

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра социальной психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАКТИКУМ ПО ПСИХОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы магистратуры
по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация:

Бакалавр

Согласовано:

38.03.01 «Экономика»

**Профиль «Экономика предприятий и
организаций»**

_____ **Е.Я. Морозова**

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«22» апреля 2021 г., протокол №9

И.о. зав. кафедрой _____ М.В. Соколова

Рекомендована решением

Методического совета

«20» мая 2021 г., протокол №5

Секретарь МС _____ Е.В.Зяблицев

Автор-разработчик:

_____ **В.Н. Мунгалов**

г. Санкт-Петербург

СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Оценочные и методические материалы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Глоссарий

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

1. Цель и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Практикум по психологии менеджмента» является знакомство с основными психологическими закономерности организации и протекания групповой деятельности.

Основные **задачи** дисциплины:

1. сформировать у студентов представления о психологических особенностях управленческой деятельности (менеджмента);
2. ознакомить студентов с практическими методами и методиками работы психолога в области менеджмента;
3. приобретение умений социального взаимодействия в команде

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
	Управление человеческими ресурсами	+	+	+	+	+	+
	Планирование на предприятии			+		+	+

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций с установленными к ним индикаторами:

Компетенции и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

4. Тематический план изучения дисциплины

См. приложение

5. Содержание разделов и тем дисциплины

РАЗДЕЛ 1 (модуль 1) Общие вопросы психологии менеджмента
Тема 1. Психология в менеджменте

Предмет и проблемное поле психологии управления. Место психологии менеджмента среди других научных направлений. Психолого-деятельностные аспекты управления. Категория деятельности и управление. Влияние деятельности на человека. Логический изоморфизм важнейших социально-психологических феноменов управления по результатам их деятельностного анализа (по А.Д. Карнышеву). Психологические законы управления.

Тема 2. Зарубежные и отечественные теории менеджмента.

Развитие управления в США и Западной Европе. Школа научного менеджмента. Административная школа управления. Бюрократическая школа управления. Школа человеческих отношений. Школа управления П. Дракера.

Центростремительные и центробежные силы в организации. Закон Паркинсона. Отечественные теории управления. Развитие управления в СССР и России. Этапы развития отечественного управления. Системно-мыследеятельностный подход в управлении. Достаточно общая теория управления. Технология рефлексивного управления.

РАЗДЕЛ 2 (модуль 2) Прикладные вопросы теории управления

Тема 3. Целеполагание и управление

Значение правильного формулирования целей. Технология постановки целей SMART

Тема 4. Личность управленца

Профессионально-важные качества менеджера. Подходы к выделению профессионально-важных качеств. Коммуникативные навыки управленца. Тайм-менеджмент. Стили управления. Факторы выбора стиля управления.

Тема 5. Ситуативные вопросы управления

Промежуточный контроль. Управленческие ситуации. Критерии оценки эффективности управления. Техники на сплочение и командообразование. Организация и проведение совещаний. Принятие управленческого решения

Тема 6. Организационные вопросы управления

Корпоративная культура. Слухи и информация в организации. Система мотивации персонала. Законы Паркинсона и Принцип Питера.

6. План практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование и содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки к занятиям	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.	Тема 2. Зарубежные и отечественные теории менеджмента.	Развитие управления в США и Западной Европе. Школа научного менеджмента. Административная школа управления. Бюрократическая школа управления. Школа человеческих отношений. Школа управления П. Дракера. Литература 1-5	УК-3	Опрос, проверка докладов
2.	Тема 3. Целеполагание	Значение правильного формулирования целей. Технология постановки целей	УК-3	Деловая игра

	и управление	SMART Литература 1-5		
3.	Тема 4. Личность управленца	Профессионально-важные качества менеджера. Подходы к выделению профессионально-важных качеств. Литература 1-5	УК-3	Деловая игра
4.	Тема 4. Личность управленца	Коммуникативные навыки управленца. Литература 1-5	УК-3	Деловая игра
5.	Тема 4. Личность управленца	Тайм-менеджмент. Литература 1-5	УК-3	Деловая игра
6.	Тема 4. Личность управленца	Стили управления. Факторы выбора стиля управления Литература 1-5	УК-3	Опрос, проверка докладов
7.	Тема 5. Ситуативные вопросы управления	Промежуточный контроль. Управленческие ситуации. Критерии оценки эффективности управления. Литература 1-5	УК-3	Деловая игра
8.	Тема 5. Ситуативные вопросы управления	Техники на сплочение и командообразование. Литература 1-5	УК-3	Деловая игра
9.	Тема 5. Ситуативные вопросы управления	Организация и проведение совещаний. Литература 1-5	УК-3	Деловая игра
10.	Тема 5. Ситуативные вопросы управления	Принятие управленческого решения Литература 1-5	УК-3	Деловая игра
11.	Тема 6. Организационные вопросы управления	Корпоративная культура. Система мотивации персонала. Виды и элементы корпоративной культуры Литература 1-5	УК-3	Деловая игра
12.	Тема 6. Организационные вопросы управления	Слухи и информация в организации. Требования к информации в управлении. Факторы возникновения слухов, способы борьбы с ними Литература 1-5	УК-3	Опрос, проверка докладов
13.	Тема 6. Организационные вопросы управления	Законы Паркинсона и Принцип Питера. Жизненный цикл кабинетов. Закон привычных сумм. Жизнь и смерть учреждений. Пенсионный возраст Литература 1-5	УК-3	Опрос, проверка докладов
14.	Тема 2. Зарубежные и отечественные теории	Системно-мыслительный подход в управлении. Достаточно общая теория управления. Технология рефлексивного управления.	УК-3	Опрос, проверка докладов

	менеджмента.	Литература 1-5		
--	--------------	-----------------------	--	--

7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы / Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Диалого-дискуссионное обсуждение проблем	+	+
Работа в команде	+	+
Case-study		+
Поисковый метод	+	+

8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
РАЗДЕЛ 1 (модуль 1) Общие вопросы психологии менеджмента	Изучение лекционного материала и научных источников. Контрольные вопросы для самопроверки: <ol style="list-style-type: none"> 1. Что является предметом психологии менеджмента? 2. Что входит в проблемное поле психологии управления? 3. Какое место занимает психология менеджмента среди других научных направлений? 4. Как влияет деятельности на человека? 5. Как связаны между собой характеристики деятельности личности, коллектива с функциями управления? 6. В чем отличие в развитии управления в России от Америки и Западной Европы? 7. Охарактеризуйте Школу научного менеджмента. 8. Назовите основные идеи Административной школы управления. 9. Что отличает Бюрократическую школу управления? 	УК-3	Работа на семинаре, доклад, ответы на вопросы,

	<p>10. Школа человеческих отношений. 11. Школа управления П. Дракера. 12. Что представляют собой центростремительные и центробежные силы в организации? 13. Назовите этапы развития отечественного управления. 14. Охарактеризуйте Системно-мыследеятельностный подход в управлении. 15. Что представляет собой Достаточно общая теория управления? 16. Каковы основные положения Технологии рефлексивного управления?</p>		
<p>РАЗДЕЛ 2 (модуль 2) Прикладные вопросы теории управления</p>	<p>Изучение лекционного материала и научных источников. Контрольные вопросы для самопроверки: 17. Каково значение правильного формулирования целей? 18. Охарактеризуйте Технологию постановки целей SMART 19. Какими профессионально-важными качествами должен обладать менеджер? 20. Охарактеризуйте подходы к выделению профессионально-важных качеств. 21. Перечислите основные коммуникативные навыки управленца. 22. Что такое тайм-менеджмент. 23. Охарактеризуйте стили управления. 24. Какие факторы выбора стиля управления вам известны? 25. Какие существуют критерии оценки эффективности управления? 26. Как правильно организовать и провести совещание? 27. От каких факторов зависит принятие эффективного управленческого решения? 28. Чем корпоративная культура отличается от корпоративной</p>	УК-3	Работа на семинаре, доклад, ответы на вопросы,

	<p>философии и организационной культуры?</p> <p>29. Назовите слагаемые корпоративной культуры.</p> <p>30. Какое значение имеют слухи в организации?</p> <p>31. Какие существуют методы борьбы со слухами в организации?</p> <p>32. Что представляет собой система мотивации персонала?</p> <p>33. Какие законы Паркинсона вам известны?</p> <p>34. Каково значение Принципа Питера в организации?</p>		
--	---	--	--

9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрены текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра (практические, опросы и т.п.).

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в виде зачета. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450529> (дата обращения: 13.11.2020).
2. Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449288> (дата обращения: 13.11.2020).

б) Дополнительная литература:

1. Карпов А.В. Психология менеджмента: учебное пособие / А. В. Карпов. - М. : Гардарики, 2005. - 584 с.
2. Гибсон Д.Л. Организации: поведение, структура, процессы : учебник / Дж. Л. Гибсон, Дж. Иванцевич, Дж. Х. Донелли-мл. - М. : ИНФРА-М, 2000. - 662 с
3. Практикум по социально-психологическому тренингу: учебное пособие / С. П. Безносков, И. П. Волков, О. В. Воронина, Е. К. Завьялова и др.; Под общ. ред. Б. Д. Парыгина. - 3-е изд, перераб. и доп. - СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2000. - 352 с.
4. Социальная психология: практикум: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец-ти и напр. "Психология" / под ред. Т. В. Фоломеевой. - М.: Аспект Пресс, 2006. - 480 с.

5. Шишлова, Е.Э. Психология управления и лидерства в организации: учебное пособие / Е.Э. Шишлова. — Москва: МГИМО, 2016. — 161 с.— Режим доступа: <https://book.ru/book/928995>
6. Королев, Л.М. Психология управления: учебное пособие / Л. М. Королев. - 6-е изд., испр. - М.: Дашков и К', 2017. - 184 с.
7. Селезнева, Е. В. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва: Юрайт, 2020. — 373 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450391>

в) Периодические издания

1. Научное мнение: научный журнал / Санкт-Петербургский университетский консорциум. – Санкт- Петербург - Выходит ежеквартально. – ISSN 2222-4378. – Текст: электронный. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2175?category=3146>
2. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Психологические науки: научный журнал / Московский государственный областной университет. – ISSN 2072-8514. – Текст: электронный. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/3028?category=3146>

г) Лицензионное программное обеспечение

1. DirectumRX ВУЗ;
2. ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal;
3. ESET Mail Security для Microsoft Exchange Server;
4. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian (Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
5. Mirapolis Virtual Room;
6. Антиплагиат;
7. КонсультантПлюс
8. 1С: Психодиагностика
9. Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

д) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.urait.ru
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - www.ibooks.ru
10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - www.book.ru
11. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - www.iprbooks.ru

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарские занятия — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное сознание. На занятиях вырабатываются необходимые каждому студенту навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;

- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Задания для написания контрольных работ учебным планом не предусмотрены.

4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Психология в менеджменте	УК-3	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Доклад, ответы на вопросы
2.	Тема 2. Зарубежные и отечественные теории менеджмента.	УК-3	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Доклад, ответы на вопросы
3.	Тема 3. Целеполагание и управление	УК-3	УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Деловая игра
4.	Тема 4. Личность управленца	УК-3	УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Деловая игра
5.	Тема 5. Ситуативные вопросы управления	УК-3	УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Деловая игра

6.	Тема 6. Организационные вопросы управления	УК-3	УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	Деловая игра
<i>Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины</i>				Зачет

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

- **«зачтено»** - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

- **«не зачтено»** - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Тестовые материалы

Тестовые материалы по данной дисциплине находятся в системе поддержки самостоятельной работы студентов

ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Общее количество тестовых заданий в базе - 60
2. Ограничение времени выполнения теста (в мин) – 20
3. Автоматическое перемешивание вопросов в тесте: - да
4. Случайный порядок ответов в тестовом задании: - да
5. Критерии оценки результатов тестирования:
 - Неудовлетворительно – 0 –55% правильных ответов
 - Удовлетворительно -55 – 75% правильных ответов
 - Хорошо – 75 -90% правильных ответов
 - Отлично – 90% и более правильных ответов

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету)

1. Предмет и проблемное поле психологии управления. Место психологии менеджмента среди других научных направлений.

2. Психолого-деятельностные аспекты управления. Категория деятельности и управление. Влияние деятельности на человека.
3. Развитие управления в США и Западной Европе.
4. Школа научного менеджмента.
5. Административная школа управления.
6. Бюрократическая школа управления.
7. Школа человеческих отношений.
8. Школа управления П. Дракера.
9. Центристремительные и центробежные силы в организации.
10. Закон Паркинсона.
11. Развитие управления в СССР и России. Этапы развития отечественного управления.
12. Системно-мыследеятельностный подход в управлении.
13. Достаточно общая теория управления.
14. Технология рефлексивного управления.
15. Значение правильного формулирования целей. Технология постановки целей SMART
16. Профессионально-важные качества менеджера. Подходы к выделению профессионально-важных качеств.
17. Коммуникативные навыки управленца.
18. Тайм-менеджмент.
19. Стили управления. Факторы выбора стиля управления.
20. Виды и характеристика контроля в организации
21. Критерии оценки эффективности управления.
22. Техники на сплочение и командообразование.
23. Организация и проведение совещаний.
24. Принятие управленческого решения
25. Корпоративная культура. Компоненты корпоративной культуры
26. Требования к информации в организации.
27. Слухи и способы борьбы со слухами в организации
28. Система мотивации персонала.
29. Законы Паркинсона
30. Принцип Питера.

ГЛОССАРИЙ

Авторитарность – социально-психологическая характеристика личности, отражающая ее стремление максимально подчинить своему влиянию партнеров по взаимодействию.

Авторитет – 1) влияние индивида, основанное на занимаемом положении; 2) признание за индивидом права на принятие ответственного решения в условиях совместной деятельности.

Группа малая — немногочисленная по составу общность людей, члены которой объединены общей социальной деятельностью и находятся в непосредственном личном общении, что является основой для возникновения эмоциональных отношений, групповых норм, групповых процессов.

Группа неформальная – реальная социальная общность, не имеющая юридически фиксированного статуса, добровольно объединенная на основе интересов, дружбы, симпатий ит.д.

Доминирование — стратегия поведения в конфликте, характеризующаяся ориентацией на собственный интерес и игнорированием интереса другой стороны.

Должность — первичное структурное образование аппарата управления, характеризующееся составом, объемом, содержанием функций, реализация которых обеспечивает достижение целей системы управления.

Компетенция — совокупность полномочий, прав и обязанностей, которыми наделено должностное лицо.

Координация — согласование действий в процессе реализации общих целей между субъектами управления, которые не подчинены друг другу.

Креативность — способность к творчеству, необычным и неожиданным решениям, восприимчивость к новым идеям, преодоление устоявшихся стереотипов.

Лидерство – отношения доминирования и подчинения в системе внутригрупповых межличностных отношений.

Манипуляция – способ межличностного общения, предполагающий оказание воздействия на партнера с целью достижения своих скрытых намерений.

Менеджмент — совокупность современных принципов, методов, средств и форм управления предприятием в условиях рыночной экономики с целью достижения наивысшей эффективности и увеличения прибыли.

Менеджер — наемный профессиональный управляющий предприятия, член руководящего состава компании, банка, финансового учреждения, их структурных подразделений; специалист в области управления.

Нормы групповые – совокупность правил и требований, вырабатываемых каждой реально функционирующей общностью и играющих роль важнейшего средства регуляции поведения членов данной группы в процессе взаимодействия.

Общение императивное – способ межличностного общения, предполагающий оказание воздействия на партнера с целью принуждения его к определенным действиям или решениям.

Организация – социальная система, характеризующаяся сложным многоуровневым строением, способностью развиваться, открытостью, когда носителями признака организации является сознательно координируемая деятельность двух и более лиц.

Предприниматель — человек, чья деятельность направлена на создание новых товаров или услуг, применение новых методов управления и т.п.

Профессиограмма — совокупность знаний о социально-экономических, технологических, психофизиологических, психологических характеристиках профессии.

Профессиональная пригодность — соответствие психологических особенностей человека требованиям профессии.

Профессиональный отбор — научно обоснованная процедура изучения и оценки пригодности людей к овладению специальностью и успешному выполнению профессиональных обязанностей.

Психограмма — «психологический портрет» профессии, совокупность психических свойств человека необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Руководитель — должностное лицо, обладающее правом предъявлять юридически властные требования и применять меры дисциплинарного воздействия к органам и лицам, находящимся в его подчинении по службе.

Социальные роли – функции, которые должен выполнять член организации в соответствии со своим статусом, модели должного с точки зрения группы поведения ее членов.

Социальный статус — положение члена организации в системе внутригрупповых отношений, признаками которого являются должности, звания, заработная плата и т. п.

Социометрическая структура группы — совокупность соподчиненных позиций членов группы в системе внутригрупповых межличностных предпочтений.

Структура власти — совокупность соподчиненных позиций членов группы в системе отношений доминирования-подчинения.

Стиль управления — совокупность способов и приемов воздействия, используемых руководителем для оказания влияния на своих подчиненных.

Субординация – подчиненность в системе управления одного субъекта другому.

Стресс – состояние психического напряжения, которое возникает как неспецифический ответ организма на требования внешней и внутренней среды, предполагающие необходимость адаптационной перестройки.

Субъект деятельности — понятие, соединяющее в единое целое биологическое начало и социальную сущность человека.

Управление – функция систем различной природы, обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию программы, цели деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основной целью изучения дисциплины «Практикум по психологии менеджмента» является знакомство с основными психологическими закономерности организации и протекания групповой деятельности.

Форма промежуточной аттестации знаний — **зачёт**.

Методические принципы и приемы построения учебной дисциплины предполагают сочетание индивидуальной и групповой работы, методов активного слушания и презентации докладов, запоминания новой информации и решения задач, диалога и индивидуальной рефлексии. Ключевым методическим способом подачи учебного материала по дисциплине является семинарское занятие и деловая игра.

Лекционное занятие — это систематическое, последовательное, устное изложение лектором учебного материала. Занятие «лекция» носит, прежде всего, обзорный характер, охватывая весь круг выносимых на изучение учебных вопросов. При проведении такого типа занятий очень важно живое слово лектора, его педагогическое мастерство как педагога, который дает студентам информационную базу. Лекции являются важной формой передачи преподавателем студентам общетеоретических знаний.

Лекции, как правило, читаются не по всем, а по наиболее сложным темам курса, не дублируют учебники, а содержат новейшие научные данные и примеры, которых может не быть в учебных пособиях. Для лучшего усвоения материала на лекционных занятиях целесообразно предварительно перед лекцией ознакомиться с положениями лекционной темы в конспекте лекций, содержащемся в данном учебно-методическом пособии либо в рекомендуемых учебниках.

Семинарские занятия — другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой, формировать профессиональное сознание. На занятиях вырабатываются необходимые каждому бакалавру навыки и умения публично выступать, логика доказывания, культура профессиональной речи. Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения в виде развернутого определения;
- приведение и раскрытие основных черт, признаков, значения и роли изучаемого явления или доказательства определенного теоретического положения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами политико-правовой действительности, примерами из законодательной либо правоприменительной практики.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Читать и изучать, следует, прежде всего, то, что рекомендуется к каждой теме программой, планом семинарских занятий, перечнем рекомендуемой литературы.

Когда студент приступает к самостоятельной работе, то он должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах.

Надо иметь в виду, что в каждом последнем номере издаваемых журналов публикуется библиография всех статей, напечатанных за год, это облегчает поиск нужных научных публикаций.

Работа с научной литературой, в конечном счете, должна привести к выработке у студента умения самостоятельно размышлять о предмете и объекте изучения, которое должно проявляться:

- в ясном и отчетливом понимании основных понятий и суждений, содержащихся в публикации, разработке доказательств, подтверждающих истинность тех или иных положений;
- в понимании студентами обоснованности и целесообразности, приводимых в книге и статье примеров, поясняющих доказательства и выводы автора. При этом будет уместно, если студент самостоятельно приведет дополнительные примеры к этим выводам;
- в отделении основных положений от дополнительных, второстепенных сведений;
- в способности студента критически разобраться в содержании публикации, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку, характеристику.

Другим важнейшим методическим приемом в учебном процессе является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении, является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

В современных условиях дидактическое значение самостоятельной подготовки неизмеримо возрастает, а ее цели состоят в том, чтобы:

- повысить ответственность самих обучаемых за свою профессиональную подготовку, сформировать в себе личностные и профессионально-деловые качества;
- научить студентов самостоятельно приобретать знания, формировать навыки и умения, необходимые для профессиональной деятельности;
- развивать в себе самостоятельность в организации, планировании и выполнении заданий, определяемых учебным планом и указаниями преподавателя.

Достигнуть этих целей в ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины возможно только при хорошей личной организации своего учебного труда, умении использовать все резервы имеющегося времени и подчинить их профессиональной подготовке.

Самостоятельная работа как метод обучения включает:

- изучение и конспектирование обязательной литературы в соответствии с программой дисциплины;
- ознакомление с литературой, рекомендованной в качестве дополнительной;
- изучение и осмысление специальной терминологии и понятий;
- сбор материала и написание контрольных, конкурсных и дипломных работ;
- изучение указанной литературы для подготовки к промежуточному контролю.
- основными компонентами содержания данного вида работы являются:
- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- умелое конспектирование;
- участие в различных формах учебного процесса, научных конференциях, в работе кружков и т. д.;
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;

- получение информации и опыта о работе профессионалов в процессе производственно-учебной практики;
- знакомство с литературой при формировании своей личной библиотеки и др.

Игра позволяет влиять на профессиональные навыки студентов. Учебно-производственные ситуации относятся к тем методическим средствам, которые позволяют осуществлять взаимосвязь понятийно-категориального уровня правосознания с поведенческим. В результате достигается не только интеллектуальный, но и эмоциональный уровень усвоения правовых понятий и идей.

Учебно-тренировочные ситуации являются специфическим методическим приемом, одним из основных видов проблемно-развивающего обучения, благодаря которому усиливается практический интерес студентов к теоретико-правовым вопросам.

Эффективность применения учебных ситуаций зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами теоретического материала и наличие достаточного личного опыта и жизненного опыта вообще.

Вместе с тем, обязательным условием эффективного применения учебно-производственных ситуаций на занятиях по дисциплине является сформированность специальных умений: анализировать литературу и источниковую базу, делать анализ, уяснять процессы, происходящие в реальном мире.

Методические рекомендации для преподавателей

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Психология в менеджменте	Лекция, самостоятельная работа студентов	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, дискуссия Формы: диалог, монолог	Учебное пособие Хрестоматия	Доклад, диспут
Тема 2. Зарубежные и отечественные теории менеджмента.	Лекция, самостоятельная работа студентов	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, дискуссия Формы: диалог, монолог	Учебное пособие Хрестоматия	Доклад, диспут
Тема 3. Целеполагание и управление	Семинар, самостоятельная работа студентов	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, дискуссия Формы: диалог, монолог	Учебное пособие Хрестоматия	Деловая игра
Тема 4. Личность управленца	Семинар, самостоятельная работа студентов	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, дискуссия Формы: диалог, монолог	Учебное пособие Хрестоматия	Деловая игра

	ательная работа студентов	льно-групповой	дискуссия Формы: диалог, монолог	тия	
Тема 5. Ситуативные вопросы управления	Семинар , самостоятельная работа студентов	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, дискуссия Формы: диалог, монолог	Учебное пособие Хрестоматия	Деловая игра
Тема 6. Организационные вопросы управления	Семинар , самостоятельная работа студентов	Коллективный, индивидуально-групповой	Методы: объяснительно-иллюстративный, дискуссия Формы: диалог, монолог	Учебное пособие Хрестоматия	Деловая игра

Тематический план изучения дисциплины «Практикум по психологии менеджмента»

Год набора 2021 форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине					Формируемые компетенции
		Контактная работа	в т.ч.			СР	
			Лекции	Подгр/Лаб.	Пр/Сем		
РАЗДЕЛ 1 (модуль 1) Общие вопросы психологии менеджмента							
Тема 1. Психология в менеджменте	10	2	2			8	УК-3
Тема 2. Зарубежные и отечественные теории менеджмента.	14	6	2		4	8	УК-3
РАЗДЕЛ 2 (модуль 2) Прикладные вопросы теории управления							
Тема 3. Целеполагание и управление	8	2			2	6	УК-3
Тема 4. Личность управленца	14	8			8	6	УК-3
Тема 5. Ситуативные вопросы управления	14	8			8	6	УК-3
Тема 6. Организационные вопросы управления	12	6			6	6	УК-3
Зачет	2	2					
Итого по дисциплине	72	32	4		28	40	
Зачетных единиц	2						