

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(преддипломная практика)

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата  
по направлению подготовки

**38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**»

Квалификация:

**Бакалавр**

Согласовано:  
Руководитель ОПОП по направлению  
38.03.01 – «Экономика»  
Профиль «Экономика предприятий и  
организаций»  
доцент \_\_\_\_\_ Е.Я.Морозова

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«15» июня 2020 г., протокол № 10

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Г.Хольнова

Рекомендована решением  
Методического совета

«15» июня 2020 г., протокол № 10

Секретарь МС \_\_\_\_\_ А.М.Волкова

Авторы-разработчики:  
профессор \_\_\_\_\_ Е.Г.Хольнова  
доцент \_\_\_\_\_ Е.Я.Морозова

Санкт-Петербург

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики (производственная практика) составлена в соответствии с учебным планом подготовки (уровень бакалавриата) по направлению 38.03.01 «Экономика», с ФГОС ВО и положениями университета.

### **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики - производственная практика, тип – преддипломная

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

### **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

- закрепление у выпускника начального профессионального опыта, проверка профессиональной готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, объектами которой будут являться: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

- сбор и обработка материалов для написания аналитических разделов выпускной квалификационной работы.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА ПРАКТИКЕ**

#### 3.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

*профессиональные компетенции в области расчетно-экономической деятельности:*

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

*профессиональные компетенции в области аналитической, научно-исследовательской деятельности:*

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

*профессиональные компетенции в области организационно-управленческой деятельности:*

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

#### 3.2. В результате прохождения практики студент должен:

Знать:	- методику сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - методику анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) по данным его финансовой отчетности (ПК-2)
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методику расчета показателей, отражающих финансовое состояние и финансовые результаты деятельности предприятия (организации) в динамике за три года (ПК-3)</li> <li>- теоретические положения финансового менеджмента для принятия управленческих решений (ПК-5);</li> </ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</li> <li>- на основе типовых методик и действующей нормативноправовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);</li> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);</li> <li>- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).</li> <li>- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)</li> </ul>
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);</li> <li>- навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);</li> <li>- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятия (организации) (ПК-5);</li> <li>- навыками применения для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий (ПК-8)</li> <li>- навыками оценки финансового состояния и финансовых результатов деятельности объекта исследования, разработки и обоснования предложения по их совершенствованию (ПК-11)</li> </ul>

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит на 4 курсе 8 семестра по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *(зачет с оценкой)*.

Для прохождения практики студенту необходимо обладать компетенциями, сформированными такими предшествующими курсами, как: «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия (организации)», «Финансовый менеджмент», «Банковские услуги предприятиям», «Оценка и управление стоимостью предприятия».

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели или 216 часов.

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п /п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы отчетности
1	Согласование задания на практику с научным руководителем в соответствие с темой ВКР	Перечень вопросов, подлежащих раскрытию в процессе прохождения преддипломной практики	6	Аттестация по итогам преддипломной практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации.  По итогам практики выставляется зачет с оценкой
2	Работа с литературными источниками, законодательными документами, информационным и ресурсами объекта практики	Составление библиографии, формирование приложений к ВКР	15	
3	Сбор дополнительного фактического материала для второй главы ВКР	Работа с документами статистической и финансовой отчетности, работа с информационными источниками Интернета	40	
4.	Обобщение и анализ собранной информации	Подготовка чернового варианта ВКР	100	
5.	Рабочие консультации с научным руководителем	Уточнение перечня материалов, необходимых для включения в отчет по практике	24	
6.	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения	13	
7.	Подготовка к защите материалов практики (предзащите ВКР)	Материалы ВКР, краткое сообщение (презентация)	10	
8.	Консультации с руководителем базы практики	Ознакомление руководителя с аналитическими материалами ВКР. Получение характеристики. Договоренность о написании рецензии на ВКР	8	
	Итого:		216	

*Содержание практики* определяется ее индивидуальным планом, составленным студентом совместно с научным руководителем ВКР. Возможные направления:

- составление тематического обзора литературы по исследуемой проблеме и существующим подходам к ее решению для включения в первый раздел ВКР;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования,

- продолжение исследования поведения экономических агентов, их затрат и результатов, функционирования финансовых рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;
- апробация полученных ранее результатов научных исследований в практических условиях;
- уточнение выбранных направлений решения исследуемой проблемы и полученных по результатам исследований выводов и рекомендаций
- выбор методов и средств решения задач исследования;
- подготовка презентации по проведенной во время прохождения практики аналитической и исследовательской работе.

При написании ВКР следует руководствоваться следующими требованиями:

*Во второй главе должно быть представлено:*

- общая характеристика деятельности объекта исследования на рынке
- анализ финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования в исследовании в динамике за 3 периода (год, полугодие) (обязательно, независимо от выбранной темы исследования)
- анализ направлений деятельности объекта исследования в соответствии с предметом исследования в динамике за 3 периода (год, полугодие),
- самостоятельно сделанные выводы по результатам проведенного исследования;
- общие выводы (резюме) по второй главе.

*Рекомендации по написанию третьей главы:*

- все выводы и рекомендации должны закономерно вытекать из результатов проведенного исследования;
- для обоснования предложений целесообразно составить таблицу SWOT-анализа;
- все рекомендации, сделанные в работе, должны иметь должное экономическое обоснование, отражающее эффективность предлагаемых мероприятий (необходимо показать, как предложенные мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия, учреждения, организации).

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается: зачет/незачет.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание на практику (выдается руководителем ВКР);
- дневник практики;
- характеристику, выданную и заверенную руководителем от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики.

Не выполнившим программу практики по уважительной причине студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальным графикам и формам контроля.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения преддипломной практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- характеристика руководителя практики от организации, на котором осуществляется практика, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;
- отчет, который представляет собой вторую и отдельные положения (черновой вариант) третьей главы выпускной квалификационной работы в соответствии с планом, утвержденным руководителем ВКР.

#### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ**

<b>Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»</b>	<b>Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений</b>	<b>Критерии, пороговый уровень</b>	<b>Средства оценивания формирования знаний, умений и владений</b>
<b>Знать</b> типовые методики и действующую нормативную базу, необходимые для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Методы анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия (организации) Методы финансового менеджмента	Применяет современные методы для анализа динамики финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия (организации) и рекомендаций по их улучшению	Записи в дневнике Отчет по преддипломной практике Материалы приложения
<b>Знать</b> направления совершенствования экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	Современные методы оценки бизнеса (стоимости предприятия, недвижимости), Современные направления инвестиционной и инновационной деятельности хозяйствующего субъекта, организаций финансово-кредитной сферы (в соответствии с темой ВКР)	Применяет современные методы для оценки эффективности производственной деятельности и разработки рекомендаций по ее улучшению предприятий и организаций (в соответствии с темой ВКР)	Отчет по преддипломной практике Материалы приложения
<b>Уметь</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Современные методы сбора и систематизации организационно-управленческой и экономической информации	Применяет современные методы сбора и систематизации организационно-правовой и финансово-экономической информации для составления общей характеристики предприятия (организации)	Запись в дневнике Отчет по практике
<b>Уметь</b> находить организационно-управленческие решения в	Современные методы принятия управленческих решений	Применяет современные методы принятия управленческих решений для	Запись в дневнике Отчет по практике Доклад (презентация)

профессиональной деятельности		определения причин ухудшения экономического положения объекта и возможных путей их решения	
<b>Уметь</b> на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Методы и методика проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).	Применяет методы и методики анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) для определения его финансового состояния и финансовых результатов	
<b>Уметь</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Методы и формы финансирования инвестиционной деятельности и разработки инвестиционных и инновационных проектов для хозяйствующих субъектов	Применяет современные методы исследований для решения профессиональных задач (в соответствие с темой ВКР)	Запись в дневнике Отчет по преддипломной практике.
<b>Уметь</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Современные формы и методы обработки, интерпретирования и представления результатов исследовательской и производственной деятельности по установленным формам	Самостоятельно обрабатывает, интерпретирует и представляет результаты исследовательской и производственной деятельности по установленным формам	Запись в дневнике Отчет по преддипломной практике.
<b>Уметь</b> использовать для решения аналитических и	Современные технические средства и информационные технологии в области	Использует современные технические средства и информационные технологии для	Отчет по преддипломной практике Материалы приложения (табличный и



исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	экономики и бухгалтерского учета	обработки и анализа показателей деятельности объекта исследования	графический материал) Электронная презентация на защите
<b>Уметь</b> критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Современные методы принятия управленческих решений	Применяет современные методы принятия управленческих решений для оценки конкурентоспособности предприятия (организации) и обоснования рекомендаций по его повышению	Отчет по преддипломной практике
<b>Владеть</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Современные методы микроэкономической и социально-экономической статистики	Применяет методы микроэкономической и социально-экономической статистики, эконометрики для сбора и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Запись в дневнике Отчет по практики, Материалы приложения
<b>Владеть</b> навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Современные методы расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Свободно владеет современными методами экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Запись в дневнике Отчет по практики, Материалы приложения
<b>Владеть</b> навыками применения для решения аналитических и	Общая характеристика современных технических средств и информационных	Свободно владеет навыками работы на персональном компьютере с	Отчет по практики, Материалы приложения Рабочие текстовые

исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	технологий, используемых в производственных и аналитических целях	использованием специальных программных продуктов и информационных ресурсов Интрнета	материалы ВКР
---	---	---	---------------

Для **оценки результатов** прохождения практики используются следующие **критерии**:

а) полнота и качество выполнения студентом программы практики;

б) уровень освоения студентом необходимых компетенций:

Наличие компетенций в отчете и полнота овладения ими студентом	Максимальное количество баллов
ПК-1	15
ПК-2	15
ПК-3	20
ПК-5	20
ПК-8	10
ПК-11	20
Итого	100

**Шкала оценивания:**

В зависимости от набранных баллов студент получает дифференцированный зачет:

от 40 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 85 баллов – «хорошо»;

от 86 до 100 баллов – «отлично»

В случае, если студент получает менее 40 баллов ему необходимо будет заново сделать отчет по соответствующей практике, полностью отвечающий всем требованиям компетенций.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия по соответствующим критериям.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Основная:**

1. Авдеева В.И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Авдеева, О.И. Костина, Н.Н. Губернаторова. — М.: КноРус, 2019. — Режим доступа: <http://book.ru/book/931316>
2. Маслова Н.В. Организация инвестиционной и инновационной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Маслова, Е. В. Семенова; СПб Гуманит. ун-т профсоюзов. — СПб.: Изд-во СПбГУП, 2018. — Режим доступа: [http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=static\\_req&sys\\_code=65.05/M 31-997313614&bns\\_string=IBIS](http://library.gup.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&task=static_req&sys_code=65.05/M 31-997313614&bns_string=IBIS)
3. Паштова Л.Г. Финансовое планирование в организациях [Электронный ресурс]: учебник / Л.Г. Паштова. — М.: КноРус, 2019. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/930018>
4. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / ред. Н. В. Парушина. — М.: КноРус, 2017. — Режим доступа: <http://book.ru/book/920784>

**Дополнительная:**

5. Балдин К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. — М.: Дашков и К', 2017.
6. Брусов П.Н. Финансовый менеджмент. Долгосрочная финансовая политика. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — М.: КноРус, 2018. — Режим доступа: <http://book.ru/book/926115>

7. Брусов П.Н. Финансовый менеджмент. Математические основы. Краткосрочная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. — М.: КноРус, 2016. — Режим доступа: <http://book.ru/book/920553>
8. Грибов В.Д. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учебное пособие / В. Д. Грибов. — М.: КноРус, 2017. — Режим доступа: <http://book.ru/book/919988>
9. Григорьев В.В. Оценка стоимости бизнеса: основные подходы и методы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Григорьев. — М.: Русайнс, 2017. — Режим доступа: <http://book.ru/book/929623>
10. Даниленко Н.Н. Конкурентоспособность предприятий сферы услуг [Электронный ресурс]: теория и методика оценки : монография / Н.Н. Даниленко. — М.: Русайнс, 2016. — Режим доступа: <http://book.ru/book/922031>
11. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: учебное пособие / Н. И. Лахметкина. — М. : КноРус, 2017. — Режим доступа: <http://book.ru/book/922018>
12. Старцева Т.Е. Экономика и управление инновационным развитием предприятия [Электронный ресурс]: монография / Т.Е. Старцева, Т.С. Бронникова. — М.: Русайнс, 2015. — Режим доступа: <http://book.ru/book/919406>

**Периодические издания:**

- Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики». - <http://www.vopreco.ru/>  
 Журнал «Управление предприятием» - <http://www.dis.ru>.  
 Ежемесячный научно-практический журнал «Экономист». - <http://www.economist.com.ru/>  
 Журнал «Финансовый менеджмент» - <http://www.dis.ru>

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- **лицензионное программное обеспечение**
  1. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian ( Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
  2. Mirapolis Virtual Room;
  3. Антиплагиат;
  4. КонсультантПлюс
  5. 1С: Предприятие 8
- **современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**
  1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
  2. Электронно-библиотечная система СПбГУП,
  3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
  4. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
  5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
  6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
  7. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>
  8. Росстат - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
  9. Материалы сайтов баз практик.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика. В процессе проработки мероприятий и формировании отчета о проделанной работе используется пакет прикладных программ MS Office

**ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

В процессе практики используется материально-техническая база предприятия.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложения

<p style="text-align: center;"><b>Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования</b></p> <p style="text-align: center;"><b>САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ</b></p> <p>Факультет _____</p> <p style="text-align: center;"><b>НАПРАВЛЕНИЕ № _____</b></p> <p>Студент _____ (фамилия, имя, отчество студента-практиканта)</p> <p>Направление ____ . ____ . ____ « _____ »</p> <p>Курс _____ Группа _____</p> <p>согласно учебному плану и приказу по университету № _____</p> <p>от _____ 20__ г. направляется для прохождения</p> <p>преддипломной практики с _ по _.</p> <p>на объекте практики _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(название организации, адрес, телефон)</p> <p>Руководитель практики _____ (фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)</p> <p>Заведующий кафедрой _____</p>
--

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
/ ФИО /  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

с \_ по \_.

на объекте практики \_\_\_\_\_

1.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от СПбГУП \_\_\_\_\_



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на объекте практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Санкт-Петербург

20\_\_ г.

1. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. Без него практика не зачитывается.
2. Дневник необходимо заполнять ежедневно.
3. Дневник еженедельно сдается для проверки и заверяется руководителем практики от организации и куратором от СПбГУП.

**Первая (вторая и т. п.) неделя – по кол-ву недель практики**

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(подпись)



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

на объекте практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(название организации, адрес, телефон)*

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

г. Санкт-Петербург

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

1. Регулярность посещения практики

---

2. Выполняемая работа

---

---

---

3. Отношение к порученной работе

---

4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки

---

---

---

5. Уровень коммуникативной культуры

---

6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента

---

---

---

---

---

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Оценка \_\_\_\_\_ Подп