

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра социально-культурных технологий
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

Протокол № 10 от 01 июня 2021 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Ивент-менеджмент
51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Менеджмент социально-культурной деятельности

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины Менеджмент социально-культурной деятельности уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом. Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми

результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Введение в дисциплину ивент-менеджмент	ПК-6	ПК-6.1 – понимание сущности и содержания event технологий организации досуга.	- экспресс-опрос; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
2	Тема 2. Основы event-менеджмента	ПК-6	ПК-6.5 – умение применять на практике навыки организаций enent-мероприятий.	-экспресс-опрос; -выступление с сообщением. -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
3	Тема 3. Организация event-мероприятия	ПК-6	ПК-6.2 –определение целевой аудитории event-мероприятия.	-экспресс-опрос; -участие в деловой игре; -контроль самостоятельной работы с

				рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
4	Тема 4. Логистика в event-менеджменте	ПК-6	ПК-6.3 – определение общих условий проведения и составление документов по event-мероприятию.	-экспресс-опрос; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
5	Тема 5. Продвижение event-мероприятия	ПК-6	ПК-6.4 – знание технологий продвижения event-мероприятия.	- экспресс-опрос; -участие в деловой игре; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
6	Тема 6. Управление мероприятием	ПК-6	ПК-6.6 – знать систему управления персоналом и методы эффективной коммуникации при проведении event-мероприятий.	-экспресс-опрос; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
7	Тема 7. Правовые вопросы организации мероприятия	ПК-6	ПК- 6.3 – определение общих условий проведения и составления документов по event-мероприятию.	-экспресс-опрос; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой,

				материалами СМИ, Интернет-источниками.
8	Тема 8. Пример разработки конкретного event-мероприятия (на выбор)	ПК-6	ПК-6.5 – умение применять на практике навыки организаций event-мероприятий.	-экспресс-опрос; -выступление с сообщением; -контроль самостоятельной работы с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, материалами СМИ, Интернет-источниками.
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				Экзамен

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может

	правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Задание 1. Разработка event-проекта для любого типа мероприятия (на выбор студента).

Задание 2. Деловая игра "Проект специального мероприятия"

1. Проблема.

Рассмотрение ситуации из практики отечественных и зарубежных компаний в области ивент-менеджмента. Выявление проблем и ошибок, с которыми столкнулся предприниматель в ходе проведения мероприятия. Разработка предложений по совершенствованию процесса.

2. Концепция игры. Концепция игры заключается в доказательном поиске аргументов участниками за свой проект разработки специального мероприятия и против проектов конкурентов. Концепция базируется на принципах нацеленности элементов деловой игры на решение поставленных задач; абстрактности деловой игры; наглядности и обоснованности.

3. Роли. Деление группы на 3 подгруппы, каждая из которых отстаивает в игровой форме свою точку зрения, свой интерес. Каждая подгруппа выступает как единый разработчик проекта. Участники до начала игры и её хода изучают литературу, анализируют необходимую информацию и интерпретируют полученные результаты, в соответствии со сценарием игры, принимают участие в различных моделируемых ситуациях. По окончании каждого этапа игры игровые подгруппы докладывают о результатах групповой работы. На заключительном этапе игры оценивается работа каждой игровой команды.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамену)

1. Сущность ивент-менеджмента.
2. Сферы планирования ивент-мероприятия.
3. Этапы планирования ивент-мероприятия.
4. Области использования ивент-менеджмента.
5. Понятие ивент-менеджмента.
6. Ивент-менеджмент как проект.

7. Виды деятельности в ивент-менеджменте.
8. Управление рисками в ивент-менеджменте.
9. Моделирование процесса в ивент-менеджменте.
10. Стратегические факторы, влияющие на проведение мероприятий.
11. Маркетинг в ивент-менеджменте.
12. Организация ивент-мероприятия.
13. Контроллинг в ивент-менеджменте.
14. Логистика в ивент-менеджменте.
15. Виды кейтеринга в ивент-менеджменте.
16. Кейтеринг и формирование цен.
17. Инфраструктура ивент-мероприятия.
18. Маркетинг для кейтеринга и инфраструктуры.
19. Менеджмент информации в ивент-менеджменте.
20. Правовые вопросы организации мероприятия.
21. Финансовые, эксплуатационные, правовые риски в ивент-менеджменте.
22. Проект-менеджмент.
23. Техники ивент-менеджмента.
24. Вспомогательные средства ивент-менеджмента.
25. Разработка контрольных таблиц для ивент-мероприятий.
26. Тейлоринг – степень детализации контрольных таблиц.
27. Способы продвижения ивент-мероприятия
28. Способы интеграции партнеров в ивент-мероприятие.
29. Правила работы с партнерами и подрядчиками
30. Выбор площадки для ивент-мероприятия
31. Ценообразование мероприятия
32. Способы поиска идеи для ивент-мероприятия
33. Способы управления командой ивент-мероприятия
34. Взаимодействие внутри команды на ивент мероприятии
35. Post-event мероприятия.
36. Контроллинг во время проведения мероприятия.
37. Обеспечение экологичности event-мероприятия.
38. Правовые отношения в event - менеджменте.
39. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.
40. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
41. Проект-менеджмент: треугольник проекта - результат, ресурсы, сроки.
42. Структурный план проекта.
43. Планирование проекта: планирование времени, ресурсов, затрат и персонала.
44. Руководство сотрудниками: работа в команде, мотивация, коммуникация.
45. Техники принятия решений: метод практической ценности и таблица решений.
46. Креативные техники - мозговой штурм и морфологический метод.