

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № __ от __ . _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (преддипломная практика)

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Менеджмент организаций социально-культурной сферы»

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей практики методов контроля – оценочных средств.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика, тип – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

3. Цели и задачи практики

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту Высшего образования по направлению подготовки Менеджмент (квалификация «Бакалавр») практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата.

Цель преддипломной практики – сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, так как защита выпускной квалификационной работы включена в состав государственной итоговой аттестации.

Задачи производственной (преддипломной) практики

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- отработка навыков по комплексному анализу управленческого цикла (планирование, организации, стимулирование и контроль) на предприятии;
- приобретение навыков организации управленческой деятельности в трудовом коллективе;
- развитие навыков творческого подхода к решению проблем и вопросов, сформулированных в выпускной квалификационной работе;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документами по организации управления хозяйствующим субъектом;
- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений задач, поставленных в выпускной квалификационной работе;

- приобретение профессиональных навыков решения практических задач в области управления организацией;
- расширение и укрепление навыков проектной деятельности в области инновационного менеджмента организации;
- развитие навыков совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения профессиональных задач;
- накопление опыта практической работы и его критическое осмысление;
- составление отчета о практике с формулировкой предложений по выявленным (возможным) направлениям улучшения управленческой деятельности.

4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 1.

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|--|--|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. <i>Знать</i> : технологию разработки проектов на предприятии (организации) УК-2.2. <i>Уметь</i> : определять круг задач в рамках поставленной цели проектирования и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. <i>Владеть</i> : навыками разработки и реализации проектов |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. <i>Знать</i> : основы социального взаимодействия в трудовом коллективе и способы реализации своей роли в команде; УК-3.2. <i>Уметь</i> : осуществлять социальное взаимодействие в трудовом коллективе и реализовывать свою роль в команде; УК-3.3. <i>Владеть</i> : методами социального взаимодействия в трудовом коллективе и способами реализации своей роли в команде при решении организационно-экономических задач. |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. <i>Знать</i> : правила безопасности на предприятии (организации), программу (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам прохождения преддипломной практики, УК-6.2. <i>Уметь</i> : выполнять отдельные поручения руководителя базы практики, руководителей структурных подразделений, ежедневно заполнять дневник практики УК-6.3. <i>Владеть</i> : навыками поведения в трудовом коллективе, подготовки необходимых материалов для оформления отчета и защиты практики. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. <i>Знать</i> : методики анализа финансово-хозяйственной и инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта УК-10.2. <i>Уметь</i> : разрабатывать обоснованные экономические рекомендации по результатам анализа финансово-хозяйственной объекта практики |

| | | |
|--|--|--|
| | | УК-10.3. <i>Владеть</i> : навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и подготовки отчета по практике. |
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | | ОПК-1.1. <i>Знать</i> : учетную политику объекта практики, документы финансовой отчетности, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-1.2. <i>Уметь</i> : собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-1.3. <i>Владеть</i> : навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | | ОПК-2.1 <i>Знать</i> : технологии сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных организационно-управленческих и экономических задач; ОПК-2.2. <i>Уметь</i> : собрать, обработать и проанализировать данные, необходимые для решения поставленных в процессе прохождения практики организационно-управленческих и экономических задач; ОПК-2.3. <i>Владеть</i> : навыками прикладных экономических исследований. |
| ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия | | ОПК-3.1. <i>Знать</i> : теорию принятия управленческих решений, основы корпоративной социальной ответственности. ОПК-3.2. <i>Уметь</i> : разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК-3.3. <i>Владеть</i> : методами оценки экономической эффективности от принятия организационно-управленческих решений |
| ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организации | | ОПК-4.1 <i>Знать</i> : теорию бизнес-планирования для создания и развития новых направлений деятельности в организации ОПК-4.2. <i>Уметь</i> : оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организации ОПК-4.3. <i>Владеть</i> : навыками разработки рекомендаций по развитию новых направлений деятельности организации и их экономического обоснования |
| ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач | | ОПК-5.1. <i>Знать</i> : технические средства и информационные технологии, для решения профессио- |

| | |
|--|---|
| современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | нальных задач ОПК-5.2. <i>Уметь</i> : использовать для решения производственных задач современные технические средства и информационные технологии ОПК-5.3. <i>Владеть</i> : навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения производственных задач. |
| ПК-1. Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в СКС и выявлять новые рыночные возможности; ; | ПК-1.1. <i>Знать</i> : экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в СКС ПК-1.2. <i>Уметь</i> : оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в СКС и выявлять новые рыночные возможности; ПК-1.3. <i>Владеть</i> : методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности организаций СКС. |
| ПК-2 Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | ПК-2.1 <i>Знать</i> : теории стратегического и экономического анализа ПК-2.2. <i>Уметь</i> : разрабатывать план стратегического развития предприятия (организации), направленный на обеспечение его конкурентоспособности ПК-2.3. <i>Владеть</i> : методами стратегического анализа, навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-3. Способен участвовать в разработке и управлении проектами и программами внедрения организационных, технологических и продуктовых инноваций в СКС | ПК-3.1 <i>Знать</i> : особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации СКС при внедрении технологических и продуктовых инноваций ПК-3.2. <i>Уметь</i> : участвовать в разработке и управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций ПК-3.3. <i>Владеть</i> : навыками разработки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций в организациях СКС |

5. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом преддипломная практика проходит на 4 курсе 8 семестра по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Практикум по дипломному проектированию», «Экономика социально-культурной сферы», «Инвестиционная и инновационная деятельность организации», «Основы бизнес-планирования», «Риск-менеджмент в организациях», «Экономический анализ деятельности организации», «Методы принятия управленческих решений в СКС» и др.

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, в количестве 4 недель или 216 академических часов.

8. Содержание практики

| №п/п | Этапы практики | Виды работ | Трудоемкость (часы) | Формы текущего контроля |
|------|---|---|---------------------|--|
| 1 | Согласование задания на практику с научным руководителем в соответствие с темой ВКР | Перечень вопросов, подлежащих раскрытию в процессе прохождения преддипломной практики | 6 | Аттестация по итогам практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации. По итогам практики выставляется <i>зачет с оценкой</i> |
| 2. | Работа с литературными источниками, законодательными документами, информационным и ресурсами объекта практики | Составление библиографии, формирование приложений к ВКР | 30 | |
| 3 | Сбор дополнительного фактического материала для второй главы ВКР | Работа с документами статистической и финансовой отчетности, работа с информационными источниками Интернета | 30 | |
| 4. | Обобщение и анализ собранной информации | Подготовка чернового варианта ВКР | 30 | |
| 5 | Рабочие консультации с научным руководителем | Уточнение перечня материалов, необходимых для включения в отчет по практике | 15 | |
| 6 | Оформление отчета по практике | Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения | 10 | |
| 7. | Подготовка к защите материалов практики (предзащите ВКР) | Материалы ВКР, краткое сообщение (презентация) | 30 | |
| 8. | Консультации с руководителем базы практики | Выполнение отдельных поручений, ознакомление руководителя с аналитическими материалами ВКР. Получение характеристики. Договоренность о написании | 65 | |

| | | | | |
|--|--------|-----------------|-----|--|
| | | рецензии на ВКР | | |
| | Итого: | | 216 | |

9. Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры.

К защите студент должен представить следующие материалы:

отчет о прохождении практики;

индивидуальное задание на практику (выдается руководителем ВКР);

дневник практики;

характеристику, выданную и заверенную руководителем от базы практики;

материалы, созданные во время прохождения практики.

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- характеристика руководителя практики от организации, на котором осуществляется практика, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;

- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

| Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть» | Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений | Критерии, пороговый уровень | Средства оценивания формирования знаний, умений и владений |
|---|--|--|--|
| Знать организационную структуру организации, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие | Современные методы организационного проектирования | Применяет современные методы организационного проектирования | Запись в дневнике, отчет по практике |
| Знать содержание нормативно-правовых актов и уставных документов, регламентирующих хозяйственно-экономическую деятельность организации | Законодательство РФ в области финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и налогообложения юридических лиц | Использует действующую нормативную базу в области финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и налогообложения юридических лиц | Запись в дневнике, отчет по практике |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| Знать структуру управления организацией, функции и методы управления, документооборот в организации | Современные методы организационного проектирования и его документального обеспечения | Применяет современные методы организационного проектирования его документального обеспечения | Запись в дневнике, отчет по практике |
| Знать этапы реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | Взаимосвязь этапов реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | Применяет современные методы бизнес-планирования | Запись в дневнике, отчет по практике |
| Знать особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Современные требования документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Применяет современные требования документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Запись в дневнике, отчет по практике |
| Знать факторы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления | Современные методы макро-анализа | Применяет современные методы макро-анализа | Запись в дневнике, отчет по практике |
| Знать структуру и содержание бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Взаимосвязь структурных элементов бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Применяет современные методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Запись в дневнике, отчет по практике |
| Уметь анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации | Современные методы анализа внутренней и внешней среды организации | Применяет современные методы анализа внутренней и внешней среды организации | Запись в дневнике, отчет по практике |
| Уметь участвовать в управлении проектом, программой | Современные методы управления проектом | Применяет современные методы | Запись в дневнике, отчет по практике |

| | | | |
|--|---|---|--------------------------------------|
| внедрения технологических и продуктовых инноваций | | | |
| Уметь рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации | Современные методы сбора и систематизации организационно-управленческой и экономической информации | Применяет современные методы сбора и систематизации организационно-правовой и финансово-экономической информации для составления общей характеристики организации | Запись в дневнике, отчет по практике |
| Уметь моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Взаимосвязь структурных элементов бизнес-процессов | Применяет современные методы моделирования бизнес-процессов | Запись в дневнике, отчет по практике |
| Уметь применять знания и навыки делового общения в своей деятельности | Современные требования делового общения | Применяет современные требования делового общения | Запись в дневнике, отчет по практике |
| Уметь идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность организации | Современные методы стратегического анализа отрасли и конкурентной среды | Применяет современные методы стратегического анализа отрасли и конкурентной среды | Запись в дневнике, отчет по практике |
| Уметь анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Современные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Применяет современные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | Запись в дневнике, отчет по практике |
| Уметь оценивать | Современные методы | Применяет современные | Запись в дневнике, |

| | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|
| экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности | отчет по практике |
| Владеть навыками делового общения и публичных выступлений | Современные методы делового общения в производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки | Применяет современные методы делового общения в производственной деятельности | Запись в дневнике, отчет по практике |
| Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | Взаимосвязь этапов реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | Применяет современные методы бизнес-планирования | Запись в дневнике, отчет по практике |
| Владеть количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих | Современные методы принятия управленческих решений | Использует современные методы принятия управленческих решений | Запись в дневнике, отчет по практике |

| | | | |
|---|--|--|--|
| решений | | | |
| Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | Взаимосвязь этапов реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов | Применяет современные методы бизнес-планирования | Запись в дневнике, отчет по практике |
| Владеть навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Современные требования документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Применяет современные требования документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | Запись в дневнике, отчет по практике, доклад (презентация) |
| Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Современные методы принятия управленческих решений | Использует современные методы принятия управленческих решений | Запись в дневнике, отчет по практике |
| Владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли | Современные методы оценки инвестиционных проектов | Использует современные методы оценки инвестиционных проектов | Запись в дневнике, отчет по практике |

| | | | |
|---|---|--|--------------------------------------|
| финансовых рынков и институтов | | | |
| Владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Взаимосвязь этапов реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Применяет современные методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | Запись в дневнике, отчет по практике |

Для **оценки результатов** прохождения практики используются следующие **критерии**:

- а) полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- б) уровень освоения студентом необходимых компетенций:

| Наличие компетенций в отчете и полнота овладения ими студентом | Максимальное количество баллов |
|--|--------------------------------|
| УК-2 | 5 |
| УК-3 | 5 |
| УК-6 | 5 |
| УК-10 | 10 |
| ОПК-1 | 5 |
| ОПК-2 | 10 |
| ОПК-3 | 10 |
| ОПК-4 | 10 |
| ОПК-5 | 10 |
| ПК-1 | 10 |
| ПК-2 | 10 |
| ПК-3 | 10 |
| Итого | 100 |

Шкала оценивания:

- В зависимости от набранных баллов студент получает дифференцированный зачет:
- от 40 до 59 баллов – «удовлетворительно»;
- от 60 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично»
- В случае, если студент получает менее 40 баллов ему необходимо будет заново сделать отчет по соответствующей практике, полностью отвечающий всем требованиям компетенций.
- При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия по соответствующим критериям.