

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра рекламы и связей с общественностью
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

Протокол №10 от 01 июня 2020.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

РАЗРАБОТКА ФИРМЕННОГО СТИЛЯ КОМПАНИИ

(наименование дисциплины)

42.04.01 «Реклама и связи с общественностью»

(код наименования направления подготовки /специальности/)

_____ «Брендинг и репутационный менеджмент» _____
(направление/профиль)

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины «Разработка фирменного стиля компании», уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом. Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Корпоративная культура и фирменный стиль	УК-1, УК-2	<p>УК-1.1. Знает основные виды, средства, формы и методы маркетинговых коммуникаций.</p> <p>УК-1.2. Умеет выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации коммуникационных программ.</p> <p>УК-2.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	Доклад, презентация
2	Основные носители элементов фирменного стиля	УК-1, УК-2	<p>УК-1.1. Знает основные виды, средства, формы и методы маркетинговых коммуникаций</p> <p>УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.3 Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</p>	Доклад, презентация
3	Стиль. Стилеобразование.	УК-1, УК-2	<p>УК-1.1. Знает основные виды, средства, формы и методы маркетинговых коммуникаций.</p> <p>УК-1.2.</p>	Доклад, презентация

			Умеет выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации коммуникационных программ.	
4	Основные тенденции современной айдентики	УК-1, УК-2	УК-1.1. Знает основные виды, средства, формы и методы маркетинговых коммуникаций УК-2.2. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.3 Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.	Доклад, презентация
5	Товарные знаки	УК-1, УК-2	УК-2.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-1.2. Умеет выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации коммуникационных программ; УК-1.3. Владеет навыками проведения рекламных и ПР-мероприятий, участвуя в проектной деятельности фирмы.	Доклад, презентация
6	Графические программы, используемые при создании фирменного стиля	УК-1, УК-2	УК-2.1. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-1.2. Умеет выполнять аналитические и	Доклад, презентация

			организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации коммуникационных программ.	
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				зачет

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

3.2. Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется студенту при условии, что студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.

«Не зачтено» выставляется студенту при условии, что студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.

3.3. Критерии оценивания (экзамен, зачет с оценкой)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Таблица 2.).

Таблица 1.

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т.

	п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

4. Типовые контрольные задания (тесты, рефераты, курсовые работы, кейсы и др.) и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Кейс-задача №1

Вы - менеджер рекламного агентства. Спланируйте деятельность в рамках своей зоны ответственности так, чтобы все задачи были выполнены в указанные сроки. Представьте результат в любом наглядном формате.

Сроки исполнения: два дня с 10:00 утра первого дня до 17:00 вечера второго дня

Задача: к 17:00 второго дня должно быть выполнено:

- макет двух страниц веб-сайта;
- подготовлен к запуску новый проект;
- проведено интервью с кандидатом на работу;
- проведена встреча с клиентом;

- прочитан бриф на новый проект;
- подготовлено предложение клиенту на призы под имидж бренда;
- подготовлен внутренний график платежей проектов;
- подготовлен к производству проект по нанесению на кружки;
- проверен договор с подрядчиком;
- пройден тренинг.

Условия:

- все дизайны, калькуляции и структуры должны быть утверждены клиентом;
- при утверждении клиентом затрачивается только время клиента;
- время исполнения задач можно дробить;
- в задачах с внутренними этапами необходимо соблюдать последовательность этапов;
- время на проверку заданий, выполненных ассистентом, составляет 0.25 часа, которые прибавляются к времени исполнения задачи.

Ресурсы:

менеджер
 ассистент
 дизайнер (рабочее время с 10.00 до 18.00)
 клиент (рабочее время с 10.00 до 18.00)

Этапы и время исполнения задач (в часах):

макет двух страниц веб-сайта
 разработка структуры веб-сайта
 утверждение структуры у клиента
 разработка дизайна
 утверждение дизайна клиентом

подготовка к запуску нового проекта
 разработка концепции продвижения продукта
 подготовка Power Point презентации программы клиенту
 подготовка плана проекта

предложение клиенту на призы под имидж бренда
 креатив призов
 подготовка калькуляции
 подготовка креативного предложения

подготовка к запуску проекта по нанесению на кружки
 подготовить калькуляцию по прайсу
 подготовить предложение клиенту по шаблону
 утвердить предложение у клиента
 разработать дизайн нанесения на кружки
 утвердить дизайн нанесения на кружки у клиента

отдельные задачи

подготовка внутреннего плана платежей
 ознакомиться с брифом
 интервью с кандидатом на работу (фиксированное время с 11:00 первого дня)
 подготовка внутреннего графика платежей
 встреча с клиентом, включая дорогу
 проверка договора с подрядчиком
 общекорпоративный тренинг (фиксированное время с 13:00 до 15:00) второго дня

Кейс-задача № 2

На местный рынок выходит конкурент компании «WWW». Он сопровождает экспансию выступлениями в СМИ, которые порочат репутацию «WWW». Так, конкурентам почти удалось сорвать важные для компании контракты. Необходимо нейтрализовать PR-активность конкурента и вернуть клиентов. Предложите свои варианты выхода из кризисной ситуации.

Кейс-задача № 3

Необходимо разработать буклет для салона красоты (сети магазинов и др.). При этом данный буклет должен существенно отличаться от привычного вида буклетов в данной сфере (пример шаблона: логотип, о салоне, описание услуг, фотографии, контакты и цитата). Предложите свои идеи.

Процедура оценивания: работа студента оценивается, исходя из степени его активности как участника дискуссии. Учитываются постановка вопросов, высказывание собственного мнения, аргументированность отстаивания своей позиции.