

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра Экономики и управления
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № 8 от 22 февраля 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИИ**

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Менеджмент организаций социально-культурной сферы»

Квалификация:
Бакалавр

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины «Бухгалтерский учет в организации» уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом.

Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме **зачета**.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

| № п\п | Контролируемые темы дисциплины | Код формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения | Наименование оценочного средства |
|---|--------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------------|
| Раздел 1 «Теория бухгалтерского учета» | | | | |
| 1. | Бухгалтерский учет в | ОПК-2 | ПК-3.1.1. <i>Знает общую технологию</i> | Опрос, эссе |

| | | | | |
|----------------------------------|--|-------|---|---|
| | системе управления организацией, технология обработки учетной информации | | обработки учетной информации на предприятии. | |
| 2. | Объекты и субъекты бухгалтерского учета | ОПК-2 | ПК-3.1.1. <i>Знает</i> общую технологию обработки учетной информации на предприятии; объекты и субъекты бухгалтерского учета; ПК-3.2.1. <i>Умеет</i> формировать учетную политику предприятия (организации); применять метод двойной записи по хозяйственным операциям. | Опрос, подготовка эссе, разбор кейса |
| 3. | Метод бухгалтерского учета: текущая группировка и обобщение информации | ОПК-2 | ПК-3.1.1. <i>Знает</i> общую технологию обработки учетной информации на предприятии; объекты и субъекты бухгалтерского учета; методы бухгалтерского учета; ПК-3.2.1. <i>Умеет</i> формировать учетную политику предприятия (организации); применять метод двойной записи по хозяйственным операциям; ПК-3.3.1. <i>Владеет</i> методикой ведения учета на активных, пассивных и активно-пассивных счетах | Представление электронной презентации, доклада, эссе, решение задач |
| 4. | Бухгалтерский баланс, его структура и виды | ОПК-2 | ПК-3.1.1. <i>Знает</i> общую технологию обработки учетной информации на предприятии; объекты и субъекты бухгалтерского учета; методы бухгалтерского учета; структуру и виды бухгалтерского баланса, сущность балансового уравнения. ПК-3.2.1. <i>Умеет</i> формировать учетную политику предприятия (организации); применять метод двойной записи по хозяйственным операциям; классифицировать имущество предприятия (организации) по источникам образования. ПК-3.3.1. <i>Владеет</i> методикой ведения учета на активных, пассивных и активно-пассивных счетах; владеет методикой расчета чистых активов. | Тестовый контроль |
| Раздел 2. Финансовый учет | | | | |

| | | | | |
|----|---|-------|--|---|
| 5. | Учет финансовых активов | ОПК-2 | ПК-3.1.2. <i>Знает</i> технологию учета финансовых активов, объекты бухгалтерского учета методы учета финансовых активов; ПК-3.2.2. <i>Умеет</i> применять метод двойной записи; отражать операции в кассовой книге; ПК-3.3.2. <i>Владеет</i> методиками учета финансовых активов | Проверка решения задач, участие в дискуссии |
| 6. | Учет внеоборотных активов | ОПК-2 | ПК-3.1.2. <i>Знает</i> технологию учета финансовых активов, внеоборотных активов; ПК-3.2.2. <i>Умеет</i> отражать операции в кассовой книге; отражать операции методом двойной записи по внеоборотным активам. ПК-3.3.2. <i>Владеет</i> методиками учета финансовых активов; начисления амортизации по внеоборотным активам. | Отчет по самостоятельной работе, тестирование |
| 7. | Учет капитала | ОПК-2 | ПК-3.1.2. <i>Знает</i> технологию учета финансовых активов, внеоборотных активов, собственного капитала; ПК-3.2.2. <i>Умеет</i> отражать операции в кассовой книге; отражать операции по внеоборотным активам; по учету капитала; предприятия; ПК-3.3.2. <i>Владеет</i> методиками учета финансовых активов; начисления амортизации; расчета чистых активов, методиками учета составляющих собственного капитала. | Тестовый контроль, решение задач |
| 8. | Учет материально-производственных запасов и готовой продукции | ОПК-2 | ПК-3.1.2. <i>Знает</i> технологию учета финансовых активов; внеоборотных активов; капитала; материально-производственных запасов и готовой продукции; ПК-3.2.2. <i>Умеет</i> отражать операции в кассовой книге; отражать операции по внеоборотным активам; по учету капитала, материальным запасам; ПК-3.3.2. <i>Владеет</i> методиками учета финансовых активов; начисления амортизации; расчета чистых активов; | Проверка решения задач, тестирование |

| | | | | |
|-----|---|-------|---|-----------------------------|
| | | | оценки запасов. | |
| 9. | Учет издержек производства и обращения | ОПК-2 | ПК-3.1. 2. <i>Знает</i> технологию учета финансовых активов; внеоборотных активов; капитала; материально-производственных запасов и готовой продукции; издержек производства и обращения; ПК-3.2.2. <i>Умеет</i> отражать операции в кассовой книге; отражать операции в учете по калькулированию затрат; ПК-3.3. 2. <i>Владеет</i> методиками учета финансовых активов; начисления амортизации; расчета чистых активов; оценки запасов; формирования себестоимости. | Проверка решения задач |
| 10. | Учет расчетов по оплате труда и страховым взносам | ОПК-2 | ПК-3.1. 2. <i>Знает</i> технологию учета финансовых активов; внеоборотных активов; капитала; материально-производственных запасов и готовой продукции; издержек производства и обращения; расчетов по оплате труда и страховым взносам; ПК-3.2.2. <i>Умеет</i> отражать операции в кассовой книге; отражать операции в учете; калькулировать затраты; ПК-3.3.2. <i>Владеет</i> методиками учета финансовых активов; начисления амортизации; расчета чистых активов; оценки запасов; формирования себестоимости; начисления оплаты труда. | Устный опрос, решение задач |
| 11. | Учет расчетных и кредитных операций | ОПК-2 | ПК-3.1.2. <i>Знает</i> технологию учета финансовых активов; внеоборотных активов; капитала; материально-производственных запасов и готовой продукции; издержек производства и обращения; расчетов по оплате труда и страховым взносам; расчетных и кредитных операций; ПК-3.2.2. <i>Умеет</i> отражать операции в кассовой книге; отражать операции в учете; калькулировать | Проверка решения задач |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------|-------|--|-------------------|
| | | | затраты; ПК-3.3.2. <i>Владеет</i> методиками учета финансовых активов; начисления амортизации; расчета чистых активов; оценки запасов; формирования себестоимости; начисления оплаты труда; начислений по расчетным операциям. | |
| 12. | Учет финансовых результатов | ОПК-2 | ПК-3.1.2. <i>Знает</i> технологию учета финансовых активов; внеоборотных активов; капитала; материально-производственных запасов и готовой продукции; издержек производства и обращения; расчетов по оплате труда и страховым взносам; расчетных и кредитных операций; финансовых результатов; ПК-3.2. 2. <i>Умеет</i> отражать операции в кассовой книге; отражать операции в учете; калькулировать затраты; формировать финансовые результаты предприятия (организации); ПК-3.3.2. <i>Владеет</i> методиками учета финансовых активов; начисления амортизации; расчета чистых активов; оценки запасов; формирования себестоимости; начисления оплаты труда; начислений по расчетным операциям; формирования финансового результата деятельности предприятия. | Тестовый контроль |
| 13. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | ОПК-2 | ПК-3.1.2. <i>Знает</i> технологию учета финансовых активов; внеоборотных активов; капитала; материально-производственных запасов и готовой продукции; издержек производства и обращения; расчетов по оплате труда и страховым взносам; расчетных и кредитных операций; финансовых результатов; правила формирования финансовой отчетности предприятия. | Тестовый контроль |

| | | | | |
|---|--|--|---|-------|
| | | | ПК-3.2.2. <i>Умеет</i> отражать операции в кассовой книге; отражать операции в учете; калькулировать затраты; формировать формы отчетности предприятия (организации). ПК-3.3.2. <i>Владеет</i> методиками учета финансовых активов; начисления амортизации; расчета чистых активов; оценки запасов; формирования себестоимости; начисления оплаты труда; начислений по расчетным операциям; формирования финансового результата деятельности предприятия; технологией аналитических оценок отчетности. | |
| Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины | | | | Зачет |

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

3.2. Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» выставляется студенту при условии, что студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий.

«Не зачтено» выставляется студенту при условии, что студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий.

4. Типовые контрольные задания (тесты, в том числе для проверки

остаточных знаний студентов, рефераты, курсовые работы, кейсы и др.) и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

4.1 Тематика докладов (сообщений)

К теме 1:

1. Среда бухучета как совокупность экономических, правовых и культурных условий.
2. Международная система бухгалтерского учета.
3. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в России.
4. Роль МСФО в гармонизации международного учета.

К теме 2:

1. Общеметодологические принципы учетных методик при формировании и раскрытии информации об активах, капитале, обязательствах, доходах, расходах и финансовых результатах организации.
2. Организационные слагаемые правильной постановки учетного процесса.
3. Главные действующие лица в области организации и ведения учета.
4. Профессиональная этика и принципы, лежащие в основе профессионального поведения.

К теме 3:

1. Счета бухгалтерского учета и их классификация.
2. Метод двойной записи, практическая реализация.
3. Задачи инвентаризации активов и обязательств.
4. Оценка и калькуляция, назначение, практическая реализация.

Пояснение для выполнения задания: В течение семестра каждый студент должен подготовить не менее одного доклада (в письменном виде) и выступить не менее, чем с одним сообщением (устно).

Требования:

1. Доклад представляется студентом в письменном виде и должен иметь объем не менее 3-5 страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Доклад должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть доклада должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Доклад должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме (особенно актуально для тем, имеющих дискуссионную направленность). Доклад может быть представлен преподавателю без обязательного озвучивания на семинаре (по желанию студента).
2. Сообщение - готовится студентом в устной форме и носит сугубо информационный характер продолжительностью не менее 5 минут. Ссылка на источник информации – обязательна.

4.2. Примеры самостоятельных практических заданий (эссе)

1. «Бухгалтерский баланс, его структура, виды» (тема 4)

Тематика эссе:

- Баланс как инструмент отображения финансового положения организации;
- Роль баланса в принятии финансовых и управленческих решений.
- Учетные операции, процессы, предшествующие составлению баланса.

Требования:

При ответах на вопросы студенты должны использовать рекомендуемые источники, Интернет-ресурсы, документы отчетности конкретных предприятий. Объем работы не должен превышать 2-3 страниц машинописного текста, она должна быть оформлена в соответствии с имеющимися в ВУЗе рекомендациями по представлению

письменных работ. Выполненная работа сдается преподавателю, срок выполнения задания – одна неделя.

2. «Учет внеоборотных активов» (тема б).

Содержание задания: на основе нормативного регламента по ф.1 (балансу), пояснить структуру финансовых активов предприятий.

Требования:

Студент должен:

- найти в информационных ресурсах Интернета документы нормативного регулирования (ПБУ, приказы Минфина РФ) о составе отчетности и порядке ее представления отчетности коммерческими предприятиями;
- уметь пояснить требования по учету и порядку отражения в балансе внеоборотных активов;
- пояснить особенности учета отдельных видов внеоборотных активов.

4.3.Ситуационные задачи

(примеры ситуационных задач к теме б)

Задача 1. Выбрать наиболее рациональный метод начисления амортизации по основным средствам при формировании учетной политики предприятия (для целей бухгалтерского и налогового учета), при условии:

- первоначальная стоимость оборудования -120 тыс. руб.;
- период полезного использования оборудования - 5 лет.

Оформить учетные операции методом двойной записи.

Задача 2. Определить финансовый результат от реализации излишнего оборудования предприятия, при условии:

- первоначальная стоимость оборудования- 120 тыс. руб.;
- накопленная амортизация составляет- 60 тыс. руб.;

-выручка от реализации:

вариант а) 70 тыс. руб.;

вариант б) 60 тыс. руб.

Задача 3. Оформить методом двойной записи хозяйственные операции по учету основных средств:

- принят к учету объект основных средств;
- начислена амортизация по основным средствам;
- списание остаточной стоимости оборудования и накопленной амортизации.

4.4 Кейс-задачи

(пример к теме: «Формирование учетной политики организации»)

Тема: «Формирование учетной политики предприятия»

СТРУКТУРА КЕЙСА

Методическая часть

Данный кейс относится к теме 2 «Объекты и субъекты бухгалтерского учета».

Дидактические цели данного кейса - более углубленное изучение студентами проблемы влияния учетной политики на финансовые итоги деятельности коммерческого предприятия.

Выполнение кейсового задания способствует формированию у студентов компетенции:ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем.

Задача по анализу кейса для студентов – формирование практических умений и навыков в области оценки активов и обязательств предприятия и выборе наиболее рациональных методов учета из числа предложенных нормативными актами Минфина РФ.

Пояснительная записка по организации работы над кейсом для преподавателя.

Данное семинарское занятие с использованием КЕЙС-метода рассчитано на два академических часа (одна пара). Предварительно на лекции студентам дается

самостоятельное задание - просмотреть кейс (в ЭУМК), найти в сайтах Интернет нормативные акты и методические рекомендации по обязательности формирования «Приказа об учетной политике» предприятий и организаций, а также просмотреть определенные разделы рекомендуемой литературы.

На аудиторном занятии предложить разбиться на группы по 5-6 человек для дальнейшего обсуждения проблемы, проведения необходимых расчетов, анализа полученных итогов.

Рекомендуется проверить уровень готовности студентов к выполнению задания (не более 20 минут) и поставить проблемные вопросы (5 минут). На обсуждение проблемной ситуации в группах выделить время около 25-30 минут. Оставшееся время вести обсуждение вариантов решений проблемы.

Сюжетная часть

Введение

Каждое предприятие (организация) обязано самостоятельно формировать свою учетную политику как принятую учетную логику, которая утверждается внутренним распорядительным документом по предприятию – «Приказом об учетной политике».

Учетная политика предприятия должна быть сформирована к началу учетного года, содержать два раздела:

- для целей бухгалтерского учета;
- для целей налогового учета.

Учетная политика предприятия включает ряд составляющих:

- выбранную форму ведения и организации учета;
- рабочий план счетов;
- схему документооборота;
- порядок проведения инвентаризации на предприятии;
- методы оценки активов и обязательств, на основе рекомендуемых (ПБУ Минфина РФ).

Сформированная и утвержденная учетная политика является доказательным элементом в ходе любой проверки предприятия: финансовой, налоговой, аудиторской.

Дополнительная информация об организации:

Предприятие коммерческое, организационно- правовой статус - ООО.

Вид деятельности –транспортные перевозки.

Форма ведения учета –журнально- ордерная.

В составе внеоборотных активов предприятия есть: основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения. В составе оборотных активов: запасы, денежные средства, дебиторские задолженности.

Источники финансирования предприятия: собственные и заемные.

Проблемы:

Нормативными документами (ПБУ Минфина РФ) рекомендуются для выбора несколько методов по:

- организации ведения учета;
- оценке активов;
- начислению амортизации (по основным средствам и нематериальным активам);
- по распределению общехозяйственных и накладных расходов;
- по формированию фактических затрат (себестоимости услуг);
- отражению полученных доходов.

Рекомендуемые методы, например, по оценке материальных запасов (ФИФО, средневзвешенная оценка) – дают разные результаты оценки одного итога же объема запасов.

Информационная часть

При формировании учетной политики необходимо выбрать варианты наиболее рациональные из возможных альтернатив при формировании разделов учетной политики предприятия:

- для бухгалтерского учета (на основе рекомендаций ПБУ Минфина РФ);
- для налогового учета (на основе рекомендаций 25 главы Налогового Кодекса РФ).

Для решения проблемы выбора необходимо ознакомиться с рекомендуемыми методами и оценками.

Сценарий решения кейса:

- 1.Предварительная подготовка данных о предприятии (отчетность предприятия за несколько периодов).
- 2.Проработка методического материала ПБУ (положений по бухгалтерскому учету).
- 3.Выбор стратегии предприятия.

Возможные альтернативы:

- уменьшение затрат предприятия (увеличение затрат);
- изменение налоговой базы (увеличение, уменьшение).

Процедура оценивания:

| № п/п | Критерии оценивания | Максимальное количество баллов |
|-------|---|--------------------------------|
| 1. | Активность в работе | 5 |
| 2. | Выступление с сообщением (обобщение итогов) | 5 |
| 3. | Участие в дискуссии | 2 |

4.5 Тестовые задания

Примеры аудиторных тестовых заданий для текущего контроля процесса формирования у студентов необходимых компетенций:

К теме 1:

Управленческий учет может быть организован

Варианты ответов:

- 1)совместно с оперативным
- 2)совместно с финансовым учетом
- 3)как самостоятельное направление
- 4) по решению руководителя
- 5)по принятому решению

К теме 2:

Объекты бухгалтерского учета- это:

Варианты ответов:

- 1)хозяйственные средства и функционирующий капитал
- 2)хозяйственные операции
- 3)обязательства (дебиторские и кредиторские)
- 4) активы, капитал и обязательства
- 5)активы на балансе предприятия

К теме 3:

Метод бухгалтерского учета- это:

Варианты ответов:

- 1)приемы и формы ведения бухгалтерского учета
- 2)оценка и калькуляция затрат
- 3)систематическая регистрация данных
- 4) нормативные рекомендации
- 5)наработанная практика

К теме 4:

Чистые активы- это:

Варианты ответов:

- 1)собственные оборотные средства предприятия
- 2)активы за вычетом внешних обязательств предприятия
- 3)капитал и резервы предприятия
- 4) активы, свободные от долгов
- 5)собственный капитал предприятия

К теме 5:

Определить конечное сальдо по счету 50 «Касса», если

начальное сальдо-100тыс. руб, проведены операции:

Дт50 «Касса» Кт62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»-40 тыс. руб.

Дт71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт50 «Касса»-20 тыс. руб.

Варианты ответов:

- 1)120 тыс. руб.
- 2)160 тыс. руб.
- 3)60 тыс. руб.

К теме 6:

На забалансовых счетах учитывается

Варианты ответов:

- 1)имущество предприятия
- 2)имущество, не принадлежащее предприятию
- 3)имущество, временно находящееся у предприятия
- 4)имущество на временном хранении
- 5) имущество, не принятое на баланс

К теме 7:

При анализе структуры собственного капитала о способности организации наращивать средства, вложенные в активы, будет свидетельствовать:

Варианты ответов:

- 1)тенденция роста собственного капитала
- 2) тенденция роста нераспределенной прибыли
- 3)тенденция к увеличению накопленного капитала
- 4)тенденция роста Уставного капитала
- 5)тенденция роста резервных фондов.

К теме 8:

Выбрать корреспонденцию счетов, соответствующую хозяйственной операции:

«Отражено погашение задолженности учредителей по вкладу в уставный капитал путем внесения товаров»

Варианты ответов:

- 1)Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт75 «Расчеты с учредителями»
- 2)Дт75 «Расчеты с учредителями» Кт80 «Уставный капитал»
- 3)Дт41 «Товары» Кт 75 «Расчеты с учредителями»
- 4)Дт10 «Материалы» Кт 75 «Расчеты с учредителями»
- 5) Дт80 «Уставный капитал» Кт 75 «Расчеты с учредителями»

К теме 9:

Калькуляция- это:

Варианты ответов:

- 1)способ группировки затрат
- 2)метод бухгалтерского учета
- 3)определение фактических затрат по производству
- 4) определение себестоимости продукции
- 5)метод расчета затрат

К теме 10:

Прочие доходы и расходы предприятия отражаются

Варианты ответов:

- 1)в балансе
- 2)в отчете о прибылях и убытках
- 3)в пояснительной записке
- 4)в Главной книге
- 5)в регистрах учета

К теме 11

Способом обобщения и группировки имущества организации в денежной оценке на определенную дату является:

Варианты ответов:

- 1) бухгалтерский баланс
- 2) сальдовая ведомость
- 3) Главная книга
- 4) ведомости
- 5) журналы- ордера

Время тестирования по темам – 10 минут (10 тестовых вопросов).

4.6 Вопросы для подготовки к зачету

1. Задачи и роль бухгалтерского (финансового) учета в принятии управленческих решений.
2. МСФО как инструмент гармонизации бухгалтерского (финансового) учета в условиях рыночной экономики.
3. Нормативно- законодательное регулирование бухгалтерского (финансового) учета в РФ.
4. Основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете».
5. Пользователи бухгалтерской (финансовой) информации: с явным интересом, без явного интереса.
6. План счетов бухгалтерского учета, назначение и содержание, требования к «рабочему плану счетов».
7. Рекомендуемые формы бухгалтерского учета, их особенности, выбор предприятиями и организациями форм учета.
8. Учетная политика предприятия, назначение, содержание и порядок разработки.
9. Первичные документы, требования к первичным документам, обязательные реквизиты.
10. Роль и назначение регистров в системе бухгалтерского (финансового) учета.
11. Методы бухгалтерского (финансового) учета, их характеристика и взаимосвязь.
12. Инвентаризация имущества и обязательств организации как метод бухгалтерского учета.
13. Счета: активные, пассивные, активно-пассивные, особенности отражения хозяйственных операций на счетах.
14. Особенности ведения учета хозяйственных операций на балансовых и забалансовых счетах.
15. Синтетический и аналитический учет, назначение и отличие.
16. Тождественность ведения синтетического и аналитического учета, балансовое уравнение.
17. Структура баланса: актив, пассив, разделы и статьи.
18. Балансовое уравнение, учетные методы, обеспечивающие балансовое равенство актива и пассива.
19. Основные средства, «признание» и классификация основных средств.
20. Синтетический и аналитический учет основных средств.
21. Методы начисления амортизации основных средств, отражение в учете.
22. Нематериальные активы, «признание» и классификация нематериальных активов.
23. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
24. Финансовые вложения предприятия как объект учета, виды финансовых вложений.
25. Особенности учета акций и долговых ценных бумаг предприятия.
26. Учет предоставленных займов.
27. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
28. Резерв под обесценение ценных бумаг, условия формирования резерва, отражение в учете.
29. Учет вложений предприятия во внеоборотные активы.
30. Материально- производственные запасы предприятия, структура и классификация.

31. Методы оценки и учета материальных запасов.
32. Готовая продукция предприятия (работы, услуги), отражение в учете.
33. Товары как составная часть запасов предприятия, классификация товаров.
34. Учет реализации товаров в оптовой и розничной торговле, торговые наценки.
35. Порядок ведения кассовых операций, основные требования к учету.
36. Кассовая книга как регистр строгой отчетности.
37. Безналичная форма расчетов, виды счетов предприятия, порядок открытия расчетного счета.
38. Особенности и требования по учету валютных операций.
39. Операции по покупке и продаже валюты, отражение в учете.
40. Дебиторские задолженности, виды, отражение в учете.
41. Резервы по сомнительным долгам, порядок формирования.
42. Структура собственного капитала предприятия.
43. Уставный капитал, порядок формирования, отражение в учете.
44. Порядок формирования и отражения в учете резервного и добавочного капитала.
45. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), порядок формирования и отражения в учете.
46. Понятие и виды обязательств предприятия (фактические, оценочные), отражение в учете.
47. Учет расчетов предприятия с поставщиками и покупателями.
48. Учет расчетов предприятия по кредитам и займам.
49. Учет расчетов предприятия по налогам и сборам.
50. Учет расчетов предприятия с учредителями и разными дебиторами и кредиторами.
51. Нормативное регулирование организации и ведения учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
52. Классификация затрат на производство: постоянные, переменные, прямые, косвенные.
53. Счета, формирующие информацию о затратах предприятия: калькуляционные, собирательно - распределительные.
54. Формирование полной и частичной себестоимости, методы калькулирования затрат.
55. Нормативное регулирование оплаты труда, формы и системы оплаты труда.
56. Синтетический и аналитический учет оплаты труда: порядок начислений и уплаты.
57. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ и социальных налогов, отражение в учете.
58. Формирование финансового результата деятельности предприятия, нормативное регулирование.
59. Доходы и расходы предприятия от обычных видов деятельности, нормативное регулирование, отражение в учете.
60. Прочие доходы и расходы, нормативное регулирование, отражение в учете.
61. Формирование финансового результата деятельности предприятия, реформация баланса.
62. Порядок учета и распределения чистой прибыли.