

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

**Кафедра Экономики и управления**  
(полное наименование кафедры)

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании кафедры

Протокол № 8 от 22 февраля 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**38.03.02 «Менеджмент»**

Профиль подготовки  
«Менеджмент организаций социально-культурной сферы»

Квалификация:  
**Бакалавр**

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

### 1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины «Управленческий учет в организациях» уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом.

Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

### 1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме **зачета**.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения
1.	Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ОПК-2	ОПК-2.1.1. <i>Знает</i> общую технологию обработки учетной информации на предприятии.

2.	Затраты и их классификация по целям учета	ОПК-2	ОПК-2.1.1. <i>Знает</i> общую технологию обработки учетной информации на предприятии; объекты управленческого учета. ОПК-2.1.2. <i>Умеет</i> формировать учетную политику предприятия; применять метод двойной записи по хозяйственным операциям.
3.	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ (услуг)	ОПК-2	ОПК-2.1.1. <i>Знает</i> общую технологию обработки учетной информации на предприятии; объекты управленческого учета; системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. ОПК-2.1.2. <i>Умеет</i> формировать учетную политику предприятия (организации); применять метод двойной записи по хозяйственным операциям; калькулировать затраты. ОПК-2.1.3. <i>Владеет</i> методикой синтетического учета; методами калькулирования затрат
4.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	ОПК-2	ОПК-2.1.1. <i>Знает</i> общую технологию обработки учетной информации на предприятии; объекты управленческого учета; систему учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; особенности учета затрат по видам и назначению. ОПК-2.1.2. <i>Умеет</i> формировать учетную политику предприятия (организации); применять метод двойной записи по хозяйственным операциям; калькулировать затраты по видам и назначению. ОПК-2.1.3. <i>Владеет</i> методикой синтетического учета; методами калькулирования затрат по видам и назначению.
5.	Планирование и бюджетирование	ОПК-2	ОПК-2.1.1. <i>Знает</i> общую технологию обработки учетной информации на предприятии; объекты управленческого учета; систему учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; особенности учета затрат по видам и назначению; методы планирования и бюджетирования. ОПК-2.1.2. <i>Умеет</i> формировать учетную политику предприятия (организации); применять метод двойной записи по хозяйственным операциям; калькулировать затраты по видам и назначению; планировать затраты и результаты деятельности; формировать бюджеты. ОПК-2.1.3. <i>Владеет</i> методикой

			синтетического учета; методами калькулирования затрат по видам и назначению.; методами планирования затрат и результатов деятельности; методами формирования бюджетов.
6.	Управленческий учет и анализ в принятии управленческих решений	ОПК-2	<p>ОПК-2.1.1. <i>Знает</i> общую технологию обработки учетной информации на предприятии; объекты управленческого учета; систему учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; особенности учета затрат по видам и назначению; знает методы планирования и бюджетирования; методы анализа затрат.</p> <p>ОПК-2.1.2. <i>Умеет</i> формировать учетную политику предприятия (организации); применять метод двойной записи по хозяйственным операциям; калькулировать затраты по видам и назначению; планировать затраты и результаты деятельности; формировать бюджеты; применять методы анализа для оценки затрат и результатов деятельности.</p> <p>ОПК-2.1.3. <i>Владеет</i> методикой синтетического учета; методами калькулирования затрат по видам и назначению; методами планирования затрат и результатов; формирования бюджетов; методами анализа результатов деятельности.</p>
7.	Организация управленческого учета	ОПК-2	<p>ОПК-2.1.1. <i>Знает</i> общую технологию обработки учетной информации на предприятии; объекты управленческого учета; систему учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; особенности учета затрат по видам и назначению; методы планирования и бюджетирования; методы анализа и организации управленческого учета.</p> <p>ОПК-2.1.2. <i>Умеет</i> формировать учетную политику предприятия (организации); применять метод двойной записи по хозяйственным операциям; калькулировать затраты по видам и назначению; планировать затраты и результаты деятельности; формировать бюджеты; применять методы анализа в оценке деятельности организации; формировать показатели по центрам ответственности.</p>

			ОПК-2.1.3. <i>Владеет</i> методикой синтетического учета; методами калькулирования затрат по видам и назначению.; методами планирования деятельности предприятия и формирования бюджетов; методами анализа и формирования показателей по центрам ответственности.
<b>Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины</b>			Зачет

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

#### 3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

#### 3.2. Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

«**Зачтено**» выставляется студенту при условии, что студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий.

«**Не зачтено**» выставляется студенту при условии, что студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий.

### 4. Типовые контрольные задания (тесты, в том числе для проверки остаточных знаний студентов, рефераты, курсовые работы, кейсы и др.) и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

#### 4.1 Тематика докладов (сообщений)

##### К теме 1:

1. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
2. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.
3. Производственно- хозяйственная деятельность, как единая целостная система.

##### К теме 2:

1. Затраты как основной объект управленческого учета.

- 2.Классификация затрат для определения себестоимости продукции. работ (услуг).
- 3.Отличие затрат, издержек, расходов в деятельности предприятия.

#### **К теме 3:**

- 1.Роль калькулирования в управлении производством.
- 2.Объекты учета затрат, объекты калькулирования, калькуляционные единицы.
- 3.Общая характеристика методов учета затрат и калькулирования.

#### **К теме4:**

- 1.Организация учета затрат по местам формирования и центрам ответственности.
- 2.Принципы калькулирования затрат на предприятии.
- 3.Применение в практике попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости.

#### **К теме 5:**

- 1.Сметное планирование, цели, задачи и роль в управлении предприятием.
- 2.Виды смет, общие принципы их составления.
- 3.Последовательность подготовки финансовой сметы.

#### **К теме 6:**

- 1.Управленческий анализ в оценке эффективности использования производственно-экономического потенциала.
- 2.Управленческий анализ формирования и использования собственного капитала.
- 3.Анализ и контроль безубыточности финансово- хозяйственной деятельности предприятия.

#### **К теме 7:**

- 1.Влияние организационной структуры предприятие на построение системы управленческого учета.
- 2.Понятие, сущность, назначение центров ответственности.
- 3.Возможные варианты организации управленческого учета.

Пояснение для выполнения задания: В течение семестра каждый студент должен подготовить не менее одного доклада (в письменном виде) и выступить не менее, чем с одним сообщением (устно).

#### **Требования:**

- 1.Доклад представляется студентом в письменном виде и должен иметь объем не менее 3-5 страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Доклад должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть доклада должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Доклад должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме (особенно актуально для тем, имеющих дискуссионную направленность). Доклад может быть представлен преподавателю без обязательного озвучивания на семинаре (по желанию студента).
2. Сообщение - готовится студентом в устной форме и носит сугубо информационный характер продолжительностью не менее 5 минут. Ссылка на источник информации – обязательна.

## **4.2. Примеры самостоятельных практических заданий**

### **1. «Управленческий баланс, его структура» (тема 5)**

Тематика эссе:

- Баланс как инструмент отображения финансового положения организации;
- Роль баланса в принятии финансовых и управленческих решений.
- Учетные операции, процессы, предшествующие составлению баланса.

Требования:

При ответах на вопросы студенты должны использовать рекомендуемые источники, Интернет-ресурсы, документы отчетности конкретных предприятий.

Объем работы не должен превышать 2-3 страниц машинописного текста, она должна быть оформлена в соответствии с имеющимися в ВУЗе рекомендациями по представлению письменных работ. Выполненная работа сдается преподавателю, срок выполнения задания – одна неделя.

2. «Управленческий учет финансовых активов» (тема б).

Содержание задания: на основе нормативного регламента по ф.1 (балансу), пояснить структуру финансовых активов предприятий.

Требования:

Студент должен:

- найти в информационных ресурсах Интернета документы нормативного регулирования (ПБУ, приказы Минфина РФ) о составе отчетности и порядке ее представления отчетности коммерческими предприятиями;
- уметь пояснить требования по учету и порядку отражения в управленческом балансе внеоборотных активов;
- пояснить особенности учета отдельных видов внеоборотных активов.

### 4.3. Ситуационные задачи

(примеры ситуационных задач к теме б)

Задача 1. Сделать вывод по результативности применению нормативного метода калькулирования затрат, на основе по данных:

№	Содержание операций	Дт	Кт	Сумма, руб.
1.	Отражены прямые затраты производства по продукции: А) В)	20-1		200
		20-2		500
2.	Распределены общепроизводственные расходы по продукции: А) В)	20-1	25	74
		20-2	25	180
3.	Распределены общехозяйственные расходы по продукции: А) В)	20-1	26	111
		20-2	26	278
4.	Фактическая себестоимость готовой продукции: А) В)	43-1	20-1	?
		43-2	20-2	?

Примечание: Нормативная себестоимость продукции:

А)-390 руб, В)-900 руб.

Задача 2. Выбрать более рациональный вариант производства нового продукта, на основе данных, представленных в таблице:

№	Показатели	Продукт А	Продукт В
1.	Постоянные затраты, тыс. руб.	400	400
2.	Цена ед., тыс. руб.	12	15
3.	Переменные затраты ед., тыс. руб.	7	9
4.	Объем производства (прогнозный), ед.	100	100
5.	Маржинальный доход	?	?

Задача 3. Определить безубыточность производства изделий:

№	Показатели	1-ый вариант	2-ой вариант
1.	Цена реализации руб/ед.	58	57
2.	Переменные затраты руб/ед.	40	40
3.	Постоянные затраты руб/ ед.	5,6	
4.	Объем производства, ед.	300	

Определить точку безубыточности при выпуске двух видов продукции,

если доля в объеме производства:

-продукта первого варианта-60%;

-продукта второго варианта-40%.

Методика расчета = Постоянные издержки / Суммарный взвешенный доход на ед. продукции

#### **4.4 Кейс-задачи**

( пример к теме: «Формирование учетной политики организации»)

### **СТРУКТУРА КЕЙСА**

#### **Методическая часть**

Данный кейс относится к теме 2 «Затраты, их классификация по целям учета».

Дидактические цели данного кейса - более углубленное изучение студентами проблемы влияния учетной политики на финансовые итоги деятельности коммерческого предприятия.

Выполнение кейсового задания способствует формированию у студентов компетенции: ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем.

Задача по анализу кейса для студентов – формирование практических умений и навыков в области оценки активов и обязательств предприятия и выборе наиболее рациональных методов учета из числа предложенных нормативными актами Минфина РФ.

Пояснительная записка по организации работы над кейсом для преподавателя.

Данное семинарское занятие с использованием КЕЙС-метода рассчитано на два академических часа (одна пара). Предварительно на лекции студентам дается самостоятельное задание - просмотреть кейс (в ЭУМК), найти в сайтах Интернет нормативные акты и методические рекомендации по обязательности формирования «Приказа об учетной политике» предприятий и организаций, а также просмотреть определенные разделы рекомендуемой литературы.

На аудиторном занятии предложить разбиться на группы по 5-6 человек для дальнейшего обсуждения проблемы, проведения необходимых расчетов, анализа полученных итогов.

Рекомендуется проверить уровень готовности студентов к выполнению задания (не более 20 минут) и поставить проблемные вопросы (5 минут). На обсуждение проблемной ситуации в группах выделить время около 25-30 минут. Оставшееся время вести обсуждение вариантов решений проблемы.

#### **Сюжетная часть**

##### **Введение**

Каждое предприятие (организация) обязано самостоятельно формировать свою учетную политику как принятую учетную логику, которая утверждается внутренним распорядительным документом по предприятию– «Приказом об учетной политике».

Учетная политика предприятия должна быть сформирована к началу учетного года, содержать два раздела:

- для целей бухгалтерского учета;
- для целей налогового учета.

Учетная политика предприятия включает ряд составляющих:

- выбранную форму ведения и организации учета;
- рабочий план счетов;
- схему документооборота;
- порядок проведения инвентаризации на предприятии;
- методы оценки активов и обязательств, на основе рекомендуемых (ПБУ Минфина РФ).

Сформированная и утвержденная учетная политика является доказательным элементом в ходе любой проверки предприятия: финансовой, налоговой, аудиторской.

Дополнительная информация об организации:

Предприятие коммерческое, организационно- правовой статус - ООО.

Вид деятельности –транспортные перевозки.



Форма ведения учета –журнально- ордерная.

В составе внеоборотных активов предприятия есть: основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения. В составе оборотных активов: запасы, денежные средства, дебиторские задолженности.

Источники финансирования предприятия: собственные и заемные.

Проблемы:

Нормативными документами (ПБУ Минфина РФ) рекомендуются для выбора несколько методов по:

- организации ведения учета;
- оценке активов;
- начислению амортизации (по основным средствам и нематериальным активам);
- по распределению общехозяйственных и накладных расходов;
- по формированию фактических затрат (себестоимости услуг);
- отражению полученных доходов.

Рекомендуемые методы, например, по оценке материальных запасов (ФИФО, средневзвешенная оценка) – дают разные результаты оценки одного итого же объема запасов.

### **Информационная часть**

При формировании учетной политики необходимо выбрать варианты наиболее рациональные из возможных альтернатив при формировании разделов учетной политики предприятия:

- для бухгалтерского учета (на основе рекомендаций ПБУ Минфина РФ);
- для налогового учета (на основе рекомендаций 25 главы Налогового Кодекса РФ).

Для решения проблемы выбора необходимо ознакомиться с рекомендуемыми методами и оценками.

### **Сценарий решения кейса:**

1.Предварительная подготовка данных о предприятии (отчетность предприятия за несколько периодов).

2.Проработка методического материала ПБУ (положений по бухгалтерскому учету).

3.Выбор стратегии предприятия.

Возможные альтернативы:

- уменьшение затрат предприятия (увеличение затрат);
- изменение налоговой базы (увеличение, уменьшение).

### **Процедура оценивания:**

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
1.	Активность в работе	5
2.	Выступление с сообщением (обобщение итогов)	5
3.	Участие в дискуссии	2

## **4.5 Тестовые задания**

Примеры аудиторных тестовых заданий для текущего контроля процесса формирования у студентов необходимых компетенций:

### **К теме 1:**

#### **К задачам управленческого учета относятся**

#### **Варианты ответов:**

- 1)формирование информации о действительной прибыли предприятия отличной от той, что указывается в налоговой и бухгалтерской отчетности;
- 2)формирование достоверной информации о деятельности предприятия, планирование и контроль эффективности, определение фактической себестоимости и отклонений, анализ отклонений, формирование базы для принятия решений;
- 3)формирование информации о действительной себестоимости продукции- для контроля за производственными процессами на предприятии.

### **К теме 2:**

#### **К отложенным расходам относятся**

**Варианты ответов:**

- 1)резервы предстоящих расходов и платежей;
- 2)расходы будущих периодов;
- 3)расходы, оплаченные в предшествующие периоды;
- 4)расходы планируемые и прогнозируемые.

**К теме 3:****Калькуляция- это:**

Варианты ответов:

- 1)способ группировки затрат;
- 2)метод бухгалтерского учета;
- 3)определение фактических затрат по производству;
- 4) определение себестоимости продукции.

**К теме 4:**

**По методу признания в качестве расходов, затраты классифицируются на**

**Варианты ответов:**

- 1)прямые и косвенные;
- 2)постоянные и переменные;
- 3)релевантные и нерелевантные;
- 4)прямые и накладные.

**К теме 5:**

**Планирование на период до года можно характеризовать как**

**Варианты ответов:**

- 1)текущее;
- 2)тактические;
- 3)стратегические;
- 4)отчетное.

**К теме 6:**

**Применение в анализе показателя маржинальный доход позволяет:**

**Варианты ответов:**

- 1)более объективно оценить деятельность организации;
- 2)сравнить эффективность подразделений;
- 3)не учитывать информацию о постоянных затратах;
- 4)не учитывать информацию о переменных затратах.

**К теме 7:**

**Управленческий учет может быть организован**

Варианты ответов:

- 1)совместно с оперативным;
- 2)совместно с финансовым учетом;
- 3)как самостоятельное направление;
- 4) по решению руководителя.

**4.6 Вопросы для подготовки к зачету**

1. Управленческий учет, его роль в информационной системе предприятия.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Сущность и назначение управленческого учета.
4. Объекты, принципы и функции управленческого учета.
5. Международная практика разработки и применения управленческого учета.
6. Цели и задачи учета затрат на производство.
7. Классификация затрат по экономическим элементам.
8. Классификация затрат по статьям калькуляции.
9. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции.
10. Классификация затрат по отношению к изменению объема производства.
11. Классификация затрат в зависимости от задач управления.

12. Попроцессорный метод учета затрат и особенности его применения.
13. Позаказный метод учета затрат и особенности его применения.
14. Общая характеристика и цели нормативного учета.
15. Учет затрат на производство и реализацию продукции по видам расходов.
16. Учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.
17. Учет затрат по объектам калькулирования.
18. Учет и распределение накладных расходов.
19. Особенности и сфера применения нормативного метода учета затрат.
20. Нормативный учет и стандарт - кост, решаемые задачи и отличия.
21. Нормативная себестоимость и калькуляция.
22. Исчисление фактической себестоимости на базе полных затрат.
23. Сущность нормативного учета на базе переменных затрат.
24. Система директ-кост, основные характеристики и решаемые задачи.
25. Директ-кост по видам затрат.
26. Директ-кост по местам формирования и объектам калькулирования.
27. Решение задач оптимизации программ снабжения с использованием данных управленческого учета.
28. Решение задач оптимизации программ производства с использованием данных управленческого учета.
29. Решение задач оптимизации программ сбыта с использованием данных управленческого учета.
30. Основные концепции снижения себестоимости продукции.
31. Бюджетирование в системе управленческого учета.
32. Виды бюджетов, их взаимосвязь.
33. Классификация доходов организации, отражение в бюджетах.
34. Маржинальная прибыль и факторы ее определяющие.
35. CVP-анализ
36. Целевой учет затрат (Target costing), его особенности и назначение.
37. Система функционального управленческого учета затрат АВ-костинг (ABC) и ее особенности.
38. Ценообразование в управленческом учете. Цена на основе полных и переменных затрат.
39. Сущность производственных инвестиций и особенности управления ими с использованием данных управленческого учета.
40. Выбор оптимальных решений по производственным инвестициям на основе величины чистой дисконтированной стоимости.
41. Оценка эффективности производственных инвестиций на основе расчета сроков их окупаемости.
42. Принятие решений об оптимизации производственной программы при наличии ограничивающего фактора.