

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра отраслей права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата  
по направлению подготовки

**40.03.01 – «Юриспруденция»**

**Профиль подготовки «Государственно-правовой профиль»**

Квалификация:

**Бакалавр**

Согласовано:  
Руководитель ОПОП по направлению  
40.03.01 – «Юриспруденция»  
Профиль «Государственно-правовой  
профиль»  
\_\_\_\_\_ **З.Н. Каландаришвили**

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., протокол № \_\_

\_\_\_\_\_ Зав. кафедрой **О.Н. Громова**

Рекомендована решением  
Методического совета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., протокол № \_\_

Секретарь МС \_\_\_\_\_

Авторы-разработчики:

\_\_\_\_\_ **В.С. Пронченко**

## **СТРУКТУРА**

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

### **Оценочные и методические материалы**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

### **Глоссарий**

### **Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине**

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины:

**Целью** освоения дисциплины «Административное право» является изучение принципов организации системы органов исполнительной власти и правовых основ административного регулирования общественных отношений. Не менее важным является умение анализировать административно-правовые формы и методы реализации полномочий государственных органов, умение исследовать специальные виды административно-правовой деятельности, в том числе мер административно-правового принуждения, содержания и порядка применения административной ответственности.

Основные **задачи** дисциплины:

- формирование у студентов целостной картины правового регулирования деятельности органов государственной администрации, их взаимодействия с частными лицами (гражданами и организациями);
- обучение студентов навыкам составления письменных документов юридического содержания;
- развитие умений по применению принципов правового регулирования административной деятельности к конкретным ситуациям; по аргументации в процессе принятия решений, в том числе, с учетом возможных последствий, анализу нестандартных ситуаций и выработке различных вариантов решений;
- квалифицированному толкованию конституций (уставов), законодательства и других актов, регламентирующих деятельность органов исполнительной власти.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Конституционное право	+	+
2	Административный процесс	+	+
3	Гражданское право	+	
4	Земельное право		+
5	Налоговое право		+
6	Предпринимательское право		+
7	Международное право	+	+
8	Право социального обеспечения		+
9	Основы исследовательской деятельности юриста	+	+
10	Нотариат	+	+
11	Таможенное право		+
12	Муниципальное право	+	+
13	Адвокатура	+	+
14	Правоохранительные органы	+	+
15	Прокурорский надзор	+	+
16	Жилищное право		+
17	Правовая статистика	+	

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

#### Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Решение юридических проблем	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знать: сущность базовых правовых категорий административного права, особенности и классификацию административно-правовых норм, институтов и отношений, методы их правового регулирования, а также иерархию источников административного права; ОПК-2.2 Уметь: разрабатывать документы правового характера, давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе, учитывать особенности функционирования органов исполнительной власти, анализировать правовые ситуации и правовые акты, оценивать с правовой точки зрения деятельность физических лиц и юридических лиц, государственных органов и государственных служащих; ОПК-2.3 Владеть: навыками поиска нормативных правовых актов в источниках их официального опубликования; изучения правовой информации в специальных юридических журналах и других изданиях; использования в работе электронных систем правовой информации, способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере административного права, должностных лиц и граждан, методами анализа явлений и процессов происходящих в органах исполнительной власти, навыками применения и реализации правовых актов.

#### **4. Тематический план изучения дисциплины**

См. приложение

#### **5. Содержание разделов и тем дисциплины**

##### **РАЗДЕЛ 1 (модуль 1) Общая часть**

##### **Тема 1. Сущность и особенности государственного управления**

Понятие, содержание и виды управления. Понятие и сущность государственного управления. Принципы государственного управления.

##### **Тема 2. Административное право как отрасль права**

Предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации (связь с другими отраслями российского права).

##### **Тема 3. Нормы и источники административного права**

Понятие и структура норм административного права. Виды административно-правовых норм. Источники административного права.

##### **Тема 4. Административно-правовые отношения**

Понятие и особенности административно-правовых отношений. Субъекты и объекты административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве. Виды административно-правовых отношений.

##### **Тема 5. Граждане как субъекты административного права**

Основы административно-правового статуса граждан (правоспособность, дееспособность). Гражданство Российской Федерации: понятие, приобретение и прекращение. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Обеспечение и защита прав, свобод и законных интересов граждан. Жалобы граждан: понятие и виды. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

##### **Тема 6. Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти**

Место и роль Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти. Правовой статус и структура Администрации Президента Российской Федерации.

##### **Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права**

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: основные направления деятельности, полномочия. Состав Правительства Российской Федерации, полномочия Председателя Правительства Российской Федерации. Правовой статус Аппарата Правительства Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти: основы правового положения, система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти.

##### **Тема 8. Организации как субъекты административного права**

Административно-правовой статус организаций и их классификация. Предприятия и учреждения. Виды государственных и муниципальных организаций. Правовые основы государственной регистрации юридических лиц и лицензирования. Частные организации: понятие и виды, основы правового статуса. Общественные объединения как субъекты административного права: понятие, организационно-правовые формы. Понятие и основы правового статуса религиозных объединений, благотворительных организаций и средств массовой информации.

##### **Тема 9. Государственная служба в Российской Федерации**

Правовая основа, понятие и принципы государственной службы. Понятие и классификация государственных служащих. Основы общего административно-правового статуса государственных служащих. Особенности государственной гражданской, правоохранительной и военной служб Российской Федерации.

#### **Тема 10. Формы государственного управления**

Понятие и виды форм государственного управления. Акты государственного управления. Виды актов государственного управления. Порядок подготовки, принятия и опубликования актов государственного управления. Индивидуальные акты государственного управления. Административный договор. Неправовые формы государственного управления.

#### **Тема 11. Методы государственного управления**

Понятие и виды методов государственного управления. Убеждение в административном праве. Понятие и особенности разрешительной системы. Административно-правовой режим военного положения. Административно-правовой режим чрезвычайного положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.

### **РАЗДЕЛ 2 (модуль 2) Особенная часть**

#### **Тема 12. Государственное управление в сфере экономики и финансов**

Государственное управление в сфере антимонопольной деятельности. Государственное управление в области промышленности и энергетики. Государственное управление в области природных ресурсов. Управление агропромышленным комплексом. Государственное управление в области финансов. Государственное регулирование перевозками. Государственное управление связью.

#### **Тема 13. Государственное управление в социально-культурной сфере**

Государственное управление образованием и наукой. Государственное управление здравоохранением. Государственное управление в области культуры. Государственное регулирование социальной защищенности граждан.

#### **Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере**

Государственное управление обороной Российской Федерации. Правовые основы обеспечения безопасности в Российской Федерации. Государственное управление в области внутренних дел. Государственное управление таможенным делом. Государственное управление в области иностранных дел. Государственное управление в области юстиции.

### **6. План практических (семинарских) занятий**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование и содержание практических (семинарских) занятий	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.	Сущность и особенности государственного управления	<b><u>Тема: Сущность и особенности государственного управления</u></b> 1) Понятие, содержание и виды управления. 2) Понятие и сущность государственного управления. 3) Принципы государственного управления.	ОПК-2	Доклады, устные выступления, обсуждение темы. Практические задачи.
2.	Администрат	<b><u>Тема: Административное право как</u></b>	ОПК-2	Доклады,

	ивное право как отрасль права	<b><u>отрасль права</u></b> 1) Предмет административного права. 2) Метод административного права. 3) Система административного права. 4) Место административного права в правовой системе Российской Федерации (связь с другими отраслями российского права).		устные выступления , обсуждение темы. Практические задачи.
3.	Нормы и источники административного права	<b><u>Тема: Нормы и источники административного права</u></b> 1) Понятие и структура норм административного права. 2) Виды административно-правовых норм. 3) Источники административного права.	ОПК-2	Доклады, устные выступления , обсуждение темы. Практические задачи.
4.	Административно-правовые отношения	<b><u>Тема: Административно-правовые отношения</u></b> 1) Понятие и особенности административно-правовых отношений. 2) Субъекты и объекты административно-правовых отношений. 3) Юридические факты в административном праве. 4) Виды административно-правовых отношений.	ОПК-2	Доклады, устные выступления , обсуждение темы. Практические задачи.
5.	Граждане как субъекты административного права	<b><u>Тема: Граждане как субъекты административного права</u></b> 1) Основы административно-правового статуса граждан (правоспособность, дееспособность). 2) Гражданство Российской Федерации: понятие, приобретение и прекращение. 3) Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 4) Обеспечение и защита прав, свобод и законных интересов граждан. 5) Жалобы граждан: понятие и виды. 6) Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	ОПК-2	Доклады, устные выступления , обсуждение темы. Практические задачи.
6.	Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти	<b><u>Тема: Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти</u></b> 1) Место и роль Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти. 2) Правовой статус и структура Администрации Президента Российской Федерации	ОПК-2	Доклады, устные выступления , обсуждение темы. Практические задачи.

		Федерации.		
7.	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	<p><b><u>Тема: Органы исполнительной власти как субъекты административного права</u></b></p> <p>1) Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.  2) Виды органов исполнительной власти.  3) Правительство Российской Федерации: основные направления деятельности, полномочия.  4) Состав Правительства Российской Федерации, полномочия Председателя Правительства Российской Федерации.  5) Правовой статус Аппарата Правительства Российской Федерации.  6) Федеральные органы исполнительной власти: основы правового положения, система и структура.  7) Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.  8) Структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти.</p>	ОПК-2	Доклады, устные выступления, обсуждение темы. Практические задачи.
8.	Организации как субъекты административного права	<p><b><u>Тема: Организации как субъекты административного права</u></b></p> <p>1) Административно-правовой статус организаций и их классификация.  2) Предприятия и учреждения.  3) Виды государственных и муниципальных организаций.  4) Правовые основы государственной регистрации юридических лиц и лицензирования.  5) Частные организации: понятие и виды, основы правового статуса.  6) Общественные объединения как субъекты административного права: понятие, организационно-правовые формы.  7) Понятие и основы правового статуса религиозных объединений, благотворительных организаций и средств массовой информации.</p>	ОПК-2	Доклады, устные выступления, обсуждение темы. Практические задачи.
9.	Государственная служба в Российской Федерации	<p><b><u>Тема: Государственная служба в Российской Федерации</u></b></p> <p>1) Правовая основа, понятие и принципы государственной службы.  2) Понятие и классификация государственных служащих.</p>	ОПК-2	Доклады, устные выступления, обсуждение темы.



		<p>3) Основы общего административно-правового статуса государственных служащих.</p> <p>4) Особенности государственной гражданской, правоохранительной и военной служб Российской Федерации.</p>		Практически е задачи.
10.	Формы государственного управления	<p><b><u>Тема: Формы государственного управления</u></b></p> <p>1) Понятие и виды форм государственного управления.</p> <p>2) Акты государственного управления.</p> <p>3) Виды актов государственного управления.</p> <p>4) Порядок подготовки, принятия и опубликования актов государственного управления.</p> <p>5) Индивидуальные акты государственного управления.</p> <p>6) Административный договор.</p> <p>7) Неправовые формы государственного управления.</p>	ОПК-2	Доклады, устные выступления , обсуждение темы. Практически е задачи.
11.	Методы государственного управления	<p><b><u>Тема: Методы государственного управления</u></b></p> <p>1) Понятие и виды методов государственного управления.</p> <p>2) Убеждение в административном праве.</p> <p>3) Понятие и особенности разрешительной системы.</p> <p>4) Административно-правовой режим военного положения.</p> <p>5) Административно-правовой режим чрезвычайного положения.</p> <p>6) Режим закрытого административно-территориального образования.</p> <p>7) Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.</p>	ОПК-2	Доклады, устные выступления , обсуждение темы. Практически е задачи.
12.	Государственное управление в сфере экономики и финансов	<p><b><u>Тема: Государственное управление в сфере экономики и финансов</u></b></p> <p>1) Государственное управление в сфере антимонопольной деятельности.</p> <p>2) Государственное управление в области промышленности и энергетики.</p> <p>3) Государственное управление в области природных ресурсов.</p> <p>4) Управление агропромышленным комплексом.</p> <p>5) Государственное управление в области финансов.</p> <p>6) Государственное регулирование</p>	ОПК-2	Доклады, устные выступления , обсуждение темы. Практически е задачи.

		перевозками. 7) Государственное управление связью.		
13.	Государственное управление в социально-культурной сфере	<b><u>Тема: Государственное управление в социально-культурной сфере</u></b> 1) Государственное управление образованием и наукой. 2) Государственное управление здравоохранением. 3) Государственное управление в области культуры. 4) Государственное регулирование социальной защищенности граждан.	ОПК-2	Доклады, устные выступления, обсуждение темы. Практические задачи.
14.	Государственное управление в административно-политической сфере	<b><u>Тема: Государственное управление в административно-политической сфере</u></b> 1) Государственное управление обороной Российской Федерации. 2) Правовые основы обеспечения безопасности в Российской Федерации. 3) Государственное управление в области внутренних дел. 4) Государственное управление таможенным делом. 5) Государственное управление в области иностранных дел. 6) Государственное управление в области юстиции.	ОПК-2	Доклады, устные выступления, обсуждение темы. Практические задачи.

## 7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

### Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Диалого-дискуссионное обсуждение проблем	+	+
Работа в команде		+
Решение ситуационных задач (Case-study)		+
Деловая игра		+
Проектный метод		
Поисковые метод (поиск материалов для подготовки докладов и сообщений, написания эссе и рефератов, сбор материалов для выполнения практических заданий)		+

Изучение дисциплины «Административное право» основано на использовании технологии диалого-дискуссионного обсуждения проблем, Case-study, работы в команде, компьютерного тестирования, выступления в роли обучающего и игры. Данные технологии позволяют формировать не только технико-юридические навыки по изучению и преподаванию нормативных и правоприменительных актов, но и навыков межличностных и групповых социально-психологических и социально-правовых коммуникаций, необходимых в профессиональной юридической деятельности.

### 8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
1.	Изучение специальной литературы и информационных ресурсов Интернета по теме	ОПК-2	Опрос, подготовка докладов и сообщений, написание рефератов, эссе
2.	Подготовка к опросу на семинарском занятии	ОПК-2	Опрос, участие в дискуссии
3.	Подготовка доклада или сообщения (письменно)	ОПК-2	Текст доклада (сообщения) / электронная презентация
4.	Подготовка к решению ситуационных задач, тестированию	ОПК-2	Решенные задачи, выполненные тестовые задания
5.	Написание реферата, эссе	ОПК-2	Текст реферата

### 9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине «Административное право» предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация.

*Текущий контроль* успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (практические задания, опросы и т.п.).

*Промежуточная аттестация* проводится по окончании изучения дисциплины в виде экзамена. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

#### а) Основная литература

1. Борисов А.М. Административное право: учебник / А.М. Борисов. — Москва: Юстиция, 2019. — Режим доступа: <https://book.ru/book/929962>

2. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право: учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва: Юрайт, 2019. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447235>

3. Административное право Российской Федерации: учебник / ред. А.В. Мелехин и др. — Москва: Юстиция, 2018. — Режим доступа: <https://book.ru/book/926797>

#### **б) Дополнительная литература**

1. Смоленский, М.Б. Административное право: учебник / М.Б. Смоленский, Э. В. Дригола. — Москва: КноРус, 2017. — Режим доступа: <https://book.ru/book/920381>
2. Исполнительное производство: учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под ред. С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447404>
3. Решетникова, И.В. Исполнительное производство: учебник / И.В. Решетникова. — Москва: Юстиция, 2018. — Режим доступа: <https://book.ru/book/929475>
4. Братановский, С.Н. Административные процедуры с участием таможенных органов: понятие и основные аспекты совершенствования: монография / С.Н. Братановский, Е.В. Трунина. — Москва: Русайнс, 2017. — Режим доступа: <https://book.ru/book/924128>
5. Братановский, С.Н. Административное право: практикум / С.Н. Братановский. — Москва : Русайнс, 2018. — Режим доступа: <https://book.ru/book/932473>
6. Алексеев, И.А. Тестовые задания по административному праву и процессу: учебное пособие / И.А. Алексеев и др. — Пятигорск: Пятигорский государственный лингвистический университет, 2016. — Режим доступа: <https://book.ru/book/919866>

#### **в) Специализированные периодические издания**

1. Государство и право: научно-теоретический журнал /Институт государства и права РАН. — ISSN 1026-9452

##### **Периодические издания открытого доступа**

1. Журнал российского права: научно-практический журнал / Ин-т законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ; гл. ред. Т.Я. Хабриева. — Архив номеров. - ISSN 2500-4298 (online). — Режим доступа: <https://jrnprnorma.ru/>
2. Административное право: практический деловой журнал / ИД «Управление персоналом». — Архив номеров. — ISBN 978-5-9562-0075-6. — Режим доступа: <https://www.top-personal.ru/adminlaws.html>
3. Административное и муниципальное право: общетеоретический научный журнал / МГЮА им. О.Е. Кутафина; ООО «НБ-Медиа». — Архив номеров. — ISSN 2454-0595. — Режим доступа: <https://www.nbpublish.com/ammag/#31839>

#### **г) Лицензионное программное обеспечение**

1. Mirapolis Virtual Room;
2. Антиплагиат;
3. КонсультантПлюс

#### **д) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)

10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - [www.book.ru](http://www.book.ru)

### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

# УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

## 1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

## 2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

*Семинарские занятия* — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому юристу навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

### **3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ**

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

### **4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы**

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**Оценочные и методические материалы** включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции		Наименование оценочного средства
1	Сущность и особенности государственного управления	ОПК-2	ОПК-2.1	Реферат, доклад
2	Административное право как отрасль права	ОПК-2	ОПК-2.1	Реферат, доклад
3	Нормы и источники административного права	ОПК-2	ОПК-2.1	Реферат, доклад
4	Административно-правовые отношения	ОПК-2	ОПК-2.1	Реферат, доклад
5	Граждане как субъекты административного права	ОПК-2	ОПК-2.1	Реферат, доклад
6	Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти	ОПК-2	ОПК-2.1	Реферат, доклад
7	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2	Реферат, доклад



8	Организации как субъекты административного права	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2	Реферат, доклад
9	Государственная служба в Российской Федерации	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2	Реферат, доклад
10	Формы государственного управления	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2	Реферат, доклад
11	Методы государственного управления	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	Реферат, доклад
12	Государственное управление в сфере экономики и финансов	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	Реферат, доклад
13	Государственное управление в социально-культурной сфере	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	Реферат, доклад
14	Государственное управление в административно-политической сфере	ОПК-2	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3	Реферат, доклад
<b>Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины</b>				Экзамен

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

### Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

2. Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

### Критерии оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

### **3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

#### **Круглый стол (с элементами деловой игры и диспута)**

1. Проблема.
2. Концепция диспута.

**Процедура оценивания:**

## Пример круглого стола.

### Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере

Основная проблема - Соотношение административной ответственности и административного наказания.

#### Концепции диспута:

1. В чем состоит содержание категории «административная ответственность»?
2. В чем значение административного правонарушения?
3. Как соотносятся категории административная ответственность и административная санкция?
4. Какие существуют виды административных наказаний?
5. Сравните виды административных и уголовных наказаний.
6. Каковы способы предотвращения административных правонарушений в современной России.

#### Деловая игра:

Ситуация. Для поездки в аэропорт Домодедово семья Рябовых, состоящая из двоих взрослых и двоих детей, вызвала такси. На переднем сидении пассажир Рябов не пристегнулся ремнем безопасности. Двое детей на заднем сидении сидели без соответствующих автокресел. Проезжая пост ГИБДД (ГАИ), такси было остановлено его сотрудником для проведения плановой проверки.

1. Каковы должны быть действия сотрудника ГИБДД?
2. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
3. Какие нарушения обнаружит сотрудник ГИБДД (ГАИ) при проведении проверки?
4. По каким статьям КоАП РФ будут квалифицированы данные нарушения?
5. Какую сумму штрафа должен будет заплатить нарушитель?
6. Должен ли сотрудник ГИБДД провести разъяснительную беседу с родителями?

#### Практическое задание:

1. Составьте проект процессуального документа, который должен оформить сотрудник ГИБДД (ГАИ), исходя из ситуации.
2. Составьте план беседы с родителями о необходимости соблюдения безопасности при перевозке детей.

## Кейс-задача

Тема: « \_\_\_\_\_ »

## СТРУКТУРА КЕЙСА

### **Методическая часть:**

- место данного кейса в структуре учебной дисциплины;
- дидактические цели кейса (с опорой на перечень компетенций в ФГОС);
- задачи по анализу кейса для студентов;
- пояснительная записка по организации работы над кейсом для преподавателя.

**Сюжетная часть** – краткое описание ситуации, с указанием источников получения данных.

Введение (краткое описание ситуации).

Проблема (краткое описание проблемы).

Перечень источников информации (СМИ, прочая документация).

**Информационная часть** – информация, которая позволит студентам правильно понять развитие событий, оценить ситуацию (тесты, видео-файлы, аудио-файлы, вопросы для работы по кейсу, пр.).

Материалы, необходимые для анализа ситуации, принятия решений по каждому кейсу, самостоятельно определяются автором.

Цель этого раздела — предоставить достаточный объем информации для решения, в конечном итоге, поставленных задач.

**Сценарии решения кейса:** возможные альтернативы в решении проблемы; перечисление возможных направлений развития обсуждения ситуации (может не быть).

**Процедура оценивания:**

### Пример Кейс-задачи:

#### **Тема 10. «Формы государственного управления»**

Руководитель федерального министерства своим приказом обязал одноименные министерства республик и отраслевые органы других субъектов РФ: ежеквартально представлять отчёты об итогах производственной деятельности; выделить своих представителей в состав коллегии министерства. В приказе предусматривалась дисциплинарная ответственность руководителей соответствующих органов исполнительной власти в случае неисполнения ими предусмотренных обязанностей.

#### Вопросы и задания к кейсу:

1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
2. Законны ли действия федерального министра?
3. Какие субъекты права и в какой форме вправе предпринять меры, связанные с изданием такого приказа?
4. При каких условиях издание такого приказа допустимо?

### **Тестовые материалы**

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые тестовые задания и решение юридических задач, которые содействуют превращению теоретико-правовых знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению юридическими знаниями.

Решение тестовых заданий является важным методическим приемом для закрепления и осмысления, полученных бакалаврами знаний по изучаемому предмету.

Студент тестируемой учебной группы получает 50 тестовых заданий. Для каждого из вопросов тестового задания предусмотрен только один правильный вариант ответа, который должен выбрать студент. Результаты тестирования оцениваются в зависимости от количества неверно выбранных ответов.

Итоги тестирования заносятся в ведомость, составляемую на всю учебную группу. Предоставленные сведения должны содержать данные о количестве опрошенных, о количестве отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.

В заключение работы выводится средний балл итогового контроля знаний студентов.

### **ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

1. Общее количество тестовых заданий в базе – 50.

2. Ограничение времени выполнения теста (в мин) – 45.
3. Автоматическое перемешивание вопросов в тесте: - да.
4. Случайный порядок ответов в тестовом задании: - нет.
5. Критерии оценки результатов тестирования:
  - Неудовлетворительно – 0-55% правильных ответов
  - Удовлетворительно – 56-75% правильных ответов
  - Хорошо – 76-89% правильных ответов
  - Отлично – 90% и более правильных ответов

### **Пример тестовых заданий для текущего контроля:**

1. Государственное регулирование (в широком смысле) - это:
  1. Деятельность органов законодательной и исполнительной власти по установлению общих правил поведения участников общественных отношений;
  2. То же, что и государственное управление;
  3. Одна из функций государственного управления;
  4. Деятельность органов исполнительной власти по осуществлению функций государственного управления.
2. К управлению в сфере экономики относится, в частности, управление в области:
  1. Внутренних дел;
  2. Здравоохранения и социального развития;
  3. Труда;
  4. Жилищно-коммунального хозяйства;
3. В компетенцию Правительства РФ в сфере хозяйственно-экономической деятельности входит:
  1. Принятие мер по реализации трудовых прав граждан;
  2. Принятие мер по защите интересов отечественных производителей товаров, исполнителей работ и услуг;
  3. Осуществление контроля над исполнением федерального бюджета;
  4. Организация оснащения вооружением и военной техникой, материальными средствами и ресурсами Вооруженные силы РФ.
4. Из перечисленных органов исполнительной власти: 1. Министерство транспорта РФ, 2. Федеральная служба государственной статистики, 3. Министерство финансов РФ, 4. Министерство энергетики РФ, отраслевое управление осуществляют:
  1. 1,4
  2. 1,2,3,4
  3. 2,3
  4. 1,3,4
5. Определение «Государственное подтверждение квалификации отдельных субъектов, выполняющих отдельные виды деятельности, требующие особого профессионализма для обеспечения безопасности и стабильного развития экономических процессов» относится к понятию:
  1. Аккредитация;
  2. Лицензирование;
  3. Нострификация;
  4. Регистрация.
6. Из перечисленных органов: 1. Министерство экономического развития РФ, 2. Департамент жилищно-коммунального хозяйства РФ, 3. Федеральное дорожное агентство РФ, 4. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, в управлении про-

мышленным комплексом принимают участие:

1. 1,2,3,4
2. 2,3,4
3. 1,2,4
4. 1.

7. Одной из функций Министерства экономического развития РФ в области промышленности является:

1. Осуществление таможенно-тарифного регулирования;
2. Руководство топливно-энергетическим комплексом;
3. Разработка общегосударственной экономической политики;
4. Приватизация государственного имущества предприятий промышленности.

8. Управление федеральной собственностью осуществляет:

1. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;
2. Министерство экономического развития РФ;
3. Правительство РФ;
4. Администрация Президента РФ.

9. Федеральные государственные унитарные предприятия учреждаются решением:

1. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом;
2. Министерство экономического развития РФ;
3. Правительство РФ;
4. Администрация Президента РФ.

10. Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд, за исключением полномочий по контролю в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по государственному оборонному заказу, а также в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных государственных нужд, не относящихся к государственному оборонному заказу, является:

1. Федеральная антимонопольная служба РФ;
2. Министерство экономического развития РФ;
3. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом РФ;
4. Министерство финансов РФ.

11. Вопросы медицинской и фармацевтической промышленности относятся к компетенции:

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
2. Министерство промышленности и торговли РФ;
3. Министерство экономического развития РФ;
4. Министерство образования и науки РФ.

12. Функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, включая недра, водные объекты, леса, расположенные на землях особо охраняемых природных территорий, объекты животного мира и среду их обитания, в области охоты, в сфере гидрометеорологии и смежных с ней областях, мониторинга окружающей природной среды, ее загрязнения, в том числе в сфере регулирования радиационного контроля и мониторинга, а также по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны окружающей среды, включая вопросы, касающиеся обращения с отходами производства и потребления, особо охраняемых природных территорий и государственной экологической экспертизы, осуществляет:

1. Министерство природных ресурсов и экологии РФ;

2. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования;
  3. Министерство промышленности и торговли РФ;
  4. Министерство экономического развития РФ.
13. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии является федеральным органом исполнительной власти, функционирующим в составе:
1. Министерства промышленности и торговли РФ;
  2. Министерства экономического развития РФ;
  3. Министерства природных ресурсов и экологии РФ;
  4. Министерства транспорта РФ.
14. В системе государственного управления агропромышленным комплексом фермерские хозяйства, сельскохозяйственные кооперативы и другие хозяйствующие субъекты в названной сфере являются:
1. Объектом государственного управления АПК;
  2. Субъектами государственного управления АПК;
  3. Низовыми звеньями системы управления АПК;
  4. Органами отраслевого управления АПК.
15. Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим отраслевое управление агропромышленным комплексом, называется:
1. Министерство сельского хозяйства и продовольствия РФ;
  2. Министерство сельского хозяйства РФ;
  3. Министерство природных ресурсов и экологии РФ;
  4. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору РФ.
16. Координация и контроль деятельности Федеральной налоговой службы, Федеральной службы страхового надзора, Федеральной службы финансово-бюджетного надзора и Федерального казначейства возложены на:
1. Правительство РФ;
  2. Президента РФ;
  3. Министерство финансов РФ;
  4. Министерство экономического развития РФ.
17. Критерием разграничения сфер деятельности Министерства транспорта РФ и Агентств, руководство деятельностью которых оно осуществляет, является:
1. Вид транспорта;
  2. Характер перевозок – федерального или местного значения;
  3. Характер перевозок – грузовые или пассажирские;
  4. Характер перевозок – гражданские или военные.
18. Какой из перечисленных федеральных органов исполнительной власти в настоящее время осуществляет государственное управление в сфере связи:
1. Федеральная конкурсная комиссия по телерадиовещанию;
  2. Министерство связи и массовых коммуникаций РФ;
  3. Министерство РФ по связи и информатизации;
  4. Министерство РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций.
19. Меры ответственности за нарушение законодательства в области охраны окружающей природной среды и природопользования предусмотрены:
1. ФЗ РФ «Об охране окружающей среды»;
  2. Кодексом РФ об административных правонарушениях;
  3. Приказом Минприроды РФ «Об утверждении Методики исчисления размера вреда, причиненного охотничьим ресурсам»;
  4. Иными нормативно-правовыми актами.

20. Федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим реализацию государственной политики в области химической промышленности, является:

1. Правительство РФ;
2. Министерство промышленности и торговли РФ;
3. Министерство экономического развития РФ;
4. Комитет РФ по химической и нефтехимической промышленности.

**Полный комплект тестовых заданий для контроля размещен в системе поддержки самостоятельной работы студентов.**

**Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине  
«Административное право»:**

1. Понятие, содержание и виды управления.
2. Понятие и сущность государственного управления.
3. Принципы государственного управления.
4. Предмет административного права.
5. Метод административного права.
6. Система административного права.
7. Место административного права в правовой системе Российской Федерации (связь с другими отраслями российского права).
8. Понятие и структура норм административного права.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Источники административного права.
11. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
12. Субъекты и объекты административно-правовых отношений.
13. Юридические факты в административном праве. Виды административно-правовых отношений.
14. Основы административно-правового статуса граждан (правоспособность, дееспособность). Гражданство Российской Федерации: понятие, приобретение и прекращение.
15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
16. Обеспечение и защита прав, свобод и законных интересов граждан. Жалобы граждан: понятие и виды.
17. Особенности правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Место и роль Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти.
19. Правовой статус и структура Администрации Президента Российской Федерации.
20. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
21. Виды органов исполнительной власти.
22. Правительство Российской Федерации: основные направления деятельности, полномочия.
23. Состав Правительства Российской Федерации, полномочия Председателя Правительства Российской Федерации. Правовой статус Аппарата Правительства Российской Федерации.
24. Федеральные органы исполнительной власти: основы правового положения, система и структура.
25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
26. Структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти.



27. Административно-правовой статус организаций и их классификация. Предприятия и учреждения. Виды государственных и муниципальных организаций.
28. Правовые основы государственной регистрации юридических лиц и лицензирования. Частные организации: понятие и виды, основы правового статуса.
29. Общественные объединения как субъекты административного права: понятие, организационно-правовые формы.
30. Понятие и основы правового статуса религиозных объединений, благотворительных организаций и средств массовой информации.
31. Правовая основа, понятие и принципы государственной службы.
32. Понятие и классификация государственных служащих.
33. Основы общего административно-правового статуса государственных служащих.
34. Особенности государственной гражданской, правоохранительной и военной служб Российской Федерации.
35. Понятие и виды форм государственного управления.
36. Акты государственного управления.
37. Виды актов государственного управления.
38. Порядок подготовки, принятия и опубликования актов государственного управления.
39. Индивидуальные акты государственного управления.
40. Административный договор.
41. Неправовые формы государственного управления.
42. Понятие и виды методов государственного управления.
43. Убеждение в административном праве.
44. Понятие и особенности разрешительной системы.
45. Административно-правовой режим военного положения.
46. Административно-правовой режим чрезвычайного положения.
47. Режим закрытого административно-территориального образования.
48. Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.
49. Государственное управление в сфере антимонопольной деятельности.
50. Государственное управление в области промышленности и энергетики.
51. Государственное управление в области природных ресурсов.
52. Управление агропромышленным комплексом.
53. Государственное управление в области финансов.
54. Государственное регулирование перевозками.
55. Государственное управление связью.
56. Государственное управление образованием и наукой.
57. Государственное управление здравоохранением.
58. Государственное управление в области культуры.
59. Государственное регулирование социальной защищенности граждан.
60. Государственное управление обороной Российской Федерации.
61. Правовые основы обеспечения безопасности в Российской Федерации.
62. Государственное управление в области внутренних дел.
63. Государственное управление таможенным делом.
64. Государственное управление в области иностранных дел.
65. Государственное управление в области юстиции.

## ГЛОССАРИЙ

**Административная ответственность** - вид юридической ответственности, которая выражается в назначении органом или должностным лицом, наделенным соответствующими полномочиями, административного наказания лицу, совершившему правонарушение.

**Административная правосубъектность общественных объединений** - комплекс принадлежащих общественным объединениям прав и обязанностей, которые реализуются во взаимоотношениях с гражданами, органами исполнительной власти и местного самоуправления, государственными и негосударственными учреждениями, предприятиями и организациями.

**Административное наказание** - установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения; применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

**Административное право** - призвано регулировать особую группу общественных отношений, которые возникают, развиваются и прекращаются в области государственного управления, в сфере деятельности публичной администрации.

**Административное правонарушение** - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

**Административное пресечение** применяются в целях прекращения противоправных действий и предотвращения их вредных последствий.

**Административное приостановление деятельности** - временное прекращение предпринимательской деятельности лиц, осуществляющих ее без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также временное прекращение эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг.

**Административно-правовой статус гражданина** - комплекс прав и обязанностей, закрепленных нормами административного права, а также гарантии реализации прав и обязанностей (охрана законом и механизм защиты органами государства и местного самоуправления).

**Административно-правовые нормы** - общеобязательные правила поведения, которые установлены государством в лице его уполномоченных органов государственной власти (должностных лиц).

**Административно-предупредительные меры** - меры принудительного характера, применяемые в целях предупреждения возможных правонарушений в сфере государственного управления, которые могут привести к нарушениям общественного порядка и общественной безопасности, другим явлениям, вредным для режима управления государством.

**Административный арест** - содержание нарушителя в условиях изоляции от общества.

**Административный регламент** - нормативный правовой акт, устанавливающий административную процедуру (административные процедуры).

**Административный штраф** - денежный начет на физическое или юридическое лицо, совершившее административное правонарушение.

**Администрация организации** - орган, на который возложены функции оперативного управления организацией.

**Акт применения норм права** - официальное решение компетентного государственного или негосударственного органа, должностного лица, выносимое ими по юридическому делу, состоящее в выработке и принятии на основе правовых норм и фактических обстоятельств индивидуального поднормативного правового веления, направленного на индивидуальное поднормативное регулирование общественных отношений, выраженное в установленной законодательством форме.

**Акты органов государственного управления** - властные волеизъявления государственных органов и других субъектов государственного управления, устанавливающие, применяющие, изменяющие, отменяющие правовые нормы и изменяющие сферу их действия, которые совершаются в установленном порядке на основе и во исполнение законов в процессе осуществления функций государственного управления и действуют в форме устных велений или документов, содержащих соответствующие веления (предписания).

**Амнистия** - полное и частичное освобождение от наказания лиц, совершивших правонарушение, либо замена назначенного наказания более мягким.

**Аналогия закона** - способ восполнения пробелов в законодательстве при применении правовых норм, заключающийся в решении юридического дела на основе нормы, относящейся к административному праву или другой отрасли права и регулирующей сходные с разрешаемой правовые ситуации.

**Антиобщественные явления** - явления социальной жизни, которые находятся в противоречии с общепринятыми нормами нравственности и гуманизма.

**Ведомственный нормативный правовой акт** - подзаконный акт министерства, государственного комитета, ведомства, адресованный организациям, учреждениям и предприятиям данного министерства (ведомства), изданный в пределах компетенции соответствующего органа на основе и во исполнение законов и постановлений правительства.

**Вина** - психическое состояние лица, совершившего противоправное общественно опасное (вредоносное) деяние, характеризующее его отношение к самому этому деянию, а также к его возможным либо фактическим последствиям.

**Вменяемость** - психическое состояние лица, заключающееся в его способности по уровню социально-психологического развития и социализации, возрасту и состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях, бездействии (осознавать фактическую сторону и общественную опасность деяния) и руководить им во время совершения правонарушения и нести в связи с этим за него ответственность (уголовную, административную).

**Военная служба** - вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность, граждан на воинских должностях в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства.

**Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения** - их принудительное изъятие и последующая реализация с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на реализацию изъятого предмета.

**Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации** - постоянно действующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающий исполнение Конституции РФ, федеральных законов и иных

нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции (Устава), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации.

**Гипотеза** - характер условий, при которых необходимо руководствоваться нормой. В гипотезе описываются те фактические обстоятельства, при наступлении которых применяются предписания данной нормы.

**Государственная власть** - стержневой элемент политической власти, характеризующийся особенностью и реальной возможностью правящей элиты общества осуществлять монопольное право на выработку главных социально значимых решений путем: а) издания общеобязательных и юридически оформленных властных велений; б) контроля за выполнением этих велений всеми субъектами-индивидами и организациями; в) создание бюрократического аппарата управления, контроля и принуждения, посредством которого и обеспечивается проведение воли элиты в жизнь.

**Государственная дисциплина** - установленный государством порядок отношений, согласно которому все государственные органы и учреждения, должностные лица и граждане должны своевременно и точно выполнять возложенные на них задачи и обязанности.

**Государственная услуга** - деятельность органа исполнительной власти, выражающаяся в совершении действий и (или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации (документа) в связи с обращением гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей.

**Государственное принуждение** - осуществляемое организованно, персонифицированно и в рамках юридических установлений физическое, психологическое либо идеологическое воздействие государственной власти на членов общества и их объединений, обеспечивающее при помощи государственного аппарата, специфических средств и способов, безусловное утверждение государственной воли в области борьбы с преступностью, наказания виновных, обеспечения общественной и личной безопасности и т.п.

**Государственное управление** - важнейший вид социально значимой деятельности, обеспечивающей организацию и системное взаимодействие всех заинтересованных субъектов в экономической, социально-культурной деятельности, создающей гарантии реализации их прав и обязанностей при соблюдении интересов общества, государства, граждан (физических лиц) и их ассоциаций в рамках действующего законодательства.

**Государственность** - особый признак, присущий историческому развитию стран (нации, группы национальностей, союза племени и тому подобных образований), сумевших создать собственное государство или восстановивших утраченное в силу различных причин свое государство.

**Государственный аппарат (механизм)** - единая система взаимосвязанных общими целями и принципами организации и деятельности государственных органов, посредством которых прямо осуществляется достижение целей государства и решение его внутренних и внешних задач.

**Государственный орган** - политическая организация (учреждение), специально созданная государственной властью для непосредственного решения определенного круга задач, наделенная для этого законодательно оформленной государственно-властной компетенцией.

**Государственный режим** - содержательно-динамическая сторона государственного управления, выражающая собой способы, средства и характер

осуществления властных функций, а также формы и степень участия народа в образовании и работе государственного управления, в целом в управлении общественными процессами.

**Государственный служащий** - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.

**Государственный стандарт** - официально выраженное в документальной форме требование соблюдения определенных условий при производстве продукции, работ, услуг.

**Государство** - закономерно возникшая на определенном этапе человеческой эволюции и сознательно поддерживаемая обществом особая, универсальная форма (способ) его жизнеорганизации в пределах определенных территориальных границ, способная наиболее эффективно решать важнейшие экономические, социально-классовые, национальные и иные задачи общества в соответствии с волей правящей в обществе элиты либо с волей большинства населения, посредством установления единого нормативного юридического порядка в общественных отношениях и его поддержания при помощи специально созданных аппаратов управления и принуждения, для содержания которых с населения взимаются налоги.

**Дееспособность** - предусмотренная нормами права способность индивида (организации) лично или через своего законного представителя приобретать и осуществлять субъективные юридические права и обязанности.

**Действие права** - обусловленное социально-экономическими условиями, потребностями и интересами людей свойство (способность) права в определенной среде оказывать информативное и ценностно-мотивированное воздействие на личность, общности людей и вследствие этого обеспечивать соответственно целям, принципам и предписаниям права правомерный характер их деятельности и поступков, достижение цивилизованными средствами фактических результатов и на этой основе способствовать утверждению реального господства права в общественных отношениях.

**Деликтоспособность** - предусмотренная нормами права способность индивидов (организаций) нести юридическую ответственность за совершенное виновно-противоправное деяние.

**Деяние** - форма проявления волевой активности субъекта (в виде действия или бездействия), определяемая ее социально (в том числе юридически) значимыми результатами, ответственность за которые несет сам субъект, даже в том случае, когда они выходят за рамки его намерений.

**Динамика правонарушений** - изменения во времени параметров состояния (уровня) и структуры правонарушений.

**Дисквалификация** - лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом в иных случаях, предусмотренных законодательством.

**Диспозиция** - часть правовой нормы, в которой сформулировано правило поведения при наличии предусмотренных гипотезой фактических обстоятельств.

**Дисциплина** - предъявляемое к субъектам права общеобразовательное и обеспечиваемое мерами принуждения, в том числе государственного, требование точного и неукоснительного соблюдения (исполнения) ими установлений и предписаний различных социальных норм, прежде всего правовых актов подзаконного и локального

характера, определяющих порядок поведения или деятельности в различных сферах жизнедеятельности людей, что обеспечивает согласованность и целенаправленность действий внутри коллектива и в целом в обществе.

**Должностное лицо** - служащий государственного аппарата, наделенный государственновластными полномочиями для исполнения организационно-управленческой деятельности по осуществлению функций органов аппарата и их подразделений.

**Дублирующие функции** - функции, по смысловому содержанию являющиеся идентичными (одинаковыми), а действия, совершаемые по их выполнению аналогичны (функция реализуется несколькими структурными подразделениями органа исполнительной власти, самим органом исполнительной власти и органами местного самоуправления или федеральными властями).

**Жалоба** - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц по поводу нарушенного действиями (бездействием), решениями юридических или физических лиц (должностными лицами, государственными или муниципальными служащими и т. д.) права или законного интереса.

**Закон** - акт нормотворчества, издаваемый высшим законодательным органом государства в особом процедурно-процессуальном порядке, регулирующий наиболее существенные стороны общественной жизни, обладающий высшей юридической силой.

**Законность** - социально-правовое явление, характеризующее наличие в государстве правового законодательства, полное осуществление Конституции и других законов должностными лицами государственных органов и общественных организаций, а также эффективную защиту действия Конституции и законов.

**Законный интерес личности** - общественное отношение определенного рода (вида), опосредующее наиболее выгодное удовлетворение личностью своих потребностей в какой-либо области жизнедеятельности и определяющее с помощью юридических норм общие условия и средства такого удовлетворения, а также систему юридической защиты данной потребности.

**Запреты** - возложение прямой юридической обязанности не совершать какие-либо действия, предусмотренные нормой права.

**Заявление** - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

**Избыточная административная процедура** - последовательность действий, исключение которых из административного процесса не приводит к снижению качества исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги. Например, избыточные согласования (в случае, если результат согласования не влияет на решение), избыточные уведомления.

**Избыточное административное действие** - административное действие, исключение которого из административной процедуры позволяет достичь результата административной процедуры без дополнительных затрат.

**Индивидуально-правовое регулирование** - предназначенное для конкретных жизненных ситуаций поднормативное юридическое воздействие на участников регулируемых (опосредуемых) правом общественных отношений с целью побудить их (оказать содействие, обязать к исполнению, устранить помехи) совершить

предусмотренные законом или не противоречащие ему социально значимые действия для достижения фактического результата.

**Исполнение норм права** - форма реализации норм права, которая требует активного поведения субъекта права по осуществлению возложенных на него обязанностей.

**Исполнительная власть** - система органов государства, главной задачей которых является обеспечение претворения в жизнь законодательных и иных нормативно-правовых установлений и предписаний посредством: а) осуществления исполнительно-распорядительных, контрольнонадзорных и правоохранительных функций; б) издания подзаконных, нормативных и индивидуальных (правоприменительных) юридических актов.

**Использование права** - форма реализации права, которая заключается в совершении субъектами дозволенных правовыми нормами действий. Это правомерная деятельность самой управомоченной личности, заключающаяся в определенной последовательности конкретных действий.

**Источник административного права** - это совокупность юридических средств закрепления норм административного права, позволяющих адресатам этих норм пользоваться их предписаниями, в том числе и знакомиться с их реальным содержанием. Источниками административного права выступают различные нормативные акты, содержащие нормы административного права.

**Качество государственного обслуживания** - совокупность характеристик процесса и условий оказания услуги, обеспечивающих удовлетворение потребности получателя в отношении процесса оказания услуги.

**Качество государственной услуги** - совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателя в отношении содержания (результата) услуги.

**Кодификация** - способ систематизации нормативно-правовых актов, при котором осуществляется содержательная переработка нормативного материала, в результате чего издается логически цельный новый нормативный акт (кодексы, положения и т. п.).

**Компетенция** - совокупность государственно-властных полномочий, которыми обладает государственный орган (должностное лицо) в целях надлежащего выполнения им определенного круга задач и осуществления соответствующих функций государственного управления и руководства социальными процессами.

**Консолидация** - разновидность официальной инкорпорации, выражающаяся в объединении нескольких нормативных актов в один акт, в целях обеспечения эффективного единого регулирования общественных отношений определенного рода (вида).

**Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения** - принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации не изъятых из оборота вещей.

**Коррупциогенность** - это заложенная в правовых нормах возможность способствовать коррупционным действиям и (или) решениям в процессе реализации таких норм.

**Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.** Лишение физического лица, совершившего административное правонарушение, ранее предоставленного ему специального права устанавливается за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части КоАП РФ.

**Локальный нормативно-правовой акт** - нормативно-правовой акт, издаваемый руководством (администрацией) организации, учреждения, предприятия, направленный на урегулирование внутриколлективных отношений, действующий только в пределах данной организации.

**Методы административно-правового регулирования** - способы и приемы, реализующие осознанное волевое воздействие (действия) субъектов, осуществляющих государственное управление в рамках их правового статуса.

**Невменяемость** - обусловленная болезненным состоянием психики или слабоумием неспособность лица отдавать себе отчет в своих действиях или руководить ими в момент совершения общественно опасного деяния.

**Недоимка** - не внесенная в срок в бюджет или в государственные внебюджетные фонды сумма налогов и других обязательных платежей.

**Неосторожность** - одна из форм вины, при которой лицо, совершившее противоправное деяние, предвидело возможность наступления вредных (опасных) для общественных отношений последствий своего деяния, но легкомысленно рассчитывало на их предотвращение (самонадеянность), либо не предвидело таких последствий, хотя должно было и могло предотвратить (небрежность).

**Норма права** - содержащееся в нормативно-правовом акте общеобязательное, формально определенное, структурно организованное веление государства в виде установления либо правила поведения, фиксирующего меру должного, возможного, поощряемого, рекомендуемого либо запрещаемого варианта поведения (деятельности) субъектов социальной действительности путем предоставления им субъективных прав и возложения на них юридических обязанностей.

**Нормативность** - ведущее сущностное свойство права как социального регулятора, выражающее собой концентрированно общеобязательность, территориальную всеобщность и непрерывность действия во времени (до отмены в установленном процедурно-процессуальном порядке) правовых установлений и предписаний.

**Нормативный правовой акт** - акт правотворчества, исходящий от компетентного государственного органа (или уполномоченной им общественной организации) и содержащий правовые нормы.

**Нормативный правовой договор** - совместный акт-документ, выражающий в своем содержании взаимное изъявление воли субъектов юридических отношений, встречное принятие на себя каждым из них юридических обязанностей.

**Нормативный юридический акт** - официальный акт-документ правотворческого органа государства, содержащий юридические нормы.

**Обратная сторона нормативного акта** - распространение действия нового нормативного акта на факты и порожденные ими юридические последствия, которые возникли до принятия и введения в юридическую силу данного нормативного акта.

**Общественная организация** - основанное на членстве общественное объединение, созданное на базе совместной деятельности объединившихся граждан для защиты их общих интересов и достижения целей, стоящих перед организацией.

**Общественное движение** - состоящее из участников и не имеющее членства массовое общественное объединение, преследующее социальные, политические и иные общественно полезные цели, которые поддерживаются участниками общественного движения.

**Общественное учреждение** - общественное объединение, не имеющее членства и ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам участников и соответствующих уставным целям объединения. Управление общественным



объединением и его имуществом осуществляется лицами, назначенными учредителями объединения.

**Общественный порядок** - реально складывающийся в обществе, отвечающий задачам его прогрессивного развития порядок общественных отношений, основанный как на правовых, так и на неюридических нормах (нормах нравственности, обычаях, нормах общественных организаций).

**Общественный фонд** - один из видов некоммерческих фондов, представляющий собой не имеющее членства общественное объединение.

**Объект административного правонарушения** - общественные отношения, урегулированные нормами права и охраняемые мерами административной ответственности.

**Объективная сторона административного правонарушения** - система предусмотренных нормами права признаков, характеризующих внешнее проявление данного правонарушения.

**Обязанность юридическая** - обеспеченная государством, всей системой правовых средств мера должного поведения субъектов права.

**Орган общественной самодеятельности** - орган, который формируется по инициативе граждан, заинтересованных в решении этих проблем, и строит свою работу на основе самоуправления.

**Организация** - объединение физических лиц любой численности, возглавляемое своими органами управления, имеющее обособленное имущество, созданное для производства материальных или духовных ценностей, а также для реализации иных потребностей его членов.

**Осуществление права** - стадия действия права, характеризующаяся воплощением его принципов и предписаний в правомерном поведении субъекта и охватывающая непосредственных адресатов права - граждан и их организации и индивидуально-правовую (правоприменительную, распорядительную, правоохранительную) деятельность специальных субъектов - органов государства и их должностных лиц.

**Отраслевой режим** - целостная система отраслевого правового регулирования, характеризующаяся: а) особым порядком возникновения, формирования и реализации субъективных прав и юридических обязанностей; б) спецификой содержания и способов осуществления санкций охранительных норм; в) действием единых для всей отрасли права принципов, общих положений и норм.

**Пеня** - взыскание за каждый день просрочки (задержки) установленной процентной ставки от суммы просроченного платежа.

**Политическая власть** - форма социальных отношений и разновидность социальной власти, суть которых в способности тех или иных общественных сил или личности навязывать свою волю другим силам и личностям с помощью использования государственно-правовых средств либо путем оказания действительного влияния на формирование и осуществление государственной власти.

**Политическое общественное объединение** - это общественное объединение, в уставе которого в числе основных целей должны быть закреплены участие в политической жизни общества посредством влияния на формирование политической воли граждан, участие в выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления посредством выдвижения кандидатов и организации их предвыборной агитации, участие в организации и деятельности этих органов.

**Правительство Российской Федерации** - высший орган государственной власти РФ, на который возложено осуществление исполнительной власти в Российской Федерации.

**Правовая активность личности** - специфическое качество взаимоотношения личности и окружающей ее социально-правовой среды, проявляющееся с объективной стороны инициативным, творческим, интенсивным и систематическим характером правомерной деятельности данной личности, а с субъективной - определяющими такой характер социально-психологическими и правовыми свойствами этой личности.

**Правовое воспитание** - основанная на дидактических принципах правовой педагогики деятельность органов и учреждений государства, трудовых коллективов и общественности по формированию и развитию у индивидов и социальных групп населения правосознания, качеств, обеспечивающих их высокоэффективное функционирование в сфере правового регулирования и способствующих укреплению законности и порядка, развитию демократии, созданию прочного нравственно-правового климата в обществе.

**Правовое поведение** - социально значимое поведение индивидуальных или коллективно действующих субъектов, подконтрольное их сознанию и воле, предусмотренное юридическими нормами и влекущее юридические последствия.

**Правовой мотив** - оценочное отношение личности к правовой ситуации с позиций актуализированной потребности. Это субъективное отношение к норме, побуждающее следовать ее требованиям или игнорировать их.

**Правомерное поведение** - волевое деяние (действие либо бездействие), соответствующее (не противоречащее) юридическим нормам и согласующееся с содержанием и объемом субъективных прав и юридических обязанностей, предусмотренных этими нормами.

**Правонарушение** - волевое деяние (действие или бездействие), противоречащее предписаниям юридических норм, совершенное виновно деликтоспособным субъектом, причиняющее вред общественным отношениям и запрещаемое под угрозой применения мер юридической ответственности.

**Правоохранительная деятельность** - разновидность правовой деятельности, главной целью которой является обеспечение при помощи всех имеющихся в распоряжении органов государства средств строгого соблюдения режима законности и правопорядка.

**Правоохранительная система** - совокупность специфических юридических средств принудительного характера и связанных с ними методов контрольно-надзорного и профилактического регулирования, используемых в деятельности специальных (правоохранительных) органов государства для обеспечения реализации фактических целей права, установления и поддержания цивилизованного порядка в обществе, создания благоприятных условий для конструктивной активности граждан и их организаций.

**Правоохранительные органы** - элемент государственного механизма, который соответствует характеру разделения властей в правовом государстве специально создается для защиты конституционных прав и свобод граждан и их объединений от произвола и других неправомерных притязаний, поддержания в обществе демократического правопорядка и законности с использованием в этих целях предусмотренных законом специфических средств, в том числе принудительного и связанного с ним контрольно-надзорного и профилактического регулирования.

**Предложение** - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иной сфере деятельности государства и общества.

**Предмет административного права** - круг общественных отношений, возникающих, развивающихся и прекращающихся в сфере исполнительной власти.

**Предписания** - представляют собой возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных нормой права.

**Предприятие** - разновидность организации, созданной собственником для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

**Предупреждение** - мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица.

**Предупреждение правонарушений** - комплекс мер экономического, политического, воспитательного (юридического) характера, направленных на недопущение правовых аномалий в развитии и поведении людей.

**Причины правонарушения** - совокупность обстоятельств объективно-субъективного характера, детерминирующих противоправное поведение лица.

**Профессиональное правовое сознание** - представление о праве, формирующееся у служащих государственного аппарата на основе мировоззренческой идеологии и специальных юридических знаний и аккумулирующее юридическую практику, опыт применения права, компетентное понимание всех сторон его содержания.

**Санкция** - содержит в себе меры принудительного воздействия, которые могут быть применены к лицам в случае нарушения требований административно-правовой нормы.

**Свобода воли личности** - связанная со всеми сторонами жизни сфера относительной обособленности, самоопределения и самовыражения личностью своей индивидуальности, проявляющаяся в беспрепятственной возможности распоряжаться своими интеллектуальными и физическими потенциями, имуществом, устраивать по своему усмотрению частную жизнь, формировать собственный взгляд относительно моральных, политических, правовых, эстетических и иных ценностей и выбирать на этой основе самостоятельные решения.

**Сертификация** - оформление официальных документов, подтверждающих качество и безопасность продукции определенного назначения, соответствие продукции или услуг стандартам.

**Система исполнительной власти субъекта Российской Федерации** - совокупность исполнительных органов субъекта федерации во главе с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ; система связей и взаимоотношений между всеми органами исполнительной власти субъекта федерации.

**Соблюдение** - характеризуется воздержанием субъекта от совершения запрещенных действий (пассивное поведение субъекта).

**Состав административного правонарушения** - установленная правом совокупность признаков, при наличии которых конкретное деяние признается административным правонарушением.

**Состояние (уровень) правонарушений** - их количественная характеристика в абсолютных или относительных цифрах. Социальное управление - управление многочисленными и разнообразными социальными процессами в человеческом обществе.

**Социальное управление** - управление многочисленными и разнообразными социальными процессами в человеческом обществе.

**Стандарт государственной услуги** - система требований к государственной услуге в интересах ее получателя, принятая нормативным правовым актом в порядке, установленном законодательством об административных регламентах и стандартах государственных услуг (включает характеристики процесса, формы, содержания и результата оказания государственной услуги).

**Структура правонарушений** - качественно-количественная характеристика правонарушений, определяемая соотношением их видов.

**Субсидиарность** - децентрализация функций по предоставлению государственных услуг на низший уровень государственного управления, на котором они могут осуществляться должным образом.

**Субъект административного правонарушения** - физическое или юридическое лицо. Физические лица подлежат административной ответственности, если они достигли к моменту совершения правонарушения 16-летнего возраста.

**Субъективная сторона административного правонарушения** - психическое отношение субъекта (физического лица) к противоправному действию или бездействию и его последствиям.

**Судебная власть** - система судебных органов государства, самостоятельно и независимо от законодательной и исполнительной ветвей государственной власти осуществляющая правосудную деятельность, а также выступающая главным гарантом конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций и средством предупреждения произвола и беззакония со стороны органов государственной власти и управления.

**Умысел** - одна из форм вины, при которой лицо, совершившее противоправное деяние, сознавало вредный (опасный) его характер для общества, предвидело его вредоносные (опасные) последствия и желало их или сознательно допускало.

**Условия, способствующие совершению правонарушения** - обстоятельства, которые непосредственно не порождают правонарушений и в то же время находятся в причинной связи с ними, сопутствуют их совершению, иными словами, стимулируют противоправное поведение лица.

**Учредители общественного объединения** - физические лица и получившие правоспособность юридических лиц общественные объединения, созвавшие съезд, конференцию или общее собрание, на котором принимается устав общественного объединения и формируются его руководящие и контрольно-ревизионные органы.

**Учредительная деятельность** - специфическая государственно-властная деятельность уполномоченных на то государственных органов, должностных лиц, общественных организаций и иных социальных образований по реализации норм материального права, устанавливающих их полномочия по формированию, ликвидации или преобразованию органов государства, их структурных подразделений и должностных лиц, выражающаяся в совершении действий по подготовке условий, организации проведения выборов или назначения и утверждения соответствующих учредительных результатов.

**Учреждение** - разновидность организации, образованной собственником для создания социальных ценностей в основном непроизводственного характера, а также для осуществления управленческих, социально-культурных и административно-политических функций.

**Формы управленческой деятельности** - способы реализации функций государственного органа в процессе управления.

**Юридическая ответственность негативная** - предусмотренная в санкциях юридических норм и обеспечиваемая государственно-властным воздействием обязанность лица, совершившего виновно-противоправное деяние, претерпевать определенные лишения (ограничения) имущественного, личного, организационного характера.

**Юридическая ответственность позитивная** - социально-психологическая ответственность людей позитивного значения, предполагающая, с одной стороны, добросовестное отношение личности к своим юридическим обязанностям, с другой -

обеспеченность (или содействие обеспечению) такого отношения и соответствующего поведения у других лиц.

**Юридический механизм защиты прав и свобод** - взятая в единстве система правовых средств, при помощи которой обеспечивается восстановление нарушенных субъективных прав, разрешение правовых споров и устранение иных препятствий в реализации субъективных прав.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основной целью изучения дисциплины «Административное право» является изучение принципов организации системы органов исполнительной власти и правовых основ административного регулирования общественных отношений. Не менее важным является умение анализировать административно-правовые формы и методы реализации полномочий государственных органов, умение исследовать специальные виды административно-правовой деятельности, в том числе мер административно-правового принуждения, содержания и порядка применения административной ответственности.

Форма промежуточной аттестации знаний — **экзамен**.

Методические принципы и приемы построения учебной дисциплины предопределяются различными формами учебного процесса. Ключевым методическим способом подачи учебного материала по дисциплине является лекция.

**Лекционное занятие** — это систематическое, последовательное, устное изложение лектором учебного материала. Занятие «лекция» носит, прежде всего, обзорный характер, охватывая весь круг выносимых на изучение учебных вопросов. При проведении такого типа занятий очень важно живое слово лектора, его педагогическое мастерство как педагога, который дает студентам информационную базу. Лекции являются важной формой передачи преподавателем студентам общетеоретических знаний.

Лекции, как правило, читаются не по всем, а по наиболее сложным темам курса, не дублируют учебники, а содержат новейшие научные данные и примеры, которых может не быть в учебных пособиях. Для лучшего усвоения материала на лекционных занятиях целесообразно предварительно перед лекцией ознакомиться с положениями лекционной темы в конспекте лекций, содержащемся в данном учебно-методическом пособии либо в рекомендуемых учебниках.

**Семинарские занятия** — другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное правовое сознание будущих юристов-практиков. На занятиях вырабатываются необходимые каждому бакалавру навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами политико-правовой действительности, примерами из законодательной либо правоприменительной практики.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Другим важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента.

**Самостоятельная работа** в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимые для профессиональной деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;
- сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
- изучение указанной литературы для подготовки к промежуточному контролю.

Основными компонентами содержания данного вида работы являются:

- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- умелое конспектирование;
- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т.д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
- получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики;
- знакомство с литературой при формировании своей личной библиотеки и др.

Данный комплекс рекомендаций позволяет студентам овладеть многими важными приемами самостоятельной работы и успешно использовать их при подготовке контрольных по дисциплине.

Важнейшей формой учебной отчетности студента является **курсовая работа**. Выполнение курсовой работы является промежуточной формой отчетности по изучаемой дисциплине и преследует цель лишь оценить способность студента к самостоятельному поиску источников, формированию содержания и его письменного изложения по указанной проблеме. Это важная составляющая изучения дисциплины, а также эффективная форма контроля знаний. При заочном обучении она выступает как обязательная, основная форма самостоятельной работы. В курсовой работе (в соответствии с учебным планом) студент обязан самостоятельно глубоко разобраться в изучаемых проблемах, усвоить суть темы, уяснить ее содержание и только затем письменно представить свою отчетную работу.

Выполнение курсовой работы является одним из условий допуска студента к сдаче экзамена. Работа должна соответствовать установленным требованиям, то есть в ней должны быть раскрыты все проблемы, определенные темой. Для этого студент обязан самостоятельно проанализировать первоисточники и дать исчерпывающие ответы на вопросы темы. Курсовая работа — серьезное учебное задание, и чтобы написать ее как следует, необходимо использовать те первоисточники и учебные пособия, которые позволяют полнее разобраться в проблеме. Студент должен регулярно работать в университетской и городской библиотеке, вдумчиво конспектировать лекции преподавателей.

При написании курсовой работы следует обращать особое внимание на грамотное использование терминологии. При употреблении впервые тех или иных терминов и понятий следует давать их определения либо в самом тексте, либо в сносках.

Приступая к курсовой работе, требуется сначала ознакомиться с имеющейся литературой по теме, изучить первоисточники и составить план. Здесь, в отличие от курсовой работы, план предполагает рассмотрение одной, причем довольно широкой, проблемы, и он может состоять из двух-трех вопросов. Минимальное количество первоисточников, привлекаемых для написания курсовой работы — пять наименований.

Контрольные работы могут выступать как дополнительные (вспомогательные) учебные формы отчетности студента, которые осуществляются в ходе семинарских (практических) занятий (в конце) и проводятся максимум в течение 10-15 минут. Преподаватель может заранее объявить о предстоящей работе и предложить примерный перечень тем, то есть сориентировать студентов на работу по более широкому кругу вопросов. Таким образом, студентам дается возможность лишней раз обратиться к учебному материалу и более качественно подготовиться к выполнению контрольной работы.

Как правило, контрольные работы по дисциплине сугубо индивидуальны, то есть их тематика персонифицирована. Однако в отдельных случаях темы контрольных работ могут быть адресованы и сразу нескольким студентам, и группе в целом. Таким приемом



преподаватель выявляет степень усвоения какой-то важной учебной проблемы и определяет необходимость проведения дополнительных занятий по какой-либо теме. В настоящее время используется методика компьютерного тестирования знаний студентов по дисциплинам, в результате чего появится возможность быстро проверять знания по наиболее важным темам и объективно оценивать их.

Студенту следует письменно (предельно кратко) очертить те вопросы (полностью или частично), которые поставлены автором в монографическом исследовании; при изложении их следует указывать страницы источника.

Особую инновационность в методическом плане при преподавании дисциплины представляют ролевые и деловые игры как форма коллективной деятельности педагога и студентов при проведении семинарских занятий.

**Игра** позволяет влиять на профессиональные навыки студентов. Учебно-производственные ситуации относятся к тем методическим средствам, которые позволяют осуществлять взаимосвязь понятийно-категориального уровня правосознания с поведенческим. В результате достигается не только интеллектуальный, но и эмоциональный уровень усвоения правовых понятий и идей.

Учебно-тренировочные ситуации являются специфическим методическим приемом, одним из основных видов проблемно-развивающего обучения, благодаря которому усиливается практический интерес студентов к теоретико-правовым вопросам.

Эффективность применения учебных ситуаций зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами теоретического материала и наличие достаточного личного опыта и жизненного опыта вообще.

Вместе с тем, обязательным условием эффективного применения учебно-производственных ситуаций на занятиях по дисциплине является сформированность специальных умений: анализировать литературу и источниковую базу, делать анализ, уяснять процессы, происходящие в реальном мире.

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые **тестовые опросы** и решение задач, которые содействуют превращению знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Только сочетая дидактически и органически все методические способы и приемы в их диалектическом единстве и взаимосвязи мы можем добиться должного уяснения учебного материала со стороны студентов.

### Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
<b><u>Тема 1.</u></b> <b><u>Сущность и особенности государственного управления</u></b>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	Учебное пособие, законодательство	Устный опрос, обсуждение, тесты
<b><u>Тема 2.</u></b> <b><u>Административное</u></b>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально-	Методы: объяснительно-	Учебное пособие,	Устный опрос,

<b><u>право как отрасль права</u></b>		групповой	иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	законодательство	обсуждение, тесты
<b><u>Тема 3. Нормы и источники административного права</u></b>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	Учебное пособие, законодательство	Устный опрос, обсуждение, тесты
<b><u>Тема 4. Административно-правовые отношения</u></b>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	Учебное пособие, законодательство	Устный опрос, обсуждение, тесты
<b><u>Тема 5. Граждане как субъекты административного права</u></b>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	Учебное пособие, законодательство	Устный опрос, обсуждение, тесты
<b><u>Тема 6. Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти</u></b>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	Учебное пособие, законодательство	Устный опрос, обсуждение, тесты
<b><u>Тема 7. Органы исполнительной власти как субъекты административного права</u></b>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	Учебное пособие, законодательство	Устный опрос, обсуждение, тесты
<b><u>Тема 8. Организации как субъекты административного права</u></b>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	Учебное пособие, законодательство	Устный опрос, обсуждение, тесты
<b><u>Тема 9. Государственная служба в Российской Федерации</u></b>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	Учебное пособие, законодательство	Устный опрос, обсуждение, тесты
<b><u>Тема 10.</u></b>	Лекция,	Коллективный,	Методы:	Учебное	Устный

<b><u>Формы государственного управления</u></b>	семинар	индивидуально-групповой	объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	пособие, законодательство	опрос, обсуждение, тесты
<b><u>Тема 11. Методы государственного управления</u></b>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	Учебное пособие, законодательство	Устный опрос, обсуждение, тесты
<b><u>Тема 12. Государственное управление в сфере экономики и финансов</u></b>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	Учебное пособие, законодательство	Устный опрос, обсуждение, тесты
<b><u>Тема 13. Государственное управление в социально-культурной сфере</u></b>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	Учебное пособие, законодательство	Устный опрос, обсуждение, тесты
<b><u>Тема 14. Государственное управление в административно-политической сфере</u></b>	Лекция, семинар	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный. Формы: монолог/диалог.	Учебное пособие, законодательство	Устный опрос, обсуждение, тесты

## Тематический план изучения дисциплины «Административное право»

С 2022 года набора

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине					СРС	Формируемые компетенции
		Контактная работа	в т.ч.					
			лекции	лаб. работы	практ./сем. \ИЗ			
Сущность и особенности государственного управления	4	3	1	-	2	1	ОПК-2	
Административное право как отрасль права	4	3	1	-	2	1	ОПК-2	
Нормы и источники административного права	4	3	1	-	2	1	ОПК-2	
Административно-правовые отношения	4	3	1	-	2	1	ОПК-2	
Граждане как субъекты административного права	9	5	1	-	4	4	ОПК-2	
Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти	4	3	1	-	2	1	ОПК-2	
Органы исполнительной власти как субъекты административного права	12	8	4	-	4	4	ОПК-2	
Организации как субъекты административного права	7	6	2	-	4	1	ОПК-2	
Государственная служба в Российской Федерации	8	6	2	-	4	2	ОПК-2	
Формы государственного управления	4	3	1	-	2	1	ОПК-2	
Методы государственного управления	6	4	2	-	2	2	ОПК-2	
Государственное управление в сфере экономики и финансов	5	3	1	-	2	2	ОПК-2	
Государственное управление в социально-культурной сфере	5	3	1	-	2	2	ОПК-2	
Государственное управление в административно-политической сфере	5	3	1	-	2	2	ОПК-2	
<b>Контроль</b>	<b>27</b>	<b>27</b>						
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>83</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>25</b>		
<b>Зачетных единиц</b>	<b>3</b>							

