

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра конфликтологии

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

Протокол №__от__. _____

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(преддипломной)**

37.03.02 «Конфликтология»

Профиль подготовки «Социально-трудовые конфликты»

Квалификация:
Бакалавр

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по Производственной практике (преддипломной) используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы Производственной практики (преддипломной) уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом. Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.

№ п\п	Контролируемые этапы прохождения практики	Код формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	- работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой.	ПК-2, 3, 4, 5, 7, 9,	Дневник практики, отчет по практике
2	Тема 2. - работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками; - подготовка домашнего задания; - подготовка презентации актуальности темы выпускной квалификационной работы, проблемы, цели, объекта и предмета исследования.	ПК-2, 3, 4, 5, 7, 9,	доклад, обсуждения
3	Тема 3. - работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками; - подготовка домашнего задания	ПК-2, 3, 4, 5, 7, 9,	дискуссия
4	Тема 4. - работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - подготовка домашнего задания; - подготовка проекта решения проблемы дипломного исследования	ПК-2, 3, 4, 5, 7, 9,	дискуссия
5	Тема 5. - работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - подготовка домашнего задания; - подготовка к дискуссии.	ПК-2, 3, 4, 5, 7, 9,	доклад, обсуждения, круглый стол, эссе
6	Тема 6. - работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - подготовка домашнего задания	ПК-2, 3, 4, 5, 7, 9,	дискуссия
7	Тема 7. - работа с рекомендуемой основной и дополнительной литературой.	ПК-2, 3, 4, 5, 7, 9,	доклад, обсуждения, эссе

Результат достижения планируемых результатов
изучения дисциплины

Зачет с оценкой

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений	Код формируемой компетенции	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений
Знать методологическую основу деятельности специалиста-конфликтолога; организацию деятельности предприятия, профиль, специализацию и особенности функционирования организационной структуры; роль и место конфликтолога в системе функционирования современных предприятий и организаций	Методы анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия (организации) Методы финансового менеджмента	ПК-2, 3, 4, 5, 7, 9,	Записи в дневнике Отчет по преддипломной практике Материалы приложения
Знать роль и место конфликтолога в системе функционирования современных предприятий и организаций	Современные методы оценки бизнеса (стоимости предприятия, недвижимости), Современные направления инвестиционной и инновационной деятельности хозяйствующего субъекта, организаций финансово-кредитной сферы (в соответствии с темой ВКР)	ПК-2, 3, 4, 5, 7, 9,	Отчет по преддипломной практике Материалы приложения
Уметь выполнять аналитические и консультационно-методические функции специалиста-конфликтолога	Современные методы сбора и систематизации организационно-управленческой и экономической информации	ПК-2, 3, 5, 9,	Запись в дневнике Отчет по практике
Уметь выявлять	Современные методы	ПК-2, 3, 4, 5, 7, 9,	Запись в дневнике

специфику конфликтной ситуации и проблемное поле деятельности конфликтолога	принятия управленческих решений		Отчет по практике Доклад (презентация)
Уметь проводить анализ эффективности деятельности специалиста-конфликтолога	Методы и методика проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).	ПК-2	
Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Методы и формы финансирования инвестиционной деятельности и разработки инвестиционных и инновационных проектов для хозяйствующих субъектов	ПК-2, 3, 4, 5, 7, 9,	Запись в дневнике Отчет по преддипломной практике.
Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Современные формы и методы обработки, интерпретирования и представления результатов исследовательской и производственной деятельности по установленным формам	ПК-2, 3, 4, 5, 7, 9,	Запись в дневнике Отчет по преддипломной практике.
Уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные	Современные технические средства и информационные технологии в области экономики и бухгалтерского учета	ПК-2, 3, 4, 5, 7, 9,	Отчет по преддипломной практике Материалы приложения (табличный и графический материал) Электронная презентация на защите

технологии			
Уметь критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Современные методы принятия управленческих решений	ПК-2, 3, 4, 5, 7, 9,	Отчет по преддипломной практике
Владеть навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Современные методы микроэкономической и социально-экономической статистики	ПК-2, 3, 4, 5, 7, 9,	Запись в дневнике Отчет по практики, Материалы приложения
Владеть навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Современные методы расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2, 3, 4, 5, 7, 9,	Запись в дневнике Отчет по практики, Материалы приложения
Владеть навыками применения для решения аналитических и	Общая характеристика современных технических средств и информационных технологий, используемых в	ПК-2, 3, 4, 5, 7, 9,	Отчет по практики, Материалы приложения Рабочие текстовые материалы ВКР

исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	производственных и аналитических целях		
---	--	--	--

Для **оценки результатов** прохождения практики используются следующие **критерии**:

а) полнота и качество выполнения студентом программы практики;

б) уровень освоения студентом необходимых компетенций:

Наличие компетенций в отчете и полнота овладения ими студентом	Максимальное количество баллов
ПК-2	15
ПК-3	15
ПК-4	20
ПК-5	20
ПК-7	10
ПК-9	20
Итого	100

Шкала оценивания:

В зависимости от набранных баллов студент получает дифференцированный зачет:

от 40 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 85 баллов – «хорошо»;

от 86 до 100 баллов – «отлично»

В случае, если студент получает менее 40 баллов ему необходимо будет заново сделать отчет по соответствующей практике, полностью отвечающий всем требованиям компетенций.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия по соответствующим критериям.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

2. Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

3.2. Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется студенту при условии, что студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.

«Не зачтено» выставляется студенту при условии, что студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.

4. Типовые контрольные задания (тесты, рефераты, курсовые работы, кейсы и др.) и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Требования к выполнению курсовых работ

Курсовая работа по предмету «Практикум по дипломному проектированию» является составной частью учебного процесса и выполняется на курсе в соответствии с учебным планом.

Цель курсовой работы заключается в формировании исследовательских знаний, умений и навыков, обеспечивающих активное включение студентов в конфликтологическую практику, решение конкретных проблем с научно-обоснованных позиций.

Задачи курсовой работы:

– расширение, систематизация, закрепление теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний в практической деятельности;

– развитие навыков анализа научных концепций, специальной научной и справочной литературы, нормативно-правовых документов, достоверного фактического материала из практической деятельности.

– развитие навыков работы с поисковыми системами, библиографическими каталогами;

– совершенствование способностей четко, ясно и логично излагать в письменной форме свои мысли по актуальным вопросам специальности;

Курсовая работа заключается в разработке первой (теоретической) главы выпускной квалификационной работы.

Тематика курсовой работы разрабатывается с учетом интересов студентов и ее актуальности в современной теории и практики, а также возможностью студента использовать практический материал. Особенно это требование относится к студентам заочной формы обучения.

Вместе с преподавателем студент уточняет круг проблем, подлежащих изучению, составляет структуру курсовой работы, составляет список литературы, необходимой для изучения, уточняет подбор практических материалов.

Содержание курсовой должно способствовать раскрытию выбранной темы и отдельных ее положений.

Примерная тематика курсовых работ

1. Выбор стратегии разрешения социально-трудовых споров с учетом возрастных особенностей сотрудников организации
2. Конфликтные ситуации и пути их разрешения в образовательной среде
3. Конфликтологические аспекты адаптации молодого специалиста в первые годы работы на предприятии
4. Конфликты в педагогическом коллективе: факторы, динамика, методы предупреждения и урегулирования
5. Конфликты в сфере образования: специфика проявления и методы

урегулирования
6. Конфликты трудовой миграции и возможные пути управления ими
7. Коррекция межличностных отношений в трудовом коллективе как способ профилактики конфликтов
8. Межличностные конфликты в трудовом коллективе и пути их урегулирования
9. Мониторинг трудовых конфликтов как способ их профилактики
10. Неформальные каналы коммуникации как конфликтоген и меры противодействия им
11. Переговорный процесс как фактор урегулирования трудовых конфликтов
12. Переговоры как технология урегулирования трудовых конфликтов
13. Профилактика и урегулирование гендерных конфликтов в трудовом коллективе
14. Профилактика и урегулирование конфликта поколений в трудовом коллективе
15. Профилактика и урегулирование межличностных конфликтов в педагогическом коллективе
16. Профилактика межличностных конфликтов в трудовом коллективе
17. Профсоюз как институт коллективного действия в условиях социально-трудового конфликта
18. Профсоюзы в разрешении индивидуальных трудовых конфликтах
19. Использование психологических методов при урегулировании конфликтов в организациях
20. Развитие корпоративной культуры как способ предупреждения организационных конфликтов
21. Особенности разрешения трудовых конфликтов в условиях неустойчивой занятости и пути их урегулирования
22. Связи с общественностью как инструмент управления корпоративными конфликтами
23. Совершенствование системы управления персоналом как метод профилактики корпоративных конфликтов
24. Социальное партнерство в системе профилактики трудовых конфликтов
25. Специфика проявления и особенности урегулирования организационного конфликта
26. Технологии оценки конфликтного потенциала сотрудников
27. Использование технологий переговорного процесса в установлении диалога между участниками трудового конфликта
28. Технологии предупреждения организационных конфликтов на предприятии
29. Технологии применения конфликт-менеджмента в организации
30. Технологии управления и урегулирования трудовых конфликтов на

основе медиации
31. Технологии управления и урегулирования трудовых конфликтов на основе переговорного процесса
32. Технологии управления и урегулирования трудовых конфликтов на основе посредничества
33. Управление и урегулирование трудовых конфликтов на основе PR-технологий
34. Психологические тренинги в системе управления и урегулирования трудовых конфликтов
35. Технологии профилактики и урегулирования адаптационных конфликтов в организации.
36. Технологии профилактики и урегулирования адаптационных конфликтов в организации на основе переговорного процесса
37. Технологии профилактики и урегулирования адаптационных конфликтов в организации на основе посредничества
38. Профилактика и урегулирование адаптационных конфликтов в организации на основе PR-технологий
39. Технологии профилактики и урегулирования адаптационных конфликтов в организации на основе применения психологических тренингов
40. Традиционные и альтернативные профсоюзы в коллективных трудовых спорах (сравнительный анализ)
41. Трудовые конфликты в организации и способы их урегулирования на основе переговорного процесса
42. Трудовые конфликты в организации и способы их урегулирования на основе посредничества
43. Трудовые конфликты в организации и способы их урегулирования на основе PR-технологии
44. Трудовые конфликты в организации и способы их урегулирования на основе применения психологических тренингов
45. Трудовые конфликты на предприятиях с иностранной рабочей силой: особенности протекания и методы урегулирования
46. Управленческие конфликты в муниципальных учреждениях: специфика, диагностика, урегулирование
47. Управленческие конфликты в производственной сфере и пути их разрешения.
48. Управленческие конфликты в производственной сфере и их разрешение на основе переговорного процесса
49. Управленческие конфликты в производственной сфере и их разрешение на основе посредничества
50. Управленческие конфликты в производственной сфере и их разрешение на основе PR-технологий
51. Управленческие конфликты в производственной сфере и их разрешение на основе применения психологических тренингов
52. Управленческие конфликты между подразделениями коммерческих

организаций и пути их урегулирования.
53. Управленческие конфликты между подразделениями коммерческих организаций и их урегулирование на основе переговорного процесса
54. Управленческие конфликты между подразделениями коммерческих организаций и их урегулирование на основе посредничества
55. Управленческие конфликты между подразделениями коммерческих организаций и их урегулирование на основе PR-технологии
56. Управленческие конфликты между подразделениями коммерческих организаций и их урегулирование на основе применения психологических тренингов
57. Урегулирование конфликтов интересов и конфликтов прав в колдоговорных отношениях
58. Учет гендерных стереотипов в профилактике трудовых конфликтов
59. Эффективная модель переговоров в ситуации трудового конфликта
60. Институционализация социально-трудового конфликта: этапы, технологии
61. Трансформация труда и социально-трудовых конфликтов в современной России: особенности и основные тенденции.
62. Причины и пути урегулирования социально-трудовых конфликтов в российском обществе в условиях политического транзита.
63. Конфликтологические технологии предотвращения социально-трудовых конфликтов: специфика использования в современном российском обществе.
64. Механизмы возникновения межгрупповых конфликтов в организации и способы их урегулирования
65. Компромисс как модель решения конфликта: условия применения в посреднических процедурах.
66. Переговорный процесс в управлении конфликтами в образовательном учреждении
67. Профилактика этнических конфликтов мигрантов
68. Технологии смягчения этнической напряженности в муниципальном округе *
69. Технологии урегулирования этнических конфликтов в образовательных учреждениях *
70. Технологии урегулирования этнических конфликтов в регионе *

71. Урегулирование этнических конфликтов с учетом религиозного фактора *
72. Учет этнических стереотипов в профилактике и урегулировании конфликтов *
73. Этническая дискриминация в трудовом коллективе и методы ее преодоления *

Примечания:

Тема, отмеченная знаком «*» закрепляется за студентом при условии предоставления студентом характеристики базы практики, на которой будет выполняться ВКР и договора на прохождение преддипломной практики.

«**» Каждая тема уточняется в подзаголовке (на материалах..., ...аспект и др.)

Курсовая работа должна содержать:

- Титульный лист, на котором указывается название учебного заведения, факультета и кафедры, тема курсовой работы, фамилия, имя и отчество автора, фамилия, имя и отчество научного руководителя, место и год выполнения.
- Оглавление работы с точным наименованием параграфов и с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждого из них.
- Введение.
- Основную текстовую часть (состоящую из параграфов).
- Заключение.
- Список источников.
- Приложения.

Содержание работы

Введение занимает сравнительно небольшой объем курсовой выпускной квалификационной работы (3-5 стр.), но представляет собой наиболее ответственную часть исследования, поскольку в сжатой форме содержит все основные положения, обоснованию которых посвящена работа. Это: актуальность выбранной темы, проблема исследования, цель и задачи, объект и предмет исследования, степень научной разработанности проблемы исследования, методы исследования, база исследования, а также практическая значимость результатов исследования.

Основная часть работы отражает теоретические предпосылки исследуемой проблемы (теории, концепции, идеи, положения, подходы, которые принимаются автором в качестве базовых, исходных в процессе решения исследовательских задач и достижения поставленной в исследовании цели, а также обоснование собственной позиции автора к решению поставленной в исследовании проблемы).

Заключение – в нем необходимо подвести итоги проделанной работе.

Список источников включает не менее 30 источников в алфавитном порядке, оформленный в соответствии с Национальными стандартами Российской Федерации.

Оформление курсовой работы

- Объем не менее 25 страниц (без приложений)
- Шрифт Times New Roman,
- Размер шрифта 14
- Выравнивание текста по ширине
- Абзац: отступ 1,25
- Междустрочный интервал: 1,5 строки
- Автоматическая расстановка переносов
- Автоматическая установка сносок (сноски оформляются 12 шрифтом, одинарным интервалом)
- Нумерация страниц указывается в правом верхнем углу
- Электронное оглавление
- Поля страницы: слева – 3 см, справа – 1,5 см, верхние и нижние – 2 см.

Стиль изложения следует приблизить к нормам стиля научной речи.

Следует писать лаконично, остерегаться сложноподчиненных предложений, опираться на научную терминологию и не допускать двусмысленного толкования употребления термина.

Заголовок главы печатается симметрично тексту (с равным отступлением от края текста) прописными буквами, подзаголовки печатаются строчными буквами (первая буква прописная). Заголовки не подчеркиваются и точки в конце не ставятся. Заголовки параграфов печатаются с абзаца.

Оглавление оформляется через меню Вставка – Оглавление и указатели.

Типичная ошибка многих студентов – написание работы в виде сплошного авторского текста, без цитирования, без ссылок и сносок на использование научной и справочной литературы. Не надо забывать, что курсовая работа, предваряющая выпускную квалификационную работу – это кропотливый научно-исследовательский труд, заключающийся в поиске, отборе, систематизации, изучении и обобщении большого количества различных литературных и документальных источников. Правильно использованные источники, грамотно, к месту приведенные на них ссылки – это достоинство работы. Поэтому использованные источники (все или большинство) должны найти отражение в тексте в виде сносок и в списке использованных источников. По библиографическим ссылкам и сноскам на цитируемый, рассматриваемый или упоминаемый в тексте и в библиографии источникам можно судить об объеме, характере и новизне дипломного проекта.

Подстрочные (называемые также постраничными или обычными) ссылки (сноски) оформляются внизу страницы автоматически. /Вставка – Сноска – Автоматическая/. Литература в сносках приводится так же, как и в библиографическом списке (автор, название, выходные данные), но с двумя отличиями: изда-

тельство не пишется, а вместо общего числа страниц указывается та страница (или страницы), с которой взята использованная в реферате информация. В сносках, при перечислении выходных данных издания, между обозначением или названием города и годом ставится запятая и отделяется от обозначения страницы точкой, а перед номером страницы помещается прописная (заглавная) буква «С» с точкой.

Вся литература, нормативные акты, документальные источники перечисляются в алфавитном порядке. Сборники, не имеющие на титульном листе имен авторов, включаются в общий список по алфавитному расположению заглавия. В случае использования статьи, опубликованной в журнале, газете или сборнике, приводятся фамилии и инициалы автора, полное название статьи и наименование журнала, газеты или сборника с их выходными данными. Источники на иностранных языках приводятся в конце списка литературы на языке оригинала и по алфавиту. Обязательным требованием является указание объема общего количества (автоматической нумерации) приводимых в списке работ.

Завершив работу над текстом курсового исследования, студент должен оформить курсовую работу в соответствии с существующими требованиями. Для этого необходимо:

- внимательно изучить все требования содержательного характера и к внешнему оформлению работы;
- тщательно проверить весь текст работы, удостовериться в его полноте;
- все цитаты и цифры необходимо сверить не со своей рукописью, а с оригиналом (первоисточником);
- устранить возможные пропуски предложений, слов, букв, ненаписанных или ненапечатанных цифр, выражений на иностранном языке и т. п.;
- пронумеровать страницы.

Необходимо аккуратно «сшить» подготовленный текст в папку.

Курсовая работа должна быть подписана научным руководителем (на титульном листе).

Требования к оформлению контрольной работы подробно представлены на сайте Университета в личном кабинете на странице в Системе поддержки самостоятельной работы студентов.

Защита курсовой работы

Процедура защиты курсовой работы включает выступление студента и ответы на вопросы преподавателей, присутствующих на защите. Время для представления курсового исследования 5-7 минут.

В защитной речи необходимо кратко обосновать актуальность темы исследования, определить проблему исследования, объект и предмет, цели исследования, охарактеризовать этапы курсового исследования. Особое внимание должно быть уделено результатам курсового исследования, выводам и методическим рекомендациям по использованию (совершенствованию) исследуемой методики в социокультурной практике.

Студент должен профессионально, грамотно, аргументировано, корректно защищать свою работу.

Оценивается курсовая работа по следующим показателям:

- логичность, последовательность, полнота содержания курсовой работы и качество исследования;
- степень самостоятельности, оригинальности выводов, качество разработанных методических рекомендаций;
- широта используемой литературы;
- умение грамотно, аргументированно обосновать и объяснить свои идеи, выводы и предложения;
- оформление курсовой работы

Отличной оценки заслуживает та работа, которая соответствует всем вышеизложенным требованиям. Хорошая оценка ставится при условии недостаточной проработке одного из перечисленных критериев. Удовлетворительной оценки заслуживает работа, нуждающаяся в ряде уточнений, при недостаточно четком проведении аналитической работы, огрехах в методических рекомендациях. Неудовлетворительная оценка ставится в случае поверхностного анализа научных источников, отсутствии практических материалов, неубедительно разработанных методических рекомендаций.

