

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра конфликтологии

УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры

Протокол №\_\_от\_\_. \_\_\_\_\_

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЫ  
ПОСРЕДНИЧЕСТВО (МЕДИАЦИЯ)**

**37.03.02 «Конфликтология»**

Профиль подготовки «Социально-трудовые конфликты»

Квалификация:  
**Бакалавр**

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Посредничество (медиация)» используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

### **1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине**

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины «Посредничество (медиация)» уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом. Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

### **1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.**

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Содержание разделов и тем дисциплины	ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Конспект, доклад, дискуссия
2	Правовое регулирование медиации	ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Конспект, доклад, дискуссия
3	Саморегулируемые организации медиаторов	ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Конспект, доклад, дискуссия
4	Современные подходы к медиации	ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Конспект, доклад, дискуссия
5	Профессиональные компетентности медиатора	ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Конспект, доклад, дискуссия решение кейсов*
6	Применение медиационных технологий в судебной деятельности	ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Конспект, доклад, дискуссия решение кейсов*
7	Медиация в сфере трудовых, экономических и гражданских правоотношений	ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Конспект, доклад, дискуссия решение кейсов*
8	Медиация в семейных правоотношениях	ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Конспект, доклад, дискуссия
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины			зачет

## 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

### 3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме

практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

### **3.2. Критерии оценивания (зачет)**

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

«**Зачтено**» выставляется студенту при условии, что студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.

«**Не зачтено**» выставляется студенту при условии, что студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач.

## **4. Типовые контрольные задания (тесты, рефераты, курсовые работы, кейсы и др.) и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков**

### *ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ*

#### *Примеры оформления:*

#### **Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

#### **1. Тема 1. Перспективы применения медиации в уголовном процессе**

##### *Процедура оценивания:*

Рассматриваются аргументы в защиту позиций «за» и «против» введения процедуры медиации в уголовный процесс в России.

#### **Круглый стол (с элементами деловой игры и диспута)**

#### **Тема 1. Восстановительная медиация в школе**

В рамках круглого стола рассматриваются следующие вопросы:

1. Воспитательная функция семьи и школы: поле конфликта.
2. Конфликтологическая компетентность родителей и работников школы.
3. Школьные службы примирения: условия реализации примирительных программ.

### **Кейс-задача**

Процесс обучения с использованием кейс–метода представляет собой имитацию реального события, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в

результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

Цели кейс– метода в преподавании дисциплины заключаются в:

- активизации студентов;
- повышении мотивации к учебному процессу;
- овладении навыками анализа ситуаций и нахождение оптимального выхода из ситуаций;
- отработке умений находить информацию и работать с ней;
- моделировании решений данных ситуаций и в соответствии с заданием, представлении различных подходов к разработке планов действий;
- принятии правильного решения на основе группового анализа ситуации;
- приобретении навыков четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания и защиты своей точки зрения;
- выработке навыков критического оценивания различных точек зрения, осуществлении самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Возможность использования кейс–метода оправдано в преподавании дисциплины. Использование кейс–метода при изучении дисциплины можно применять для решения задач различных уровней сложности.

*Структура и содержание кейса:*

- предъявление темы программы и занятия, проблемы, вопросов, задания;
- подобное описание практических ситуаций;
- сопутствующие факты, положения, варианты, альтернативы;
- учебно – методическое обеспечение:
- наглядный, раздаточный или другой иллюстративный материал;
- рекомендации “Как работать с кейсом”;
- литература основная и дополнительная;
- режим работы с кейсом;
- критерии оценки работы по этапам.

Порядок (алгоритм) работы с использованием кейс – метода

№ п/п	Наименование этапа	Время этапа занятия (мин)
1	Подготовка к занятию преподавателем и студентами	Домашняя работа
2	Организационная часть. Выдача кейса. Инструктаж по работе	5
3	Индивидуальная самостоятельная работа студентов с кейсом. Получение дополнительной информации	10

4	Проверка усвоения теоретического материала по теме	10
5	Работа студентов в микрогруппах	30
6	Дискуссия (коллективная работа студентов)	15
7	Оформление студентами итогов работы	10
8	Подведение итогов преподавателем	10

При подведении итогов применяются общепринятые критерии.

#### Критерии оценок работы по этапам занятия

№	Наименование критерия	Количество баллов
1	Профессиональное, грамотное решение проблемы	1
2	Новизна и неординарность решения проблемы	1
3	Краткость и четкость изложения теоретической части решения проблемы	2
4	Качество оформления решения проблемы	1
5	Этика ведения дискуссии	5
6	Активность работы всех членов микрогруппы	5
7	Штрафные баллы (нарушение правил ведения дискуссии, некорректность поведения и т.д.)	-5
Итого:		15 (-% 5)

В качестве примера прилагается план проведения практического занятия (семинара) с использованием кейс-метода обучения. Занятие рассчитано на 90 мин.

#### Конкретная ситуация (кейс)

#### Тема 7. Медиация в сфере трудовых, экономических и гражданских правоотношений

##### Цель занятия:

- 1) Закрепление теоретического материала.
- 2) Научиться владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и представления информации для решения профессиональных и социально значимых задач (ПК-5);

- 3) Развитие самостоятельности у студентов в работе.
- 4) Развитие умения работать со справочной литературой и дополнительными источниками.
- 5) Формирование коммуникативных навыков у студентов.
- 6) Воспитание культуры речи.

Оснащение:

Кейс – 20 шт. Раздаточный материал

Ход занятия:

I. Организационный момент.

1. Взаимное приветствие. 2. Проверка готовности студентов к работе в группах.

II. Актуализация нового материала.

Методы обучения: инструктивный, алгоритмический, объяснение.

Содержание: обоснование значимости темы, постановка целей, объяснение правил работы с кейсом, указание критериев оценки, выбор и утверждение экспертов.

III. Работа в микро - группах, наблюдение, инструктаж.

Метод обучения: частично–поисковый, эвристический.

Содержание: изучение кейса, анализ нового материала, выдвижение способов решения, их обоснование, проверка усвоения.

IV. Закрепление материала.

Метод обучения: рассуждающий, диалогический, монологический.

Содержание: защита проекта, выявление оптимального решения проблемы, подведение итогов.

V. Подведение итогов.

Метод обучения: беседа.

Содержание: выбор лучшего варианта решения проблемы, оценка результативности работы студентов в микро группах, оформление результатов дискуссий, выставление оценок.

### **Требования к составлению вопросов по кейсу:**

- 1) наличие алгоритма: сущность явления (Я знаю) – характерные признаки данного явления - технологические особенности реализации – практические навыки (я умею)
- 2) технология подготовки кейса студентами: эмоциональность, заинтересованность, междисциплинарные связи (практические навыки), умение работы в команде, синергетический эффект.

### **Перечень КЕЙСОВ для работы на практических занятиях (семинарах)**

1. Кейс «Выработка умений и навыков конфликтологического консультирования. Трудовой спор в ООО «МедТехИнвест».
2. Кейс «Межличностный трудовой конфликт в негосударственном вузе ОУ ВО «СПБ И».
3. Кейс «Межличностный трудовой конфликт в трудовом коллективе ООО «Coffeeshop Company».

4. Кейс «Выработка умений и навыков конфликтологического консультирования. Трудовой спор в ООО «Орлеан».
5. Кейс «Выработка умений и навыков конфликтологического консультирования. КТС в ООО «Строй-Ресурс».
6. Кейс «Посредничество как технология разрешения социально-трудового конфликта в ООО «МЕТТЕЛЕКОМ» г. Санкт-Петербург».
7. Кейс «Посредничество как технология разрешения социально-трудового конфликта в НОУ «Физтехшкола» г. Санкт-Петербург».
8. Кейс «Посредничество как технология разрешения социально-трудового конфликта в ООО «Бюро переводов Лингваконтакт» г. Санкт-Петербург».
9. Кейс «Посредничество как технология разрешения социально-трудового конфликта в ГДБОУ детский сад № 5 г. Санкт-Петербург».
10. Кейс «Посредничество при разрешении социальных конфликтов» (на примере конфликта на предприятии «Sunlight td»).
11. Кейс «Социально-трудовой конфликт в ГБУК «Государственный музей-памятник «Исаакиевский собор».
12. Кейс «Социально-трудовой конфликт в ОАО АК «Трансаэро» (Москва)».
13. Кейс «Социально-трудовой конфликт в ООО «Керченский стрелочный завод» (Керчь).
14. Кейс «Социально-трудовой конфликт в МБУ «Радуга» ЦДРДМ «Алые паруса» (Санкт-Петербург)».
15. Кейс «Социально-трудовой конфликт в ООО Омском хладокомбинате «Инмарко» (Омск)».
16. Кейс «Социально-трудовой конфликт в ООО «Демос», (Санкт-Петербург)».
17. Кейс «Трудовой конфликт в ООО СК «ЭРА» с использованием технологии посредничества».
18. Кейс «Трудовой конфликт в организации ГУП СК «Ставрополькрайводоканал».
19. Кейс «Трудовой конфликт в организации Ухтинская станция переливания крови филиала ГУ РК «Республиканская станция переливания крови».
20. Кейс «Трудовой конфликт в Санкт-Петербургском государственном унитарном предприятии «Горэлектротранс».
21. Кейс «Трудовой конфликт на ООО «ЧТЗ-Уралтрак».
22. Кейс «Трудовой конфликт на предприятии ГУП «Ленгипроинжпроект».



23. Кейс «Проектные технологии в управления трудовым конфликтом в ИП «Сакура» (г. Санкт-Петербург).

24. Кейс «Проектные технологии в управления социально трудовым конфликтом в ОАО «Конструкт» (г. Санкт-Петербург).

25. Кейс «Социально-трудовой конфликт в ООО “Медиа группа”г. Санкт-Петербург».

26. Кейс «Социально-трудовой конфликт в «ООО Радетель» г.Санкт-Петербург».

### *ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ*

#### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)**

1. Виды постедничества
2. Медиабельность спора
3. Виды медиации, назначение
4. Функции медиатора
5. Компетенции медиатора
6. Подготовка к переговорам
7. Коммуникативные техники медиатора
8. Работа с трудными
9. Премедиация
10. Вступительное слово медиатора: основные задачи и действия на этом этапе.
11. Презентация сторон в медиации: основные задачи медиатора и характеристика его действий на этом этапе.
12. Дискуссия по выработке вопросов для переговоров: основные задачи медиатора и характеристика его действий на этом этапе медиации.
13. Кокус как этап медиации: основные задачи медиатора и особенности реализации этого этапа.
14. Дискуссия по выработке предложений: основные задачи медиатора и характеристика его действий на этом этапе медиации.
15. Подготовка медиативного соглашения: основные задачи и роль медиатора на этом этапе медиации.
16. Выход из медиации: общая характеристика этого этапа и основные задачи медиатора.
17. Гендерные особенности поведения в конфликтах
18. Интересы и потребности
19. Динамика конфликта
20. Анализ кейса