

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра Экономики и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

(наименование дисциплины)

42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

(код наименования направления подготовки /специальности/)

«Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

(направление/профиль/)

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины «Основы менеджмента» уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом. Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
1	Основные функции и задачи менеджмента	УК-3	УК-3.1. Знает основные теоретические положения и принципы современного менеджмента.	Опрос, дискуссия, подготовка докладов (сообщений)
2	История менеджмента	УК-3	УК-3.1. Знает основные теоретические положения и принципы современного менеджмента; основные школы менеджмента; современные концепции менеджмента.	Опрос, дискуссия, подготовка докладов (сообщений)
3	Внешняя среда и корпоративная культура	УК-3	УК-3.1. Знает основные теоретические положения и принципы современного менеджмента; основные школы менеджмента; современные концепции менеджмента; структуру внешней и внутренней среды организации; основы корпоративной культуры. УК-3.2. Умеет прогнозировать ситуацию для принятия оперативных, тактических и стратегических решений. УК-3.3. Владеет базовой терминологией современного менеджмента; практическими навыками анализа управленческих ситуаций и принятия управленческих решений.	Дискуссии, выполнение практических заданий
4	Международный менеджмент	УК-3	УК-3.1. Знает основные теоретические положения и принципы современного менеджмента; основные школы менеджмента; современные концепции менеджмента; структуру внешней и внутренней среды организации; основы корпоративной культуры; особенности менеджмента в международной среде и стратегии выхода на зарубежный рынок. УК-3.2. Умеет прогнозировать ситуацию для принятия оперативных, тактических и стратегических решений. УК-3.3. Владеет базовой терминологией современного менеджмента; практическими навыками анализа управленческих ситуаций и принятия управленческих решений	Дискуссии, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач (кейсы)
5	Этика менеджмента и социальная ответственность организации	УК-3	УК-3.1. Знает основные теоретические положения и принципы современного менеджмента; основные школы менеджмента; современные концепции менеджмента; структуру внешней и внутренней среды организации; основы корпоративной культуры; особенности менеджмента в международной среде и стратегии выхода на зарубежный рынок; основы этики менеджмента.	Дискуссии, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач (кейсы)

			<p>УК-3.2. Умеет прогнозировать ситуацию для принятия оперативных, тактических и стратегических решений.</p> <p>УК-3.3. Владеет базовой терминологией современного менеджмента; практическими навыками анализа управленческих ситуаций и принятия управленческих решений</p>	
6	Предпринимательство и менеджмент на малых предприятиях	УК-3	<p>УК-3.1. Знает основные теоретические положения и принципы современного менеджмента; основные школы менеджмента; современные концепции менеджмента; структуру внешней и внутренней среды организации; основы корпоративной культуры; особенности менеджмента в международной среде и стратегии выхода на зарубежный рынок; основы этики менеджмента; особенности менеджмента в малых предприятиях.</p> <p>УК-3.2. Умеет прогнозировать ситуацию для принятия оперативных, тактических и стратегических решений; принимать эффективные решения при организации и управлении рекламным бизнесом.</p> <p>УК-3.3. Владеет базовой терминологией современного менеджмента; практическими навыками анализа управленческих ситуаций и принятия управленческих решений</p>	Опрос, выполнение практического задания, тестирование
7	Постановка целей и планирование в организациях	УК-3	<p>УК-3.1. Знает основные теоретические положения и принципы современного менеджмента; основные школы менеджмента; современные концепции менеджмента; структуру внешней и внутренней среды организации; основы корпоративной культуры; особенности менеджмента в международной среде и стратегии выхода на зарубежный рынок; основы этики менеджмента; особенности менеджмента в малых предприятиях; постановку целей и планирование в организации; основы организации и достижение стратегических целей.</p> <p>УК-3.2. Умеет использовать на практике методы планирования и организации работ; прогнозировать ситуацию для принятия оперативных, тактических и стратегических решений; принимать эффективные решения при организации и управлении рекламным бизнесом.</p> <p>УК-3.3. Владеет базовой терминологией современного менеджмента; практическими навыками анализа управленческих ситуаций и принятия управленческих решений.</p>	Дискуссии, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач (кейсы)
8	Стратегический менеджмент в организациях	УК-3	<p>УК-3.1. Знает основные теоретические положения и принципы современного менеджмента; основные школы менеджмента; современные концепции</p>	Дискуссии, выполнение практических

			<p>менеджмента; структуру внешней и внутренней среды организации; основы корпоративной культуры; особенности менеджмента в международной среде и стратегии выхода на зарубежный рынок; основы этики менеджмента; особенности менеджмента в малых предприятиях; постановку целей и планирование в организации; основы организации и достижение стратегических целей.</p> <p>УК-3.2. Умеет использовать на практике методы планирования и организации работ; прогнозировать ситуацию для принятия оперативных, тактических и стратегических решений; принимать эффективные решения при организации и управлении рекламным бизнесом.</p> <p>УК-3.3. Владеет базовой терминологией современного менеджмента; практическими навыками анализа управленческих ситуаций и принятия управленческих решений.</p>	заданий, решение ситуационных задач (кейсы)
9	Управление персоналом	УК-3	<p>УК-3.1. Знает основные теоретические положения и принципы современного менеджмента; основные школы менеджмента; современные концепции менеджмента; структуру внешней и внутренней среды организации; основы корпоративной культуры; особенности менеджмента в международной среде и стратегии выхода на зарубежный рынок; основы этики менеджмента; особенности менеджмента в малых предприятиях; постановку целей и планирование в организации; основы организации и достижение стратегических целей; функции, методы и принципы управления человеческими ресурсами.</p> <p>УК-3.2. Умеет проводить работу по мотивированию персонала; управлять конфликтными коммуникациями между людьми и организациями.</p> <p>УК-3.3. Владеет базовой терминологией современного менеджмента; практическими навыками анализа управленческих ситуаций и принятия управленческих решений; принципами и методами управления персоналом.</p>	Дискуссии, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач (кейсы)
10	Лидерство. Мотивация. Коммуникации	УК-3	<p>УК-3.1. Знает основные теоретические положения и принципы современного менеджмента; основные школы менеджмента; современные концепции менеджмента; структуру внешней и внутренней среды организации; основы корпоративной культуры; особенности менеджмента в международной среде и стратегии выхода на зарубежный рынок; основы этики менеджмента; особенности менеджмента в малых предприятиях; постановку целей и планирование в организации; основы</p>	Дискуссии, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач (кейсы)

			<p>организации и достижение стратегических целей; функции, методы и принципы управления человеческими ресурсами; основы лидерства, мотивации и коммуникации, командные принципы работы.</p> <p>УК-3.2. Умеет использовать на практике методы планирования и организации работ; прогнозировать ситуацию для принятия оперативных, тактических и стратегических решений; принимать эффективные решения при организации и управлении рекламным бизнесом; проводить работу по мотивированию персонала; управлять конфликтными коммуникациями между людьми и организациями.</p> <p>УК-3.3. Владеет базовой терминологией современного менеджмента; практическими навыками анализа управленческих ситуаций и принятия управленческих решений; принципами и методами управления персоналом.</p>	
11	Контроль	УК-3	<p>УК-3.1. Знает основные теоретические положения и принципы современного менеджмента; основные школы менеджмента; современные концепции менеджмента; структуру внешней и внутренней среды организации; основы корпоративной культуры; особенности менеджмента в международной среде и стратегии выхода на зарубежный рынок; основы этики менеджмента; особенности менеджмента в малых предприятиях; постановку целей и планирование в организации; основы организации и достижение стратегических целей; функции, методы и принципы управления человеческими ресурсами; основы лидерства, мотивации и коммуникации, командные принципы работы; системы управленческого контроля.</p> <p>УК-3.2. Умеет использовать на практике методы планирования и организации работ; прогнозировать ситуацию для принятия оперативных, тактических и стратегических решений; принимать эффективные решения при организации и управлении рекламным бизнесом; проводить работу по мотивированию персонала; управлять конфликтными коммуникациями между людьми и организациями.</p> <p>УК-3.3. Владеет базовой терминологией современного менеджмента; практическими навыками анализа управленческих ситуаций и принятия управленческих решений; принципами и методами управления персоналом.</p>	<p>Дискуссии, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач (кейсы)</p>
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины				Зачет, экзамен

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

3.2. Критерии оценивания (зачет).

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется студенту при условии, что он показал знание основных положений учебной дисциплины, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовал рекомендованную и справочную литературу.

Основным условием получения оценки зачета является: посещаемость лекционных и семинарских занятий, хорошие успехи в выполнении практических заданий и тестирования, написании эссе, выступлении с докладами и сообщениями.

«Не зачтено» выставляется студенту при условии, если он показал отсутствие основных положений учебной дисциплины, не смог решить практическую задачу.

3.3. Критерии оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры,

	демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

Шкала оценивания

Вид контроля	Форма отчетности и \ или контроля	Максимально возможное количество баллов
Текущий контроль		70
Написание реферата, подготовка сообщения	Выступление на семинаре	10 баллов максимально
Активное участие в дискуссии	Представление отчета по проекту	20 баллов максимально
Презентация по теме семинара	Представление презентационного материала	10 баллов максимально
Презентация по теме занятия с использованием кейсов	Представление презентационного материала	20 баллов максимально
Контрольная работа по дисциплине	Представление выполненной контрольной работы	10 баллов максимально
Промежуточная аттестация	(Экзамен)	30
Всего по дисциплине		100

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 85 □ «5»; < 85 баллов □ «4»; < 70 баллов □ «3»; < 55 баллов □ «2».

4. Типовые контрольные задания (тесты, рефераты, курсовые работы, кейсы и др.) и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Примерная тематика докладов (сообщений)

1. Основные школы менеджмента.
2. Современные концепции менеджмента
3. Внутренняя и внешняя среда рекламного предприятия.
4. Проблема глобализации экономики и способы выхода на международный рынок.
5. Этика в работе рекламного предприятия.
6. Бизнес-план малого рекламного предприятия.
7. План денежных потоков на предприятии рекламного бизнеса.
8. Стратегическое и тактическое планирование рекламной деятельности.
9. Основные решения на рекламном предприятии.
10. Анализ работы современного рекламного предприятия.
11. Социологические методы анализа рекламной деятельности.
12. Сравнение деятельности российского и зарубежного рекламного агентства.
13. Страхование рекламной деятельности.
14. Основные функции и задачи менеджмента.
15. Метод сценариев для прогнозирования рекламной деятельности.
16. Инновационные, эвристические и креативные методы поиска решений. Примеры.
17. Разрешение конфликта с помощью карты конфликта и генератора вариантов разрешения конфликта. Пример.
18. Приемы ведения переговоров. Пример.
19. Современные методы управления персоналом на предприятии.
20. Факторы успеха и неудач при открытии собственного бизнеса.
21. Пакеты программ Word, Power Point, Excel в рекламной деятельности.

Процедура оценивания:

1. **Доклад** представляется студентом в письменном виде и должен иметь объем не менее 3-5 страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Доклад должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть доклада должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Доклад должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме (особенно актуально для тем, имеющих дискуссионную направленность). Доклад может быть представлен преподавателю без обязательного озвучивания на семинаре (по желанию студента).

2. **Сообщение** - готовится студентом в устной форме и носит сугубо информационный характер продолжительностью не менее 5 минут. Ссылка на источник информации – обязательна.

Темы рефератов

(для студентов очной формы обучения, имеющих пропуски семинарских занятий или желающих повысить текущую успеваемость)

Цель: отчитаться перед преподавателем за пропущенный материал и продемонстрировать наличие знаний по изучаемой дисциплине.

1. Основные школы менеджмента.
2. Сущность и содержание системного подхода к управлению организацией.
3. Системный и ситуационный подходы в менеджменте.

4. Модели менеджмента и их сравнительный анализ.
5. Особенности управления на предприятиях США, Западной Европы и Японии.
6. Формирование российской модели менеджмента.
7. Содержание и характеристика основных функций менеджмента.
8. Эволюция функций менеджмента и их различная классификация.
9. Задачи управления организацией в индустриальных странах.
10. Задачи менеджмента в условиях переходной экономики.
11. Роль информации в менеджменте.
12. Управленческие решения. Модели принятия управленческих решений.
13. Организационная культура фирмы.
14. Конфликты в организации и возможности их разрешения.
15. Мотивация и её значение в менеджменте.

Процедура оценивания:

1. Из имеющегося списка тем студент выбирает ту, которая по своему содержанию соответствует пропущенному занятию, и должен раскрыть в реферате основные положения рассматриваемого вопроса, используя материалы лекций, литературу по данной теме и дополнительную информацию из любого другого источника, включая Интернет.

2. Реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема реферата и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Реферат должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.

Тестовые материалы

Важным критерием оценки уровня текущих знаний студентов является выполнение ими тестовых заданий по отдельным темам. В частности, тестирование позволяет по мере прохождения учебного материала оценить уровень формирования у студентов необходимых компетенций.

БАЗА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Общее количество тестовых заданий в базе – 60

Структура базы тестовых заданий по основным разделам дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Номера тестовых заданий в базе
Тема 1.	Основные функции и задачи менеджмента	1-5
Тема 2.	История менеджмента	6-10
Тема 3.	Внешняя среда и корпоративная культура	11-16
Тема 4.	Международный менеджмент	17-23
Тема 5.	Этика менеджмента и социальная ответственность организации	24-30
Тема 6.	Предпринимательство и менеджмента на малых предприятиях	30-36
Тема 7.	Постановка целей и планирование в организациях	37-43
Тема 8.	Стратегический менеджмент в организациях	44-50
Тема 9.	Управление персоналом	51-54
Тема 10.	Лидерство. Мотивация. Коммуникации	55-57
Тема 11.	Контроль	58-60

Тестовые задания размещены в электронном курсе - <https://edu.gup.ru/course/view.php?id=1945>

ПРОМУЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для подготовки к зачету (4 семестр)

1. Определение менеджмента и основные функции менеджмента.
2. Навыки менеджеров и их значение на различных уровнях.
3. Предприниматели и менеджеры. Характерные черты предпринимателей.
4. Основные школы менеджмента.
5. Системный, ситуационный и процессный подходы.
6. Современный опыт американского, японского и европейского менеджмента и возможности его использования в практике российского менеджмента.
7. Понятие и основные элементы внешней среды организации.
8. Понятие и основные элементы внутренней среды организации.
9. Жизненный цикл организации.
10. Общая характеристика основных методов управления.
11. Организационно-правовые формы. Краткая характеристика.
12. Основные типы организационных структур. Их достоинства и недостатки.
13. Централизация и децентрализация управления.
14. Делегирование полномочий и ответственность.
15. Понятие организационной культуры. Видимый и невидимые уровни организационной культуры.
16. Символы, предания, герои, девизы и церемонии в организации. Примеры.
17. Типология корпоративных культур.
18. Межкультурные коммуникации. Проблема кросс-культурных конфликтов в современном менеджменте.
19. Менеджмент в глобальном масштабе. Этапы глобализации компании.
20. Стратегии выхода на зарубежные рынки.
21. Риски менеджмента компании в международной среде бизнеса. Примеры.
22. Основные факторы международной среды организации.
23. Экономические факторы риска организации в международной среде.
24. Законодательно-политические факторы риска рекламной организации в международной среде.
25. Социокультурная среда международной компании. Характеристики социальных ценностей национальных культур.
26. Этика менеджмента. Правовые нормы, социальные нормы и личные нормы этики.
27. Социальная ответственность организации. Заинтересованные в деятельности организации группы. Примеры.
28. Оценка результатов социальной деятельности компании. Экономическая, юридическая, этическая и добровольная ответственность компании.
29. Постановка целей и планирование в организации.
30. Требования к целям. Правило SMART. Пример из рекламной деятельности.

Вопросы для подготовки к экзамену (5 семестр)

1. Определение менеджмента и основные функции менеджмента.
2. Навыки менеджеров и их значение на различных уровнях.
3. Предприниматели и менеджеры. Характерные черты предпринимателей.
4. Основные школы менеджмента.
5. Системный, ситуационный и процессный подходы.
6. Современный опыт американского, японского и европейского менеджмента и возможности его использования в практике российского менеджмента.
7. Понятие и основные элементы внешней среды организации.
8. Понятие и основные элементы внутренней среды организации.
9. Жизненный цикл организации.
10. Общая характеристика основных методов управления.
11. Организационно-правовые формы. Краткая характеристика.

12. Основные типы организационных структур. Их достоинства и недостатки.
13. Централизация и децентрализация управления.
14. Делегирование полномочий и ответственность.
15. Понятие организационной культуры. Видимый и невидимые уровни организационной культуры.
16. Символы, предания, герои, девизы и церемонии в организации. Примеры.
17. Типология корпоративных культур.
18. Межкультурные коммуникации. Проблема кросс-культурных конфликтов в современном менеджменте.
19. Менеджмент в глобальном масштабе. Этапы глобализации компании.
20. Стратегии выхода на зарубежные рынки.
21. Риски менеджмента компании в международной среде бизнеса. Примеры.
22. Основные факторы международной среды организации.
23. Экономические факторы риска организации в международной среде.
24. Законодательно-политические факторы риска рекламной организации в международной среде.
25. Социокультурная среда международной компании. Характеристики социальных ценностей национальных культур.
26. Этика менеджмента. Правовые нормы, социальные нормы и личные нормы этики.
27. Социальная ответственность организации. Заинтересованные в деятельности организации группы. Примеры.
28. Оценка результатов социальной деятельности компании. Экономическая, юридическая, этическая и добровольная ответственность компании.
29. Постановка целей и планирование в организации.
30. Требования к целям. Правило SMART. Пример из рекламной деятельности.
31. Краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование.
32. Понятие стратегического планирования и его элементы.
33. Аналитические приемы, используемые в процессе стратегического планирования.
34. Управленческие решения и этапы их разработки.
35. Мотивация как функция менеджмента. Мотивы и стимулы.
36. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
37. Понятие власти и лидерства. Баланс власти руководителя и подчиненных.
38. Основные формы власти и их характеристики.
39. Основные теории лидерства.
40. Стиль управления и его влияние на поведение сотрудников.
41. Специфика команды. Особенности формирования команды.
42. Управленческие коммуникации. Основные элементы процесса коммуникаций. Виды коммуникаций.
43. Виды конфликтов в организации. Причины возникновения конфликтов. Функции конфликтов в организации.
44. Управление конфликтом. Методы управления конфликтом.
45. Контроль как функция менеджмента. Сущность и виды контроля.
46. Основные элементы контроля. Возможности осуществления эффективного контроля.
47. Управление персоналом в организации. Привлечение, отбор и адаптация персонала к условиям предприятия.
48. Управление персоналом в организации. Формирование и сохранение эффективной рабочей силы.
49. Организационные модели экономических систем: контуры будущего.
50. Проблемы российских фирм в условиях глобализации.