

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра социально-культурных технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная)**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация:
Бакалавр

Согласовано:
Руководитель ОПОП по направлению
51.03.03 – «Социально-культурная
деятельность»
Профиль «Менеджмент социально-
культурной деятельности»

_____ Бирженюк Г.М.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«26» августа 2019 г., протокол № 1

Зав. кафедрой _____ Бирженюк Г.М.

Рекомендована решением Методического совета
1 сентября 2019 г., протокол № 2

Секретарь МС _____ Е.В. Мелихова
Авторы-разработчики:

_____ Доцент, к.п.н., Швецова М.А.

г. Санкт-Петербург

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебным планом подготовки (бакалавр) по направлению/специальности (51.03.03 «Социально-культурная деятельность»), с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и положениями университета.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика, тип – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная, выездная

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики - закрепление у выпускника начального профессионального опыта, проверка готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, литературная проработка проблемы с использованием современных информационных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, формулировка выводов по итогам исследований, оформление результатов работы в виде отчета);

- анализ с применением современных теоретических подходов и осуществление поиска возможных альтернативных технологий социально-культурной деятельности, сбор, обработка, анализ информации о деятельности учреждений культуры, индустрии досуга и рекреации;

- участие в создании программ и мероприятий, направленных на творческое развитие детей, подростков и взрослых, организацию свободного времени населения, на основе использования социально-культурных технологий (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные);

- развитие навыков профессиональной рефлексии.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

а. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

- ※ УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- ※ УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- ※ УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

- ※ ПК-1 Готов к использованию технологий социально-культурной деятельности (средств, форм, методов) для проведения информационно-просветительной работы, организации

досуга, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания

- * ПК-4 Способен к разработке сценарно-драматургической основы социально-культурных программ, постановке социально-культурных программ с использованием технических средств (световое, звуковое, кино-, видео- и компьютерное оборудование) и сценического оборудования учреждений культуры
- * ПК-5 Способен к осуществлению педагогической деятельности в учреждениях культуры, образовательных организациях общего образования и среднего профессионального образования, образовательных организациях дополнительного образования, к участию в различных формах переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом преддипломная практика проходит на 4 курсе 8 семестра по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *(зачет с оценкой)*.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- * «Теория и история социально-культурной деятельности»;
- * «Основы менеджмента социально-культурной деятельности»;
- * «Сценарно-режиссерские основы»
- * «Деловое общение»
- * «Основы информационной культуры и информатика»,
- * «Основы менеджмента социально-культурной деятельности»,
- * «Основы социально-культурного проектирования»,
- * «Методика преподавания специальных дисциплин»,
- * «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности»,
- * «Ресурсная база социально-культурной деятельности»,
- * «Информационные технологии управления социально-культурной деятельностью»,
- * «Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере»

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единицы, количество 9 недель или 288 академических часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п/ п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы ответности
------------------	-----------------------	-------------------	--------------------------------	-----------------------------

1.	Согласование задания на практику с руководителем в соответствии с темой ВКР, общее знакомство с организацией,	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется) Составление перечня вопросов, подлежащих раскрытию в процессе прохождения практики	14	Аттестация по итогам преддипломной практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации. По итогам практики выставляется зачет (с оценкой)
2.	Работа с литературными источниками, законодательными документами, информационными ресурсами объекта практики	Составление библиографии по теме ВКР, формирование приложений к ВКР	44	
3.	Сбор фактического материала для второй главы ВКР	Работа с документами статистической отчетности, работа с информационными источниками Интернета	44	
4.	Обобщение и анализ собранной информации для второй главы ВКР	Составление досье на базу практики Подготовка черновых вариантов второй главы ВКР	96	
5.	Рабочие консультации с научным руководителем	Уточнение перечня материалов, необходимых для включения в отчет по практике	32	
6.	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения	24	
7.	Подготовка к защите материалов практики	Оформление материалов ВКР, краткое сообщение (презентация)	20	
8.	Консультации с руководителем базы практики	Ознакомление руководителя с аналитическими материалами ВКР. Получение отзыва. Договоренность о написании рецензии на ВКР	14	
Итого:			288	

При формировании чернового материала второй (аналитической) главы ВКР следует руководствоваться следующими требованиями:

Во второй главе должно быть представлено:

исследование структуры и специфики деятельности организации (предприятия, учреждения), в которой проходит практика, и составить на нее досье (в письменном виде);

В досье необходимо отразить следующие моменты:

полное наименование;

история объекта практики (дата возникновения, учредители);

вид деятельности;
цели, задачи, миссия;
форма и вид собственности;
характеристика оказываемых услуг, их оценка;
система управления;
организационная структура (представить в виде схемы);
роль и место менеджера социально-культурной сферы в организации;
состояние материально-технической базы;
анализ работы официального сайта организации.

Рекомендации по написанию второй главы ВКР:

в начале первого параграфа второй главы целесообразно провести небольшой обзор объекта исследования;

глава должна содержать фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок;

источники для анализа должны обязательно быть представлены в приложении (интервью, опросы, тесты, программы наблюдений и пр.).

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается незачет/зачет с оценкой.

К защите студент должен представить следующие материалы:

✂ рабочий график (план) проведения практики;

✂ индивидуальное задание на период практики;

✂ дневник практики;

✂ отчет о прохождении практики;

✂ отзыв руководителя от базы практики;

✂ материалы, созданные во время прохождения практики.

Обучающимся, не выполнившим программу практики по уважительной причине, предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- отзыв руководителя базы практики, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;

- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы;

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений
<p>Знать методологическую основу проектной деятельности специалиста-менеджера социально-культурной сферы;</p>	<p>Современные методы исследования в проектной деятельности в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Применяет современные методы исследования в области проектной деятельности в соответствии с профилем подготовки</p>	<p>Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики</p>
<p>Знать основные научные труды исследователей теории социально-культурной деятельности и ведущие научные школы в данной сфере;</p>	<p>Составление библиографии к ВКР Поиск сведений на заданную тему в Интернете Самостоятельное изучение дополнительной литературы</p>	<p>Умеет составлять библиографическое описание источников, согласно требованиям ГОСТа Осуществляет поиск сведений на заданную тему в Интернете, вводя релевантный запрос Составляет полный список источников по изучаемой теме</p>	<p>Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Библиографический список к ВКР Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики</p>
<p>Знать технологии проблемно-целевого анализа, методологию научного поиска, фиксации, систематизации основных тенденций в проектировании социокультурных программ.</p>	<p>Технологии проблемно-целевого анализа, методологию научного поиска, фиксации, систематизации основных тенденций в проектировании социокультурных программ</p>	<p>Проводит проблемно-целевой анализ, научный поиск, фиксирует и систематизирует основные тенденции в проектировании социокультурных программ</p>	<p>Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики</p>
<p>Уметь проводить научные исследования теории, методики, организации социально-культурной деятельности</p>	<p>Методы научных исследований теории, методики, организации социально-культурной деятельности</p>	<p>Демонстрирует навыки выполнения научных исследований теории, методики, организации социально-культурной деятельности</p>	<p>Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Полный текст ВКР</p>
<p>Уметь анализировать, сравнивать и обобщать отечественный и зарубежный опыт социально-культурной деятельности, выявляя новые тенденции в данной сфере</p>	<p>Методы сравнительного анализа и общения опыта социально-культурной деятельности</p>	<p>Проводит сравнительный анализ и обобщает отечественный и зарубежный опыт социально-культурной деятельности, выявляя новые тенденции в</p>	<p>Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики</p>

		данной сфере	
Уметь проводить анализ эффективности деятельности специалиста-менеджера социально-культурной сферы	Методы анализа эффективности деятельности специалиста-менеджера социально-культурной сферы	Проводит анализ эффективности деятельности специалиста-менеджера социально-культурной сферы	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
Владеть приемами постановки задач профессиональной деятельности	Перечень приемов постановки задач профессиональной деятельности	Использует в работе приемы постановки задач профессиональной деятельности	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике
Владеть методами поиска источников и каналов информации о современных технологиях социально-культурной деятельности	Методы поиска источников и каналов информации о современных технологиях социально-культурной деятельности	Применяет методы поиска источников и каналов информации о современных технологиях социально-культурной деятельности	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики
Владеть навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии	Современные образовательные технологии	Демонстрирует навыки самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии	Запись в дневнике Отчет о преддипломной практике Материалы исследований, проведенных во время прохождения практики

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Ариарский М. А. Социально-культурная деятельность креативно-информационной эпохи / Марк Ариевич Ариарский; Рос. акад. образования, Науч.-образоват. центр пед. культурологии. - Санкт-Петербург : Концерт, 2013. - 248 с.
2. Марков А. П. Основы социокультурного проектирования : Учеб. Пособие / А. П. Марков, Г. М. Бирженюк; СПб гуманитар. ун-т профсоюзов. - СПб. : Изд-во СПбГУП, 1998. - 364 с.
3. Методология: словарь системы основных понятий / Новиков А.М., Новиков Д.А. / Новиков А.М., Новиков Д.А. -Москва: Новиков Дмитрий Александрович, 2013.-208 с.
4. Переверзев М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусств : учебное пособие/ М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. -М.: Инфра-М, 2009.-189 с.. -(Высшее образование).
5. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие/ Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. -4-е изд., испр. и доп. -СПб. : Лань, 2009.-542 с.

б) дополнительная литература:

1. Бочкарев А. И. Социокультурное проектирование инновационной творческой среды : монография / Бочкарев А.И., Бочкарева Т.С.; под науч. ред. проф., д. филос. н., д.э.н., к.т.н. Субетто Александра Ивановича М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Поволж. гос. ун-т

сервиса" (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"). - Тольятти : Издательско-полиграфический центр Поволжского государственного университета сервиса, 2012. - 521 с.

2. Железнякова О.М. Организация процесса усвоения базовых понятий преддипломной дисциплины средствами опережающего обучения [Текст]: монография/О. М. Железнякова, Н. В. Зорькина.-Москва:Флинта [и др.], 2013.-159 с.

3. Касаткина С.А. Основы профессиональной деятельности менеджера социокультурной сферы: Учеб. пособие / С.А. Касаткина. – М.: МГУКИ, 2007.-89с.

4. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом [Текст]: учебное пособие для вузов/Г. И. Кругликов.-2-е изд., стер.-Москва:Академия,2007.-286, [1] с.

5. Кузин Ф.А. Магистерская ВКР. Методика написания, правила оформления и порядок защиты. 2-е изд. – М.: Ось-89, 1997. – 302 с.

6. Марков А.П. Проектирование маркетинговых коммуникаций. Проектирование маркетинговых коммуникаций: Рекламные технологии. Связи с общественностью. Спонсорская деятельность. – СПб.: СПбГУП, 2005 – 543 с.

7. Новиков А. М. Методология научного исследования: учебно-методическое пособие/ А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – 2-е изд., стереотип. – М.: Либроком, 2014. – 270 с.

8. Орлова Э.А. Эффективные социокультурные программы и проекты / Э. А. Орлова; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования "Гос. акад. славянской культуры", Ин-т социальной и культурной антропологии. - Москва : Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2015. - 342, [1] с.

9. Реализация компетентного подхода в образовательной практике педагогических учебных заведений [Текст]: сборник статей/Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО ТГПУ ; [под ред. С. И. Поздеевой].-Томск:Издательство ТГПУ,2007.-255 с.

10. Современные образовательные технологии [Текст]: учебное пособие для вузов/[Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской.-3-е изд., стер.-Москва : КНОРУС,2013.- 431, с.

11. Стародубов В.И. Системный мониторинг образовательной среды [Текст]: учебник для вузов/В. И. Стародубов, П. И. Сидоров, Е. Ю. Васильева.-Москва:Литтерра [и др.],2013.-298, с.

12. Шекова Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры: практикум/ Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский, В. Н. Евланов, Э. В. Новаторов. – СПб.: Лань; Планета музыки, 2012. – 160 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Портал культурного наследия, традиций народов России: <https://www.culture.ru>

2. Портал информационной поддержки руководителя учреждений культуры <https://www.cultmanager.ru>

3. Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии <http://www.ratanews.ru>

4. Информационный портал event-индустрии: <http://event.ru>

5. Министерство культуры Российской Федерации: <http://www.mkrf.ru>

6. Государственное учреждение Дом молодежи «Пулковец»: <http://pulkovec.ru>

7. Официальный сайт администрации Санкт-Петербурга: <http://gov.spb.ru>

8. СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Приморского района СПб»: <http://cs-pr.ru>

9. СПб ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям Фрунзенского района СПб»: <http://www.cs-fr.ru>

10. Санкт-петербургский государственный институт культуры: <http://spb.gik.ru>

11. ФГБОУ ВПО Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена: <http://www.herzen.spb.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

℞ лицензионное программное обеспечение

1. Офисный пакет приложений Microsoft Office

℞ современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

2. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
3. Электронно-библиотечная система СПбГУП,
4. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
6. Российское образование <http://www.edu.ru/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
8. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения и защиты практики используется материально-техническая база организации, аудиторный фонд, компьютерные классы, видео-залы, фонды Научной библиотеки, методические ресурсы кафедры университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

Факультет _____

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление ____ . ____ . ____ « _____ »

Курс _____ Группа _____

согласно учебному плану и приказу по филиалу университета № _____

от _____ 20__ г. направляется для прохождения

преддипломной практики с _ по _.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Заведующий кафедрой _____

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой _____
/ ФИО /
" ____ " _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____

Факультет _____

направление _____

Курс _____ Группа _____

с _ по _ .

на объекте практики _____

1.

Руководитель практики _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Содержание и виды работ выполняемых на практике	Отметка о выполнении

Подпись руководителя практики _____

Подпись руководителя практики от СПбГУП _____

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на объекте практики _____

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество, дом. и раб.
телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Санкт-Петербург
20__ г.

1. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. Без него практика не зачитывается.
2. Дневник необходимо заполнять ежедневно.
3. Дневник еженедельно сдается для проверки и заверяется руководителем практики от организации и куратором от СПбГУП.

Первая (вторая и т. п.) неделя – по кол-ву недель практики

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(подпись)

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ



ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

Студент _____

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

на объекте практики _____

_____ (название организации, адрес, телефон)

Руководитель
практики _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от СПбГУП _____
(фамилия, имя, отчество)

г. Санкт-Петербург

20__ г.

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



ОТЗЫВ

1. Регулярность посещения практики

2. Выполняемая работа

3. Отношение к порученной работе

4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки

5. Уровень коммуникативной культуры

6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента

Оценка _____ Подпись _____

Руководитель практики от базы практики _____
(фамилия, имя, отчество)