НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра социально-культурных технологий

УТВЕРЖДЕН на заседании кафедры

Протокол № 10 от 01 июня 2022 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебная (ознакомительная) практика

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

«Ивент-менеджмент»

Санкт-Петербург

1. Обшие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным обучения требованиям образовательной результатам программы И дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и деятельности, характеризующие этапы формирования (или) компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

- 1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине Цель текущего контроля систематическая проверка степени освоения программы «Учебная (ознакомительная) практика» уровня достижения планируемых результатов обучения знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом. Задачи текущего контроля:
- 1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
- 2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
 - 3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
 - 4. подготовка к промежуточной аттестации.
- В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изущения

сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

Задачи промежуточной аттестации:

- 1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
- 2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
 - 3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми

результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

а. <u>Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:</u>

Индекс	Компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать
	свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной
	формах на государственном языке Российской Федерации и
	иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать
	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение
	всей жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия
	жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных
	ситуаций
ПК-2	Готов к осуществлению развивающей социально-культурной
	деятельности всех возрастных групп населения, к организации массовых,
	групповых и индивидуальных форм социально-культурной деятельности
	в соответствии с культурными потребностями различных групп
	населения
ПК-6	Готов к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере
	социально-культурной деятельности
ПК-7	Готов к осуществлению технологий менеджмента и продюсирования
	концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, праздников и форм
	массовой социально-культурной деятельности

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом учебная практика проходит на 2 курсе 4 семестра по очной форме обучения, на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: (зачет).

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- «Теория и история социально-культурной деятельности»;
- «Основы продюсерского мастерства»;
- «Основы менеджмента социально-культурной деятельности»;
- «Сценарно-режиссерские основы»
- «Деловое общение»

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, количество 2 недели или 108 академических часов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п/ п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с организацией и сбор первичной информации	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернетсайта объекта (если имеется). Беседы со специалистами, наблюдения	6	Аттестация по итогам практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями
2.	Осуществление производственных функций в структурных подразделениях объекта практики	Участие в производственных совещаниях, выполнение отдельных поручений руководителей базы практики, разработка и реализация типовых социально-культурных мероприятий, внедрение авторских, инновационных технологий организации социально-культурной деятельности, проведение мероприятий	56	письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации.
3	Сбор и обработка информации для составления характеристики объекта практики	Заполнение дневника практики, написание досье на организацию, анализ объекта исследования	10	По итогам практики выставляется
4.	Анализ документов, характеризующих объекта	Формирование текста отчета по практике, включающего в себя таблицы и иной графический материал	20	зачет
5	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения. Получение отзыва от руководителя объекта практики. К отчету прикладываются все разработанные за это время документы (программы наблюдения, опросов, интервью, бесед и другие, конспекты проведенных практических занятий, и пр.).	10	

6	Подготовка к	Сообщение,	оформление	6	
	защите материалов	дневника			
	практики				
	Итого:			108	

В досье на организацию (база практики) необходимо отразить следующие моменты:

- полное наименование;
- история объекта практики (дата возникновения, учредители);
- вид деятельности;
- цели, задачи, миссия;
- форма и вид собственности;
- характеристика оказываемых услуг, их оценка;
- система управления;
- организационная структура (представить в виде схемы);
- роль и место менеджера социально-культурной сферы в организации;
- состояние материально-технической базы;
- анализ работы официального сайта организации.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается зачет/незачет.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв руководителя от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики.

Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- отзыв руководителя базы практики, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;
- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы;

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть» Знать методологическую основу проектной деятельности специалистаменеджера социальнокультурной сферы;	Содержательны й компонент формирования знаний, умений, владений Современные	Критерии, пороговый уровень Применяет современные методы исследования в области проектной деятельности в соответствии с профилем подготовки	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений Запись в дневнике Отчет об учебной практике Материалы
Знать отдельные виды организаций и учреждений социальнокультурной сферы, специфику их деятельности, особенности управления ими	виды организаций и учреждений социально- культурной сферы, специфику их деятельности, особенности управления ими;	Применяет знания об отдельных видах организаций и учреждений социальнокультурной сферы, специфике их деятельности, особенностях управления ими;	Запись в дневнике Отчет об учебной практике
Знать требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного менеджера социально-культурной деятельности	Перечень требований, предъявляемых к профессиональны м и личностным качествам современного менеджера социально-культурной деятельности;	Применяет в практической деятельности требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного менеджера социально-культурной деятельности;	Запись в дневнике Отчет об учебной практике
аналитические и консультационно-	Характеристика аналитических и консультационнометодических функции специалистаменеджера социально-культурной	Демонстрирует навыки выполнения аналитических и консультационнометодических функции специалиста-менеджера социально-культурной деятельности;	Запись в дневнике Отчет об учебной практике

	деятельности;		
-	Содержание проектной деятельности менеджера социально-культурной сферы	Учитывает специфику и проблемное поле проектной деятельности менеджера социально-культурной сферы	Запись в дневнике Отчет об учебной практике
Уметь проводить анализ эффективности деятельности специалистаменеджера социально-культурной сферы	Методы анализа эффективности деятельности специалиста-менеджера социально-культурной сферы	Проводит анализ эффективности деятельности специалиста-менеджера социально-культурной сферы	Запись в дневнике Отчет об учебной практике Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики
_	Перечень приемов постановки задач профессиональной деятельности	Использует в работе приёмы постановки задач профессиональной деятельности	Запись в дневнике Отчет об учебной практике
информации о	Методы поиска источников и каналов информации о современных технология социально-культурной деятельности. Дополнительная литература по профилю, Интернет-ресурсы.	Применяет методы поиска источников и каналов информации о современных технология социально-культурной деятельности	Запись в дневнике Отчет об учебной практике Материалы исследований, проведённых во время прохождения практики