

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра Экономики и управления

ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

«Менеджмент организаций социально-культурной сферы»

Квалификация:

Бакалавр

Согласовано:

Руководитель ОПОП по направлению
38.03.02 – «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент организаций
социально-культурной сферы»

доцент _____ Н.В.Маслова

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
« 19 » мая 2022 г., протокол № 10

Зав. кафедрой _____ Е.Г.Хольнова

Рекомендована решением

Методического совета

« 25 » мая 2022 г., протокол № 6

Секретарь МС _____ К.В.Газина

Авторы-разработчики:

профессор _____ Е.Г.Хольнова

доцент _____ Е.Я.Морозова

Санкт-Петербург

2022

Программа государственной итоговой аттестации направлена на оценку результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02.«Менеджмент» и степени овладения следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организации.

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в СКС и выявлять новые рыночные возможности.

ПК-2. Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления экономической стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности.

ПК-3. Способен участвовать в разработке и управлении проектами и программами внедрения организационных, технологических и продуктовых инноваций в СКС.

1. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» освоение основной профессиональной образовательной программы высшего

образования по направлению 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата) завершается государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников СПбГУП по направлению 38.03.02. «Менеджмент», профиль подготовки – «Менеджмент организаций социально-культурной сферы» проводится в форме:

- Государственного экзамена;
- Защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, перечень которых определяется ВУЗом, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

В соответствие с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки - 38.03.02. «Менеджмент», профиль подготовки – «Менеджмент организаций социально-культурной сферы» в состав государственного экзамена включены следующие модули: теория менеджмента, стратегический менеджмент, инвестиционная и инновационная деятельность организации, маркетинг, управление человеческими ресурсами, финансовый менеджмент.

Цель государственного экзамена – выявить уровень теоретической и практической подготовки студентов в области менеджмента.

Требования к профессиональной подготовке бакалавра соответствуют основным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», профиль «Менеджмент организаций социально-культурной сферы».

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех установленных компетенций.

2. Содержание модулей, вынесенных на государственную итоговую аттестацию

Модуль 1. ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

1.1 Сущность и содержание менеджмента. Менеджмент как наука, искусство, вид деятельности, процесс реализации функций, подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Менеджмент – информационный процесс и работа с людьми. Типология менеджмента. Общая теория управления как основа менеджмента. Роль менеджмента в организации. Субъекты и объекты менеджмента. Цели и задачи менеджмента организации.

1.2 Эволюция управленческой мысли. Предпосылки возникновения менеджмента как особой области знаний. Российские и зарубежные школы управления: научного менеджмента, классическая административная, человеческих отношений, социальных систем. Основные этапы и концепции менеджмента, разработанные в России. Основные подходы в менеджменте: системный, функциональный, ситуационный, процессный, проектный. Сущность и содержание системного подхода.

1.3 Закономерности и принципы менеджмента. Закономерности управления различными системами. Механизмы и формы использования экономических законов в менеджменте. Основные институты рыночной экономики. Природа принципов менеджмента и их значение в теории и практике. Состав и содержание основных принципов менеджмента в современной организации. Развитие принципов менеджмента организации.

1.4 Организация как объект управления. Организация как целостная и открытая социально-экономическая система. Создание, функционирование и развитие организации как объекта менеджмента. Жизненные циклы организации. Экономический рост и развитие качества экономического роста. Концепция устойчивого экономического развития. Проблемы диспропорции экономического роста российских предприятий. Влияние макроэкономической нестабильности на развитие фирмы. Принципы построения

организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Основные факторы внешней и внутренней среды и их взаимодействие.

1.5 Цели и функции менеджмента. Миссия, цели, задачи и ценности организации. Цель как интегрирующий фактор в менеджменте. Соотношение целей и средств в процессе менеджмента. Методологические основы определения целей менеджмента. Стратегический менеджмент как концепция управления. Метод структуризации целей (дерево целей). Управление по целям и результатам.

Природа и основные признаки функций менеджмента. Субъективные и объективные факторы определения состава функций менеджмента организации. Функции менеджмента и функции субъектов менеджмента. Интегрирующая роль общих функций.

1.6 Организационная структура управления. Понятие организационной структуры управления. Основные элементы организационной структуры управления. Генезис структур управления. Основные виды организационных структур. Жесткие, гибкие и адаптивные организационные структуры управления, иерархические и органические организационные структуры управления. Формальные и неформальные организационные структуры управления. Принципы формирования организационных структур управления. Критерии рациональности организационных структур управления.

1.7 Мотивация как функция менеджмента. Потребности и интересы как основа мотивации. Основные теории мотивации и их развитие. Понятие и роль мотивации в менеджменте, классификация мотивов. Особенности применения теории мотивации в практике российского менеджмента. Формы мотивации в российской организации.

1.8 Контроль как функция менеджмента. Сущность и виды контроля, роль контроля в менеджменте. Характеристики эффективного контроля. Контроль как форма обратной связи. Процесс контроля. Методы контроля.

1.9 Менеджмент как процесс. Свойства и характеристики процесса менеджмента. Содержание процесса менеджмента и его этапы. Взаимосвязь и взаимодействие этапов менеджмента: цель, ситуация, проблема, решение. Взаимосвязь структуры и процесса менеджмента. Принципы организации, осуществление процесса менеджмента и пути его совершенствования. Управленческие решения и их процессобразующая роль. Требования к управленческому решению. Природа и понятие коммуникации и их значение в управленческом процессе. Информация и ее роль в процессе менеджмента. Качественные характеристики информации. Классификация информации, используемой в процессе менеджмента.

1.10 Понятие и классификация методов менеджмента. Значение методов менеджмента в процессе управления. Взаимосвязь методов менеджмента с его целями и функциями. Классификация методов на общенаучные и специфические. Методы управленческого воздействия и их классификация (экономические, организационно-административные, социально-психологические).

1.11 Организационное поведение. Становление поведенческой концепции менеджмента. Понятие поведения участников в системе управления организацией. Субъекты организационного поведения: личность, формальные и неформальные группы, организация как субъект хозяйственных процессов и общества. Особенности поведения субъекта в национальных и международных экономических отношениях.

Руководитель (менеджер) – профессиональный управляющий и центральная фигура в системе менеджмента организации. Лидерство и стиль в менеджменте. Власть и партнерство в менеджменте. Групповые процессы в работе менеджеров. Понятие «природа групп», «ролевое взаимодействие в рабочей группе», функциональные и неформальные роли членов рабочей группы. Условия и факторы эффективности групповой работы. Особенности команд. Понятие и природа конфликтов в организации. Типы конфликтов, причины их возникновения и методы разрешения.

1.12 Организационная культура и эффективность менеджмента.

Роль организационной культуры в повышении эффективности деятельности организации. Содержание организационной культуры, ее основные характеристики, функции и элементы. Виды организационных культур. Управление формированием,

поддержание и изменением организационной культуры. Понятие «эффективность менеджмента», связь эффективности менеджмента с эффективностью деятельности организации. Динамика затрат на управление и их структуры с развитием внутренней и внешней среды организации. Общие и частные показатели эффективности менеджмента.

Модуль 2. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

2.1 Основные задачи стратегического менеджмента. Влияние внешней среды и внутренних факторов на развитие организации в современной экономике. Глобализация экономики и ее влияние на устойчивость внешней среды функционирования субъектов хозяйствования. Основные стратегические проблемы современной организации. Стратегия повышения конкурентоспособности организации. Основные условия достижения конкурентоспособности: ориентация на клиента и технологии изучения лучших методов ведения бизнеса и менеджмента. Особенности разработки и реализации стратегии в условиях кризиса.

2.2 Роль стратегических методов управления в обеспечении конкурентоспособности организации. Развитие концепций менеджмента и становление стратегического менеджмента. Основные школы стратегического менеджмента. Понятие стратегии организации. Ключевые компетенции и порядок их формирования. Определение группы влияния на выбор и разработку стратегии. Взаимосвязь миссии, стратегических целей и стратегии организации. Принципы и основные положения стратегии. Уровни и ключевые характеристики стратегии.

2.3 Этапы разработки стратегии. Типовые этапы разработки стратегии. Миссия организации как стратегическая установка. Определение целей развития, их оценка и направленность деятельности на достижение поставленных целей. Выделение ключевых факторов успеха реализации стратегии. Увязка ключевых факторов с деятельностью подразделений, определением целей отдельных групп работников и подразделений организации.

2.4 Стратегический анализ как метод обоснования стратегии. Стратегический анализ, включающий анализ делового окружения и внутренних факторов развития организации. Методы обоснования стратегии организации. Особенности анализа и оценки внутренних факторов роста и их учета при разработке стратегии. Особенности влияния внешней среды на формирование стратегии организации (метод PEST и др.) Отраслевой анализ (модель 5-сил Портера), портфельный анализ (метод BCG). SWOT-анализ и его роль в оценке экономического положения организации, выборе стратегии и путей ее реализации. Методы прогнозирования, используемые в разработке эволюционных и инновационных стратегий.

2.5 Классификация стратегий. Критерии классификации стратегии. Особенности разработки и реализации эталонных (по стадиям жизненного цикла), функциональных, отраслевых, диверсифицированных, фокусированных, наступательных, оборонных и ликвидационных стратегий. Особенности стратегий развития конкуренции, действий по продвижению товаров на рынок.

2.6 Реализация стратегии организации. Маркетинговые стратегии и их особенности по стадиям жизненного цикла продукта, организация работ по исполнению. Производственные стратегии, этапы их разработки и особенности реализации. Финансовые стратегии, этапы их разработки и особенности реализации. Контроль за реализацией стратегии и порядок её корректировки. Согласование кратко- и долгосрочных финансовых стратегий. Изменение организационных структур под влиянием изменения стратегии организации. Особенности внешнеэкономических стратегий. Оценка результативности и эффективности стратегии.

Модуль 3. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

3.1 Измерение качества человеческих ресурсов: теория управления персоналом и человеческими ресурсами. Понятия: трудовые ресурсы, трудовой потенциал, персонал,

кадры организации, человеческие ресурсы организации, человеческий капитал – общность и различия. Анализ и оценка потребности в трудовых ресурсах, трудовом потенциале, персонале, кадрах организации, человеческих ресурсах организации. Основные показатели состава, движения, квалификации и использования человеческих ресурсов. Содержание теории человеческого капитала. Содержание теории управления человеческими ресурсами и персоналом. Роль кадровых служб в современных организациях.

3.2 Стратегии и планирование человеческих ресурсов. Виды и содержание стратегий управления человеческими ресурсами. Стратегическое планирование человеческих ресурсов, включая обоснование потребности и её динамики, отбора, набора, обучения и развития, оценки, карьерного роста и перемещения, высвобождения, изменения систем мотивации и стимулирования. Современные стратегии управления персоналом. Текущее и оперативное планирование потребности и динамики человеческих ресурсов. «Ролевые профили», модели компетенций и планирование управленческих ресурсов. Классификация функций управления человеческими ресурсами: маркетинг, планирование, найм, учет движения, оценка использования, результативность и эффективность использования человеческих ресурсов. Принципы управления человеческими ресурсами. Структура службы управления человеческими ресурсами и оценка эффективности ее работы.

3.3 Эффективность реализации функций и методов управления человеческими ресурсами. Возможности и ограничения экономических, административных и социально-психологических методов управления, их взаимосвязь с организационной культурой и между собой. Процессы управления человеческими ресурсами и административные методы управления персоналом. Результативность и эффективность административных методов управления. Особенности использования различных методов управления на разных стадиях управленческого цикла человеческими ресурсами.

3.4 Технология эффективного командообразования и управления группами в организациях. Этапы и задачи формирования команд и групп в организации. Характеристика, компетенции и особенности управления группами. Методы и компетенции командообразования. Стадии циклов формирования групп (команд), показатели эффективности их деятельности. Особенности методов работы с формальными и неформальными группами. Современные аспекты командообразования и реализация функции управления человеческими ресурсами. Понятие групповых конфликтов и методов их разрешения. Функциональные и дисфункциональные конфликты.

Модуль 4. МАРКЕТИНГ

4.1 Маркетинг как философия рынка. Сущность и принципы маркетинга. Эволюция концепций маркетинга. Цели, направления и виды маркетинга. Классификация рынков в маркетинге, маркетинговая среда и факторы ее формирующие. Конкуренция товаров и ее виды, формы модифицированного товара на рынке и конкурентные позиции товара.

4.2 Маркетинговые исследования. Маркетинговая информационная система: внешняя информация, маркетинговые исследования и аналитическая система, планирование маркетинга. Основные источники маркетинговой информации. Оценка ее качества. Цели, задачи и направления маркетинговых исследований. Исследования цены, системы продвижения товаров, изучение структуры коммуникаций, структуры рынка, исследование внутренней и внешней среды организации. Методы сбора маркетинговой информации. Организация маркетинговых исследований: выявление проблемы, выбор исследования, сбор и анализ первичной и вторичной маркетинговой информации, планирование и организация сбора информации, обобщение информации и разработка предложений. Сегментирование рынка и специфические методы исследования отдельных сегментов.

4.3 Управление маркетинговой деятельностью. Процесс управления маркетингом. Стратегическое и тактическое управление маркетингом. Спрос и

предложение в структуре рынка. Планирование маркетинга. Ключевые факторы выбора маркетинговой стратегии. Оценка результативности выбранной стратегии. Организация службы маркетинга на предприятии. Организационная структура управления маркетингом. Виды контроля маркетинга. Контроль за работой маркетинговой службы.

4.4 Комплекс маркетинга и инструменты его реализации. Понятие комплекса маркетинга. Товарная политика предприятия. Классификация товаров. Конкурентные преимущества товаров. Потребительские предпочтения. Понятие и виды товарных знаков. Структурные блоки бренда. Ценовая политика предприятия. Цели ценовой политики. Связь ценовой политики и маркетинга. Особенности ценовой политики на разных рынках. Политика распределения (товаропродвижение) на предприятии. Каналы распределения и их особенности в оптовой и розничной торговле. Стратегия формирования групп товаров. Коммуникационная политика предприятия. Рекламная политика организации и ее особенности. Виды и функции рекламы. Стимулирование сбыта продукции и услуг. Связи с общественностью.

4.5 Международный маркетинг. Международный рынок товаров и услуг. Понятие и сущность международного маркетинга. Среда международного маркетинга. Методы выхода на мировой рынок. Особенности конкуренции на мировом рынке товаров. Стратегия внешней экономической деятельности предприятия в области маркетинга. Особенности стратегии международного маркетинга.

Модуль 5. ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

5.1 Финансовый менеджмент как подсистема управления предприятием. Финансовый менеджмент как наука и практика. Цель, задачи, функции и принципы финансового менеджмента. Связь финансового менеджмента с другими подсистемами управления предприятием. Объекты и субъекты финансового менеджмента. Классификация предприятий как объектов финансового менеджмента. Основы структурирования баланса предприятия как объектов управления финансового менеджмента. Принципы и функции финансового менеджмента с позиции объекта и субъекта управления. Основные процедуры финансового менеджмента. Финансовый механизм и его роль в управлении финансовыми потоками в компании.

5.2 Теоретические основы финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента: временной стоимости денег, структуры капитала и его цены; денежных потоков, взаимосвязи риска и доходности и т.д. Методический и финансовый инструментарий финансового менеджмента. Денежные потоки и методы их оценки. Текущая и будущая стоимости, аннуитет. Методы оценки финансовых активов. Внутренняя стоимость финансового актива.

5.3 Источники финансирования деятельности организации и способы оценки стоимости капитала

Принципы формирования капитала предприятия. Способы финансирования деятельности предприятия. Классификация источников финансирования предприятия. Цена капитала: сущность и понятие. Принципы оценки стоимости капитала. Методы оценки составляющих капитала предприятия (функционирующего собственного капитала, банковского кредита, финансового лизинга, товарного кредита, облигационного займа, кредиторской задолженности). Модель средневзвешенной стоимости капитала.

5.4 Управление собственным капиталом организации

Собственный капитал предприятия: понятие, состав и функции. Основные способы формирования и наращивания собственного капитала предприятия. Финансовый леверидж как элемент управления структурой капитала, методы его оценки. Этапы управления собственным капиталом предприятия. Дивидендная политика предприятия: сущность, этапы проведения и виды.

5.5 Управление заемным капиталом организации

Структура заемного капитала предприятия и политика его привлечения. Управление привлечением банковского кредита. Управление финансовым лизингом как

способом обновления основных средств предприятия. Управление привлечением товарного (коммерческого) кредита. Управление внутренней кредиторской задолженностью (расчеты по заработной плате, с бюджетом, по налоговым платежам и т.д.).

5.6 Управление активами организации

Принципы формирования активов предприятия и оптимизация их состава. Структура оборотных активов и политика управления ими на предприятии. Состав производственных запасов предприятия и политика управления ими. Состав дебиторской задолженности предприятия и политика управления ею. Состав денежных активов предприятия и политика управления ими. Управление финансированием оборотных активов предприятия. Структура внеоборотных активов предприятия. Управление финансированием внеоборотных активов предприятия.

5.7 Управление денежными потоками и формирование финансовых результатов предприятия

Понятие денежного потока предприятия и его классификация. Общие принципы управления денежными потоками предприятия. Методы учета денежного потока предприятия: краткая характеристика и особенности учета (прямой и косвенный метод). Методы оптимизации денежного потока предприятия в краткосрочной и долгосрочной перспективе. Основные финансовые результаты деятельности предприятия: понятие и роль в финансовом менеджменте. Доходы предприятия: сущность и классификация. Расходы предприятия: сущность и классификация. Прибыль предприятия: сущность и классификация. Последовательность формирования финансовых результатов предприятия.

5.8. Информационное обеспечение, финансовое планирование и анализ в практике финансового менеджмента

Задачи информационного обеспечения финансового менеджмента и его виды. Общая характеристика основных финансовых документов и отчетов предприятия: баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств и др. Финансовое планирование на предприятии: понятие и основные виды. Понятие финансовой стратегии и ее роль в финансовом менеджменте. Финансовый план и бюджетирование предприятия. Порядок проведения финансового анализа предприятия и основные группы финансовых показателей.

5.9 Риск в финансовом менеджменте и методы его оценки. Диагностика банкротства организации

Классификация рисков и факторы их возникновения. Измерение и анализ риска. Этапы управления риском в практике предприятия. Связь риска и доходности финансовых активов. Методы оценки финансовых активов с учетом премии за риск. Учет инфляционного обесценения денег в принятии финансовых решений. Формула Фишера. Основные критерии банкротства предприятия. Методы антикризисного управления предприятием. Методы оценки банкротства предприятия.

Модуль 6.ИНВЕСТИЦИОННАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Инвестиции и инновации в рыночной экономике

Понятие инвестиции и их классификация. Понятие «открытие», «новшество», «инновация». Классификация инноваций. Значение инвестиционных и инновационных процессов в развитии экономики. Инвестиционная и инновационная деятельность. Инвестиционный и инновационный процесс на предприятии. Субъекты, объекты инвестиционной и инновационной деятельности. Инвестиционный и инновационный проекты. Классификация инвестиционных проектов.

6.2. Инвестиционный рынок и инвестиционный климат

Понятие инвестиционного рынка. Инвестиционный спрос. Инвестиционное предложение. Равновесие на инвестиционном рынке. Понятие и оценка инвестиционного климата. Конъюнктура инвестиционного рынка. Иностраные инвестиции:

законодательная база, регулирование, оценка. Государственное регулирование инвестиций.

6.3. Рынок инноваций и государственное регулирование инновационной деятельности

Понятие рынка инноваций. Условия возникновения рынка инноваций. Функции и роль рынка инноваций. Виды рынков инноваций. Особенности российского рынка инноваций. Общегосударственное значение инновационных процессов. Причины необходимости государственного регулирования инноваций. Варианты инновационной политики государства. Функции государственных органов в инновационной сфере. Инфраструктура инновационной деятельности. Критические технологии, федеральные программы развития новых технологий.

6.4. Интеллектуальная собственность как основа инновационной деятельности организации

Интеллектуальная собственность: понятие и составляющие. Авторское право и смежные права. Патентное право. Товарные знаки. Марка. Нетрадиционные виды интеллектуальной собственности. Лицензионные договор и патентное соглашение.

6.5. Основы принятия инвестиционных решений

Понятие, сущность и виды инвестиционных решений. Принципы и этапы принятия инвестиционных решений. Показатели эффективности инвестиционных решений.

6.6. Бизнес-план инвестиционного и инновационного проекта

Понятие «бизнес-план» и его виды. Особенности формирования бизнес-планов в соответствии с целями и назначением. Структура бизнес-плана. Управление инновационным проектом.

6.7. Прогнозирование в инвестиционной и инновационной деятельности

Методы и приемы прогнозирования в инновационном процессе. Функционально-стоимостной анализ. Маркетинг инноваций: анализ и обеспечение спроса.

6.8. Устойчивое инновационное развитие организации.

Инновационные стратегии. Правовое направление. Инвестиционное направление. Организационное направление. Социально-экономическое направление.

6.9. Оценка эффективности инвестиционного и инновационного проектов

Принципы оценки эффективности инвестиционной и инновационной деятельности. Статические показатели оценки экономической эффективности проектов. Чистый дисконтированный доход и дисконтированный срок окупаемости. Внутренняя норма доходности и модифицированная норма доходности проекта. Сравнительная оценка проектов с разным сроком реализации. Бюджетная эффективность проектов. Отраслевая эффективность проектов.

6.10. Оценка риска инвестиционной и инновационной деятельности организации

Понятие «риск» и «неопределённость». Экзогенные и эндогенные факторы неопределённости и риска. Виды инвестиционных и инновационных рисков. Общие подходы к оценке риска: качественный и количественный. Анализ чувствительности. Анализ сценариев. Анализ с использованием дерева решений. Метод Монте-Карло. Оценка риска на основе теории вероятности и статистики. Принятие решения в условиях неопределённости. Критерии минимакс, максимин, максимакс и оптимизма-пессимизма.

4. Оценочные и методические материалы

Примерные вопросы для подготовки к государственному экзамену

Модуль 1. Теория менеджмента

1. Понятие менеджмента и управления
2. Цель, задачи и роль менеджмента в деятельности организации
3. Эволюция научного менеджмента: основные этапы и школы.
4. Понятие организации и его трактовки. Типология организаций

5. Организация как открытая система. Понятие и основные компоненты внешней и внутренней среды организации.
6. Организация как объект управления. Жизненный цикл организации.
7. Основные подходы к управлению организацией: системный, функциональный, процессный, ситуационный, проектный.
8. Состав и содержание основных принципов менеджмента в современной организации
9. Понятие структуры организации. Эволюция и тенденции развития организационных структур.
10. Основные типы современных организационных структур. Сравнительная характеристика организационных структур управления.
11. Понятие и классификация функций менеджмента.
12. Понятие организационной культуры и ее составляющие.
13. Понятие, классификация и общая характеристика основных методов управления
14. Методы управленческого воздействия и их классификация (экономические, организационно-административные, социально-психологические).
15. Влияние глобализации на формирование современной корпоративной культуры. Основные механизмы изменения организационной культуры.
16. Организационное поведение: сущность и формы проявления.
17. Коммуникативное поведение в организации. Основные элементы процесса коммуникаций. Типы коммуникаций.
18. Специфика команды. Особенности формирования команды.
19. Руководство и лидерство. Лидерское поведение. Модели лидерства.
20. Виды конфликтов в организации. Факторы возникновения конфликтов. Функции конфликтов в организации.

Модуль 2. Стратегический менеджмент

1. Основные понятия и определения стратегического менеджмента.
2. Стратегический анализ как метод обоснования стратегии
3. Анализ отрасли и конкурентной ситуации: содержание и значение для разработки стратегии компании.
4. Анализ ресурсов и конкурентных возможностей
5. Этапы разработки стратегии
6. Стратегическое видение и миссия организации
7. Миссия, цели и стратегии организации. Структуризация целей
8. Классификация стратегий
9. Методы выбора стратегии. Оценка стратегии
10. Методы реализации стратегий

Модуль 3. Маркетинг

1. Сущность и принципы маркетинга. Эволюция концепций маркетинга
2. Цели, направления и виды маркетинга
3. Классификация рынков в маркетинге, маркетинговая среда и факторы ее формирующие
4. Маркетинговые исследования, сущность и виды. Цели и задачи маркетинговых исследований
5. Маркетинговая информационная система. Организация маркетинговых исследований
6. Сегментирование рынков и позиционирование товаров
7. Маркетинговый комплекс и его составляющие
8. Товарная, ценовая и сбытовая политика организации
9. Процесс управления маркетингом. Стратегическое и тактическое управление маркетингом
10. Организация службы маркетинга в организации

Модуль 4. Управление человеческими ресурсами

1. Система управления человеческими ресурсами в современном менеджменте.

2. Виды и содержание стратегий управления человеческими ресурсами.
3. Понятие, цели и функции управления персоналом в организации
4. Оценка эффективности управления человеческим капиталом
5. Место и роль службы персонала в организации.
6. Понятие, значение и функции управленческих решений
7. Типология управленческих решений
8. Этапы разработки управленческого решения
9. Условия неопределенности и риска при принятии управленческого решения
10. Методы принятия управленческих решений

Модуль 5. Финансовый менеджмент

1. Содержание, цель и задачи финансового менеджмента организации
2. Базовые концепции и теории финансового менеджмента, используемые в практике организации (денежного потока, временной ценности денежных ресурсов, структуры и цены капитала, компромисса между риском и доходностью и т.д.)
3. Принципы и функции финансового менеджмента с позиции объекта и субъекта управления.
4. Структура баланса как объекта управления в финансовом менеджменте
5. Финансовый механизм: понятие и основные составляющие.
6. Цена капитала: сущность и методы оценки стоимости капитала. Модель средневзвешенной стоимости капитала.
7. Собственный капитал предприятия: понятие, состав и функции. Основные способы формирования и увеличения собственного капитала организации.
8. Структура заемного капитала предприятия и политика его привлечения.
9. Принципы формирования активов предприятия и оптимизация их состава.
10. Структура оборотных активов и политика управления ими в организации.
11. Структура внеоборотных активов организации. Управление финансированием внеоборотных активов организации.
12. Понятие денежного потока организации и его классификация. Общие принципы управления денежными потоками организации.
13. Доходы и расходы предприятия: сущность и классификация.
14. Прибыль предприятия: сущность, виды и факторы ее определяющие. Последовательность формирования финансовых результатов предприятия.
15. Общая характеристика основных финансовых документов и отчетов организации: баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств и др.
16. Финансовое планирование в организации: понятие и основные виды.
17. Порядок проведения финансового анализа организации и основные группы финансовых показателей.
18. Классификация рисков предприятий и организаций, факторы их возникновения.
19. Методы оценки и учета риска в деятельности организации.
20. Основные критерии и методы оценки банкротства организации.

Модуль 6. Инвестиционная и инновационная деятельность организации

1. Инвестиционный и инновационный процесс в организации. Субъекты, объекты инвестиционной и инновационной деятельности.
2. Инвестиционный и инновационный проекты. Классификация инвестиционных проектов.
3. Инвестиционный спрос и инвестиционное предложение. Равновесие на инвестиционном рынке.
4. Государственное регулирование инвестиций.
5. Показатели эффективности инвестиционных решений.
6. Понятие «бизнес-план» и его виды.
7. Особенности формирования бизнес-планов в соответствии с целями и назначением.
8. Структура и требования к составлению инновационного бизнес-плана.

9. Управление инновационным проектом.
10. Виды рынков инноваций. Особенности российского рынка инноваций. Общегосударственное значение инновационных процессов.
11. Источники финансирования инвестиционной и инновационной деятельности на территории РФ.
12. Принципы оценки эффективности инвестиционной и инновационной деятельности.
13. Статические показатели оценки экономической эффективности проектов.
14. Методы и приемы прогнозирования в инновационном процессе.
15. Функционально-стоимостной анализ.
16. Маркетинг инноваций: анализ и обеспечение спроса.
17. Понятие «риск» и «неопределённость». Виды инвестиционных и инновационных рисков.
18. Общие подходы к оценке риска: качественный и количественный.

5. Методические рекомендации по подготовке и сдаче государственного экзамена

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения в рамках магистерской программы - 38.03.02 Менеджмент, с учетом профиля подготовки – «Менеджмент организаций социально-культурной сферы».

Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя следующие этапы: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студенту целесообразно использовать материалы лекций, рабочие программы учебных дисциплин, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Не стоит делать при подготовке к государственному междисциплинарному экзамену главный упор на конспект лекций, не обращаясь к учебникам и, наоборот недооценивать записи лекций. При проработке той или иной темы учебной дисциплины сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а уж затем учебникам, законам и другой печатной продукции. Дело в том, что «живые» лекции обладают рядом преимуществ: они более оперативно иллюстрируют состояние научной проработки того или иного теоретического вопроса, дают ответ с учетом новых теоретических разработок либо принятых новых законов, либо изменившего законодательства, т.е. отражают самую «свежую» научную информацию. Для написания же и опубликования печатной продукции нужно время. Отсюда изложение некоторого учебного материала (особенно в эпоху перемен) быстро устаревает. К тому же объем печатной продукции практически всегда ограничен.

Рекомендуется при подготовке к экзамену использовать несколько учебников, т.к. не бывает идеальных учебников, они пишутся представителями различных школ, научных направлений, по-разному интерпретируются теоретические и философские проблемы государства и права и т.п., и поэтому в каждом из них есть свои достоинства и недостатки, чему-то отдается предпочтение, что-то недооценивается либо вообще не раскрывается. Отсюда, для сравнения учебной информации и полноты картины необходим конспект лекций, а также в обязательном порядке использовать как несколько учебных источника.

Рекомендуется для того, чтобы быть уверенным на экзамене, при подготовке записывать тезисы ответов на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед междисциплинарным государственным экзаменом консультации. Здесь есть возможность

здать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Экзамен проводится в форме **устного** ответа на вопросы экзаменационного билета.

За отведенное для подготовки время магистрант должен сформулировать четкий ответ по каждому из трех вопросов билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать в *бланк экзаменационного листа* все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит экзаменуемому уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если экзаменуемый не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению выпускника на междисциплинарном государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- выступление должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Экзаменуемый должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии.

В процессе экзаменационного ответа членскими ГЭК оценивается не только знание того или иного вопроса, но и ряд других, не лежащих на поверхности факторов, к числу которых, в первую очередь, относится общий уровень управленческого мышления, профессиональное восприятие теории и практики менеджмента, культура речи студента. Поэтому в процессе осмысления определений, конкретных понятий будущий бакалавр незримо «наращивает» свое профессиональное организационно-управленческое сознание, формирует культуру менеджмента.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы задаются членами государственной экзаменационной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли отвечающего, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой, либо привлек знания смежных учебных дисциплин. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа экзаменуемого.

Итоговая оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных теоретических положений, понятий и категорий. Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям, излагать материал доказательно, подкреплять теоретические положения знанием законодательства в области экономики и финансов, полемизировать там, где это необходимо.

6. Критерии оценки знаний студентов

При оценке ответов студентов в процессе государственного экзамена учитывается:

- уверенные знания, умения и навыки, включенные в соответствующую компетенцию;

- знание ситуации и умение применить правильный научный и методический подход и инструментарий для решения задач;
- умение выделять приоритетные направления в менеджменте предприятий и проектов;
- способность устанавливать причинно- следственные связи в изложении материала, делать выводы;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Оценка	Критерии оценивания
ОТЛИЧНО	<p>Студент показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, методов исследования и сферу их применения, раскрывает основные понятия и категории управления проектом, менеджмента, маркетинга, управления человеческими ресурсами, финансового менеджмента, анализирует их с точки зрения возможностей практической реализации и научного исследования. Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен, но и видит междисциплинарные связи, демонстрирует способность применения теоретических знаний при решении практических заданий. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает в рамках требований к бакалавриату направления подготовки «Менеджмент» инструментарий исследований, законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.</p>
ХОРОШО	<p>Студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, экономических методов и практики их применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает теоретическую и практическую базу применения основных концепций и теорий управления проектом и менеджмента, но при ответе допускает несущественные погрешности. Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, приемами научного исследования, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.</p>
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<p>Студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Студент владеет практическими навыками, приводит из реальной практики,</p>

	но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные комиссией вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, статистических методов и практики их применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

7. Порядок проведения экзамена

7.1. Государственный междисциплинарный экзамен проводится устно с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам, входящим в раздел 3 настоящей Программы.

7.2. Вопросы к модулям формируются исходя из требований государственного образовательного стандарта по направлению в соответствии с утвержденными рабочими программами. Список вопросов по каждому модулю, входящих в государственный междисциплинарный экзамен, размещается в программе государственного междисциплинарного экзамена по направлению и утверждается на заседании кафедры экономики и управления.

7.3. В каждом билете содержится по три вопроса.

7.4. Для ответа на билеты студентам предоставляется возможность подготовки в течение 45 минут. Для ответа на вопросы билета каждому студенту предоставляется время для выступления (не более 10 минут), после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать студенту дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного междисциплинарного экзамена.

По решению председателя государственной экзаменационной комиссии студента могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов комиссии и после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу государственного междисциплинарного экзамена.

7.5. Ответы студентов оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии по приему междисциплинарного экзамена. Результаты государственного междисциплинарного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

7.6. Каждый студент имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы. Листы с ответами на экзаменационные вопросы хранятся в течение одного года в деканате экономического факультета (студенты очной формы обучения).

8. Литература, рекомендуемая для подготовки к государственному экзамену

а) Основная литература

1. Авдеева В.И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Авдеева, О.И. Костина, Н.Н. Губернаторова. — М.: КноРус, 2019. — Режим доступа: <http://book.ru/book/931316>
2. Валишин, Е.Н. Теория и практика управления человеческими ресурсами: учебное пособие / Е.Н. Валишин, И.А. Иванова, В.Н. Пуляева. — Москва Русайнс, 2020. — Режим доступа: <https://book.ru/book/936203>
3. Дудин М.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Н. Дудин, Н.В. Лясников. — М.: КноРус, 2016. — Режим доступа: <http://book.ru/book/918003>
4. Жданкин, Н.А. Инновационный менеджмент: учебник / Н.А. Жданкин. — Москва: КноРус, 2021. — 314 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/940137> (дата обращения: 02.02.2022).
5. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / С.Н. Бочаров, А.А. Жидких, О.П. Мамченко [и др.]. — Москва: КноРус, 2020. — 392 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/934273> (дата обращения: 02.02.2022).
6. Маркарьян, Э. А. Финансовый анализ (для бакалавров) : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. - М.: КноРус, 2017. - 191 с. - URL: <http://www.book.ru/book/919912>.
7. Синяева, И. М. Маркетинг: учебник / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2019. - 495 с. — Режим доступа: <http://urait.ru/bcode/445444>
8. Ширяев, Д.В. Теория менеджмента: учебник / Д.В. Ширяев. — М.: Русайнс, 2020. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/934090>

б) Дополнительная литература

9. Блинов А.О. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.О. Блинов. — М.: КноРус, 2018. — Режим доступа: <http://book.ru/book/929777>
10. Бронникова Т.С. Маркетинг: теория, методика, практика : учебное пособие / Бронникова Т.С. — Москва : КноРус, 2016. — Режим доступа: <http://book.ru/book/918105>
11. История управленческой мысли (Теория менеджмента): учебное пособие / под ред. Г.И. Москвитина, Е.Л. Платоновой. — М.: Русайнс, 2016. — Режим доступа: <http://book.ru/book/920732>
12. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. Актуальные технологии найма, адаптации и аттестации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. — М.: КноРус, 2019. — Режим доступа: <http://book.ru/book/931301>
13. Маслова, Н.В. Организация инвестиционной и инновационной деятельности: учебное пособие / Н. В. Маслова, Е. В. Семенова; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов. — СПб.: Изд-во СПбГУП, 2018. — 1 эл. опт.диск (CD-ROM). — Режим доступа: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=65.05/М 31-997313614&bns_string=IBIS
14. Мумладзе, Р.Г. Управление инновационной деятельностью: учебник / Р.Г. Мумладзе, О.В. Николаев, Е.Б. Толпаров. — Москва: Русайнс, 2021. — 147 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/938248>
15. Проектный менеджмент: базовый курс [Электронный ресурс] : учебник / под ред. С.А. Полевого. — М.: КноРус, 2018. — Режим доступа: <http://book.ru/book/930684>
16. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.И. Шохина. — М.: КноРус, 2019. — Режим доступа: <http://book.ru/book/931931>
17. Фейгин Г. Ф. Менеджмент в условиях глобализации: монография / Г. Ф. Фейгин ; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов. - СПб.: Изд-во СПбГУП, 2012. - Режим доступа:

http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=65.05/Ф 36-201039&bns_string=IBIS

18. Хольнова, Е. Г. Экономический анализ деятельности предприятий и организаций : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Хольнова, Е. В. Семёнова, Н. В. Маслова. - СПб. : Изд-во СПбГУП, 2020. - 1 эл. опт.диск (CD-ROM). - (Электронная библиотека Университета ; Вып. 19). - URL: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=65.053/X 75-255366603&bns_string=IBIS. - ISBN 978-5-7621-1100-3
19. Чеснокова А. В. Проектное управление в маркетинговой деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Чеснокова, О. И. Радина, Е. Г. Попкова. - М. : Русайнс, 2017. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/922711>
20. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / под ред. Ю.Г. Одегова, М.В. Полевой, В.С. Половинко. — М.: КноРус, 2019. — Режим доступа: <http://book.ru/book/931990>

в) Периодические издания

1. журнал «Маркетинг Менеджмент»
2. журнал «Менеджмент сегодня»
3. журнал «Проблемы теории и практики управления»
4. журнал «Стратегический менеджмент»
5. журнал «Управление предприятием»
6. журнал «Управление персоналом»
7. «Российский экономический журнал»

г) Лицензионное программное обеспечение

1. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian (Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
2. КонсультантПлюс

Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

д) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.urait.ru
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - www.e.lanbook.com
9. Электронно-библиотечная система «Айбукс» - www.ibooks.ru
10. Электронно-библиотечная система «BOOK» - www.book.ru
11. Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - www.iprbooks.ru