

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра социально-культурных технологий

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

Протокол № 10 от 01 июня 2021 года

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Ивент-менеджмент»

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

«Технологии выставочной деятельности»

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины «Технологии выставочной деятельности» уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом. Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Целью освоения дисциплины «Технология выставочной деятельности» подготовка специалистов высшей квалификации в области организации и проведения выставочно-презентационной деятельности.

Основные **задачи** дисциплины:

1. овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по организации и проведению выставок различной тематики и уровня, а также по основным направлениям информационно-рекламного сопровождения выставок, ярмарок и специальных профессиональных проектов;
2. получение знаний о наиболее актуальных сторонах выставочно-ярмарочной деятельности в России и за рубежом, её инфраструктуре, важнейших организационных мероприятиях;
3. ознакомление с технологиями организации и рекламно-информационного

сопровождения выставок и презентаций.

Требования к оформлению контрольной работы подробно представлены в Положении о бюро контрольных работ, размещенном на сайте Университета в личном кабинете на странице в Системе поддержки самостоятельной работы студентов **ПОЛОЖЕНИЕ О БЮРО КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ _ для работ студентов заочной формы обучения.**

4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.	Зарождение и развитие выставочной деятельности	ПК-8	ПК-8.1 – знание и понимание сущности, специфики, функций относительно организации и проведения выставок различной тематики и уровня	Сообщения, практическое задание
2.	Терминология современной выставочно-ярмарочной деятельности	ПК-8	ПК-8.2 – знание содержания основных направлений информационно-рекламного	Устный опрос, презентации

			сопровождения выставок, ярмарок и специальных профессиональных проектов	
3.	Организация и структура современной выставочной деятельности	ПК-8	ПК-8.3 – знание наиболее актуальных направлений выставочно-ярмарочной деятельности в России и за рубежом, её инфраструктуре, важнейших организационных мероприятиях	Письменный опрос, практическое задание
4.	Нормативно-правовая база выставочно-ярмарочной деятельности	ПК-8	ПК-8.4 – знание основ нормативно-правовой базы выставочной деятельности	Письменный опрос, практическое задание
5.	Технология подготовки выставки	ПК-8	ПК-8.8 – умение грамотно оценивать перспективы развития выставочно-презентационной деятельности	Практическое задание, тесты
6.	Планирование выставочного мероприятия	ПК-8	ПК-8.5 – знание основ планирования организации и проведения выставок и презентаций	Сообщения, опрос, доклады, практическое задание
7.	Реклама выставок в средствах массовой информации	ПК-8	ПК-8.10 – владение технологиями организации рекламно-информационного сопровождения выставок и презентаций	Доклады, практическое задание, презентации деловая игра
8.	Организация работы выставки и ее закрытие	ПК-8	ПК-8.9 – владение навыками организации и проведению выставок различной тематики и уровня	Сообщения, доклады, устный опрос, практическое задание
9.	Организация работы выставки и ее закрытие	ПК-8	ПК-8.11 – владение навыками моделирования реальных процессов	Доклады, практическое задание, презентации

			выставочно-презентационного дела	
10.	Подготовка стендиста к выставке	ПК-8	ПК-8.7 – владение необходимым объемом прикладных умений и навыков в области организации выставок	Сообщения, доклады, устный опрос, практическое задание.
11.	Технология работы на стенде	ПК-8	ПК-8.6 – знание технологии проведения выставок и презентаций	Доклады, практическое задание, презентации
12.	Организация работ в после выставочный период	ПК-8	ПК-8.12 – владение навыками получения, накопления, анализа, обработки информации о новейших достижениях выставочно-презентационной деятельности	Доклады, обсуждение Доклады, практическое задание, презентации, маркетинговое исследование, деловая игра
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				Экзамен

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно

	обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Особую инновационность в методическом плане при преподавании дисциплины «Технологии выставочной деятельности» представляют ролевые игры как форма коллективной деятельности педагога и студентов при проведении семинарских занятий.

Эффективность применения игровых ситуаций, зависит от соблюдения следующих условий: знание студентами учебного материала и наличие достаточного личного опыта и жизненного опыта вообще.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

- 1.Тема 5.
- 2.Тема 6
- 3.Тема 7.

Круглый стол (с элементами деловой игры и диспута)

Тема 7. Реклама выставок в средствах массовой информации

Концепция диспута

Каталоги выставок. Три подхода организаторов к составлению каталогов. Информационные задачи выставочного каталога. Задачи пресс-релиз. Особенности организации и проведения пресс-конференции для СМИ перед выставкой. Организация работы с журналистами и репортерами на выставке.

Тестовые материалы

Тестовые материалы по данной дисциплине находятся в системе поддержки самостоятельной работы студентов

ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Общее количество тестовых заданий в базе - 50
2. Ограничение времени выполнения теста (в мин) - 45
3. Автоматическое перемешивание вопросов в тесте: - да
4. Случайный порядок ответов в тестовом задании: - нет
5. Критерии оценки результатов тестирования:
 - Неудовлетворительно – 0 – 55% правильных ответов
 - Удовлетворительно - 56 – 75% правильных ответов
 - Хорошо – 76 - 89% правильных ответов
 - Отлично – 90% и более правильных ответов

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамену)

1. История выставок и ярмарок в дореволюционной России.
2. Выставочный стенд и его значение в организационном процессе выставки.
3. Выставочная деятельность в СССР.
4. Работа дирекции на встречах, переговорах, проводимых на выставке.
5. Функции выставочной деятельности.
6. Работа с журналистами и репортерами на выставке.
7. Терминология современной выставочно-ярмарочной деятельности.
8. Выставки как инструмент рекламы, цели и функции рекламной деятельности на выставках.
9. Виды и типология выставок.
10. Принципы отбора экспонатов на выставку.
11. Функции и задачи выставок в современном обществе.
12. Выставка как первый этап формирования нового музея.
13. Концепция развития выставочно – ярмарочной деятельности в РФ.
14. Фазы принятия решения об участии. Предпосылки и причины участия.
15. Экспонаты как одно из самых важных средств передачи коммерческого сообщения экспонента.
16. Техника организации участия в ярмарке/выставке.
17. Защита интеллектуальной собственности, демонстрируемой на выставке.
18. Подбор и обучение персонала на стенде.
19. Технология работ по организации участия в выставке.
20. Особенности работы на стенде.
21. Выставка, как один из инструментов маркетинга.
22. Планирование и управление работой стенда.

23. Маркетинговые коммуникации в выставочной деятельности (основные элементы комплекса коммуникаций)
24. Закрытие выставки. Специфика данного мероприятия.
25. Этапы подготовки участия в выставке.
26. Информационно-рекламные и культурные программы на выставке.
27. Этапы работы на выставке.
28. Организация развлекательных мероприятий на выставке.
29. Этапы работы после выставки.
30. Эффективные методы привлечения внимания посетителей к стенду.
31. Официальный каталог выставки. Виды рекламы.
32. Организация и оформление выставочного стенда.
33. Организация церемонии открытия выставки.
34. Работа с дизайнерами стендов.
35. Коммуникация с посетителями. Факторы успеха коммуникации.
36. Профилактика утомляемости стендиста на выставке.
37. Закрытие выставки. Типовые ошибки при проведении выставки.
38. Работа с посетителями стенда.
39. Послевыставочная работа. Подготовка отчетов.
40. Подготовка рекламной и сувенирной продукции.
41. Типы посетителей на выставке.
42. Методы оценки эффективности участия в выставке.