лекций, литературу по данной теме и дополнительную информацию из любого другого источника, включая Интернет.

Требования к объему работы и ее оформлению: реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема реферата и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Реферат должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.

Примеры самостоятельных практических заданий

1. «Управленческий баланс, его структура» (тема 5)

Тематика эссе:

- Баланс как инструмент отображения финансового положения организации;
- Роль баланса в принятии финансовых и управленческих решений.
- Учетные операции, процессы, предшествующие составлению баланса.

Требования:

При ответах на вопросы студенты должны использовать рекомендуемые источники, Интернет-ресурсы, документы отчетности конкретных предприятий.

Объем работы не должен превышать 2-3 страниц машинописного текста, она должна быть оформлена в соответствии с имеющимися в ВУЗе рекомендациями по представлению письменных работ. Выполненная работа сдается преподавателю, срок выполнения задания – одна неделя.

2. «Управленческий учет финансовых активов» (тема 6).

Содержание задания: на основе нормативного регламента по ф.1 (балансу), пояснить структуру финансовых активов предприятий.

Требования:

Студент должен:

- найти в информационных ресурсах Интернета документы нормативного регулирования (ПБУ, приказы Минфина РФ) о составе отчетности и порядке ее представления отчетности коммерческими предприятиями;
- уметь пояснить требования по учету и порядку отражения в управленческом балансе внеоборотных активов;
- пояснить особенности учета отдельных видов внеоборотных активов.

Ситуационные задачи (примеры ситуационных задач к теме 6):

Задача 1. Сделать вывод по результативности применению нормативного метода калькулирования затрат, на основе по данных:

№	Содержание операций	Дт	Кт	Сумма, руб.
1.	Отражены прямые затраты производства по продукции: А) В)	20-1		200
		20-2		500
2.	Распределены общепроизводственные расходы по продукции: А) В)	20-1	25	74
		20-2	25	180
3.	Распределены общехозяйственные расходы по продукции: А) В)	20-1	26	111
		20-2	26	278
4.	Фактическая себестоимость готовой продукции: А) В)	43-1	20-1	?
		43-2	20-2	?

Примечание: Нормативная себестоимость продукции:

А)-390 руб, В)-900 руб.

Задача 2. Выбрать более рациональный вариант производства нового продукта, на основе данных, представленных в таблице:

№	Показатели	Продукт А	Продукт В
1.	Постоянные затраты, тыс. руб.	400	400
2.	Цена ед., тыс. руб.	12	15
3.	Переменные затраты ед., тыс. руб.	7	9
4.	Объем производства (прогнозный), ед.	100	100
5.	Маржинальный доход	?	?

Задача 3. Определить безубыточность производства изделий:

№	Показатели	1-ый вариант	2-ой вариант
1.	Цена реализации руб/ед.	58	57
2.	Переменные затраты руб/ед.	40	40
3.	Постоянные затраты руб/ ед.	5,6	
4.	Объем производства, ед.	300	

Определить точку безубыточности при выпуске двух видов продукции, если доля в объеме производства:

-продукта первого варианта-60%;

-продукта второго варианта-40%.

Методика расчета = $\frac{\text{Постоянные издержки}}{\text{Суммарный взвешенный доход на ед. продукции}}$

Кейс-задачи

Тема: «Формирование учетной политики предприятия»

СТРУКТУРА КЕЙСА

Методическая часть

Данный кейс относится к теме 2 «Затраты, их классификация по целям учета».

Дидактические цели данного кейса - более углубленное изучение студентами проблемы влияния учетной политики на финансовые итоги деятельности коммерческого предприятия.

Выполнение кейсового задания способствует формированию у студентов компетенции: ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Задача по анализу кейса для студентов – формирование практических умений и навыков в области оценки активов и обязательств предприятия и выборе наиболее рациональных методов учета из числа предложенных нормативными актами Минфина РФ.

Пояснительная записка по организации работы над кейсом для преподавателя.

Данное семинарское занятие с использованием КЕЙС-метода рассчитано на два академических часа (одна пара). Предварительно на лекции студентам дается самостоятельное задание - просмотреть кейс (в ЭУМК), найти в сайтах Интернет нормативные акты и методические рекомендации по обязательности формирования «Приказа об учетной политике» предприятий и организаций, а также просмотреть определенные разделы рекомендуемой литературы.

На аудиторном занятии предложить разбиться на группы по 5-6 человек для дальнейшего обсуждения проблемы, проведения необходимых расчетов, анализа полученных итогов.

Рекомендуется проверить уровень готовности студентов к выполнению задания (не более 20 минут) и поставить проблемные вопросы (5 минут). На обсуждение проблемной ситуации в группах выделить время около 25-30 минут. Оставшееся время вести обсуждение вариантов решений проблемы.

Сюжетная часть

Введение

Каждое предприятие (организация) обязано самостоятельно формировать свою учетную политику как принятую учетную логику, которая утверждается внутренним распорядительным документом по предприятию – «Приказом об учетной политике».

Учетная политика предприятия должна быть сформирована к началу учетного года, содержать два раздела:

- для целей бухгалтерского учета;
- для целей налогового учета.

Учетная политика предприятия включает ряд составляющих:

- выбранную форму ведения и организации учета;
- рабочий план счетов;
- схему документооборота;
- порядок проведения инвентаризации на предприятии;
- методы оценки активов и обязательств, на основе рекомендуемых (ПБУ Минфина РФ).

Сформированная и утвержденная учетная политика является доказательным элементом в ходе любой проверки предприятия: финансовой, налоговой, аудиторской.

Дополнительная информация об организации:

Предприятие коммерческое, организационно-правовой статус - ООО.

Вид деятельности –транспортные перевозки.

Форма ведения учета –журнально-ордерная.

В составе внеоборотных активов предприятия есть: основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения. В составе оборотных активов: запасы, денежные средства, дебиторские задолженности.

Источники финансирования предприятия: собственные и заемные.

Проблемы:

Нормативными документами (ПБУ Минфина РФ) рекомендуются для выбора несколько методов по:

- организации ведения учета;
- оценке активов;
- начислению амортизации (по основным средствам и нематериальным активам);
- по распределению общехозяйственных и накладных расходов;
- по формированию фактических затрат (себестоимости услуг);
- отражению полученных доходов.

Рекомендуемые методы, например, по оценке материальных запасов (ФИФО, средневзвешенная оценка) – дают разные результаты оценки одного и того же объема запасов.

Информационная часть

При формировании учетной политики необходимо выбрать варианты наиболее рациональные из возможных альтернатив при формировании разделов учетной политики предприятия:

- для бухгалтерского учета (на основе рекомендаций ПБУ Минфина РФ);
- для налогового учета (на основе рекомендаций 25 главы Налогового Кодекса РФ).

Для решения проблемы выбора необходимо ознакомиться с рекомендуемыми методами и оценками.

Сценарий решения кейса:

- 1.Предварительная подготовка данных о предприятии (отчетность предприятия за несколько периодов).
- 2.Проработка методического материала ПБУ (положений по бухгалтерскому учету).
- 3.Выбор стратегии предприятия.

Возможные альтернативы:

- уменьшение затрат предприятия (увеличение затрат);
- изменение налоговой базы (увеличение, уменьшение).

Процедура оценивания:

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
1.	Активность в работе	5
2.	Выступление с сообщением (обобщение итогов)	5
3.	Участие в дискуссии	2

Тестовые задания

Важными критерием оценки уровня текущих знаний студентов является выполнение ими тестовых заданий по отдельным темам. В частности, тестирование позволяет по мере прохождения учебного материала оценить уровень формирования у студентов необходимых компетенций.

Примеры аудиторных тестовых заданий для текущего контроля процесса формирования у студентов необходимых компетенций:

К теме 1:

К задачам управленческого учета относятся

Варианты ответов:

- 1)формирование информации о действительной прибыли предприятия отличной от той, что указывается в налоговой и бухгалтерской отчетности;
- 2)формирование достоверной информации о деятельности предприятия, планирование и контроль эффективности, определение фактической себестоимости и отклонений, анализ отклонений, формирование базы для принятия решений;
- 3)формирование информации о действительной себестоимости продукции- для контроля за производственными процессами на предприятии.

К теме 2:

К отложенным расходам относятся

Варианты ответов:

- 1)резервы предстоящих расходов и платежей;
- 2)расходы будущих периодов;

3)расходы, оплаченные в предшествующие периоды;

4)расходы планируемые и прогнозируемые.

К теме 3:

Калькуляция- это:

Варианты ответов:

1)способ группировки затрат;

2)метод бухгалтерского учета;

3)определение фактических затрат по производству;

4) определение себестоимости продукции.

К теме 4:

По методу признания в качестве расходов, затраты классифицируются на

Варианты ответов:

1)прямые и косвенные;

2)постоянные и переменные;

3)релевантные и нерелевантные;

4)прямые и накладные.

К теме 5:

Планирование на период до года можно характеризовать как

Варианты ответов:

1)текущее;

2)тактические;

3)стратегические;

4)отчетное.

К теме 6:

Применение в анализе показателя маржинальный доход позволяет:

Варианты ответов:

1)более объективно оценить деятельность организации;

2)сравнить эффективность подразделений;

3)не учитывать информацию о постоянных затратах;

4)не учитывать информацию о переменных затратах.

К теме 7:

Управленческий учет может быть организован

Варианты ответов:

1)совместно с оперативным;

2)совместно с финансовым учетом;

3)как самостоятельное направление;

4) по решению руководителя.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

Вопросы для подготовки к зачету

1. Управленческий учет, его роль в информационной системе предприятия.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Сущность и назначение управленческого учета.
4. Объекты, принципы и функции управленческого учета.
5. Международная практика разработки и применения управленческого учета.
6. Цели и задачи учета затрат на производство.
7. Классификация затрат по экономическим элементам.
8. Классификация затрат по статьям калькуляции.
9. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции.
10. Классификация затрат по отношению к изменению объема производства.
11. Классификация затрат в зависимости от задач управления.
12. Попроцессорный метод учета затрат и особенности его применения.
13. Позаказный метод учета затрат и особенности его применения.

14. Общая характеристика и цели нормативного учета.
15. Учет затрат на производство и реализацию продукции по видам расходов.
16. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.
17. Учет затрат по объектам калькулирования.
18. Учет и распределение накладных расходов.
19. Особенности и сфера применения нормативного метода учета затрат.
20. Нормативный учет и стандарт - кост, решаемые задачи и отличия.
21. Нормативная себестоимость и калькуляция.
22. Исчисление фактической себестоимости на базе полных затрат.
23. Сущность нормативного учета на базе переменных затрат.
24. Система директ-кост, основные характеристики и решаемые задачи.
25. Директ-кост по видам затрат.
26. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования.
27. Решение задач оптимизации программ снабжения с использованием данных управленческого учета.
28. Решение задач оптимизации программ производства с использованием данных управленческого учета.
29. Решение задач оптимизации программ сбыта с использованием данных управленческого учета.
30. Основные концепции снижения себестоимости продукции.
31. Бюджетирование в системе управленческого учета.
32. Виды бюджетов, их взаимосвязь.
33. Классификация доходов организации, отражение в бюджетах.
34. Маржинальная прибыль и факторы ее определяющие.
35. СVP-анализ
36. Целевой учет затрат (Target costing), его особенности и назначение.
37. Система функционального управленческого учета затрат АВ-костинг (ABC) и ее особенности.
38. Ценообразование в управленческом учете. Цена на основе полных и переменных затрат.
39. Сущность производственных инвестиций и особенности управления ими с использованием данных управленческого учета.
40. Выбор оптимальных решений по производственным инвестициям на основе величины чистой дисконтированной стоимости.
41. Оценка эффективности производственных инвестиций на основе расчета сроков их окупаемости.
42. Принятие решений об оптимизации производственной программы при наличии ограничивающего фактора.

Глоссарий

Альтернативные затраты (вмененные затраты, упущенные возможности, упущенная выгода) — величина, которая теряется или приносится в жертву, когда в условиях ограниченных ресурсов выбор одного альтернативного варианта требует отказа от другого.

Альтернативные проекты — два анализируемых проекта называются альтернативными, если они не могут быть реализованы одновременно, т.е. принятие одного из них автоматически означает, что второй проект должен быть отвергнут (проблема предпочтения).

Анализ жизненного цикла продукции (LCC) — концепция управления затратами жизненного цикла, т.е. оценка стоимости изделия от проектирования до снятия с производства.

Анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг) — анализ степени превосходства товара с точки зрения потребителей над другими товарами аналогичного назначения.

Анализ соотношения количества и качества продукции — определение взаимосвязи этих понятий, т.е. при улучшении каких свойств продукции удовлетворение одних и тех же потребностей достигается меньшим ее количеством.

Аннуитет — последовательность равновеликих поступлений (платежей), осуществляемых через равные промежутки времени.

Бенчмаркинг — сравнительный анализ эффективности компаний на основе взаимосвязанных показателей.

Бесполуфабрикатный вариант попередельного метода — в бухгалтерских записях движение полуфабрикатов не отражается; их движение от одного передела к другому бухгалтерия контролирует по данным оперативного учета движения полуфабрикатов в натуральном выражении, который ведут в производственных подразделениях.

Будущая стоимость (наращенная сумма аннуитета) — сумма всех элементов аннуитета вместе с начисленными на них процентами на момент окончания срока аннуитета.

Бюджет — количественное воплощение плана, характеризующее доходы и расходы на определенный период, и капитал, который необходимо привлечь для достижения заданных планом целей.

Бюджет движения денежных средств (план денежных потоков) — отражает прогнозируемое поступление и выбытие денежных средств и других платежных инструментов в результате деятельности компании в предстоящем бюджетном периоде.

Бюджет капитальных затрат (бюджет инвестиций) — определяет направления инвестиций и получения инвестиционных ресурсов.

Бюджет продаж — объединяет информацию об объемах продаж, ценах и о выручке от продаж, является отправной точкой всего процесса бюджетирования.

Бюджет производственных накладных расходов — отражает затраты на содержание производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения производственного плана.

Бюджет прямых материальных затрат (бюджет расходования и закупки материалов) — содержит информацию о затратах в предстоящем бюджетном периоде сырья, материалов и др. в натуральном и стоимостном выражении по видам продуктов и в целом по компании (бюджет расходования материалов), а также об объеме и стоимости необходимых закупок (бюджет закупки материалов).

Бюджет расходов на продажу — отражает затраты, связанные со сбытом продукции в предстоящем бюджетном периоде.

Бюджет трудовых затрат — отражает потребность в основном производственном персонале и затратах на оплату его труда в предстоящем периоде.

Бюджет управленческих расходов — отражает затраты на содержание в предстоящем бюджетном периоде обеспечивающей инфраструктуры по компании в целом.

Внепроизводственные затраты — связаны с реализацией и продвижением продукции на рынке.

Внутренняя норма прибыли инвестиций (норма рентабельности инвестиций, внутренняя норма доходности, норма окупаемости инвестиций) — ставка дисконтирования, при которой приведенная стоимость денежных потоков от проекта равна сумме инвестиций по проекту.

Географические информационные системы (ГИС) — информационные системы, в базе данных которых хранится информация о пространственном местоположении объектов на основе единой географической системы координат.

Гибкие переменные затраты — затраты, которые изменяются по-разному при различных объемах производства, их изменение не описывается строгой математической зависимостью (например, затраты на междугородные переговоры).

Гибкий бюджет — 1) совокупность планов, рассчитанных для нескольких уровней деловой активности (диапазона деловой активности). В этом смысле гибкий план — это совокупность статических планов; 2) бюджет, рассчитанный для фактического уровня деловой активности, но с использованием плановых показателей (например, цен реализации продукции, стоимости приобретаемых ресурсов и т.д.). В этом контексте гибкий бюджет — смета, пересчитанная на фактический объем.

Дегрессивные переменные затраты — затраты растут медленнее, чем возрастает объем производства (например, заработная плата определенных категорий работников, в производстве — смазочные и обтирочные материалы).

Денежные доходы по проекту — доходы от реализации проекта, ликвидационная стоимость реализуемого оборудования (как правило, в конце срока реализации проекта), снижение затрат, обусловленное внедрением проекта, и др.

Денежные расходы по проекту — первоначальные чистые инвестиции, ремонт и обслуживание, дополнительные операционные расходы.

Дисконтирование доходов, процентов или капитала — приведение их к моменту вложения средств.

Дисконтированный период окупаемости (DPP) — период времени, необходимый для возмещения стоимости инвестиций за счет текущей стоимости будущих денежных поступлений.

Долгосрочный нижний предел цены — показывает, какую цену можно установить, чтобы минимально покрыть полные затраты на производство и сбыт продукции, он равен полной себестоимости изделий.

Доходность используемого капитала (норма капиталоотдачи, бухгалтерская рентабельность) — отношение средней величины прибыли до налогообложения по бухгалтерской отчетности к средней величине инвестиций. Величина инвестиций, по отношению к которой рентабельность определяется как среднее между учетной стоимостью активов на начало и конец рассматриваемого периода.

Единовременные затраты — затраты, проводимые с периодичностью более отчетного периода.

Затратный подход к формированию цены — объединяет группу методов, принимающих в качестве отправной точки фактические затраты компании на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг).

Затраты комплексного производства — затраты до точки раздела, связанные с единым технологическим процессом, в ходе которого производится два или более продукта (являются косвенными к отдельному продукту).

Затраты на продукт — непосредственно связаны с осуществлением производственной деятельности компании, изготовлением продукции.

Инвестиционные решения — принятие долгосрочных решений, касающихся инвестирования в проекты.

Индекс рентабельности — отношение приведенной стоимости будущих чистых денежных потоков к сумме первоначальных инвестиций по этому проекту (характеризует доход на единицу затрат). Экономический смысл показателя — отражение увеличения богатства инвесторов на единицу вложенных денежных средств.

Калькуляция себестоимости с полным распределением (включением) затрат (абзорпшен-костинг) — метод калькулирования себестоимости, при котором затраты делятся на основные и накладные; накладные расходы распределяются пропорционально по центрам

ответственности или видам продукции в соответствии с принципом дифференцированных баз распределения.

Комплексное производство — тип производства, в ходе технологического процесса которого на некоторой стадии (обусловленной особенностями технологии, в так называемой точке раздела) одновременно получают два и более продукта.

Комплексные затраты — совокупность разнородных экономических элементов (сумма нескольких разноименных расходов): расходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов, общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы, потери от брака.

Контролируемые затраты — затраты, которые связаны с возможностью влияния и управления ими со стороны управленческого персонала.

Контроллинг — ориентированная на выполнение миссии компании система оказания помощи руководству, позволяющая анализировать, прогнозировать и корректировать деятельность организации с учетом нивелирования конфликтов интересов агентов и корреспондентов.

Косвенные затраты — общие затраты для нескольких видов продукции или выполнения нескольких видов работ (например, общепроизводственные и общехозяйственные расходы).

Кост-драйвер (в привычной терминологии — база распределения, носитель затрат) — индекс-измеритель выходного результата каждой операции (например, для статьи затрат «снабжение» кост-драйвер — количество закупок), т.е. кост-драйвер служит для отнесения затрат по процессу на продукты на основе уровня потребления продуктом результатов деятельности.

Краткосрочный нижний предел цены — ориентирован на цену, покрывающую лишь переменные затраты, он равен сокращенной себестоимости в части только переменных затрат.

Маржинальный доход (маржинальная прибыль) — разница выручки от продаж и переменных затрат или сумма постоянных затрат и прибыли от продаж.

Метод исключения — разновидность поперечного метода, применяемая при наличии главного и побочных продуктов. Производится калькулирование только главного продукта.

Метод калькулирования ABC — подход к калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг), в рамках которого деятельность компании делится на функции или операции (объекты учета затрат), при этом накладные расходы идентифицируются с выделенными операциями. Метод является разновидностью системы учета полных затрат.

Метод калькулирования — система приемов, используемых для исчисления себестоимости калькуляционной единицы.

Метод определения чистой текущей стоимости (NPV) — метод анализа инвестиций, основанный на определении чистой текущей стоимости, на которую ценность компании может прирасти в результате реализации инвестиционного проекта, исходит из двух предпосылок: 1) любая компания стремится к максимизации своей ценности; 2) разновременные доходы и затраты имеют неодинаковую стоимость.

Метод распределения — разновидность поперечного метода, при которой все получаемые продукты признаются сопутствующими (или совместными), что предполагает калькулирование себестоимости всех получаемых продуктов.

Метод расчета периода окупаемости инвестиций (PP) — состоит в определении того срока, который понадобится для возмещения суммы первоначальных инвестиций.

Методика СУР-анализа — основана на категориях, применяемых в системе директ-костинг (маржинальный доход, точка безубыточности и др.).

Методика стратегического анализа затрат (SCA) — формирование цепи образования стоимости, т.е. последовательности операций по созданию стоимости изделия, при которой реально полученная себестоимость не превышает целевую.

Метод эквивалентных коэффициентов — разновидность поперечного метода, используемая в условиях сортового производства, т.е. в организациях, производящих продукцию с близкими конструктивными и технологическими свойствами.

Накладные затраты — затраты по обслуживанию и управлению производством (общепроизводственные расходы), заработная плата административно-управленческого персонала; содержание, амортизация и текущий ремонт зданий, сооружений и хозяйственного инвентаря и др. (общехозяйственные расходы).

Независимые проекты — два анализируемых проекта называются независимыми, если решение о принятии одного из них не влияет на решение о принятии другого (проблема поиска).

Неконтролируемые затраты — затраты, которые не подвержены влиянию и воздействию со стороны управленческого персонала.

Необратимые затраты — затраты, которые уже были произведены и не могут быть изменены, какое бы в настоящее время управленческое решение ни было принято (например, сумма накопленной амортизации).

Неординарные потоки денежных средств — потоки, которые в течение периода реализации инвестиционного проекта могут иметь как положительное, так и отрицательное значение.

Непланируемые затраты — отклонения от норм — затраты, не соответствующие нормативным затратам, а также потери (отражаются только в фактической себестоимости продукции).

Непрерывные (скользящие) планы — по окончании очередного планового периода (месяца, квартала) к плану прибавляется новый. Таким образом обеспечивается неизменность планового горизонта (в любой момент существует план, например на год вперед).

Непроизводительные затраты — потери, которые могут быть вызваны недостатком в технологии, организации и управлении.

Нерелевантные (иррелевантные) затраты — несущественные (незначимые) расходы при принятии конкретного управленческого решения.

Номенклатура затрат — совокупность используемых статей затрат.

Нормативные затраты (стандарты) — определяют конкурентоспособный уровень затрат и не должны включать нерациональные непроизводительные затраты (штрафы, неустойки и т.п.).

Общий бюджет (основной бюджет, генеральный бюджет) — скоординированный по всем подразделениям и функциям план работы компании в целом, объединяющий блоки отдельных бюджетов и характеризующий информационный поток для принятия и контроля управленческих решений в области финансового планирования.

Оперативный (операционный) бюджет — система бюджетов, характеризующих доходы и расходы по операциям, планируемым на предстоящий период для сегмента или отдельной функции организации.

Операционный цикл — временной интервал от приобретения сырья и материалов, необходимых для производства продукции, до получения денежных средств от покупателей и заказчиков проданной продукции.

Операция (вид деятельности, бизнес-процесс) — событие, задание или единица работы, имеющие определенную цель, вызывающие потребление ресурсов и нацеленные на преобразование ресурсов в конечный продукт.

Оптимальный размер одновременного заказа определенного наименования товарно-материальных запасов — оптимальный размер заказа в единицах, при котором общие затраты на запасы за определенный период планирования будут сведены к минимуму.

Основные затраты — непосредственно связаны с технологическим процессом (затраты на сырье, топливо и энергию на технологические цели, заработная плата работников основного производства, резерв на гарантийный ремонт, потери от брака и др.).

Отклонения — перерасход или экономия при сравнении фактических затрат с установленными нормами использования ресурсов.

Отложенные расходы — расходы, связанные с фактами хозяйственной жизни по использованию ресурсов организации, осуществляемые в данном отчетном периоде с целью получения возможных доходов в будущем (включаются в затраты периодов, следующих за отчетным). Отложенные расходы подлежат капитализации на балансе организации.

Отрицательные (неблагоприятные) отклонения — перерасход, свидетельствующий об определенных нарушениях в технологии, организации и управлении производством. К ним относят перерасход сырья, материалов, топлива вследствие поломок оборудования, использование полноценных материалов взамен отходов и других причин.

Передел — совокупность технологических операций, которая завершается выработкой промежуточного продукта (полуфабриката) или же получением законченного готового продукта.

Переменные расходы — расходы, изменяющиеся при изменении объема производства (сырье, материалы, топливо и др.). Такая зависимость не всегда является пропорциональной, так как увеличение объема производства может обеспечиваться и за счет повышения производительности труда, лучшего использования производственных фондов, снижения материалоемкости продукции.

Период аннуитета — интервал времени между двумя последовательными поступлениями (платежами).

Планирование — процесс определения действий, которые должны быть выполнены в будущем, является (наряду с контролем) одной из важнейших функций управления.

Планируемые затраты — рассчитываемые на определенный объем производства и в соответствии с нормами, нормативами, лимитами и сметами включающиеся в плановую себестоимость продукции.

Плановые (прогнозные) затраты — связаны с финансовым планированием и отражают предполагаемые изменения объема, состава и структуры затрат.

Показанный метод калькулирования себестоимости — метод, используемый при изготовлении уникальной или выполняемой по специальному заказу продукции.

Положительные (благоприятные) отклонения — осуществление мероприятий, направленных на снижение затрат, достижение экономии материальных, трудовых и финансовых ресурсов. К ним относят, в частности, применение более производительного оборудования и приспособлений.

Полуфабрикатный вариант попередельного метода — движение полуфабрикатов из одного передела в другой оформляют бухгалтерскими записями и калькулируют себестоимость полуфабрикатов после каждого передела.

Постоянные затраты — расходы, не зависящие от изменения объема производства. К ним необходимо отнести общехозяйственные расходы.

Прайсинговые методы ценообразования — в основе формирования цен лежит принцип «издержки плюс прибыль».

Приведенная стоимость денежных потоков от проекта — сумма денежных притоков, порождаемых реализацией инвестиционного проекта, дисконтированных к текущей (на дату анализа проекта) их стоимости.

Прогнозный бухгалтерский баланс — планируемый баланс компании на конец предстоящего бюджетного периода. Прогнозный баланс есть планируемое соотношение активов и пассивов (капитала и обязательств) компании.

Прогнозный отчет о финансовых результатах — отражает структуру и величину доходов и расходов компании, отдельных центров ответственности (или направлений деятельности) и планируемый к получению финансовый результат в предстоящем бюджетном периоде.

Прогрессивные переменные затраты — затраты растут быстрее, чем возрастает объем производства (например, затраты на текущий ремонт производственного оборудования).

Производительные (нормальные) затраты — связаны с нормально работающим производством.

Производственные затраты — формируются в процессе производства.

Производственный бюджет (составляется в натуральном выражении) — показывает, сколько единиц продукции или услуг необходимо произвести, чтобы обеспечить запланированные продажи и требуемый уровень запасов.

Пропорциональные переменные затраты — находятся в прямой пропорциональной зависимости от объема производства (например, затраты на сырье).

Прямые затраты — затраты, которые связаны с производством конкретных видов продукции и могут быть непосредственно включены в себестоимость продукции на основе первичных документов.

Раздельные затраты — затраты, связанные с полученными после точки раздела продуктами (являются прямыми к отдельным продуктам).

Распределение затрат — процесс отнесения понесенных затрат к определенным объектам затрат (подразделениям, контрактам или другим учетным единицам, по которым собираются данные о затратах).

Расходы данного (текущего) отчетного периода — расходы, обусловленные фактами хозяйственной жизни текущего отчетного периода и признаваемые в отчете о финансовых результатах данного периода.

Расходы периода (антоним затрат на продукт) — связаны скорее с длительностью отчетного периода, чем с выпуском и продажей продукции.

Резервный запас — товарно-материальные запасы, которые создаются для защиты от неопределенности, обусловленной, в частности: изменением прогнозируемого спроса на товарно-материальные ценности; сбоями в поставках материальных ценностей; потерями, возникающими из-за временной приостановки производства и неудовлетворенного спроса клиентов.

Рейнжиниринг бизнес-процессов — метод кардинальной перестройки бизнес-процессов организации в целях достижения качественно иного, более высокого уровня показателей производственно-хозяйственной деятельности организации.

Релевантные затраты — существенные (значимые) расходы при принятии конкретного управленческого решения.

Реманентные (запаздывающие) переменные затраты — затраты, быстро возрастающие при увеличении объема производства и гораздо медленнее снижающиеся при его сокращении (например, расходы на рекламу).

СВОР — сила воздействия операционного рычага — показывает, во сколько раз сократится (увеличится) прибыль при снижении (увеличении) выручки на 1%.

Система кайдзен-костинг — «улучшение, усовершенствование маленькими шагами» — инструмент снижения затрат, основанный на совершенствовании деятельности организации и отдельных центров ответственности с помощью использования внутренних резервов (что позволяет избежать внешнего инвестирования для решения поставленных задач).

Система таргет-костинг — концепция управления, поддерживающая стратегию снижения затрат и реализующая функции планирования производства новых продуктов, превентивного контроля издержек и калькулирования целевой себестоимости в соответствии с рыночными реальными условиями.

Система «точно в срок» (JIT) — одна из наиболее распространенных систем планирования и управления материально-техническим снабжением, предусматривающая полную его синхронизацию с производственными процессами. Смысл работы по системе «канбан» состоит в том, что на всех фазах производственного цикла требуемый материал или полуфабрикат поставляется к месту последующей производственной операции «точно в срок» (именно тогда, когда это нужно, а готовые изделия производятся и отправляются в тот самый момент, когда в них есть потребность в торговой сети), т.е. предполагается почти полное отсутствие страховых запасов материалов и полуфабрикатов.

Системный анализ — комплекс исследований, направленных на выявление общих тенденций и факторов развития организации и выработку мероприятий по совершенствованию системы управления и всей производственно-хозяйственной деятельности организации.

Смешанные затраты — имеют одновременно переменные и постоянные компоненты. Часть этих затрат изменяется при изменении объема производства, а часть остается фиксированной в течение периода.

Снабженческо-сбытовая наценка (надбавка) — цена за услуги оптового звена, включающая расходы по закупке, хранению, комплектации, фасовке, транспортировке и реализации продукции, а также прибыль, признанную необходимой для нормальной деятельности.

Состав цены — ее составные элементы, выраженные абсолютными показателями.

Срок аннуитета — интервал времени от начала первого аннуитета до окончания последнего периода аннуитета.

Статический бюджет (смета) — бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации, т.е. в статическом бюджете доходы и расходы планируются исходя только из одного уровня продаж.

Статья затрат — совокупность затрат, отражающая их однородное целевое использование.

Стоимость операции в методе ABC — денежное выражение ресурсов, затраченных на ее выполнение, т.е. требуется четкое соотнесение работ и ресурсов, необходимых для их выполнения.

Стратегические аспекты ценовой политики — включают договорные мероприятия по установлению и изменению цен, направленные на регулирование деятельности всей производственной и товаропроводящей сети компании, и поддержание конкурентоспособности производимых товаров и услуг в соответствии с целями и задачами общей стратегии фирмы.

Стратегические планы — планы генерального развития и долгосрочной структуры организации. Стратегии организации пересматриваются при необходимости, например при внедрении новых технологий, изменении предпочтений потребителя, появлении нового конкурента.

Структура цены — ее отдельные элементы, выраженные в процентах.

Тактические аспекты ценовой политики — включают мероприятия краткосрочного и разового характера, направленные на устранение деформации в деятельности производственных и сбытовых подразделений, которая возникает вследствие непредвиденных изменений цен на рынках и поведения конкурентов, ошибок управленческого персонала, и могут иногда идти вразрез со стратегическими целями компании.

Текущая стоимость аннуитета (современная ценность аннуитета) — сумма всех элементов аннуитета, дисконтированных на момент начала реализации аннуитета.

Текущие затраты — затраты, имеющие периодичность меньше отчетного периода.

Торговая наценка — элемент цены, позволяющий возмещать расходы, связанные с реализацией товаров розничными торговыми организациями населению.

Точка возобновления заказа — временной интервал, необходимый для осуществления заказа и доставки заказанного объема запасов на склад компании.

Трансфертная цена — цена, назначенная одним центром ответственности на продукт или услугу, поставляемые другому центру ответственности той же организации.

Управление запасами — контроль состояния запасов и принятие решений, нацеленных на экономию времени и средств за счет минимизации затрат по содержанию запасов, необходимых для своевременного выполнения показателей производственного бюджета.

Управление оборотными активами — определение их величины, состава и структуры в соответствии с намеченными тактическими и стратегическими целями.

Управление по отклонениям — методический подход, в соответствии с которым изучаются только области нетипичных явлений или необычные результаты деятельности. При данной системе анализируются только отклонения, превышающие определенный лимит, установленный руководством.

Управленческий контроль — процесс, с помощью которого менеджеры оказывают влияние на работников организации для действенного и эффективного выполнения организационной стратегии.

Управленческий учет — система учета, планирования и анализа, которая в рамках экономического субъекта обеспечивает управленческий аппарат информацией, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений.

Условные отклонения — могут быть отрицательными и положительными и появляться в результате различий в методике составления калькуляций. Например, в российской практике планируемые потери от брака не включаются в нормативы и не являются частью плановой калькуляции.

Учет по центрам ответственности — учетная система, существующая в рамках децентрализации управления путем выделения центров ответственности, обеспечивающая отражение, накопление, анализ и предоставление информации о затратах и финансовых результатах и позволяющая оценивать и контролировать результаты деятельности структурных единиц и конкретных менеджеров.

Фактические затраты — показывают величину реально понесенных затрат, отраженных в учетной системе организации.

Финансовая паутина — инструмент, позволяющий установить связь в графическом виде между различными целями финансового контроллинга.

Финансовый бюджет — бюджет, в котором отражаются объем и структура предполагаемых источников средств и планируемые направления их использования.

Функционально-стоимостный анализ — системное исследование, предусматривающее обнаружение, предупреждение, сокращение или ликвидацию излишних затрат при выполнении различных процессов и процедур, в том числе организационных. Используются термины: анализ стоимости — для существующих изделий и инженерно-стоимостный анализ — для проектируемых изделий.

Целевая себестоимость (не отождествлять с нормативной!) — значение себестоимости, максимально допустимое в сложившихся рыночных условиях, т.е. допустимые расходы, обусловленные рыночными условиями, а не особенностями компании (система таргет-костинг).

Цена — денежная стоимость единицы товара, т.е. коэффициент обмена конкретного товара на деньги.

Ценностный подход к формированию цены (включает рыночные методы ценообразования) — предполагает установление цен таким образом, чтобы это обеспечивало фирме получение большей прибыли за счет достижения выгодного для нее соотношения «ценность товара / затраты на товар».

Ценовая дискриминация — продажа по разным ценам одной и той же продукции, изготовленной с одинаковыми затратами одним производителем, разным покупателям. К ценовой дискриминации относится также продажа товаров большими партиями по более низким ценам, чем цены малых партий.

Ценовая политика — деятельность руководства компании по установлению, поддержанию и изменению цен на производимые товары, осуществляемая в русле общей стратегии компании и направленная на достижение ее целей и задач.

Центр доходов — центр ответственности, руководство которого отчетывается только за получение доходов, при наличии возможности воздействовать на цены и объем деятельности. Пример — отдел сбыта, в задачи которого входят привлечение новых клиентов и увеличение объема продаж продукции. Отдел сбыта в то же время является и центром затрат: он несет затраты на заработную плату, представительские расходы, канцелярские принадлежности и т.д. Поскольку сбытовая функция доминирует, отдел следует рассматривать прежде всего как центр доходов.

Центр затрат — подразделение, руководитель которого отвечает только за затраты. Примером может быть производственный цех, не выпускающий конечной или завершенной продукции и полуфабрикатов, управленческие и социальные службы и т.п. Центры затрат могут входить в состав других центров ответственности или существовать обособленно.

Центр инвестиций — подразделение, руководитель которого отвечает за затраты и результаты инвестиционного процесса, эффективность использования капитальных вложений. В отличие от центра прибыли, отвечающего за эффективность оборотного капитала, центр инвестиций отвечает уже за весь инвестированный в него капитал, имеет право управлять основными средствами и совершать инвестиции и дезинвестиции.

Центр ответственности — подразделение или организационная функция, за результаты деятельности которой непосредственно отвечает определенный менеджер.

Центр прибыли — подразделение, руководитель которого ответственен не только за затраты, но и за финансовые результаты своей деятельности. Это могут быть отдельные компании в составе крупного объединения, филиалы, дочерние организации (торговые представительства, магазины, фирмы и т.п.). Их руководители имеют возможность контролировать все компоненты деятельности, от которых зависит величина прибыли: объемы производства и продаж, цены, затраты. Обычно центры прибыли включают несколько центров ответственности.

Центры операций (деятельности) в методе ABC — группы операций, объединенных по какому-либо признаку. Затраты, связанные с центрами деятельности, равны совокупным затратам по видам деятельности, включенным в эти центры.

Чистый отток денежных средств k -го года — превышение текущих платежей по проекту над текущими денежными поступлениями.

Чистый приток денежных средств k -го года — превышение текущих денежных поступлений по проекту над текущими платежами.

Экономический элемент затрат — экономически однородный вид ресурсов, используемых для производства и продажи продукции (работ, услуг).

Элементные затраты — одноименные затраты, однородные по экономическому содержанию (материалы, заработная плата с начислениями, амортизация основных средств и нематериальных активов).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения методологических основ и практических навыков в области учета, необходимых бакалавру в принятии управленческих решений.

К числу наиболее важных **задач**, связанных с изучением дисциплины следует отнести:

- изучение базовых методов и приемов учета;
- привитие навыков самостоятельной работы с нормативными документами и методическими указаниями в сфере бухгалтерского учета;
- формирование у студентов представления об управленческой отчетности как источника информации для анализа и принятия рациональных управленческих решений;
- получение практических навыков по формированию управленческой отчетности;
- применение методологических принципов организации бухгалтерского управленческого учета, обеспечивающих эффективную систему управления предприятием.

Форма промежуточного контроля – **зачет**.

Методические рекомендации для преподавателя

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	Лекция, семинар	Коллективный	Объяснительно-иллюстративный <i>форма общения</i> – монолог с элементами диалога	Электронные презентации, кейс. Интернет-ресурсы	Опрос, обсуждение сообщений, подготовка рефератов, эссе
2. Затраты и их классификация по целям учета	Лекция, семинар	Коллективно-индивидуальный	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Электронные презентации. Интернет-ресурсы	Опрос, решение задач, хозяйственных ситуаций, подготовка эссе
3. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ (услуг)	Лекция, семинар	Коллективно-индивидуальный	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Электронные презентации. Интернет-ресурсы.	Представление текста доклада, (электронной презентации), эссе, решение задач
4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	Лекция, практическое занятие	Коллективно-индивидуальный	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Тесты, Электронные презентации. Интернет-ресурсы	Представление текста доклада, (электронной презентации), представление выполненного задания по текстовому контролю

5. Планирование и бюджетирование	Лекция, практическое занятие	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Электронные презентации Интернет-ресурсы	Опрос, дискуссия, решение задач, хозяйственных ситуаций
6. Управленческий учет и анализ в принятии управленческих решений	Лекция, практическое занятие	Коллективно-индивидуальный	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Научные статьи, тесты, электронные презентации	Опрос, решение ситуационных задач, тест
7. Организация управленческого учета	Лекция, практическое занятие	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Электронные презентации, Интернет-ресурсы.	Опрос, решение ситуационных задач, тест

**Тематический план изучения дисциплины
«Управленческий учет в организациях»**

Год набора: 2022 Форма обучения: очная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине					Формируемые компетенции
		контакт · работа	в т.ч.			СР	
			лекции	лаб. раб.	практ./ сем		
Содержание, принципы и назначение управленческого учета	14	4	2		2	10	ОПК-2
Затраты и их классификация по целям учета	14	4	2		2	10	ОПК -2
Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ (услуг)	14	4	2		2	10	ОПК-2
Управленческий учет затрат по видам и назначению	14	4	2		2	10	ОПК-2
Планирование и бюджетирование	14	4	2		2	10	ОПК-2
Управленческий учет и анализ в принятии управленческих решений	19	8	4		4	11	ОПК-2
Организация управленческого учета	19	8	4		4	11	ОПК-2
Итого	108	36	18		18	72	
Зачетных единиц	3						