

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра философии и культурологии

**УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры**

Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Информационные технологии управления социально-культурной
деятельностью**

51.03.03 Социально-культурная деятельность

Профиль подготовки «Ивент-менеджмент»

Квалификация: бакалавр

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины философия уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом. Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Концепция управления проектами	ПК-5,19	Сообщения, практическое задание, тесты, диспут с элементами деловой игры, проводимой в виде «круглого стола»
2	Тема 2. Жизненный цикл проекта. Организационные структуры управления проектами	ПК-5,19	Устный опрос, Кейс – стади, тесты
3	Тема 3. Групповые процессы управления проектами	ПК-5,19	Письменный опрос, практическое задание
4	Тема 4. Управление интеграцией и содержанием проекта	ПК-5,19	Коллоквиум, практическое задание, тесты
5	Тема 5. Управление сроками и стоимостью проекта	ПК-5,19	Практическое задание, тесты, круглый стол
6	Тема 6. Управление качеством проекта	ПК-5,19	Доклады, практическое задание, тесты
7	Тема 7. Управление человеческими ресурсами и коммуникациями проекта	ПК-5,19	Коллоквиум, практическое задание, тесты
8	Тема 8. Управление рисками проекта	ПК-5,19	Практическое задание, тесты, круглый стол
9	Тема 9. Управление закупками проекта	ПК-5,19	Доклады, практическое задание, тесты
10	Тема 10. Корпоративное управление проектами	ПК-5,19	Коллоквиум, практическое задание, тесты
11	Тема 11. Управление разнородными проектами.	ПК-5,19	Практическое задание, тесты, круглый стол
12	Тема 12. Эффективность управления проектами	ПК-5,19	Доклады, практическое задание, тесты

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Тестовые материалы

Важными в методическом плане на семинарских занятиях являются проводимые тестовые задания, которые содействуют превращению теоретико-правовых знаний в глубокие убеждения, дают простор для развития творческо-эмоциональной сферы, позволяют сделать выводы об эффективности занятий с учащимися, что в итоге повышает интерес к овладению знаниями.

Решение тестовых заданий является важным методическим приемом для закрепления и осмысления, полученных бакалаврами знаний по изучаемому предмету.

Студент тестируемой учебной группы получает 50 тестовых заданий. Для каждого из вопросов тестового задания предусмотрен только один правильный вариант ответа, который должен выбрать студент. Результаты тестирования оцениваются в зависимости от количества неверно выбранных ответов.

Итоги тестирования заносятся в ведомость, составляемую на всю учебную группу. Предоставленные сведения должны содержать данные о количестве опрошенных, о количестве отличных, хороших, удовлетворительных и неудовлетворительных оценок.

В заключение работы выводиться средний балл итогового контроля знаний студентов.

ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Общее количество тестовых заданий в базе - 100
2. Ограничение времени выполнения теста (в мин) - 45
3. Автоматическое перемешивание вопросов в тесте: - да
4. Случайный порядок ответов в тестовом задании: - нет
5. Критерии оценки результатов тестирования:
 - Неудовлетворительно – 0 – 55% правильных ответов
 - Удовлетворительно - 56 – 75% правильных ответов
 - Хорошо – 76 - 89% правильных ответов
 - Отлично – 90% и более правильных ответов

Пример тестовых заданий для текущего контроля представлен ниже:

к теме 1:

1. Определение проекта:

- Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов, услуг или результатов
- Комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения, в течение заданного периода времени и при установленном бюджете, поставленных задач с четко определенными целями

2. Триада свойств проекта:

- Время, деньги, качество
- Время, деньги, план
- Время, план, качество
- Время, способность, качество

3. Окружающая среда проекта:

- Совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами
- Совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах
- Совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины:

- 30-е годы XX века
- 60-е годы XX века
- III тысячелетие до н.э.

к теме 2:

1. Последовательность стадий жизненного цикла проекта:

- a. Выполнение (*Executing*)
- b. Завершение (*Closing*)
- c. Инициация (*Initiating*)
- d. Контроль и мониторинг (*Controlling and Monitoring*)
- e. Планирование (*Planning*)
- f. Назначение руководителя проекта
- g. Организация выполнения базовых проектных и опытно-конструкторских работ по проекту (7).
- h. Организация и проведение торгов, заключение субконтрактов с основными исполнителями (6).

- i. Получение одобрения на продолжение работ по проекту
- j. Представление проектной разработки
- k. Развитие концепции и разработка основного содержания проекта: конечный результат (ы) и продукт (ы), стандарты качества, структура проекта, основные работы, требуемые ресурсы
- l. Структурное планирование, в т.ч.: декомпозиция проекта, в т.ч. WBS, календарные планы и укрупненные графики работ и обеспечения, смета и бюджет проекта, потребность в ресурсах, процедуры УП и техника контроля, определение и распределение рисков
- m. Установление деловых контактов и изучение целей, мотивации и требований заказчика и владельца проекта, других ключевых участников
- n. Формирование команды проекта

2.Последовательность работ разработки проекта

- a. Назначение руководителя проекта
- b. Организация выполнения базовых проектных и опытно-конструкторских работ по проекту (7).
- c. Организация и проведение торгов, заключение субконтрактов с основными исполнителями (6).
- d. Получение одобрения на продолжение работ по проекту
- e. Представление проектной разработки
- f. Развитие концепции и разработка основного содержания проекта: конечный результат (ы) и продукт (ы), стандарты качества, структура проекта, основные работы, требуемые ресурсы
- g. Структурное планирование, в т.ч.: декомпозиция проекта, в т.ч. WBS, календарные планы и укрупненные графики работ и обеспечения, смета и бюджет проекта, потребность в ресурсах, процедуры УП и техника контроля, определение и распределение рисков
- h. Установление деловых контактов и изучение целей, мотивации и требований заказчика и владельца проекта, других ключевых участников
- i. Формирование команды проекта

К теме 3:

1.Определение процесса

- a. Процесс – набор взаимосвязанных действий и операций, осуществляемых для получения заранее определенного продукта, результата или услуги, характеризуется входами, инструментами и методами, конечными выходами
- b. Процесс - регулярно повторяющаяся последовательность действий

2.Классы процессов

- a. Вспомогательные процессы
- b. Основные процессы
- c. Процессы управления проектом
- d. Процессы, ориентированные на продукт

3. Групповые процессы управления проектами

- a. Завершение
- b. Инициация
- c. Исполнение
- d. Мониторинг и управление
- e. Планирование

К теме 4:

Содержание процессов «Управление интеграцией проекта»

Тип процесса	Пояснение	Соответствие
1.Разработка устава проекта	А - процесс разработки документа, формально санкционирующего проект или фазу и документирующего первоначальные требования, удовлетворяющие потребности и ожидания заинтересованных сторон проекта.	1 - А
2.Разработка плана управления проектом	Б - процесс документирования действий, необходимых для определения, подготовки, интеграции и координации всех вспомогательных планов.	2 - Б
3. Руководство и управление испол-	В - процесс исполнения работ, определенных в плане управления проектом, для достижения целей проекта.	3 - В

нением проекта		
4. Мониторинг и управление работами проекта	Г - процесс отслеживания, проверки и регулирования исполнения для достижения целей исполнения, определенных в плане управления проектом.	4 - Г
5. Осуществление общего управления изменениями	Д - процесс проверки всех запросов на изменение, их утверждения и управления изменениями результатов, активов процессов организации, документов проекта и плана управления проектом.	5 - Д
6. Завершение проекта или фазы	Е - процесс завершения всех операций всех групп процессов управления проектом в целях формального завершения проекта или фазы.	6 - Е

К теме 5:

1. Последовательность действий в "Управлении сроками проекта"

- Определение операций
- Определение последовательности операций
- Оценка длительности операций
- Оценка ресурсов операции
- Разработка расписания
- Управление расписанием

2. Ресурсы проекта

- Административные
- Информационные
- Инфраструктурные
- Материальные
- Политические
- Трудовые
- Финансовые
- Экономические

3. Методы планирования времени

- PERT-метод (Program Evaluation and Review Technique)
- Метод критического пути (MCP - Method Critical Path)
- Объемно календарное планирование

К теме 6:

Содержание процессов области знаний "Управление качеством проекта"

Тип процесса	Пояснение	Соответствие
1. Планирование качества	А - процесс определения требований и/или стандартов качества для проекта и продукта, а также документирования того, каким образом проект будет демонстрировать соответствие установленным требованиям и стандартам.	1 - А
2. Обеспечение качества	Б - процесс проверки соблюдения требований к качеству и результатов измерений в процессе контроля качества для обеспечения применения соответствующих стандартов качества и оговоренных требований.	2 - Б
3. Контроль качества	В - процесс контроля и записи результатов выполнения действий по обеспечению качества для оценки исполнения и разработки рекомендаций относительно необходимых изменений	3 - В

К теме 7:

1. Область знаний "Управление человеческими ресурсами"

- Набор команды проекта
- Развитие команды проекта
- Разработка плана управления проектом
- Разработка плана управления человеческими ресурсами
- Разработка устава проекта
- Руководство и управление исполнением проекта
- Управление командой проекта

2. Развитие команды проекта

- Разработка концепции управления персоналом

- b. Регулирование оплаты, льгот и поощрений
- c. Реорганизация команды
- d. Формирование отчетов об исполнении работ проекта

К теме 8:

1. Методы снижения рисков проекта

- a. Календарное планирование
- b. Метод сбалансированных показателей
- c. Создание резервов
- d. Управление конфликтами
- e. Функционально-стоимостный анализ

2. Стратегии риск-менеджмента

- a. Избегание риска, решение не участвовать в ситуации, связанной с риском, или выйти из такой ситуации
- b. Исключение рискованных работ
- c. Исключение рискованных ресурсов
- d. Передача риска — разделение с другой стороной бремени убытков или выгод от доходов, относящихся к риску
- e. Снижение (смягчение последствий) риска
- f. Удержание (принятие) риска

К теме 9:

1. Контроль и регулирование контрактов

- a. Выбор поставщиком и подрядчиков
- b. Заключение контрактов
- c. Закрытие контрактов
- d. Проведение торгов
- e. Разрешение споров и разногласий
- f. Учет выполнения работ по контракту

5. Организация и подготовка контрактов проекта

- a. Заключение контрактов
- b. Закрытие контрактов
- c. Представление отчетности о выполнении контрактов
- d. Проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков
- e. Разрешение споров и разногласий
- f. Распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами

К теме 10:

6. Программа – это....

- a. Программа – это ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности, проекты связаны посредством общего результата или совместных функциональных возможностей
- b. Программа - совокупность отдельных проектов, связанных между собой отношением предшествующий-последующий
- c. Программа – это группа связанных проектов и отдельных работ, соответствующих стратегическим целям или целям более низкого уровня. Управление программами заключается в централизованной и скоординированной деятельности по достижению этих целей

2. Для сокращения длительности проекта можно использовать

- a. Точные методы решения
- b. Эвристические методы
- c. Метод ветвей и границ

7. На общую продолжительность проекта не влияет тип 2

- a. Использование в качестве ограничений обязательных зависимостей (+)
- b. Использование в качестве ограничений произвольных зависимостей (-)

- с. Доступность ресурсов, предназначенных для выполнения работ (+)
 d. Использование метода диаграмм предшествования (-)

К теме 11:

Установите соответствие типа проекта его характеристик

Тип	Характеристики проекта	Соответствие
1. Организационный проект	А - реформирование существующего или создание нового предприятия, внедрение новой системы управления, проведение международной конференции и т.д.;	1 - А
2. Экономический проект	Б - приватизация предприятия, внедрение системы финансового планирования и бюджетирования, введение новой системы налогообложения и т.д.;	2 - Б
3. Социальный проект	В - реформирование системы социального обеспечения, защита необеспеченных слоев населения, \преодоление последствий природных и социальных потрясений и др.	3 - В
4. Инвестиционный проект	Г - инвестиции в финансовые активы (производственные инвестиции), в денежные активы (портфельные инвестиции), в нематериальные активы (расходы, имеющие экономическую ценность), приносящие финансовый доход.	4 - Г
5. Инновационный проект	Д - создание новой или изменение существующей систем (технической, технологической, информационной, социальной, экономической, организационной); достижение в результате снижения затрат ресурсов (производственных, финансовых, человеческих) коренного улучшения качества продукции, услуги; высокого коммерческого эффекта.	5 - Д

К теме 12:

1.Метод освоенного объема

- a. Определение отставания/опережения хода реализации работ
 b. Определение перерасхода/экономии бюджета проекта
 c. Определить продолжительность отдельных работ проекта
 d. Оптимизировать сроки выполнения проекта
 e. Освоить максимальный объем бюджетных средств

8. Показатели инвестиционного проекта 1 - тип 2

- a. Величина денежного потока (-)
 b. Внутренняя ставка доходности (+)
 c. Индекс прибыльности (+)
 d. Среднегодовая ставка доходности (+)
 e. Срок окупаемости (+)
 f. Ставка дисконтирования (-)
 g. Чистая приведенная стоимость (+)

Полный комплект тестовых заданий для контроля размещен [в системе поддержки самостоятельной работы студентов](#)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине

1. Анализ текущего состояния проекта методом освоенного объема, показатели "отклонение по расписанию" (SV), и "отклонение по затратам" (CV).
2. Анализ текущего состояния проекта методом освоенного объема, показатели "индекс выполнения расписания" (SPI) и "индекс выполнения бюджета" (CPI).

3. Аудит и завершение работы над проектом.
4. Базовые показатели метода освоенного объема: "плановый объем" (PV, BCWS), "фактический объем" (EV, BCWP), "освоенный объем" (AC, ACWP).
5. Внутренняя норма прибыли (IRR) и срок окупаемости (PB) инвестиционного проекта. Дисконтированный срок окупаемости (DPB) инвестиционного проекта.
6. Дальнее и ближнее окружение проекта.
7. Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью (ИС-УП).
8. Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью. Автоматизация бизнес-планирования и сравнительного анализа инвестиционных проектов.
9. История и тенденции развития управления проектами в России и в мире.
10. Источники финансирования инвестиционных проектов.
11. Календарное планирование проекта.
12. Квалификационные стандарты по управлению проектами. Национальные требования и компетенции (НТК) к специалистам по управлению проектами.
13. Классы программных средств для управления проектами.
14. Критерии оценки базового плана проекта.
15. Менеджмент портфеля проектов. Организационная структура управления портфелем проектов.
16. Менеджмент программы. Ролевая структура управления программами.
17. Методы анализа и критерии эффективности инвестиционных проектов.
18. Методы балансировки загрузки трудовых ресурсов проекта.
19. Методы качественного анализа проектных рисков.
20. Методы количественного анализа проектных рисков.
21. Методы моделирования показателей инвестиционного проекта: анализ чувствительности, эластичность финансовых показателей.
22. Методы моделирования показателей инвестиционного проекта: метод Монте-Карло, имитационное моделирование проектных рисков.
23. Методы сетевого управления проектом. Характеристика связей работ проекта.
24. Назначение и принципы составления бизнес-плана инвестиционного проекта.
25. Объекты и субъекты управления проектами.
26. Организационные структуры управления проектами.
27. Основные характеристики и классификация проектов.
28. Отличия проектного и функционального управления.
29. Оценка успешности выполнения проекта. Оценка работы руководителя проекта, отдельных членов команды и команды в целом.
30. Параметры сетевого графика проекта. Метод PERT для расчета вероятных значений времени выполнения проекта.
31. Параметры сетевого графика проекта. Метод критического пути (CPM).
32. Принципы проектного управления. Основные понятия проектного менеджмента и их взаимосвязь.
33. Прогноз бюджета проекта методом освоенного объема с помощью показателей "прогнозная стоимость проекта" (EAC) и "отклонение от бюджетной стоимости проекта при его завершении" (VAC).
34. Процесс инициации проекта.
35. Процесс контроля исполнения проекта. Метод освоенного объема.
36. Процесс организации исполнения проекта.
37. Процесс организационного планирования программы. Управление поставщиками программы.
38. Процесс планирования бюджета проекта.
39. Процесс планирования закупок в проекте.
40. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
41. Процесс планирования персонала проекта. Ролевая структура управления проектом.

42. Процесс планирования реагирования на риски.
43. Процесс планирования содержания проекта.
44. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
45. Процесс планирования управления рисками программы.
46. Процесс приемки результатов проектов и организации использования промежуточных выгод программы.
47. Процесс разработки расписания работ проекта.
48. Процесс расстановки приоритетов, оптимизация и балансировка портфеля проектов.
49. Процесс сбора информации об условиях, ограничениях и требованиях к портфелю проектов.
50. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
51. Процессы закрытия проекта программы, завершения программы.
52. Процессы идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
53. Процессы инициации и планирования содержания и выгод программы.
54. Процессы контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
55. Процессы контроля реализации и управления изменениями портфеля проектов.
56. Процессы обеспечения исполнения программы, запуска проекта программы.
57. Процессы планирования коммуникаций и изменениями программы.
58. Процессы разработки расписания, планирования бюджета программы.
59. Структура бизнес плана инвестиционного проекта.
60. Структура денежных потоков (инвестиционная, операционная, и финансовая деятельность проекта).
61. Структурный план работ проекта. Декомпозиция работ проекта (WBS).
62. Технология формирования базового плана проекта.
63. Требования к документации по управлению портфелем проектов.
64. Требования к управлению документами программы.
65. Требования к управлению документами проекта.
66. Управление стоимостью работ проекта.
67. Фазы жизненного цикла проекта.
68. Функции менеджера проекта.
69. Функциональные области управления проектом, общая характеристика.
70. Характеристика инвестиционного проекта.
71. Характеристика резервов времени работ проекта. Временные ограничения для работ проекта.
72. Характеристики трудовых и материальных ресурсов проекта.
73. Чистый дисконтированный доход (NPV) и индекс рентабельности (PI) инвестиционного проекта.

