

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра **рекламы и связей с общественностью**
(полное наименование кафедры)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой
сфере»

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины Правовое обеспечение рекламы и связей с общественностью, уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом. Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1.1	Тема 1. Понятие права. Общие положения о праве	УК-2	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы в сфере правового обеспечения рекламы и связей с общественностью.	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
1.2	Тема 2. Норма права	УК-2	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы в сфере правового обеспечения рекламы и связей с общественностью; УК-2.2 Уметь определять круг правовых задач в рамках поставленной цели.	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
1.3	Тема 3. Общие положения о гражданском праве	УК-2	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы в сфере правового обеспечения рекламы и связей с общественностью; УК-2.2 Уметь определять круг правовых задач в рамках поставленной цели; УК-2.3 Владеть способами решения правовых задач в сфере рекламы и связей с общественностью.	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.4	Тема 4. Объекты гражданских прав	ОПК-2	ОПК-2.1 Знать правовые тенденции развития институтов рекламы и связей с общественностью.	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.5	Тема 5. Сделки. Доверенность и представительство	ОПК-2	ОПК-2.1 Знать правовые тенденции развития институтов рекламы и связей с общественностью; ОПК-2.2 Уметь со-	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач

			<p>ставлять медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p>	
2.6	Тема 6. Товарные знаки и знаки обслуживания	ОПК-2	<p>ОПК-2.1 Знать правовые тенденции развития институтов рекламы и связей с общественностью; ОПК-2.2 Уметь составлять медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с требованиями действующего законодательства; ОПК-2.3 Владеть действующим законодательством в сфере правового регулирования рекламы и связей с общественностью.</p>	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.7	Тема 7. Правовое регулирование авторских прав	УК-2, ОПК-2	<p>УК-2.1 Знать действующие правовые нормы в сфере правового обеспечения рекламы и связей с общественностью; УК-2.2 Уметь определять круг правовых задач в рамках поставленной цели; УК-2.3 Владеть способами решения правовых задач в сфере рекламы и связей с общественностью. ОПК-2.1 Знать правовые тенденции развития институтов рекламы и связей с общественностью; ОПК-2.2 Уметь составлять медиатексты и (или) медиа-</p>	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач

			<p>продукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с требованиями действующего законодательства;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть действующим законодательством в сфере правового регулирования рекламы и связей с ответственностью.</p>	
2.8	Тема 8. Правовое регулирование рекламы в Российской Федерации	УК-2, ОПК-2	<p>УК-2.1 Знать действующие правовые нормы в сфере правового обеспечения рекламы и связей с общественностью;</p> <p>УК-2.2 Уметь определять круг правовых задач в рамках поставленной цели;</p> <p>УК-2.3 Владеть способами решения правовых задач в сфере рекламы и связей с общественностью.</p> <p>ОПК-2.1 Знать правовые тенденции развития институтов рекламы и связей с общественностью;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь составлять медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с требованиями действующего законодательства;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть действующим законодательством в сфере правового регулирования рекламы и связей с ответственностью.</p>	Устный опрос, доклады, круглый стол, обсуждение ситуационных задач
2.9	Тема 9. Правовое положение СМИ	УК-2, ОПК-2	<p>УК-2.1 Знать действующие правовые нормы в сфере пра-</p>	Устный опрос, доклады, круглый стол, об-

		<p>вового обеспечения рекламы и связей с общественностью;</p> <p>УК-2.2 Уметь определять круг правовых задач в рамках поставленной цели;</p> <p>УК-2.3 Владеть способами решения правовых задач в сфере рекламы и связей с общественностью.</p> <p>ОПК-2.1 Знать правовые тенденции развития институтов рекламы и связей с общественностью;</p> <p>ОПК-2.2 Уметь составлять медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с требованиями действующего законодательства;</p> <p>ОПК-2.3 Владеть действующим законодательством в сфере правового регулирования рекламы и связей с общественностью.</p>	суждение ситуационных задач
<i>Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины</i>			зачет

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме

практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

3.2. Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется студенту при условии, что студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.

«Не зачтено» выставляется студенту при условии, что студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.

4. Типовые контрольные задания (тесты, рефераты, курсовые работы, кейсы и др.) и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Кейс-задача

Тема 4: «Объекты гражданских прав»

Задача 1. Иванов заключил с Воеводиным договор купли-продажи яхты. Договор стороны заключили у нотариуса. Спустя несколько месяцев Иванов узнал, что яхта продана Воеводиным повторно, а собственником является Тронин. Иванов обратился в суд с иском к Тронину об истребовании имущества из чужого незаконного владения, какое решение примет суд? Ответ обоснуйте.

Задача 2. Иванова обратилась к Иванову с иском о разделе совместно нажитого имущества между ней и бывшим супругом. Она просила суд разделить пополам следующие вещи: мебельный гарнитур из 4-х стульев и столика, 2 холодильника, телевизор, столовый сервиз на 12 персон, собрание сочинений А.С. Пушкина в 14-ти томах, 144 кафельных плитки в ванной, 300 паркетных дощечек, 2 кошки. Просила передать ей 1 холодильник, 6 столовых приборов из сервиза, 7 томов сочинений А.С.Пушкина, 3 стула и 1 кошку. Удовлетворит ли суд иск Ивановой? Почему? Есть ли среди перечисленного имущества вещи, не подлежащие разделу?

Задача 3. Иванов выдал вексель Сидорову на сумму 150 000 000 рублей, написав его на спичечном коробке. На коробке были указаны все реквизиты векселя. Спустя 2 года Сидоров обратился к Иванову с иском о получении денежных средств по векселю, поскольку в добровольном порядке Иванов отдавать денежные средства отказался. Какое решение примет суд и почему? Что является обязательными атрибутами векселя?

Задача 4. Иванов купил у Сидорова квартиру, получил ключи, проживает в ней, но договор не зарегистрировал. Спустя 2 года Сидоров повторно продал ука-

занную квартиру Борисову, право собственности зарегистрировано в Росреестре. Борисов обратился в суд с иском об истребовании имущества из чужого незаконного владения, Иванов обратился в суд с встречным иском о признании недействительным договора купли-продажи, принудительной регистрации права собственности за ним. Какое решение примет суд и почему? Изменится ли решение, если в договоре купли-продажи с Ивановым обязанность регистрации договора лежит на продавце?

Тема 5: «Сделки. Доверенность и представительство»

Задача 1. Иванов и Сидоров вместе купили несколько билетов денежно - вещевой лотереи, договорившись устно о том, что если на один из них выпадет выигрыш, он будет разделен между ними. Билеты взял Сидоров. Впоследствии оказалось, что на один из билетов выпал выигрыш - телевизор, стоимостью 15 000 рублей, который получил Сидоров. Иванов потребовал от Сидорова выплатить ему половину стоимости телевизора, но получил отказ. Сидоров отказался от раздела выигрыша, сославшись на то, что их соглашение не было оформлено в письменном виде и, кроме того ГК РФ не предусматривает подобного рода соглашений.

Разрешите возникший спор. Дайте правовую оценку доводам Сидорова.

Задача 2. Иванов и Викентьев заключили договор купли-продажи, в соответствии с которым Иванов продал Викентьеву холодильник за 1500000 рублей. Сделка была оформлена письменно. Так как в результате тяжелой болезни (паралич) руки Иванов не смог собственноручно подписать договор, по его просьбе сделку вместо Иванова подписал его сосед Савельев, указав фамилию Иванова и поставив дату. При подписании сделки присутствовал начальник домоуправления, который согласился в случае спора подтвердить действительность сделки. Викентьев отдал обусловленную договором сумму Иванову, а холодильник решил перевезти домой через десять дней после окончания ремонта. Через несколько дней после заключения указанной сделки Иванов умер. Когда Викентьев приехал за холодильником, дочь Иванова, являвшаяся его единственной наследницей, отказалась передать холодильник, ссылаясь на то, что заключенная сделка не может считаться действительной вследствие неправильного ее оформления.

Права ли дочь Иванова? Каков порядок подписания сделки, заключаемой лицом, не могущим собственноручно ее подписать?

Задача 3. Иванов пришел на собрание ТСЖ. Собственником квартиры является его жена Иванова. Для участия в собрании от Иванова потребовали доверенность. Иванов отказался представлять доверенность, сказал, что он участвует в собрании ТСЖ на основании ст. 30 Семейного Кодекса Российской Федерации, а доверенность ему не нужна. Иванова допустили к участию в собрании. Спустя неделю Иванова обратилась с иском к ТСЖ о признании решения собрания недействительным, ввиду того, что ее интересы представляло лицо, неуполномоченное на это, а именно – бывший муж.

Какое решение примет суд? Как представляют интересы друг друга супруги?

СТРУКТУРА КЕЙСА

Методическая часть:

- место данного кейса в структуре учебной дисциплины;
- дидактические цели кейса (с опорой на перечень компетенций в ФГОС);

- задачи по анализу кейса для студентов;

- пояснительная записка по организации работы над кейсом для преподавателя.

Сюжетная часть – краткое описание ситуации, с указанием источников получения данных.

Введение (краткое описание ситуации)

Проблема (краткое описание проблемы)

Перечень источников информации (СМИ, прочая документация)

Информационная часть – информация, которая позволит студентам правильно понять развитие событий, оценить ситуацию (тесты, видео-файлы, аудио-файлы, вопросы для работы по кейсу, пр.).

Материалы, необходимые для анализа ситуации, принятия решений по каждому кейсу, самостоятельно определяются автором.

Цель этого раздела — предоставить достаточный объем информации для решения, в конечном итоге, поставленных задач.

Сценарии решения кейса: возможные альтернативы в решении проблемы; перечисление возможных направлений развития обсуждения ситуации (может не быть).

Процедура оценивания:

1. Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал, аргументирует свою точку зрения, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы, сумел решить, со ссылкой на действующее законодательство, конкретную ситуацию. Предложил свои варианты решения правовой проблемы, а также внес конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства, регулирующего рассматриваемую сферу отношений.

2. Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы, решил, в основном, конкретную ситуацию, ориентируясь в действующем законодательстве, попытался определить правовые проблемы, в рассматриваемой сфере правоотношений и пути их решения.

3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он в целом освоил материал, однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы, допустил ошибки, решая конкретную ситуацию, слабо ориентируется в действующем законодательстве. Не сумел, в достаточной степени, определить правовые проблемы в рассматриваемой сфере правоотношений и пути их решения.

4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания (ролевого занятия), не раскрыл (в полном объеме) содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы, не сумел решить конкретную ситуацию, не ориентируется в действующем законодательстве. Не смог определить правовые проблемы, в исследуемой сфере правоотношений и пути их решения.

Тестовые материалы (если имеются)

Тестовые материалы по данной дисциплине находятся в системе поддержки самостоятельной работы студентов

ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Общее количество тестовых заданий в базе - 3
2. Ограничение времени выполнения теста (в мин) – нет
3. Автоматическое перемешивание вопросов в тесте: - да
4. Случайный порядок ответов в тестовом задании: - да
5. Критерии оценки результатов тестирования:
 - Неудовлетворительно – 0 –55% правильных ответов
 - Удовлетворительно -55 – 75% правильных ответов
 - Хорошо – 75 -90% правильных ответов
 - Отлично – 90% и более правильных ответов

Полный комплект тестовых заданий для контроля размещен в системе поддержки самостоятельной работы студентов

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету)

1. Система законодательства о СМИ в России.
2. Конституция РФ как регулятор деятельности в сфере массовоинформационных отношений.
3. Субъекты массово-информационных отношений.
4. Структурообразующие федеральные законы, регулирующие сферу массовой информации.
5. Определение термина «средства массовой информации» в ФЗ «О СМИ»)
6. Основные положения Закона РФ «О средствах массовой информации».
7. Раскройте правовой статус журналиста.
8. Нарушение законодательства о СМИ при аккредитации журналистов.
9. Роль закона о рекламе в деятельности специалиста по связям с общественностью.
10. Роль Закона РФ «О государственной тайне» в деятельности специалиста по связям с общественностью
11. Запрос информации. Содержание документа на запрос информации
12. Отказ в предоставлении информации. Основания и примерная структура
13. Авторское право: объект, субъект, неимущественные и имущественные права авторов.
14. Свобода слова и ответственность специалиста по связям с общественностью перед обществом.
15. Коммерческая тайна и специалист по связям с общественностью.
16. Источники правового регулирования рекламно-информационной деятельности в России.
17. Федеральный закон «О рекламе».
18. Законодательство об авторском праве и смежных правах
19. Федеральный закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности».
20. Законодательство, регулирующее рекламную деятельность в РФ.

21. Недобросовестная конкуренция и правовые способы борьбы с ней.
22. Недобросовестная реклама и правовые способы борьбы с ней. Контрреклама.
23. Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей».
24. Права потребителей на добросовестную и правдивую информацию об изготовителе товара, о товаре, его качестве и безопасности. Ответственность за нарушение этих прав потребителей.
25. Особенности отдельных видов рекламы и их правовое регулирование.
24. Участники рекламно-информационной деятельности и их правовое положение. Классификация и виды.
25. Организационно-правовые формы юридических лиц в рекламноинформационной деятельности, их правовой статус.
26. Договоры в рекламно-информационной деятельности.
27. Понятие и виды договоров, применяемых в рекламно-информационной деятельности. Порядок их заключения.
28. Стороны договоров, применяемых в рекламно-информационной деятельности.
29. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей.
30. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение ими своих обязанностей.
31. Правовая защита участников рекламно-информационной деятельности.
32. Юридическая ответственность участников рекламно-информационной деятельности за нарушение законодательства о рекламе.