

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра конфликтологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

37.03.02 «Конфликтология»

Профиль подготовки «Социально-трудовые конфликты»

Квалификация:
Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
37.03.02 – «Конфликтология»
Профиль «Социально-трудовые
конфликты»

 Бирженюк Г.М.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«01» июня 2020 г., протокол №1

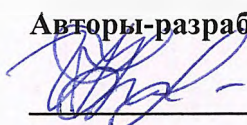
Зав. кафедрой  Г.М. Бирженюк

Рекомендована решением
Методического совета

«15» июня 2020 г., протокол №10

Секретарь МС  А.В. Волкова

Авторы-разработчики:

 Доцент, к.п.н. Швецова М.А.

г. Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики составлена в соответствии с учебным планом подготовки (уровень бакалавриата) по направлению 37.03.02 «Конфликтология», с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) и положениями университета.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика, тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики - получение первичных профессиональных умений и навыков - формирование готовности и способности осуществления функций конфликтолога в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность, на основе первичных профессиональных умений и навыков, полученных в процессе обучения. Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний по учебным дисциплинам, раскрывающим основной круг вопросов, касающихся деятельности конфликтолога.

Задачи учебной практики:

— Знакомство с прикладными аспектами деятельности специалиста-конфликтолога посредством выполнения конкретных практических заданий в рамках организации.

— Сбор, обработка, анализ и презентация информации о конфликтах в организации, технологиях их урегулирования и поддержания мира.

— Организация мирных социальных взаимодействий, минимизация конфликтного потенциала решений в управлении.

— Формирование представления о специфике и системе работы конфликтолога в организации (цели, задачи, основные направления, формы и методы работы, условия труда, организация рабочего места, правила ведения документации и пр.).

— Обучение навыкам анализа конфликтной ситуации в различных сферах жизнедеятельности организации с использованием различных методологических и теоретических подходов.

— Осуществление поиска возможных альтернативных технологий по предупреждению, разрешению и управлению конфликтами в организации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

– способностью владеть знанием истории эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, его структуры, видов, детерминирующих факторов, особенностей динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение, разрешение и управление конфликтами и миром (ПК-1);

– способностью проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного

взаимодействия (ПК-2);

— способностью владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач (ПК-5).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:	— методологическую основу деятельности специалиста-конфликтолога (ПК-5); — требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам конфликтолога (ПК-2). — роль и место конфликтолога в системе функционирования современных предприятий и организаций (ПК-1).
Уметь:	— осуществлять аналитические и консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога (ПК-5); — выявлять специфику конфликтной ситуации и проблемное поле деятельности конфликтолога (ПК-2); — проводить анализ эффективности деятельности специалиста-конфликтолога (ПК-1).
Владеть:	— приёмами постановки задач профессиональной деятельности, работы с организационно-распорядительными документами, предоставленными руководством объекта практики (ПК-5); — методами поиска источников и каналов информации о современных технологиях предупреждения, разрешения и управления конфликтами и миром (ПК-2; ПК-5).

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом учебная практика проходит на 2 курсе 4 семестра по очной форме обучения, на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *(зачет)*.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- «Медиация»
- «Организационные конфликты»
- «Педагогическая конфликтология»
- «Психология конфликта»
- «Социальная психология»
- «Социология конфликта»
- «Социология труда»
- «Теория и методы формирования толерантности»
- «Экономическая конфликтология»

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, количество 2 недели или 108 академических часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с организацией и сбор первичной информации	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется). Беседы со специалистами, наблюдения	10	Аттестация по итогам практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации. По итогам практики выставляется зачет
2.	Осуществление производственных функций в структурных подразделениях объекта практики	Участие в совещаниях, выполнение отдельных поручений руководителей базы практики, изучение технологий предупреждения, разрешения и управления конфликтами и миром	60	
3	Сбор и обработка информации для составления досье на организацию, анализ конфликтных ситуаций в организации	Заполнение дневника практики, составление досье на организацию, анализ объекта исследования, исследование конфликтогенности в организации на основе использования различных теоретико-методологических подходов анализа и технологий урегулирования конфликтов	10	
4.	Анализ документов, характеризующих базу практики и конфликт	Формирование текста отчета по практике, включающего в себя таблицы и иной графический материал	14	
5	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения. Получение отзыва от руководителя объекта практики. К отчету прикладываются все разработанные за это время документы (программы наблюдения, опросов, интервью, бесед и другие, конспекты проведенных практических занятий, и пр.).	10	
6	Подготовка к защите материалов практики	Сообщение, оформление дневника	4	
	Итого:		108	

Содержательные элементы производственной практики отражают требования к разделу выпускной квалификационной работы и представлены студентам в виде аналитических

заданий и вопросов, подлежащих изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике.

1. Познакомиться со структурой и спецификой деятельности базы практики.
2. Составить досье на организацию (в письменном виде). В досье на организацию (база практики) необходимо отразить следующие моменты:

- полное наименование;
- история объекта практики (дата возникновения, учредители);
- вид деятельности;
- цели, задачи, миссия;
- форма и вид собственности;
- характеристика оказываемых услуг организации, их оценка;
- система управления;
- организационная структура (представить в виде схемы);
- возможная роль и место конфликтолога в организации;
- состояние материально-технической базы
- анализ работы официального сайта организации..

3. Исследовать конфликтогенность в организации на основе использования различных теоретико-методологических подходов анализа и технологий урегулирования конфликтов (интервью, беседы, опросы, наблюдение, социометрия, тестирование и др.) (на выбор студента).

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры.

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «незачтено».

- **«зачтено»** - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

- **«незачтено»** - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

зачет/незачет.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от базы практики;

— материалы, созданные во время прохождения практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- характеристика руководителя практики от организации, на котором осуществляется практика, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;
- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы;

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений
Знать методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Поиск сведений на заданную тему в Интернете. Самостоятельное изучение дополнительной литературы	Применяет современные методы исследования в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Запись в дневнике Отчет о прохождении учебной практики.
Знать методологическую основу деятельности специалиста-конфликтолога	методологическая основа деятельности в специалиста-конфликтолога	Выстраивает собственную профессиональную деятельность и исследует ее, основываясь на знании методологии профессии	Запись в дневнике Отчет об учебной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
Знать роль и место конфликтолога в системе	виды современных организаций и	Применяет знания о функционировании	Запись в дневнике Отчет об учебной

функционирования современных предприятий и организаций	предприятий, особенности их функционирования, специфика управления в контексте деятельности конфликтолога	современных организаций и предприятий, выявляет специфику их управления в контексте деятельности конфликтолога	практике
Знать требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного конфликтолога	Перечень требований, предъявляемых к профессиональным и личностным качествам современного конфликтолога	Применяет в практической деятельности требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного конфликтолога	Запись в дневнике Отчет об учебной практике
Уметь осуществлять аналитические и консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога	Характеристика аналитических и консультационно-методических функций специалиста-конфликтолога	Демонстрирует навыки выполнения аналитических и консультационно-методических функций специалиста-конфликтолога	Запись в дневнике Отчет об учебной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
Уметь выявлять специфику конфликтной ситуации и проблемное поле деятельности конфликтолога	Характеристика конфликта. Содержание деятельности конфликтолога по урегулированию конфликтной ситуации	Использует знания о специфике и проблемном поле деятельности конфликтолога. Анализирует конфликт и предлагает пути его урегулирования	Запись в дневнике Отчет об учебной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
Уметь проводить анализ эффективности деятельности специалиста-конфликтолога, используя современные методы исследований для решения профессиональных задач	Методы анализа эффективности деятельности специалиста-конфликтолога, современные методы исследований для решения профессиональных задач	Проводит анализ эффективности деятельности специалиста-конфликтолога, Применяет современные методы исследований для решения профессиональных задач	Запись в дневнике Отчет об учебной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
Владеть приемами постановки задач профессиональной деятельности, работы с организационно-распорядительными документами, предоставленными руководством объекта	Перечень приемов постановки задач профессиональной деятельности; организационно-распорядительные документы	Использует в работе приемы постановки задач профессиональной деятельности. Владеет приемами работы с организационно-распорядительными	Запись в дневнике Отчет об учебной практике

практики		документами	
Владеть методами поиска источников и каналов информации о современных технологиях предупреждения, разрешения и управления конфликтами и миром	Методы поиска источников и каналов информации о современных технологиях предупреждения, разрешения и управления конфликтами и миром	Применяет методы поиска источников и каналов информации о современных технологиях предупреждения, разрешения и управления конфликтами и миром	Запись в дневнике Отчет об учебной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Емельянов С. М. Конфликтология: учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453501>
2. Кашапов М. М. Основы конфликтологии: учебное пособие для вузов / М. М. Кашапов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454224>
3. Леонов Н. И. Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения: учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447817>
4. Чернова Г. Р. Конфликтология: учебное пособие для вузов / Г. Р. Чернова, М. В. Сергеева, А. А. Беляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455715>

б) дополнительная литература:

1. Дмитриев А.В. Конфликтология: учебное пособие / А. В. Дмитриев. — 4-е изд. — М.: Альфа-М; [Б. м.]: Инфра-М, 2016.
2. Дмитриев А. В. Конфликтология: терминологический словарь / А. В. Дмитриев; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов. — 2-е изд. — СПб.: Изд-во СПбГУП, 2013. — Режим доступа: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_statistic_req&sys_code=88.5/Д 53-071800&bns_string=IBIS
3. Иванова О. А. Конфликтология в социальной работе: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432828>
4. Конфликтология социальных групп и организаций: учебное пособие / А. С. Козлов, Е. В. Левина, П. А. Эстрова. — 2-е изд. доп. — М.: Ленанд, 2018. (и др. г. изд.)
5. Лавриненко В. Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451048>
6. Михайлов В. И. Управление конфликтами в современном менеджменте: научное издание / В. И. Михайлов, М. С. Мотышина, Г. Ф. Фейгин; СПбГУП. — СПб.: Изд-во СПбГУП, 2012. — Режим доступа: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_statistic_req&sys_code=88.5/М 69-865203&bns_string=IBIS

7. Светлов В. А. Конфликтология: учебник для вузов / В. А. Светлов, В. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453552>
8. Теоретическая и практическая конфликтология: хрестоматия. Кн. 2 / ред.-сост. Г. Г. Газимагомедов. — СПб.: Фонд разв-я конфликтолог., 2019.
9. Управление конфликтами в сфере социально-трудовых отношений: теория, практика и направления совершенствования (институциональный аспект): [Электронный ресурс]: материалы в помощь самостоятельной работе студентов / Г. М. Бирженюк [и др.]; рук. авт. кол. А. А. Васецкий; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов. — СПб.: [б. и.], 2016. — Режим доступа: http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=set_static_req&sys_code=67.627/У 67-786742989&bns_string=IBIS
10. Чернышова Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451154>
11. Шарков Ф. И. Общая конфликтология : учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский. — М.: Дашков и К', 2016.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Межрегиональный профсоюз работников жизнеобеспечения СПб и Лен. обл. <http://www.mcps.spb.ru>
2. Некоммерческое партнерство "Лига медиаторов": <http://arbimed.ru>
3. Официальный сайт администрации Санкт-Петербурга: [http:// gov.spb.ru](http://gov.spb.ru)
4. Санкт-Петербургское РО Фонда социального страхования Российской Федерации: <http://www.rofss.spb.ru>
5. СПб ГБУ «Центр социальной помощи семьи детям Приморского района СПб»: <http://cs-pr.ru/>
6. СПб ГБУ «Центр социальной помощи семьи и детям Фрунзенского района СПб»: <http://www.cs-fr.ru>
7. СПб региональная общественная правозащитная организация «Солдатские матери СПб»: <https://soldiersmothers.ru>
8. СПбГБУ Дом молодежи «Пулковец» Московского района <http://dm.pulkovec.ru/>
9. СПбГУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района»: <http://gov.spb.ru/helper/social/service/kzson>
10. Территориальная Организация Российского Профсоюза Работников Химических Отраслей Промышленности по Санкт-Петербургу и Ленинградской области: <http://himprofspb.ru>
11. Центр мониторинга и анализа социально-трудовых конфликтов СПбГУП <http://industrialconflicts.ru>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Лицензионное программное обеспечение

1. Офисный пакет приложений Microsoft Office
2. Информационно-правовая система КонсультантПлюс
3. DeJaVu
4. CorelDrawGraphics Suite X5
5. 1С: Психодиагностика
6. Adobe Acrobat Pro
7. Moodle

д) Современные профессиональные базы данных и информационные

справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете
5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
7. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения и защиты практики используется материально-техническая база организации, аудиторный фонд, компьютерные классы, видео-залы, фонды Научной библиотеки, методические ресурсы кафедры университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от базы практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество, телефон)

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

Санкт-Петербург
20 г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ

Факультет _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Курс _____ Группа _____

согласно учебному плану и приказу по
СПбГУП № _____ от _____ г.

направляется для прохождения **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

Заведующий кафедрой _____
(фамилия, имя, отчество)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой конфликтологии

« _____ » _____ 20 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Факультет _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

В ходе практики студенты должны:

1. Познакомиться со структурой и спецификой деятельности базы практики.
2. Составить досье на организацию (в письменном виде). В досье на организацию (база практики) необходимо отразить следующие моменты:
 - полное наименование;
 - история объекта практики (дата возникновения, учредители);
 - вид деятельности;
 - цели, задачи, миссия;
 - форма и вид собственности;
 - характеристика оказываемых услуг организации, их оценка;
 - система управления;
 - организационная структура (представить в виде схемы);
 - возможная роль и место конфликтолога в организации;
 - состояние материально-технической базы
 - анализ работы официального сайта организации..
3. Исследовать конфликтогенность в организации на основе использования различных теоретических методологических подходов анализа и технологий урегулирования конфликтов (интервью, беседы, наблюдение, социометрия, тестирование и др.) (на выбор студента).
4. Печать текста отчета, разработка графического материала.
5. Составить краткое сообщение о проделанной работе.

Руководитель практики от базы практики

(фамилия, имя, отчество, телефон)

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП

(фамилия, имя, отчество, телефон)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Дата	Содержание и виды работ, выполняемых на практике	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики от базы практики _____

М.П.

Подпись руководителя практики от СПбГУП _____

Первая неделя

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководителя практики от базы практики

М.П.

Руководителя практики от СПбГУП

(подпись)

(подпись)

Вторая неделя

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководителя практики от базы практики

М.П.

Руководителя практики от СПбГУП

(подпись)

(подпись)

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ОТЗЫВ

ФИО студента

1. Регулярность посещения практики

2. Выполняемая работа

3. Отношение к порученной работе

4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки

5. Уровень коммуникативной культуры

6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента

Руководитель практики от базы практики

_____ (фамилия, имя, отчество)

Оценка _____ Подпись _____

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП

_____ (фамилия, имя, отчество)

Оценка _____ Подпись _____

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 20 г. по _____ 20 г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики от базы практики _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

М.П.

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, телефон)

г. Санкт-Петербург
20 г.

