

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра Экономики и управления
(полное наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры

Протокол № 8 от 22 февраля 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Менеджмент организаций социально-культурной сферы»

Квалификация:
Бакалавр

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент» дисциплины «Информационные технологии в менеджменте». Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины «Информатика» уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом. Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме экзамена.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Информационные системы и интернет в управленческой деятельности	ОПК-5, ОПК-6	Устный опрос Проверка файлов общих и индивидуальных заданий, устный опрос, оперативное исправление ошибок
2.	Системы поддержки принятия решений	ОПК-5, ОПК-6	Устный опрос Проверка файлов общих и индивидуальных заданий, устный опрос, оперативное исправление ошибок
3.	Технологии коллективной работы	ОПК-5, ОПК-6	Устный опрос Проверка файлов общих и индивидуальных заданий, устный опрос, оперативное исправление ошибок
4.	Автоматизация действий в приложениях	ОПК-5, ОПК-6	Проверка индивидуальных заданий
Результат достижения планируемых результатов изучения дисциплины			экзамен

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме

практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

3.2. Критерии оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Таблица 2.).

Таблица 1.

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (экзамену)

1. Концепция информационного общества. Современные проблемы информатизации общества. Роль и место информационных технологий в информационном обществе. Информация как базовое понятие науки. Информационные системы и технологи. Этапы развития информационных технологий.

2. Фазы информационного процесса для получения информации. Этапы преобразования информации. Данные и знания. Синтаксический аспект информации. Определение количества информации по Шеннону. Формулы кодирования и Хартли, примеры их применения. Семантический и прагматический аспекты информации.

3. Представление дискретной информации в компьютере. Принципы сжатия. Примеры представления текстовой и графической информации. Представление непрерывной информации в компьютере. Емкость канала передачи. Примеры представления звуковой информации.

4. Интернет: история и время создания, назначение, владелец, основные характеристики. Элементы сети: узлы, линии связи, компьютеры, операционные системы сети Интернет. World Wide Web-история и время создания, назначение, основные характеристики. Интернет в России.

5. Модемы, скорость передачи данных. Технология клиент-сервера в современной сети Интернет. Поставщики интернет-услуг. Основные сервисы сети. Подключение компьютера к сети Интернет.

6. IP-адреса компьютера. Принципы формирования доменного адреса компьютера. Серверы DNS. Многоуровневые протоколы обмена данными, базирующиеся на модели ISO/OSI. Понятие стека протоколов TCP/IP.

7. Принципы формирования адреса компьютера в Интернете и адреса файла на этом компьютере, т. е. адреса информационного ресурса URL. Основные традиционные информационные сервисы сети интернет. Виды гиперссылок: простая текстовая ссылка, графическая ссылка, графическая ссылка-карта, почтовая ссылка. Объекты web-страниц.

8. Понятие Web 2.0: социальные сети, RSS, новые медиа-сервисы, пиринговые сети. Информационные агентства.

9. Задача поиска информации в сети Интернет с помощью специализированных серверов: тематических каталогов или автоматических индексов. Объекты поиска нужной информации в сети Интернет. Интеллектуальные возможности современных поисковых систем. Построение запросов для точного поиска, поиска с расстоянием, поиска по адресам и ссылкам, поиска в заданных разделах документа, поиска по датам. Использование составных операторов. Ранжирование результатов поиска.

10. Принцип работы системы электронной почты. Основные функции почтовой программы. Формат адреса электронной почты. Протоколы передачи данных. Работа с почтовыми сообщениями. Правила этикета в сообщениях электронной почты. Списки рассылки. Передача файлов по Сети.

11. Структура и основные элементы HTML-страниц. Линейная структура многостраничных HTML-документов. Нелинейная структура многостраничных HTML-документов. Язык гипертекстовой разметки (HTML) для форматирования текста, графики и других объектов с помощью специальных команд — тегов.

12. Виды гиперссылок: простая текстовая ссылка, графическая ссылка, графическая ссылка-карта, почтовая ссылка. Текстовое представление простейшей HTML-страницы. Основные теги. Объект Horizontal Line (Горизонтальная линия). Объект Table (Таблица). Форматирование абзацев. Списки.

13. Звук и видео на HTML-страницах. Графика на HTML-страницах. Приемы расположения навигационных элементов. Вопросы, связанные с размещением HTML-документов в сети.

14. Защита информации в сети Интернет. Шифрование информации. Электронная подпись и сертификаты. Безопасность в Интернете. Защита от несанкционированного доступа к информации: программные и аппаратные средства; организационные решения. Антивирусная профилактика.

15. Электронная коммерция. Интернет-магазины. Реклама в Интернете.

16. Программное обеспечение в коммерческой деятельности. Схема применения информационного подхода при решении задач многокритериального выбора объектов в деловой сфере.

17. Определение объекта и цели при решении задач многокритериального выбора. Понятие фактора. Количественные и качественные факторы. Выбор и правильное использование источников информации. Оцифровка значений факторов. Выбор шкалы оцифровки.

18. Нормализация значений факторов. Виды факторов: «Чем больше, тем лучше», «Чем больше, тем хуже». Коэффициенты значимости факторов. Нормализация коэффициентов.

19. Вычисление взвешенной оценки. Анализ результатов. Профессиональное оформление документов, применение стилей в текстовом редакторе и электронных таблицах. Стилевое оформление документа, создание и изменение стилей, обзор стандартных стилей. Вставка в текстовый документ оглавления, указателей, списка иллюстраций.

20. Вставка и применение текстовых и вычисляемых полей в электронные бланки, использование закладок и формул в текстовых документах.

21. Операции с графическими объектами в текстовом редакторе. Подготовка больших документов к печати (выделение разделов, нумерация страниц, формирование колонтитулов, предварительный просмотр). Особые элементы документа (невидимые символы, поля формы, вычисляемые поля, закладки, формулы и т.д.).

22. Размещение и использование данных разных типов в электронной таблице. Цели и средства форматирования элементов электронных таблиц. Создание и применение пользовательских форматов.

23. Использование последовательностей и автозаполнения в электронных таблицах. Создание и применение списков пользователя.
24. Вычисления по формулам и с помощью стандартных функций в электронных таблицах. Категории функций, примеры применения стандартных функций. Правила форматирования числовых значений. Экспоненциальная форма числа.
25. Графическое представление табличных данных. Типы диаграмм. Понятия рядов данных и категорий значений. Совмещенные диаграммы. Элементы оформления диаграмм и их форматирование.
26. Сортировка данных в электронных таблицах. Использование списка пользователя для определения нестандартного порядка сортировки. Работа с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация. Расширенный фильтр. Формирование итогов.
27. Использование логических функций и функций для работы с базой данных в электронных таблицах.
28. Создание пользовательских форматов чисел и дат. Создание и применение имен ячеек и примечаний.
29. Задача “Что будет, если?”. Задача “Как сделать, чтобы?”. Применение операции подбор параметра. Задача анализа чувствительности. Применение таблиц подстановки.
30. Создание и использование сценариев. Сравнение сценариев с помощью отчетов. Применение отчетов в задаче анализа чувствительности.
31. Методика поиска решений. Настройка параметров для поиска решений. Модель задачи “Производственный план” и ее исследование средствами поиска решений.
32. Моделирование и анализ экономических задач средствами электронных таблиц. Примеры применения задачи “Производственный план” для поиска решений задач управления ресурсами в СКС.
33. Организация персонального информационного пространства. Обмен информацией между пользователями. Импорт и экспорт данных. Заметки.
34. Создание и изменение представлений элементов персонального информационного пространства. Список контактов. Создание и заполнение новых полей. Обмен контактами по сети. Календарь. Встречи, повторяющиеся встречи, события. Организация и планирование коллективных встреч.
35. Дневник. Функции автоматического протоколирования действий на компьютере. Задачи. Отслеживание состояния задач. Присоединение к задачам файлов. Создание и применение документов слияния.
36. Понятие макроса. Использование макросов. Защита от вирусов в макросах. Запись макроса. Запуск макроса. Управление макросами.
37. Создание макросов в программах Word. Примеры макросов и форм.
38. Создание макросов в программах Excel. Примеры макросов и форм.

4. Типовые контрольные задания (тесты, рефераты, курсовые работы, кейсы и др.) и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

При самостоятельном освоении информационных технологий и работе с применением программных продуктов следует использовать методическую литературу, содержащую детальное описание последовательности и технологии выполнения базовых операций.

Для закрепления теоретических знаний и практических навыков рекомендуется отрабатывать технологии на контрольном примере.

Общими правилами самостоятельного изучения элементов курса являются:

- изучение теоретических основ соответствующих разделов программы, изложенных в лекционном материале и литературных источниках;
- обучение на контрольных примерах (с заранее известным результатом – правильным ответом);
- эффективное использование системы помощи (HELP) применяемого программного обеспечения;
- заданная последовательность в изучении и освоении курса («от простого к сложному» — от отдельных элементарных операций к комплексным);
- использование индивидуальных заданий, уменьшающих вероятность списывания недобросовестными студентами;
- подготовка к ответам на контрольные вопросы.

Информационные системы и интернет в управленческой деятельности

Информационные процессы в социуме. Основные этапы информационного процесса. Роли участников процесса. Особенности информационных процессов на предприятиях. Информационное обследование предприятия. Аналитические, информационные и организационные функции информационных технологий. Методическое, организационное, информационное, программное и аппаратное обеспечение информационных технологий. Инструментальные средства.

Проблема внедрения информационных технологий в гуманитарной сфере.

Аналитическое обеспечение деятельности в экономике и управлении на предприятии.

История возникновения и развития глобальной сети Интернет. Принципы функционирования Интернета: Многоуровневые протоколы обмена данными. Подключение пользователей к сети Интернет. Модемы. Линии связи. Провайдеры. Интернет — корпоративные сети, организованные на основе протоколов TCP/IP. Основные информационные сервисы. Понятие Web 2.0: социальные сети, RSS, новые медиа-сервисы, пиринговые сети. Информационные агентства. Организация видеоконференций в Интернете. Поточковые технологии в Сети. Проблема поиска людей и организаций. Поисковая служба Whois. Применение специализированных информационно-поисковых систем и систем общего профиля для поиска людей. Возможности и принципы работы электронной Службы рассылки.

Организация информации в web-документах. Понятие гипертекста. Стандарты языка HTML. Публикация в сети Интернет HTML-документов. Выбор

сервера. Регистрация документов в каталогах, индексах, рейтингах. Правовые проблемы Интернета. Защита информации в сети Интернет. Шифрование информации. Электронная подпись и сертификаты. Безопасность в Интернете. Защита от несанкционированного доступа к информации: программные и аппаратные средства; организационные решения. Антивирусная профилактика.

Этикет в Интернете. Взаимодействие права и этики в Интернете. Электронная коммерция. Интернет-магазины. Реклама в Интернете.

Перечень контрольных вопросов

1. Информационные технологии как область практической деятельности. Понятие об информационном обществе.
2. Информация как базовое понятие науки. Информационные системы и технологии. Этапы развития информационных технологий.
3. Фазы информационного процесса для получения информации. Этапы преобразования информации. Данные и знания.
4. Синтаксический аспект информации. Определение количества информации. Формулы кодирования и Хартли, примеры их применения.
5. Семантический и прагматический аспекты информации.
6. Представление дискретной информации в компьютере. Принципы сжатия. Примеры представления текстовой и графической информации.
7. Представление непрерывной информации в компьютере. Емкость канала передачи. Примеры представления звуковой информации.
8. Интернет: история и время создания, назначение, владелец, основные характеристики. Элементы сети: узлы, линии связи, компьютеры, операционные системы сети Интернет.
9. IP-адреса компьютера. Принципы формирования адреса компьютера в Интернете и адреса файла на компьютере.
10. Понятие Web 2.0: социальные сети, RSS, новые медиа-сервисы, пиринговые сети. Информационные агентства.
11. Задача поиска информации в сети Ранжирование результатов поиска.
12. Принцип работы системы электронной почты. Основные функции почтовой программы.
13. Правила этикета в сообщениях электронной почты. Списки рассылки. Передача файлов по Сети.
14. Структура и основные элементы HTML-страниц.

Системы поддержки принятия решений

Процесс принятия решений. Описание проблемы и поиск альтернатив. Уровни принятия решений - индивидуум, группа, организация. Описательный и

аналитический аспекты принятия решений в дисциплинах учебного плана студента гуманитарного вуза.

Информационная, модельная и экспертная поддержка принятия решений. Моделирование и анализ экономических задач средствами электронных таблиц. Задачи "Что будет, если?" и "Как сделать, чтобы?". Задача анализа чувствительности. Применение таблиц подстановки. Методика поиска решений. Метод аналитических иерархий в задачах с несколькими критериями. Описания альтернативных решений сценариями Сравнение сценариев с помощью отчетов. Модель задачи "Производственный план" и примеры ее применения для поиска решений задач управления ресурсами.

Информационный подход к анализу процессов и явлений в сервисной и туристской сферах. Основные стадии анализа. Задача выбора одного из возможных вариантов, каждый из которых отличается от других однотипным набором признаков. Описание объекта выбора. Формулирование цели решения задачи. Анализ и отбор значимых для решения задачи факторов. Количественные и качественные факторы. Виды количественных факторов "чем больше – тем лучше" и "чем меньше - тем лучше". Рекомендации по выбору источников информации.

Формализация представления информации. Оцифровка значений качественных факторов. Нормализация значений факторов Алгоритмы нормализации факторов разных видов. Коэффициенты значимости факторов и их нормализация. Вычисление итоговых оценок вариантов и анализ результатов. Примеры информационного анализа.

При изучении этой темы следует обратить особое внимание источники и объективные предпосылки информационного подхода. Должно быть достигнуто полное понимание принципов информационного подхода и формулировок основных определений. Более детального освоения требуют вопросы выбора шкалы оцифровки и алгоритмов нормирования значений качественных факторов. Можно более подробно изучить и проанализировать разные подходы к вычислению взвешенных оценок. Дополнительная информация о примерах применения информационного подхода и использования экспертных оценок вариантов выбора может быть получена в результате изучения рекомендованных источников и интернет-ресурсов.

Предстоит серьезная работа по изучению функций для решения оптимизационных задач, реализованных в виде надстроек электронной таблицы. Поэтому предстоит самостоятельно сформулировать и решить как можно большее число простых примеров по решению задачи "Как сделать, чтобы?". Особое внимание следует обратить на изучение вопросов форматирования с использованием пользовательских форматов, части кода формата, и условные обозначения используемые в коде. Справочная информация относительно дополнительной настройки параметров операции «Поиск решения» может быть получена при изучении классической литературы по дискретной оптимизации.

Перечень контрольных вопросов

1. Схема применения информационного подхода при решении задач многокритериального выбора объектов туристской отрасли.
2. Определение объекта и цели при решении задач многокритериального выбора. Понятие фактора. Количественные и качественные факторы.
3. Оцифровка значений факторов. Выбор шкалы оцифровки.
4. Нормализация значений факторов. Виды факторов: «Чем больше, тем лучше», «Чем больше, тем хуже».
5. Коэффициенты значимости факторов. Нормализация коэффициентов.
6. Вычисление взвешенной оценки. Анализ результатов.
7. Моделирование и анализ экономических задач средствами электронных таблиц.
8. Создание пользовательских форматов чисел и дат.
9. Создание и применение имен ячеек и примечаний.
10. Задача «Что будет, если?».
11. Задача «Как сделать, чтобы?».
12. Применение операции подбор параметра.
13. Задача анализа чувствительности.
14. Применение таблиц подстановки.
15. Создание и использование сценариев.
16. Сравнение сценариев с помощью отчетов.
17. Методика поиска решений. Настройка параметров для поиска решений.
18. Модель задачи «Производственный план» и ее исследование средствами поиска решений.
19. Примеры применения задачи «Производственный план» для поиска решений задач управления ресурсами в СКС.

Технологии коллективной работы

Технология коллективной работы. Личная и групповая информация. Коллективная работа над документами в сети в режиме редактирования и исправления документов. Создание собственных шаблонов, обмен шаблонами и одновременное использование нескольких шаблонов. Создание собственных стилей. Настройка стилей. Импортирование стилей.

Информационная система как средство организационного обеспечения деятельности предприятия. Личная и групповая информация. Электронная почта в локальной вычислительной сети. Организация персонального информационного пространства.

Список контактов, заметки, календарь, дневник. Организация и планирование событий, встреч и собраний. Отслеживание состояния задач. Функции автоматического протоколирования действий на компьютере. Планирование проектов.

Эта тема является определяющей при формировании навыков работы в корпоративной информационной среде современного предприятия. В качестве задания на самостоятельную работу предлагается выполнить экспорт персонального информационного пространства из компьютерного класса в файл личных папок и импортировать файл на домашний компьютер. Дополнительно можно опробовать синхронизацию контактов из компьютера с личным мобильным телефоном.

Перечень контрольных вопросов

1. Личная и групповая информация.
2. Создание, обмен шаблонами, одновременное использование нескольких шаблонов.
3. Создание стилей. Настройка стилей. Импортирование стилей.
4. Слияние в новый документ. Создание главного документа. Добавление вложенных документов. Шаблоны главного документа. Стили главного документа и вложенных документов.
5. Организация персонального информационного пространства. Создание персональной конфигурации вручную.
6. Заметки. Создание и изменение представлений элементов персонального информационного пространства.
7. Список контактов. Создание и заполнение новых полей.
8. Календарь. Встречи, повторяющиеся встречи, события.
9. Планирование собраний.
10. Дневник. Функции автоматического протоколирования действий на компьютере.
11. Задачи. Отслеживание состояния задач. Присоединение к задачам файлов.

Автоматизация действий в приложениях

Средства автоматизации действий в информационных системах - макросы, сценарии, апплеты, компоненты, программы.

Использование макросов. Запись макроса. Запуск макроса. Управление макросами. Защита от вирусов в макросах.

Применение языков программирования для автоматизации действий в приложениях. Типы данных. Константы. Описание переменных. Массивы. Обь-

екты, свойства и методы. Использование процедур, модулей и проектов. Расширение функциональности макросов с использованием функций и условных операторов

Автоматизация работы в текстовом редакторе. Функция вывода окна сообщения. Инструкция вызова функции. Условная инструкция. Редактирование кода макроса. Создание специальных окон диалога. Формы. Использование элементов управления. Проверка окон диалога.

Автоматизация работы в электронной таблице. Функции пользователя с операторами условного перехода. Функции пользователя с оператором выбора. Стандартные функции для работы с массивами. Операторы цикла. Панель инструментов. Элементы управления. Процедуры перемещения по рабочей книге. Создание сценариев. Оформление расчетов с использованием диалогового окна.

В отличие от материала предыдущих тем лабораторных работ никогда не бывает достаточно для освоения основ офисного программирования. Поэтому следует использовать любую возможность для самостоятельной практики в написании программ. Большую пользу приносит и изучение текстов готовых программ, которое, впрочем, не может заменить самостоятельного программирования. Синтаксис и определения конкретных структур языка программирования проще всего запоминаются при написании программ.

Перечень контрольных вопросов

1. Понятие макроса. Использование макросов.
2. Защита от вирусов в макросах.
3. Запись макроса. Запуск макроса. Управление макросами.
4. Создание макросов в программах Word и Excel.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий лабораторных работ

Рекомендуется использовать наиболее крупные информационные порталы и сервисы. Для работы с кодом страниц лучше начинать с простейших программных средств редактирования.

Для успешного выполнения заданий рекомендуется самостоятельно проработать следующий материал.

Основные операции в электронных таблицах. Понятия кода формата числа, применение имен ячеек в формулах. Построение и форматирование диаграмм.

Для успешного выполнения заданий рекомендуется самостоятельно проработать возможности настройки интерфейса приложений для организации коллективной работы и организации персонального информационного пространства.

Все задания построены методически однотипно: вначале предлагается разобрать готовое решение задачи, набрать и отладить одинаковую для всех студентов группы задачу; затем — самостоятельно решить несколько однотипных

задач по индивидуальному заданию. Данный подход позволяет устранить зависимость сроков выполнения заданий от индивидуальных способностей студента к программированию. Как общие, так индивидуальные задания студент может выполнять самостоятельно. В последнем случае на преподавателя возлагается дополнительная ответственность по контролю самостоятельного выполнения заданий и проверке степени усвоения учащимся материалов соответствующей лабораторной работы.

ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Общее количество тестовых заданий в базе – 144
2. Ограничение времени выполнения теста (в мин) – 30 Автоматическое перемешивание вопросов в тесте: (да)
3. Случайный порядок ответов в тестовом задании: (да)
4. Критерии оценки результатов тестирования : _свыше 50% правильных ответов – зачет

Пример тестовых заданий для текущего контроля представлен ниже:

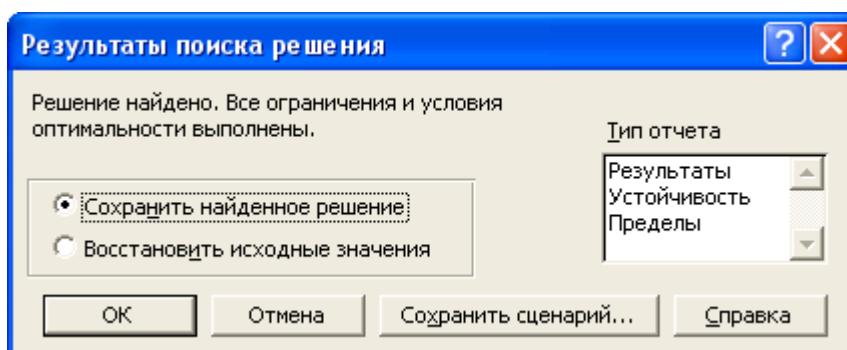
1. Числовая последовательность в электронной таблице Excel используется для заполнения интервала
 - С любым шагом
 - С целыми числами
 - С дробными числами
 - С отрицательными числами
 - С вычисляемым по формуле шагом
2. Принципиальное отличие в электронной таблице Excel круговой диаграммы от всех остальных типов диаграмм
 - Может отображать только один ряд данных
 - Может отображать только одну категорию значений
 - Может показать относительную долю значений в общем результате
3. Что лучше показывает совмещенная столбиковая диаграмма в электронной таблице Excel
 - Относительную долю значений в общем результате
 - Изменение суммы значений каждой категории
 - Изменение суммы значений каждой категории и относительную долю значений
4. Что лучше показывает диаграмма площадей в электронной таблице Excel
 - Относительную долю значений в общем результате
 - Тенденции в изменении значений каждого ряда и относительной доли значений
 - Изменение суммы значений каждой категории

- Изменение суммы значений каждой категории и относительную долю значений
5. Что лучше показывает лепестковая диаграмма в электронной таблице Excel
- Относительную долю значений в общем результате
 - Тенденции в изменении значений каждого ряда и относительной доли значений
 - Изменение суммы значений каждой категории
 - **Степень равномерности значений каждого ряда**
 - Степень равномерности значений каждой категории
 - Изменение суммы значений каждой категории и относительную долю значений
6. Что лучше показывает диаграмма – график в электронной таблице Excel
- Относительную долю значений в общем результате
 - **Тенденции в изменении значений каждого ряда**
 - Изменение суммы значений каждой категории
 - Степень равномерности значений каждого ряда
 - Степень равномерности значений каждой категории
 - Изменение суммы значений каждой категории и относительную долю значений
7. В ячейках таблицы записаны следующие числа $A_1=3$, $A_2=7$, $A_3=4$, $B_1=2$, $B_2=1$, $B_3=4$, в C1 записана формула $=B1+A\$1$. Тогда после копирования формулы в C3 значение в этой ячейке будет равно
- 10
 - 16
 - 6
 - 7
 - 8
8. Арифметические операции можно производить в электронной таблице Excel с содержимым ячеек следующего типа
- Минуты
 - Часы
 - **Даты**
 - Месяцы
 - **Года**
9. Текстовый раздел в электронной таблице Excel, если он включен в числовой формат, всегда является
- Первым разделом
 - Вторым разделом
 - **Последним разделом**
 - Может стоять в любом месте

10. Чтобы показать, как формула в ячейке в электронной таблице Excel зависит от остальных формул, участвующих в вычислениях
- **Можно воспользоваться командой Сервис - Зависимости Влияющие ячейки**
 - Можно воспользоваться командой Сервис - Параметры
 - Можно воспользоваться командой Сервис - Настройка
 - Воспользоваться кнопкой на панели инструментов Стандартная
 - Можно воспользоваться командой Данные - Проверка
11. Дайте определение термину сценарий в электронной таблице Excel
- Это набор значений, которые Microsoft Excel сохраняет и может автоматически подставлять на листе
 - Это набор значений, которые можно использовать для прогноза результатов моделей и систем расчетов
 - Это набор значений, которые можно использовать для просмотра различных результатов.
 - **Возможность создать и сохранить на листе различные группы значений, а затем переключаться на любую из них для просмотра различных результатов**
 - Именованная комбинация значений, заданных для одной или нескольких изменяемых ячеек в модели "Что будет, если?"
12. Сколько сценариев можно сохранить на листе в электронной таблице Excel
- Один
 - Два
 - **Несколько**
 - Ни одного
 - **Сколько необходимо**
13. В какие форматы можно преобразовать документ Microsoft Excel
- Документ Word
 - **Текст**
 - **Web-страница**
 - База данных Microsoft Access
14. Какие действия необходимо предпринять, если в меню нет команды Поиск решения
- Обратиться к поставщику программного обеспечения
 - Выполнить команду Сервис - Настройки
 - **Выполнить команду Сервис - Настройки и установить флажок Пакет анализа в окне диалога Настройки**
 - Снова запустить программу установки Office
15. Когда при решении оптимизационных задач для анализа сценария необходимо пользоваться командой Поиск решения
- Когда оптимизационная задача содержит одну переменную величину
 - Когда оптимизационная задача не содержит переменных величин

- **Когда оптимизационная задача содержит несколько переменных величин**
- 16.Общий подход к моделированию и анализу данных состоит
- В построении ЭТ, предназначенных для решения задач, связанных с оценкой и анализом различных типов ценных бумаг
 - Для проведения регрессионного анализа
 - **В построении ЭТ, которая описывает модель соответствующей экономической задачи.**
 - Для создания гистограмм, ранжирования данных, извлечения случайных или периодических выборок из набора данных
- 17.При моделировании и анализе данных электронная таблица (модель) должна включать
- Ячейки с входными (варьируемыми) данными
 - **Ячейки с входными (варьируемыми) данными и ячейки с выходными (вычисляемыми) данными**
 - Ячейки с выходными (вычисляемыми) данными
 - Ничего не должна включать
- 18.Связи между входными и выходными данными задаются
- С помощью констант
 - С помощью цифр
 - **С помощью формул**
 - С помощью текста
- 19.Задача "Что будет, если?" позволяет
- Определить, как изменятся входные данные при заданных значениях выходных
 - Получить наборы выходных данных, соответствующих заданным наборам входных данных.
 - **Определить, как изменятся выходные данные при заданных значениях входных**
 - Получить наборы входных данных, соответствующих заданным наборам выходных данных
- 20.Операция "Подбор параметра" позволяет
- Найти (подобрать) значения в нескольких ячейках, связанных с первой ячейкой формулами
 - **Найти (подобрать) значение в одной ячейке, при котором в другой, связанной с первой ячейке формулами, будет определенное значение.**
 - Найти определенное значение
- 21.Какую задачу можно решить с помощью операции "Подбор параметра".
- анализа чувствительности
 - **"Как сделать, чтобы?"**
 - "Что будет, если?"

- "Поиск решения"
 - "Сценарии"
 - "Таблица подстановки"
22. Для работы с командой "Подбор параметра" необходимо, чтобы в листе находились
- Формула для расчета и пустая ячейка для искомого значения
 - **Формула для расчета; пустая ячейка для искомого значения; все прочие величины, встречающиеся в формуле**
 - Все величины, встречающиеся в формуле
23. Для чего предназначена операция "Таблица подстановки"
- **Строит набор значений заданной функции (одной или двух переменных) по заданному набору значений аргументов.**
 - Строит набор значений заданной функции одной переменной по заданному набору значений аргументов
 - Строит набор значений заданной функции многих переменных по заданному набору значений аргументов
 - Строит набор значений заданной функции двух переменных по заданному набору значений аргументов
24. Способы сохранения параметров поиска решения
- **При сохранении книги после поиска решения все значения, введенные в окнах диалога, сохраняются вместе с данными рабочего листа**
 - **Пользуясь кнопкой Сохранить модель окна диалога Параметры поиска решения**
 - Пользуясь кнопкой Сохранить сценарий окна диалога Результаты поиска решения
 - Воспользоваться командой Данные - Итоги
 - Воспользоваться командой Файл - Сохранить
25. Что можно сделать с результатами поиска решения



- **Оставить эти значения на листе**
- **Восстановить значения, которые содержались в листе перед активизацией поиска решения**
- **Сохранить найденные значения в качестве сценария**
- Сохранить модель

26. Дайте определение термину сценарий
- Это набор значений, которые Microsoft Excel сохраняет и может автоматически подставлять на листе
 - Это набор значений, которые можно использовать для прогноза результатов моделей и систем расчетов
 - Возможность создать и сохранить на листе различные группы значений, а затем переключаться на любой из них для просмотра различных результатов
27. При работе с диспетчером сценариев можно
- Создать несколько сценариев для одной модели "Что будет, если?"
 - Отслеживать варианты сценариев, т.к. диспетчер сценариев сохраняет дату и имя пользователя при каждом изменении сценария
 - Использовать пароль для защиты сценариев от изменений
 - Скрыть сценарии
 - Объединять сценарии с разных листов
28. Какая информация автоматически распознается при заполнении поле контакта в MS Outlook?
- Полное имя и должность
 - Полное имя, адрес и адрес электронной почты
 - Должность
29. При назначении категорий элементам MS Outlook существуют следующие возможности
- Отслеживание элементов различных типов, связанных между собой, но хранящихся в разных папках
 - Назначать и использовать несколько категорий одному элементу MS Outlook
 - Осуществлять поиск элементов относящихся к определенной теме
30. Каким элементом календаря MS Outlook должен быть день рождения
- Встречей
 - Повторяющейся встречей
 - Событием
 - Повторяющимся событием
 - Совещанием
 - Повторяющимся совещанием