

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра Информатики и математики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в менеджменте

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной сферы»

Квалификация:

Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
38.03.02 – «Менеджмент»
Профиль «Менеджмент организаций
социально-культурной сферы»
доцент _____ Н.В.Маслова

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«15» июня 2021 г., протокол № 13

И. о. зав. кафедрой _____ /Седов Р.Л.

Рекомендована решением
Методического совета

«15» июня 2021 г., протокол № 10

Секретарь МС _____ / Газина К.В.

Авторы-разработчики:

_____ /Мокрый В.Ю.

СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План подгрупповых занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к подгрупповым занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Оценочные и методические материалы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Глоссарий

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины — освоение студентами основных аспектов информационных технологий в менеджменте, позволяющих грамотно ориентироваться в вопросах получения, обработки, интерпретации информации, необходимой для профессиональной деятельности и применения соответствующих алгоритмов с целью подготовки содержания и оформления финансовых и экономических материалов, принятия оптимальных решений при решении экономических задач, оценки эффективности профессиональной деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- ознакомление студентов с основными методами современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- ознакомление студентов со средствами поддержки принятия решений и возможностями их применения в задачах управления ресурсами предприятия;
- формирование навыков коллективной работы в сети с различными текстовыми и табличными документами;
- формирование навыков для автоматизации работы в среде MS Office.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Экономический анализ деятельности предприятия	+	+
2.	Исследование систем управления		+
3.	Социально-экономическое прогнозирование	+	+

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знать основные виды информационных систем. ОПК-5.2. Уметь использовать системы поддержки принятия решений в профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Владеть средствами автоматизации действий в приложениях.
	ОПК- 6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности..	ОПК-6.1. Знать особенности информационных процессов. ОПК-6.2. Уметь использовать табличные процессоры для принятия решений. ОПК-6.3. Владеть макросами для автоматизации действий в приложениях.

4. Тематический план изучения дисциплины

См. приложение

5. Содержание разделов и тем дисциплины

РАЗДЕЛ 1 (Модуль 1). Информатизация управления

Тема 1. Информационные системы и интернет в управленческой деятельности

Информационные процессы в социуме. Основные этапы информационного процесса. Роли участников процесса. Фазы информационного процесса для получения информации. Этапы преобразования информации. Данные и знания. Синтаксический аспект информации. Определение количества информации по Шеннону. Формулы кодирования и Хартли, примеры их применения. Семантический и прагматический аспекты информации. Представление дискретной информации в компьютере. Принципы сжатия. Примеры представления текстовой и графической информации. Представление непрерывной информации в компьютере. Емкость канала передачи. Примеры представления звуковой информации.

Особенности информационных процессов на предприятиях. Информационное обследование предприятия. Аналитические, информационные и организационные функции информационных технологий. Методическое, организационное, информационное, программное и аппаратное обеспечение информационных технологий. Инструментальные средства.

История возникновения и развития глобальной сети Интернет. Принципы функционирования Интернета: Многоуровневые протоколы обмена данными. Модемы. Линии связи. Провайдеры. Интранет — корпоративные сети, организованные на основе протоколов TCP/IP. Основные информационные сервисы. Понятие Web 2.0: социальные сети, RSS, новые медиа-сервисы, пиринговые сети. Информационные агентства. Организация видеоконференций в Интернете. Поточковые технологии. Возможности и принципы работы электронной почты. Списки рассылки. Организация информации в web-документах. Понятие гипертекста. Стандарты языка HTML. Публикация в сети Интернет

HTML-документов. Выбор сервера. Регистрация документов в каталогах, индексах, рейтингах. Использование систем управления контентом (CMS) для создания веб-сайта организации. Использование шаблонов, документов и модулей CMS.

Правовые проблемы Интернета. Защита информации в сети Интернет. Шифрование информации. Электронная подпись и сертификаты. Безопасность в Интернете. Защита от несанкционированного доступа к информации: программные и аппаратные средства; организационные решения. Антивирусная профилактика.

Этикет в Интернете. Взаимодействие права и этики в Интернете. Электронная коммерция. Интернет-магазины. Реклама в Интернете. Проблема внедрения информационных технологий в гуманитарной сфере.

Настройка и использование системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). Создание предварительного контакта, эволюция контакта. Управление контактами, контрагентами и событиями. Работа с базой данных и управление учетными записями.

Тема 2. Системы поддержки принятия решений

Аналитическое обеспечение деятельности в экономике и управлении на предприятии. Процесс принятия решений. Описание проблемы и поиск альтернатив. Уровни принятия решений - индивидуум, группа, организация.

Информационная, модельная и экспертная поддержка принятия решений. Моделирование и анализ экономических задач средствами электронных таблиц. Задачи "Что будет, если?" и "Как сделать, чтобы?". Задача анализа чувствительности. Размещение и использование данных разных типов в электронной таблице. Цели и средства форматирования элементов электронных таблиц. Создание и применение пользовательских форматов. Использование последовательностей и автозаполнения в электронных таблицах. Создание и применение списков пользователя. Вычисления по формулам и с помощью стандартных функций в электронных таблицах. Категории функций, примеры применения стандартных функций. Правила форматирования числовых значений. Экспоненциальная форма числа.

Графическое представление табличных данных. Типы диаграмм. Понятия рядов данных и категорий значений. Совмещенные диаграммы. Элементы оформления диаграмм и их форматирование. Сортировка данных в электронных таблицах. Использование списка пользователя для определения нестандартного порядка сортировки. Работа с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация. Расширенный фильтр. Формирование итогов. Использование логических функций и функций для работы с базой данных в электронных таблицах. Создание пользовательских форматов чисел и дат. Создание и применение имен ячеек и примечаний. Применение таблиц подстановки.

Методика поиска решений. Метод аналитических иерархий в задачах с несколькими критериями. Описания альтернативных решений сценариями. Сравнение сценариев с помощью отчетов. Модель задачи "Производственный план" и примеры ее применения для поиска решений задач управления ресурсами.

Информационный подход к анализу процессов и явлений в сфере управления. Основные стадии анализа. Задача выбора одного из возможных вариантов, каждый из которых отличается от других однотипным набором признаков. Описание объекта выбора. Формулирование цели решения задачи. Анализ и отбор значимых для решения задачи факторов. Количественные и качественные факторы. Виды количественных факторов "чем больше – тем лучше" и "чем меньше - тем лучше". Рекомендации по выбору источников информации. Формализация представления информации. Оцифровка значений качественных факторов. Нормализация значений факторов. Алгоритмы нормализации факторов разных видов. Коэффициенты значимости факторов и их нормализация. Вычисление итоговых оценок вариантов и анализ результатов. Примеры информационного анализа.

Применение системы отслеживания задач (ITS). Создание записи о проблеме, назначение ответственного, эволюция ошибки. Анализ журналов работы ITS.

Применение ERP (системы планирования ресурсов предприятия) для управления различными бизнес-процессами. Модули управления производством, персоналом, складом и электронной коммерцией. Взаимодействие модулей. Анализ данных.

РАЗДЕЛ 2 (Модуль 2). Информационные технологии в управленческой деятельности

Тема 1. Технологии коллективной работы

Технология коллективной работы. Личная и групповая информация. Коллективная работа над документами в сети в режиме редактирования и исправления документов. Создание собственных шаблонов, обмен шаблонами и одновременное использование нескольких шаблонов. Создание собственных стилей. Настройка стилей. Импортирование стилей.

Стилевое оформление документа, создание и изменение стилей, обзор стандартных стилей. Вставка в текстовый документ оглавления, указателей, списка иллюстраций. Вставка и применение текстовых и вычисляемых полей в электронные бланки, использование закладок и формул в текстовых документах. Операции с графическими объектами в текстовом редакторе. Подготовка больших документов к печати (выделение разделов, нумерация страниц, формирование колонтитулов, предварительный просмотр). Особые элементы документа (невидимые символы, поля формы, вычисляемые поля, закладки, формулы и т.д.).

Информационная система как средство организационного обеспечения деятельности предприятия. Личная и групповая информация. Электронная почта в локальной вычислительной сети. Организация персонального информационного пространства. Список контактов, заметки, календарь, дневник. Организация и планирование событий, встреч и собраний. Отслеживание состояния задач. Функции автоматического протоколирования действий на компьютере. Планирование проектов.

Системы управления версиями как средство организации коллективной работы. Получение, загрузка и обновление информации в системе управления версиями. Обнаружение конфликтов и способы их разрешения. Выбор между централизованной и децентрализованной системой управления версиями.

Тема 3. Автоматизация действий в приложениях

Средства автоматизации действий в информационных системах - макросы, сценарии, апплеты, компоненты, программы.

Использование макросов. Запись макроса. Запуск макроса. Управление макросами. Защита от вирусов в макросах. Применение языков программирования для автоматизации действий в приложениях. Типы данных. Константы. Описание переменных. Массивы. Объекты, свойства и методы. Использование процедур, модулей и проектов. Расширение функциональности макросов с использованием функций и условных операторов

Автоматизация работы в текстовом редакторе. Функция вывода окна сообщения. Инструкция вызова функции. Условная инструкция. Редактирование кода макроса. Создание специальных окон диалога. Формы. Использование элементов управления. Проверка окон диалога.

Автоматизация работы в электронной таблице. Функции пользователя с операторами условного перехода. Функции пользователя с оператором выбора. Стандартные функции для работы с массивами. Операторы цикла. Панель инструментов. Элементы управления. Процедуры перемещения по рабочей книге. Создание сценариев. Оформление расчетов с использованием диалогового окна.

6. План практических (подгрупповых) занятий

№ п/	Наименование темы	Наименование и содержание практических	Формируемые	Формы контроля
-------------	--------------------------	---	--------------------	-----------------------

п	дисциплины	(подгрупповых) занятий, литература для подготовки к занятиям	компетенции	усвоения знаний
1.	Информационные системы и интернет в управленческой деятельности	Изучение информационных сервисов интернета. Создание сайтов Литература: 1, 2.	ОПК-5	Устный опрос Проверка файлов общих и индивидуальных заданий, устный опрос, оперативное исправление ошибок.
2.	Системы поддержки принятия решений	Применение средств поддержки принятия решений в задачах управления ресурсами предприятия. Литература: 1, 2.	ОПК-5 ОПК-6	Устный опрос Проверка файлов общих и индивидуальных заданий, устный опрос, оперативное исправление ошибок
3.	Технологии коллективной работы	Организация персонального информационного пространства. Работа в программе MS Outlook. Информационный подход принятию решений. Литература: 1, 2.	ОПК-5 ОПК-6	Устный опрос. Анализ журнала ревизий. Проверка файлов общих и индивидуальных заданий, устный опрос, оперативное исправление ошибок.
4.	Автоматизация действий в приложениях	Автоматизация работы в текстовом редакторе. Автоматизация работы в табличном процессоре. Литература: 1, 2.	ОПК-5 ОПК-6	Проверка индивидуальных заданий.

7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции (Л)	Подгрупповые занятия (П)
Лекции, самостоятельная работа с литературой, подготовка докладов и сообщений, тестирование	+	+
Лекции, самостоятельная работа с литературой, подготовка и обсуждение основных вопросов темы, разбор кейсов	+	+
Лекции, самостоятельная работа с литературой, подготовка и обсуждение основных вопросов темы, разбор кейсов, коллоквиум по темам 1-3	+	+
Лекции, самостоятельная работа с литературой, выполнение кейс - заданий	+	+

Лекции, самостоятельная работа с литературой, выполнение <i>практических заданий</i>	+	+
Лекции, самостоятельная работа с литературой, кейсы, расчетные задачи	+	+
Лекции, самостоятельная работа с литературой, выполнение <i>практических заданий</i>	+	+
Лекции, самостоятельная работа с литературой, кейсы, расчетные задачи	+	+

8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
1.	Изучение литературы и информационных ресурсов по теме.	ОПК-5 ОПК-6	Представления обоснованной и развернутой структуры работы. Опрос на практическом занятии.
2.	Подготовка к практическому занятию. Выполнение индивидуального задания.	ОПК-5 ОПК-6	Проверка индивидуального задания.
3.	Работа над лекционным материалом. Подготовка к практическому занятию.	ОПК-5 ОПК-6	Опрос на практическом занятии.
4.	Работа над лекционным материалом, программирование индивидуальных заданий	ОПК-5 ОПК-6	Опрос на практическом занятии.

9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (практические задания, опросы и т.п.).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в виде экзамена. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

1. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте: учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2020. - 310 с. - (Высшее образование). – Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/448330>
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]; под ред. Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489062>

б) Дополнительная литература:

1. Блинов А. О., Угрюмова Н. В. Менеджмент. Задания, тесты, кейсы. Учебное пособие. – М.: КноРус. 2020. 208 с.
2. Боголюбов В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве. Учебник для СПО. – М.: Юрайт. 2020. 294 с.
3. Винокур М. Е. Организация производства и менеджмент. Учебно-методический комплекс. – М.: Проспект. 2020. 168 с.
4. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романова [и др.]; под общей редакцией Ю. Д. Романовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 478 с. Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-menedzhmente-upravlenii-446052#page/1> 2.
5. Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 418 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/989795>

в) Периодические издания открытого доступа

1. Бизнес-информатика: междисциплинарный научный журнал / НИУ ВШЭ. – Архив номеров. - ISSN 2587-8166. – Режим доступа: <https://bijournal.hse.ru/>
2. Системы управления и информационные технологии: научно-технический журнал / ФГБОУ ВО Воронежский гос. техн. ун-т. – Архив номеров. – ISSN 1729-5068. – Режим доступа: <http://www.sbook.ru/suit/>
3. Информационные системы и технологии: научно-технический журнал / Орловский ГУ. – Архив номеров. – Режим доступа: <http://oreluniver.ru/science/journal/isit>
4. Прикладная информатика: научно-практический журнал / Университет «Синергия». – Архив номеров. - ISSN 1993-8313/ - Режим доступа: <http://www.appliedinformatics.ru/>

г) Лицензионное программное обеспечение

1. Офисный пакет приложений Microsoft Office
2. Программа автоматизации переводческой практики, включающая 20 специализированных словарей по областям ABBYY Lingvo X5.
3. ITS MantisBT. (mantisbt.org). Распространяется по лицензии GNU GPL 2 (бесплатно для любых целей, в том числе для образовательных и коммерческих). Перед проведением занятия систему следует установить на доступный для студентов сервер.
4. CMS Joomla (joomla.org). Лицензия GNU GPL 2+. Перед проведением занятия систему следует установить на доступный для студентов сервер.
5. 8gwifi.org — онлайн реализация различных алгоритмов шифрования и электронной подписи. Для работы необходим доступ студентов в интернет.
6. Система управления версиями apache subversion. Лицензия APL 2.0 (бесплатно для любых целей). Для совместной работы необходимо установить на доступный студентам сервер.
7. ERP Odoo community edition. Лицензия GNU AGPL. Для работы необходимо установить на доступный студентам сервер.
8. Suite CRM. Лицензия GPL. Для работы необходимо установить на доступный студентам сервер.

д) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.urait.ru

8. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - www.ibooks.ru
10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - www.book.ru
11. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - www.iprbooks.ru

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд, компьютерные классы с доступом в интернет, видео-залы, фонды Научной библиотеки, методические ресурсы кафедры.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» предполагает проработку отдельных тем или вопросов по литературным и Интернет источникам и материалам ЭУМК в той последовательности, которую задает учебная программа.

При изучении теоретических вопросов студентам необходимо обратить внимание на понятия и определения, используемые термины, взаимосвязи понятий.

Как правило, теоретические вопросы лучше конспектировать (реферировать), давая сокращенное изложение содержания источников по указанному вопросу. На использованные источники, в том числе и те, которые взяты из Интернета, следует давать ссылки с необходимой степенью подробности. Следует использовать только актуальные сведения по всем вопросам.

При самостоятельном освоении информационных технологий и работе с применением программных продуктов следует использовать методическую литературу, содержащую детальное описание последовательности и технологии выполнения базовых операций.

Для закрепления теоретических знаний и практических навыков рекомендуется отрабатывать технологии на контрольном примере.

Общими правилами самостоятельного изучения элементов курса являются:

- изучение теоретических основ соответствующих разделов программы, изложенных в лекционном материале и литературных источниках;
- обучение на контрольных примерах (с заранее известным результатом – правильным ответом);
- эффективное использование системы помощи (HELP) применяемого программного обеспечения;
- заданная последовательность в изучении и освоении курса («от простого к сложному» — от отдельных элементарных операций к комплексным);
- использование индивидуальных заданий, уменьшающих вероятность списывания недобросовестными студентами;
- подготовка к ответам на контрольные вопросы.

Информационные системы и интернет в управленческой деятельности

Информационные процессы в социуме. Основные этапы информационного процесса. Роли участников процесса. Особенности информационных процессов на предприятиях. Информационное обследование предприятия. Аналитические, информационные и организационные функции информационных технологий. Методическое, организационное, информационное, программное и аппаратное обеспечение информационных технологий. Инструментальные средства.

Проблема внедрения информационных технологий в гуманитарной сфере.

Аналитическое обеспечение деятельности в экономике и управлении на предприятии.

История возникновения и развития глобальной сети Интернет. Принципы функционирования Интернета: Многоуровневые протоколы обмена данными. Подключение пользователей к сети Интернет. Модемы. Линии связи. Провайдеры. Интернет — корпоративные сети, организованные на основе протоколов TCP/IP. Основные информационные сервисы. Понятие Web 2.0: социальные сети, RSS, новые медиа-сервисы, пиринговые сети. Информационные агентства. Организация видеоконференций в Интернете. Поточковые технологии в Сети. Проблема поиска людей и организаций. Поисковая служба Whois. Применение специализированных информационно-поисковых систем и систем общего профиля для поиска людей. Возможности и принципы работы электронной Справки рассылки.

Организация информации в web-документах. Понятие гипертекста. Стандарты языка HTML. Публикация в сети Интернет HTML-документов. Выбор сервера. Регистрация документов в каталогах, индексах, рейтингах. Правовые проблемы Интернета. Защита

информации в сети Интернет. Шифрование информации. Электронная подпись и сертификаты. Безопасность в Интернете. Защита от несанкционированного доступа к информации: программные и аппаратные средства; организационные решения. Антивирусная профилактика.

Этикет в Интернете. Взаимодействие права и этики в Интернете. Электронная коммерция. Интернет-магазины. Реклама в Интернете.

Перечень контрольных вопросов

1. Информационные технологии как область практической деятельности. Понятие об информационном обществе.
2. Информация как базовое понятие науки. Информационные системы и технологии. Этапы развития информационных технологий.
3. Фазы информационного процесса для получения информации. Этапы преобразования информации. Данные и знания.
4. Синтаксический аспект информации. Определение количества информации. Формулы кодирования и Хартли, примеры их применения.
5. Семантический и прагматический аспекты информации.
6. Представление дискретной информации в компьютере. Принципы сжатия. Примеры представления текстовой и графической информации.
7. Представление непрерывной информации в компьютере. Емкость канала передачи. Примеры представления звуковой информации.
8. Интернет: история и время создания, назначение, владелец, основные характеристики. Элементы сети: узлы, линии связи, компьютеры, операционные системы сети Интернет.
9. IP-адреса компьютера. Принципы формирования адреса компьютера в Интернете и адреса файла на компьютере.
10. Понятие Web 2.0: социальные сети, RSS, новые медиа-сервисы, пиринговые сети. Информационные агентства.
11. Задача поиска информации в сети Ранжирование результатов поиска.
12. Принцип работы системы электронной почты. Основные функции почтовой программы.
13. Правила этикета в сообщениях электронной почты. Списки рассылки. Передача файлов по Сети.
14. Структура и основные элементы HTML-страниц.

Системы поддержки принятия решений

Процесс принятия решений. Описание проблемы и поиск альтернатив. Уровни принятия решений - индивидуум, группа, организация. Описательный и аналитический аспекты принятия решений в дисциплинах учебного плана студента гуманитарного вуза.

Информационная, модельная и экспертная поддержка принятия решений. Моделирование и анализ экономических задач средствами электронных таблиц. Задачи "Что будет, если?" и "Как сделать, чтобы?". Задача анализа чувствительности. Применение таблиц подстановки. Методика поиска решений. Метод аналитических иерархий в задачах с несколькими критериями. Описания альтернативных решений сценариями Сравнение сценариев с помощью отчетов. Модель задачи "Производственный план" и примеры ее применения для поиска решений задач управления ресурсами.

Информационный подход к анализу процессов и явлений в сервисной и туристской сферах. Основные стадии анализа. Задача выбора одного из возможных вариантов, каждый из которых отличается от других однотипным набором признаков. Описание объекта выбора. Формулирование цели решения задачи. Анализ и отбор значимых для решения задачи факторов. Количественные и качественные факторы. Виды количественных факторов "чем больше – тем лучше" и "чем меньше - тем лучше". Рекомендации по выбору источников информации.

Формализация представления информации. Оцифровка значений качественных факторов. Нормализация значений факторов Алгоритмы нормализации факторов разных

видов. Коэффициенты значимости факторов и их нормализация. Вычисление итоговых оценок вариантов и анализ результатов. Примеры информационного анализа.

При изучении этой темы следует обратить особое внимание источники и объективные предпосылки информационного подхода. Должно быть достигнуто полное понимание принципов информационного подхода и формулировок основных определений. Более детального освоения требуют вопросы выбора шкалы оцифровки и алгоритмов нормирования значений качественных факторов. Можно более подробно изучить и проанализировать разные подходы к вычислению взвешенных оценок. Дополнительная информация о примерах применения информационного подхода и использования экспертных оценок вариантов выбора может быть получена в результате изучения рекомендованных источников и интернет-ресурсов.

Предстоит серьезная работа по изучению функций для решения оптимизационных задач, реализованных в виде надстроек электронной таблицы. Поэтому предстоит самостоятельно сформулировать и решить как можно большее число простых примеров по решению задачи "Как сделать, чтобы?". Особое внимание следует обратить на изучение вопросов форматирования с использованием пользовательских форматов, части кода формата, и условные обозначения используемые в коде. Справочная информация относительно дополнительной настройки параметров операции «Поиск решения» может быть получена при изучении классической литературы по дискретной оптимизации.

Перечень контрольных вопросов

1. Схема применения информационного подхода при решении задач многокритериального выбора объектов туристской отрасли.
2. Определение объекта и цели при решении задач многокритериального выбора. Понятие фактора. Количественные и качественные факторы.
3. Оцифровка значений факторов. Выбор шкалы оцифровки.
4. Нормализация значений факторов. Виды факторов: «Чем больше, тем лучше», «Чем больше, тем хуже».
5. Коэффициенты значимости факторов. Нормализация коэффициентов.
6. Вычисление взвешенной оценки. Анализ результатов.
7. Моделирование и анализ экономических задач средствами электронных таблиц.
8. Создание пользовательских форматов чисел и дат.
9. Создание и применение имен ячеек и примечаний.
10. Задача «Что будет, если?».
11. Задача «Как сделать, чтобы?».
12. Применение операции подбор параметра.
13. Задача анализа чувствительности.
14. Применение таблиц подстановки.
15. Создание и использование сценариев.
16. Сравнение сценариев с помощью отчетов.
17. Методика поиска решений. Настройка параметров для поиска решений.
18. Модель задачи «Производственный план» и ее исследование средствами поиска решений.
19. Примеры применения задачи «Производственный план» для поиска решений задач управления ресурсами в СКС.

Технологии коллективной работы

Технология коллективной работы. Личная и групповая информация. Коллективная работа над документами в сети в режиме редактирования и исправления документов. Создание собственных шаблонов, обмен шаблонами и одновременное использование нескольких шаблонов. Создание собственных стилей. Настройка стилей. Импортирование стилей.

Информационная система как средство организационного обеспечения деятельности предприятия. Личная и групповая информация. Электронная почта в локальной вычислительной сети. Организация персонального информационного пространства.

Список контактов, заметки, календарь, дневник. Организация и планирование событий, встреч и собраний. Отслеживание состояния задач. Функции автоматического протоколирования действий на компьютере. Планирование проектов.

Эта тема является определяющей при формировании навыков работы в корпоративной информационной среде современного предприятия. В качестве задания на самостоятельную работу предлагается выполнить экспорт персонального информационного пространства из компьютерного класса в файл личных папок и импортировать файл на домашний компьютер. Дополнительно можно опробовать синхронизацию контактов из компьютера с личным мобильным телефоном.

Перечень контрольных вопросов

1. Личная и групповая информация.
2. Создание, обмен шаблонами, одновременное использование нескольких шаблонов.
3. Создание стилей. Настройка стилей. Импортирование стилей.
4. Слияние в новый документ. Создание главного документа. Добавление вложенных документов. Шаблоны главного документа. Стили главного документа и вложенных документов.
5. Организация персонального информационного пространства. Создание персональной конфигурации вручную.
6. Заметки. Создание и изменение представлений элементов персонального информационного пространства.
7. Список контактов. Создание и заполнение новых полей.
8. Календарь. Встречи, повторяющиеся встречи, события.
9. Планирование собраний.
10. Дневник. Функции автоматического протоколирования действий на компьютере.
11. Задачи. Отслеживание состояния задач. Присоединение к задачам файлов.

Автоматизация действий в приложениях

Средства автоматизации действий в информационных системах - макросы, сценарии, апплеты, компоненты, программы.

Использование макросов. Запись макроса. Запуск макроса. Управление макросами. Защита от вирусов в макросах.

Применение языков программирования для автоматизации действий в приложениях. Типы данных. Константы. Описание переменных. Массивы. Объекты, свойства и методы. Использование процедур, модулей и проектов. Расширение функциональности макросов с использованием функций и условных операторов

Автоматизация работы в текстовом редакторе. Функция вывода окна сообщения. Инструкция вызова функции. Условная инструкция. Редактирование кода макроса. Создание специальных окон диалога. Формы. Использование элементов управления. Проверка окон диалога.

Автоматизация работы в электронной таблице. Функции пользователя с операторами условного перехода. Функции пользователя с оператором выбора. Стандартные функции для работы с массивами. Операторы цикла. Панель инструментов. Элементы управления. Процедуры перемещения по рабочей книге. Создание сценариев. Оформление расчетов с использованием диалогового окна.

В отличие от материала предыдущих тем лабораторных работ никогда не бывает достаточно для освоения основ офисного программирования. Поэтому следует использовать любую возможность для самостоятельной практики в написании программ. Большую пользу приносит и изучение текстов готовых программ, которое, впрочем, не может заменить самостоятельного программирования. Синтаксис и определения конкретных структур языка программирования проще всего запоминаются при написании программ.

Перечень контрольных вопросов

1. Понятие макроса. Использование макросов.

2. Защита от вирусов в макросах.
3. Запись макроса. Запуск макроса. Управление макросами.
4. Создание макросов в программах Word и Excel.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий лабораторных работ

Рекомендуется использовать наиболее крупные информационные порталы и сервисы. Для работы с кодом страниц лучше начинать с простейших программных средств редактирования.

Для успешного выполнения заданий рекомендуется самостоятельно проработать следующий материал.

Основные операции в электронных таблицах. Понятия кода формата числа, применение имен ячеек в формулах. Построение и форматирование диаграмм.

Для успешного выполнения заданий рекомендуется самостоятельно проработать возможности настройки интерфейса приложений для организации коллективной работы и организации персонального информационного пространства.

Все задания построены методически однотипно: вначале предлагается разобрать готовое решение задачи, набрать и отладить одинаковую для всех студентов группы задачу; затем — самостоятельно решить несколько однотипных задач по индивидуальному заданию. Данный подход позволяет устранить зависимость сроков выполнения заданий от индивидуальных способностей студента к программированию. Как общие, так индивидуальные задания студент может выполнять самостоятельно. В последнем случае на преподавателя возлагается дополнительная ответственность по контролю самостоятельного выполнения заданий и проверке степени усвоения учащимся материалов соответствующей лабораторной работы.

2. Методические рекомендации по подготовке к подгрупповым занятиям

Подгрупповые занятия – важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих менеджеров. На занятиях вырабатываются необходимые каждому менеджеру навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, занятия – это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчётности.

Для качественного и эффективного изучения специальности необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

В выступлении на занятии должны содержаться следующие элементы:

- чёткое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развёрнутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определённого теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения специальности необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего,

в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счёте, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчётливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведёт дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации.

3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

<https://edu.gup.ru/mod/quiz/view.php?id=76182>

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Информационные системы и интернет в управленческой деятельности	ОПК-5	Проведение устного опроса
2	Системы поддержки принятия решений	ОПК-5 ОПК-6	Проведение практического задания
3	Технологии коллективной работы	ОПК-5 ОПК-6	Проведение практического задания
4	Автоматизация действий в приложениях	ОПК-5 ОПК-6	Проведение практического задания

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Тестовые материалы

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые тестовые задания, которые содействуют превращению теоретико-правовых знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Решение тестовых заданий является важным методическим приемом для закрепления и осмысления, полученных бакалаврами знаний по изучаемому предмету.

Студент тестируемой учебной группы получает 50 тестовых заданий. Для каждого из вопросов тестового задания предусмотрен только один правильный вариант ответа, который должен выбрать студент. Результаты тестирования оцениваются в зависимости от количества неверно выбранных ответов.

Итоги тестирования заносятся в ведомость, составляемую на всю учебную группу. Предоставленные сведения должны содержать данные о количестве опрошенных, о количестве отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.

В заключение работы выводится средний балл итогового контроля знаний студентов.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Концепция информационного общества.
2. Современные проблемы информатизации общества.
3. Роль и место информационных технологий в информационном обществе. Информация как базовое понятие науки.
4. Информационные системы и технологии.
5. Этапы развития информационных технологий.
6. Фазы информационного процесса для получения информации.
7. Этапы преобразования информации. Данные и знания.
8. Синтаксический аспект информации.
9. Интернет: история и время создания, назначение, владелец, основные характеристики. Элементы сети: узлы, линии связи, компьютеры, операционные системы сети Интернет. World Wide Web-история и время создания, назначение, основные характеристики. Интернет в России.
10. IP-адреса компьютера. Принципы формирования доменного адреса компьютера. Серверы DNS.
11. Многоуровневые протоколы обмена данными, базирующиеся на модели ISO/OSI. Понятие стека протоколов TCP/IP.
12. Виды сетевого оборудования.
13. Принципы формирования адреса компьютера в Интернете и адреса файла на этом компьютере, т. е. адреса информационного ресурса URL.
14. Основные традиционные информационные сервисы сети интернет.
15. Понятие Web 2.0: социальные сети, RSS, новые медиа-сервисы, пиринговые сети.
16. Информационные агентства.
17. Задача поиска информации в сети Интернет с помощью специализированных серверов: тематических каталогов или автоматических индексов.
18. Объекты поиска нужной информации в сети Интернет.
19. Интеллектуальные возможности современных поисковых систем.
20. Построение запросов для точного поиска, поиска с расстоянием, поиска по адресам и ссылкам, поиска в заданных разделах документа, поиска по датам.
21. Использование составных операторов.
22. Ранжирование результатов поиска. Принцип работы системы электронной почты.
23. Основные функции почтовой программы.

24. Формат адреса электронной почты. Протоколы передачи данных. Работа с почтовыми сообщениями.
25. Правила этикета в сообщениях электронной почты.
26. Списки рассылки. Передача файлов по Сети.
27. Защита информации в сети Интернет. Безопасность в Интернете.
28. Защита от несанкционированного доступа к информации: программные и аппаратные средства; организационные решения.
29. Антивирусная профилактика.
30. Организация персонального информационного пространства.
31. Обмен информацией между пользователями.
32. Импорт и экспорт данных. Заметки.
33. Создание и изменение представлений элементов персонального информационного пространства.
34. Список контактов. Создание и заполнение новых полей.
35. Обмен контактами по сети. Календарь. Встречи, повторяющиеся встречи, события.
36. Организация и планирование коллективных встреч. Дневник.
37. Функции автоматического протоколирования действий на компьютере. Задачи. Отслеживание состояния задач.
38. Присоединение к задачам файлов. Создание и применение документов слияния.
39. Автоматизация действий в текстовом редакторе.
40. Автоматизация действий в электронных таблицах.

ГЛОССАРИЙ

Информационные и интернет технологии

Видеоконференции - совокупность подключенных к Сети компьютеров, оборудованных видеокамерами, что позволяет всем участникам конференции видеть друг друга.

Веб 1.0 - период развития интернет-технологий, когда коммерческое использование сети только начиналось, а основные сервисы характеризовались узкой специализацией и были доступны, по большей части, профессионалам в области информационных технологий.

Веб 2.0 – этап развития интернет-технологий, характеризующийся широким распространением социальных сетей, преимущественным созданием контента сайтов его посетителями, использованием контекстной рекламы, полноценным использованием видео- и аудио-поток и другими технологиями, отличающими его от предыдущего «статичного» этапа.

Виджет – элемент дизайна веб-сайта или графический модуль, который служит для решения отдельных рабочих задач или быстрого получения информации.

Интернет (англ. inter + net - объединение сетей) – глобальная компьютерная сеть. В настоящее время Интернет можно рассматривать как одно из средств массовой коммуникации наряду с прессой, радио и телевидением.

Интернет-маркетинг - это теория и практика осуществления маркетинговой деятельности в Интернете.

Интернет-мем - информация (тексты, ссылки), добровольно передаваемая пользователями друг другу, в основном в блогосфере и форумах.

Интерфейс - совокупность средств и методов взаимодействия между элементами системы.

Интерфейс пользователя – разновидность интерфейсов, в котором одна сторона представлена человеком (пользователем), другая — машиной/устройством.

Интранет – внутренняя сеть организации, доступ к ресурсам которой открыт только для членов организации.

Информационные технологии – общее название для технологий, концентрирующихся вокруг проблем обработки, хранения и управления данными.

Интернет-технологии – общее название для телекоммуникационных технологий, построенных на основе сетевой архитектуры и протоколе обмена данными TCP/IP.

Каталог – сайт, содержащий тематически каталогизированные ссылки на интернет-сайты.

Контекстная реклама – одна из разновидностей интернет-рекламы. Специфической чертой контекстной рекламы выступает то, что пользователю «показывается» то рекламное объявление, которое соответствует контексту: поисковым запросам пользователя, соответствию условиям таргетинга, тематике рекламной площадки, журналу предыдущих посещений и т.п.

Контент – информация, размещённая на сайте. Другими словами – это содержание сайта. Контент может носить не только текстовый, но и мультимедийный характер.

Корпоративный сайт - интернет-ресурс, создаваемый с целью обеспечить полноценную двустороннюю коммуникацию базисного субъекта PR с целевыми группами общественности. Содержит информацию о сфере деятельности компании, ее структуре, производимых продуктах и т.д.

Менеджер он-лайн сообщений – программа передачи мгновенных сообщений между пользователями. В отличие от чата требует установки клиентского приложения на компьютере пользователя.

Мобильный маркетинг – маркетинговая деятельность на основе технологий мобильной связи.

Навигация – система организации веб-сайта, позволяющая пользователю удобно перемещаться по сайту и легко находить необходимую информацию на нём.

Поисковая машина – комплекс программ, предназначенный для поиска информации, обычно являющийся частью поисковой системы.

Поисковая система – веб-сайт, предоставляющий возможность поиска информации в Интернете.

Поисковый запрос – исходная информация для осуществления поиска с помощью поисковой системы.

Почтовая рассылка по списку подписчиков - метод массовой доставки полезной информации в виде электронных писем на e-mail адреса подписчиков, которые предварительно сами добровольно подписались на периодическое получение именно этой информации, обязательно подтвердив подписку на рассылку.

Прямая почтовая рассылка – инструмент прямого маркетинга (директ-маркетинга), представляющий собой метод интерактивной коммуникации через отправку писем, рекламы, листовок, образцов, проспектов и других почтовых сообщений по базе данных организаций или физических лиц, **обеспечивающий возможность обратной связи и учета ответной реакции.**

Сайт – в переводе с английского слово «сайт» означает место. Интернет-сайт является местом сосредоточения пользовательских файлов и информации, доступных через Интернет. Обычно, сайт имеет конкретный адрес или доменное имя.

Сервер интернет - компьютер, подключенный к сети, или выполняющаяся на нем программа, предоставляющие клиентам доступ к общим ресурсам и управляющие этими ресурсами.

Сервисы сети Интернет – сервисы, которые могут быть предоставлены конечному пользователю при помощи Интернета. К ним относятся: электронная почта, передача данных, поиск информации и т.п.

Скайп – программа интернет-телефонии. Позволяет не только разговаривать, но и видеть изображение собеседника, обмениваться текстовыми сообщениями и пересылать файлы.

Скрипт - программа, содержащая набор инструкций для некоторых приложений или утилит.

Скрытый маркетинг – метод передачи коммерческого сообщения таким образом, чтобы потребитель не осознавал себя объектом маркетинговых манипуляций.

Служба рассылок – услуга организации списков рассылок. Существуют как платные, так и бесплатные.

Спам – сообщения, присылаемые от неизвестных людей или организаций, которым не давали на это разрешения. Как правило, спам – это массовая рассылка на большое число адресов, содержащая рекламу или коммерческие предложения.

Списки рассылки - периодическая рассылка информации по определенной теме подписавшимся на данную рассылку людям. Список рассылки может быть авторским или коллективным. Когда автор рассылки (или любой участник коллективного списка рассылки) отправляет сообщение через список рассылки, его получают в виде писем по электронной почте все подписчики.

Стартап - недавно образованная компания, которая начинает свой бизнес на основе инновационного развития, предлагая новые виды товаров и услуг, преимущественно в сфере информационных технологий или других наукоёмких отраслей промышленности.

Технология удаленного доступа (Telnet) – технология, которая позволяет связываться с удаленным компьютером и непосредственно работать с ним.

Тэг – метка как ключевое слово, в более узком применении идентификатор, для категоризации, описания и поиска данных, задания внутренней структуры. Существует несколько основных тэгов, которые должны присутствовать в тексте любой веб-страницы. Каждая веб-страница обязана содержать тэг **<HTML>**, располагаемый в самом начале. Непосредственно за дескриптором **<HTML>** обычно следует тэг **<HEAD>**, который указывает на наличие текста, содержащего наименование страницы и дополнительные сведения о ней. В раздел **HEAD** обычно вложен тэг **<TITLE>**, служащий для обозначения наименования страницы. Затем следует тэг **<BODY>**, который указывает на начало собственно "тела" веб-страницы. В этом разделе размещаются весь остальной текст, графика, таблицы и другие элементы содержимого страницы, которые увидит посетитель, обратившийся к сайту.

Уникальный пользователь - пользователь, который в заданный промежуток времени может идентифицироваться как уникальный. Для его определения используется один из следующих методов (в порядке возрастания точности определения): по IP адресу; по cookies.

Хостинг – услуга размещения клиентских файлов на интернет-сервере. Тем самым достигается доступ к этим файлам через Интернет. Различают коммерческий и бесплатный хостинги. Тарифы на услуги хостинга сильно различаются в зависимости от набора оказываемых услуг: регистрации доменных имён, дискового пространства, установленного программного обеспечения, баз данных и т.п.

Чат – в переводе с английского слово «чат» означает «разговор». Чат – это организация разговора при помощи веб-интерфейса. Обычно, разговор ведётся при помощи текстовых сообщений на специальном разделе интернет-сайта. В отличие от веб-мессенджеров чат не требует установки приложений на компьютер пользователя.

Электронная коммерция – любые формы торговых сделок, при которых взаимодействие сторон осуществляется с применением возможностей информационных и телекоммуникационных технологий

Электронная почта – интернет-сервис, позволяющий отправлять, получать и хранить электронные сообщения. Также позволяет пересылать файлы. Основной инструмент официального или делового общения в Интернете.

Электронный бизнес - процессы внедрения и использования новых информационных технологий, вычислительной техники, телекоммуникационных сетей (включая Интернет) для достижения бизнес-задач.

Электронный маркетинг – теория и методология организации маркетинговой деятельности при помощи современных информационных технологий.

Юзабилити – удобство использования сайта для его посетителей, логичность и простота в расположении элементов управления.

ERP (Enterprise Resource Planning, планирование ресурсов предприятия) — стратегия управления, ориентированная на непрерывную балансировку и оптимизацию ресурсов предприятия, и программное обеспечение, реализующее эту стратегию.

CTR (click through rate) – «кликабельность» - соотношение количества показов рекламного объявления к кликам пользователей.

CMS (Content Management System) – программное обеспечение, делающее публикацию сообщений на сайте легкой, быстрой и не требующей от пользователя специальных навыков и знаний.

CRM (Corporate Relationship Management) – программное обеспечение для управления всеми внешними коммуникациями предприятия — взаимодействием с клиентами, поставщиками, другими контрагентами посредством различных каналов связи, таких как e-mail, VoIP, SMS.

Cookies – небольшие файлы, которые сохраняются на компьютере пользователя и содержат подробную информацию о его поисковой активности.

DNS (Domain Name Service) – система доменных имен, обеспечивающая возможность использования для адресации узлов сети мнемонических имен вместо числовых адресов.

HTML (HyperText Markup Language) - язык, используемый для указания формата и содержания документа в WWW (например, в веб-страницах). Браузер распознает директивы языка HTML и автоматически показывает результаты на экране.

HTTP (Hypertext Transfer Protocol) — протокол, используемый для доступа к документам WWW.

IP-адрес — уникальный числовой адрес, присваиваемый каждому компьютеру, подключенному к сети Интернет. Состоит из четырех групп чисел (до 255), разделенных точками.

IP/TCP протоколы — фундаментальный набор сетевых протоколов, обеспечивающих работу Интернета.

ITS(issue tracking system) — также называемая **bugtracker** - программный пакет для отправки и отслеживания состояния задач и проблем, стоящих перед рабочим коллективом.

PDA (Personal Digital Assistant) - карманные персональные компьютеры.

RSS – формат распространения новостей, позволяющий автоматически при помощи специальных программ-агрегаторов или браузеров получать обновления с сайтов, блогов, лент новостей и т.п.

SEO (Search Engine Optimization) - поисковая оптимизация сайта с целью вывода ссылки на него в число первых, отображаемых в ответ на запрос пользователя.

SMM (Social Media Marketing) - маркетинг в социальных медиа.

URL (Uniform Resource Locator) - уникальный адрес, которым обладает каждая веб-страница в сети. Если пользователю известен URL страницы, то он может ее отобразить у себя в браузере, набрав ее адрес в строке браузера.

VoIP(Voice over IP) — IP-телефония. Технология двухсторонней передачи голоса по сетям с пакетной коммутацией.

Wi-Fi (англ. – **Wireless Fidelity**) – это стандарт беспроводного доступа к Интернету.

WWW (World Wide Web) – см. Всемирная паутина

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основной целью изучения дисциплины является осмысление общих законов формирования и функционирования государства.

Форма промежуточного контроля знаний — **экзамен**.

Ключевым методическим способом подачи учебного материала по дисциплине является лекция.

Лекционное занятие — это систематическое, последовательное, устное изложение лектором учебного материала. Занятие «лекция» носит, прежде всего, обзорный характер, охватывая весь круг выносимых на изучение учебных вопросов. При проведении такого типа занятий очень важно живое слово лектора, его педагогическое мастерство как педагога, который дает студентам информационную базу. Лекции являются важной формой передачи преподавателем студентам общетеоретических знаний.

Лекции, как правило, читаются не по всем, а по наиболее сложным темам курса, не дублируют учебники, а содержат новейшие научные данные и примеры, которых может не быть в учебных пособиях. Для лучшего усвоения материала на лекционных занятиях целесообразно предварительно перед лекцией ознакомиться с положениями лекционной темы в конспекте лекций, содержащемся в данном учебно-методическом пособии либо в рекомендуемых учебниках.

Подгрупповое занятие/лабораторная работа - другие важные формы учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы на компьютерах и в соответствующих программных средствах. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональные навыки.

Для качественного и эффективного изучения актуальных проблем теории необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Для качественного и эффективного изучения актуальных проблем теории необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у бакалавра умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если бакалавр самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Другим важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимы для управленческой деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;
- изучение и отработка нормативных актов, комментариев к ним, проведение сравнительного анализа с предыдущим;
- сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
- изучение указанной литературы для подготовки к зачету.
- Основными компонентами содержания данного вида работы являются:
- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- умелое конспектирование;
- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
- получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики;
- знакомство со специальной литературой при формировании своей личной библиотеки и др.

Данный комплекс рекомендаций позволяет студентам овладеть многими важными приемами самостоятельной работы и успешно использовать их при подготовке контрольных по дисциплине.

Важнейшей формой учебной отчетности студента являются индивидуальные задания по практическим работам. Выполнение индивидуальных заданий по практическим работам является промежуточной формой отчетности по изучаемой дисциплине и преследует цель лишь оценить способность студента к самостоятельному поиску источников, формированию содержания и его письменного изложения по указанной проблеме. Это важная составляющая изучения дисциплины, а также эффективная форма контроля знаний.

Как правило, индивидуальных заданий по практическим работам по дисциплине сугубо индивидуальны, то есть их тематика персонифицирована. Однако в отдельных случаях темы работ могут быть адресованы и сразу нескольким бакалаврам, и группе в целом. Таким приемом преподаватель выявляет степень усвоения какой-то важной учебной проблемы и определяет необходимость проведения дополнительных занятий по какой-либо теме.

Игра позволяет влиять на правовые установки студентов. Учебно-правовые ситуации относятся к тем методическим средствам, которые позволяют осуществлять взаимосвязь понятийно-категориального уровня правосознания с поведенческим. В результате

достигается не только интеллектуальный, но и эмоциональный уровень усвоения правовых понятий и идей.

Учебно-тренировочные ситуации являются специфическим методическим приемом, одним из основных видов проблемно-развивающего обучения, благодаря которому усиливается практический интерес бакалавров к теоретико-правовым вопросам.

Эффективность применения учебных ситуаций зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами теоретического материала и наличие достаточного личного опыта и жизненного опыта вообще.

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые тестовые опросы и решение задач, которые содействуют превращению знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Только сочетая дидактически и органически все методические способы и приемы в их диалектическом единстве и взаимосвязи мы можем добиться должного уяснения учебного материала со стороны студентов.

Методические рекомендации для преподавателей

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
Информационные системы и интернет в управленческой деятельности	Лекция	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Устный опрос Проверка файлов индивидуальных заданий, устный опрос, оперативное исправление ошибок
Системы поддержки принятия решений	Лекция, подгрупповое занятие/лабораторная работа	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Устный опрос Проверка файлов общих и индивидуальных заданий, устный опрос, оперативное исправление ошибок

Технологии коллективной работы	Лекция, подгрупповое занятие/лабораторная работа	Коллективный	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие	Устный опрос Проверка файлов общих и индивидуальных заданий, устный опрос, оперативное исправление ошибок
Автоматизация действий в приложениях	Лекция, подгрупповое занятие/лабораторная работа	Индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог	Учебное пособие Хрестоматия	Проверка индивидуальных заданий

**Тематический план изучения дисциплины
«Информационные технологии в менеджменте»**

Год набора 2019-2021, форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоёмкость по дисциплине					Формируемые компетенции
		Контактная работа	в т.ч.			СР	
			Лекции	Подгр/Лаб.	Пр/Сем		
Информационные системы и интернет в управленческой деятельности	36	9	4	5	0	27	ОПК-5 ОПК-6
Системы поддержки принятия решений	42	9	4	5	0	33	ОПК-5 ОПК-6
Технологии коллективной работы	32	14	4	10	0	18	ОПК-5 ОПК-6
Автоматизация действий в приложениях	34	12	2	10	0	22	ОПК-5 ОПК-6
Контроль	0	27					
Итого по дисциплине	144	71	14	30	0	100	
Зачетных единиц	4						

Год набора 2022, форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоёмкость по дисциплине					Формируемые компетенции
		Контактная работа	в т.ч.			СР	
			Лекции	Подгр/Лаб.	Пр/Сем		
Информационные системы и интернет в управленческой деятельности	22	9	4	5	0	13	ОПК-5 ОПК-6
Системы поддержки принятия решений	29	9	4	5	0	20	ОПК-5 ОПК-6
Технологии коллективной работы	34	14	4	10	0	20	ОПК-5 ОПК-6
Автоматизация действий в приложениях	32	12	2	10	0	20	ОПК-5 ОПК-6
Контроль	27	27					
Итого по дисциплине	144	71	14	30	0	73	
Зачетных единиц	4						