

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра английского языка

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

**38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

### **1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине**

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы бакалавриата дисциплины «Иностранный язык (английский)» уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом. Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

### **1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.**

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
<b>РАЗДЕЛ 1 UNIVERSITY LIFE</b>				
1	Тема 1. Universities worldwide	УК-4	<p><b>УК-4.1. – Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном языке;</li> <li>- современные коммуникативные технологии на иностранном языке;</li> <li>- закономерности деловой устной и письменной коммуникации;</li> </ul> <p><b>УК-4.2 – Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и переводить иноязычные тексты научной и профессиональной направленности;</li> </ul> <p><b>УК-4.3 – Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</li> </ul>	Монологическое высказывание
2	Тема 2. My university	УК-4	<p><b>УК-4.1. – Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шаблоны основных типов текста в деловом дискурсе;</li> <li>- современные коммуникативные технологии на иностранном языке;</li> <li>-объем лексических единиц, необходимых для профессионального международного общения, чтения и перевода иноязычных текстов;</li> </ul> <p><b>УК-4.2 – Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и переводить иноязычные тексты научной и профессиональной направленности;</li> <li>- вести научную беседу на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;</li> <li>- строить выступление в соответствии с замыслом речи,</li> </ul>	Монологическое высказывание

			<p>свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</li> <li>– оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки;</li> <li>– анализировать цели и задачи процесса общения в различных профессиональных ситуациях;</li> </ul> <p><b>УК-4.3 – Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком свободной коммуникации на иностранном языке в рамках профессиональной и научной тематики;</li> <li>- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</li> <li>- методикой межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств;</li> </ul>	
<b>РАЗДЕЛ 2 RESEARCH FIELDS AND OUTSTANDING RESEARCHERS</b>				
3	Тема 3. Economic analysis and economic assessment	УК-4	<p><b>УК-4.1. – Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шаблоны основных типов текста в деловом дискурсе;</li> <li>-объем лексических единиц, необходимых для профессионального международного общения, чтения и перевода иноязычных текстов;</li> </ul> <p><b>УК-4.2 – Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и переводить иноязычные тексты научной и профессиональной направленности;</li> <li>- вести научную беседу на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;</li> <li>- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации в устной и письменной</li> </ul>	Монологическое высказывание

			<p>формах на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки;</li> </ul> <p><b>УК-4.3 – Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком свободной коммуникации на иностранном языке в рамках профессиональной и научной тематики;</li> <li>- методикой межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств;</li> </ul>	
4	Тема 4. Methods of economic analysis	УК-4	<p><b>УК-4.1. – Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка.</li> <li>– закономерности деловой устной и письменной коммуникации;</li> </ul> <p><b>УК-4.2 – Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- читать и переводить иноязычные тексты научной и профессиональной направленности;</li> <li>- вести научную беседу на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;</li> <li>- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</li> <li>– оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки;</li> </ul> <p><b>УК-4.3 – Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком свободной коммуникации на иностранном языке в рамках профессиональной и научной тематики;</li> <li>- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</li> </ul>	Монологическое высказывание

			<p>ке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств;</li> </ul>	
5	Тема 5. Famous people	УК-4	<p><b>УК-4.1. – Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные механизмы и методы формирования имиджа делового человека.</li> <li>- правила устной и письменной организации текста на английском языке;</li> </ul> <p><b>УК-4.2 – Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</li> <li>- читать и переводить иноязычные тексты научной и профессиональной направленности;</li> <li>- вести научную беседу на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;</li> </ul> <p><b>УК-4.3 – Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</li> <li>- методикой межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств;</li> </ul>	Монологическое высказывание
<b>РАЗДЕЛ 3 RESEARCH PAPERS AND CONFERENCES</b>				
6	Тема 6. How to write a research paper	УК-4	<p><b>УК-4.1. – Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-объем лексических единиц, необходимых для профессионального международного общения, чтения и перевода иноязычных текстов;</li> <li>– закономерности деловой устной и письменной коммуникации;</li> </ul> <p><b>УК-4.2 – Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</li> <li>– оценивать степень эффек-</li> </ul>	Монологическое высказывание

			<p>тивности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить выступление в соответствии с замыслом речи, свободно держаться перед аудиторией, осуществлять обратную связь с нею;</li> <li>- читать и переводить иноязычные тексты научной и профессиональной направленности;</li> </ul> <p><b>УК-4.3 – Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</li> <li>- методикой межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств;</li> </ul>	
7	Тема 7. Presenting the dissertations results.	УК-4	<p><b>УК-4.1. – Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем лексических единиц, необходимых для профессионального международного общения, чтения и перевода иноязычных текстов;</li> </ul> <p><b>УК-4.2 – Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</li> <li>- оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки;</li> <li>- читать и переводить иноязычные тексты научной и профессиональной направленности;</li> <li>- вести научную беседу на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;</li> </ul> <p><b>УК-4.3 – Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</li> </ul>	Монологическое высказывание

			<p>ке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств;</li> <li>- навыком свободной коммуникации на иностранном языке в рамках профессиональной и научной тематики;</li> </ul>	
8	Тема 8. Academic biography	УК-4	<p><b>УК-4.1. – Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– научную лексику современного английского языка, в объеме необходимом для решения поставленных задач;</li> <li>- речевые формулы для составления и ведения устного и письменного монолога/диалога на научную тематику;</li> </ul> <p><b>УК-4.2 – Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</li> <li>– оценивать степень эффективности общения, определяя причины коммуникативных удач и неудач; выявлять и устранять собственные речевые ошибки;</li> <li>- читать и переводить иноязычные тексты научной и профессиональной направленности;</li> <li>- вести научную беседу на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;</li> </ul> <p><b>УК-4.3 – Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке;</li> <li>- методикой межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств;</li> <li>- навыком свободной коммуникации на иностранном языке в рамках профессиональной и научной тематики;</li> </ul>	Презентация



### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

#### 3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

#### 3.3. Критерии оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент полностью раскрыл содержание практического задания, при этом демонстрирует не только глубокое и прочное усвоение всего программного материала, но и знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (классическая литература, учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии и т. п.); умеет обосновывать свой ответ, не допускает ошибок (лексических, грамматических, фонетических), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно выстраивает свой ответ. Демонстрирует умение репродуцировать устное высказывание в монологической и диалогической форме, а также знание большого объема лексических и грамматических единиц по изучаемым темам.
Хорошо	Студент полностью раскрыл содержание практического задания, при этом демонстрирует твердые знания всего программного материала, грамотно и последовательно его излагает, однако допускает незначительные ошибки (лексические, грамматические, фонетические). Демонстрирует умение репродуцировать устное высказывание в монологической и диалогической форме, а также знание достаточного объема лексических и грамматических единиц по изучаемым темам.
Удовлетворительно	Студент раскрыл содержание практического задания, но при этом усвоил только основной программный материал, допускает неточности, ошибки (лексические, грамматические, фонетические), недостаточно правильные формулировки, нарушает логику ответа, не в полной мере способен его

	обосновать, демонстрирует знание минимального объема лексических и грамматических единиц по изучаемым темам.
Неудовлетворительно	Студент не полностью раскрыл содержание практического задания, не знает значительной части основного программного материала, допускает существенные ошибки (лексические, грамматические, фонетические), использует неправильные формулировки, нарушает логику ответа, не способен его обосновать, знание лексических и грамматических единиц не достаточно/не соответствует минимальному объему по изучаемым темам.

### Шкала оценивания

Вид контроля	Форма отчетности и \ или контроля	Максимально возможное количество баллов
<b>Текущий контроль</b>		<b>70</b>
	Тестирование	30
	Работа на подгрупповых занятиях	10
	Словарные диктанты	10
	Письменные задания	10
	Монологические высказывания (доклад\доклад с презентацией)	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	(Экзамен\Зачет\Зачет с оценкой (в зависимости от года набора))	<b>30</b>
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>100</b>

*Шкала баллов для определения итоговых оценок:*

≥ 85 □ «5»; < 85 баллов □ «4»; < 70 баллов □ «3»; < 55 баллов □ «2».

#### 4. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

##### 4.1. Пример тестовых заданий для текущего контроля представлен ниже:

#### Test

. I Choose the alternative that best suits the context

1-----can result if you have no more income to pay your debts

- a) Transfer
- b) Bankruptcy
- c) Discount.

2 Banks----- very high rates of interest on credit loans.

- a) charge
- b) offer
- c) pay

3 Some strategic industries, such as atomic Energy and Defence, are too important to be left in----- hands.

- a) public
- b) government
- c) private

4. We'd like to know your views on the possibility of a----- venture with our company.

- a) business
- b) capital
- c) joint

5. Sellers and customers usually negotiate credit----- when making a deal.

- a) interests
- b) fees
- c) terms

6. The----- of Harley- Davidson Motor Company are people with a high average income.

- a) suppliers
- b) target market
- c) budget

7. Our----- is based on the image of a person who leads an active life.

- a) advertisement
- b) logo
- c) brand

8. The successful candidate should have at least 3-year----- in office management at international level.

- a) qualifications
- b) experience
- c) efficiency

9. A chief executive officer should have a strong sense of-----.

- a) authority
- b) decision- making
- c) education

10. An advertisement on radio or television is called a -----.

- a) movie
- b) commercial
- c) sales program

II. Choose the correct item.

1. He is a taxi driver, so he is accustomed to -----

- |             |               |
|-------------|---------------|
| A drive     | C have driven |
| B be driven | D driving     |

2. My doctor recommended me ----- a week off to recover from my illness.

- |           |        |
|-----------|--------|
| A takes   | C take |
| B to take | D took |

3. He bought a(n) ----- cottage in the country.  
 A stone, old, small            C old, small, stone  
 B small, old, stone            D stone, small, old
4. I've never heard such a loud voice ----- his.  
 A than                            D to  
 B as                                C rather than
5. Jane finished her maths homework and went on ----- her English essay.  
 A doing                            D to do  
 B to be done from            C do
6. I'd be grateful if you'd ----- me the secret of making perfect pastry.  
 A say                                C speak  
 B talk                                D tell
7. Even if I ----- all night, I still wouldn't be properly prepared for tomorrow.  
 A will study                    C have studied  
 B would study                D studied
8. She wouldn't forgive him ----- all his apologies.  
 A even though                C despite  
 B in spite                        D although
9. He spent a month in ----- hospital after his accident.  
 A the                                C an  
 B ---                                D any
10. Smoking ----- harm to your health.  
 A makes                            C happens  
 B does                                D occurs
11. Do they sell ----- clothes here?  
 A childrens'                    C children's  
 B childrens                    D childrens's
12. Take your raincoat. ----- looks as if it's going to rain.  
 A Else                                C There  
 B It                                    D Here

### III. Put the verbs in brackets into the correct tense.

Gordon Jones lives and works in Greenland. He wishes he 1) ----- ( live ) somewhere warmer though. If he 2) ----- ( work ) in Portugal, for example, he wouldn't have to wear such warm clothes all the time. "I wish I 3) ----- (take ) that job in Portugal ,"he says." It didn't pay so well, but at least I could have enjoyed the sunshine. I 4) -----( never / get ) a suntan in this country. I wish I 5) -----( think ) about it more carefully at the time".

Mr. McDermott 1) ----- ( work ) as a doctor. When he first 2) ----- ( begin ) his career in 1990, he 3) ----- ( just / leave ) medical school. He 4) ----- ( open ) his own doctor's surgery in 1992 and since then he 5) ----- ( work ) as a doctor. He 6) ----- ( enjoy ) his job and , at the moment, he 7) ----- ( teach ) young medical students in his spare time. He hopes that in the future he 8) ----- ( continue ) to help sick people and his fellow physicians.

### Пример тестирования

Task 1. Choose the appropriate answer.

1. How long ..... here?  
 a) are you living  
 b) do you live

- c) you live
  - d) have you lived
2. .... I help you with the cooking?
    - a) Have
    - b) Will
    - c) Shall
    - d) Am
  3. He denied ..... the money.
    - a) take
    - b) having taken
    - c) to take
    - d) to have taken
  4. She ..... for 12 hours before she finished.
    - a) is working
    - b) had been working
    - c) has worked
    - d) has been working
  5. When I was a child I ..... running every day.
    - a) had gone
    - b) have gone
    - c) used to go
    - d) was going
  6. What ..... at 10 o'clock last night?
    - a) were you doing
    - b) have you been doing
    - c) had you done
    - d) had you been doing
  7. He hasn't left the office .....
    - a) just
    - b) before
    - c) already
    - d) yet
  8. They will have finished ..... 8 o'clock.
    - a) by
    - b) since
    - c) by the time
    - d) until
  9. I'm afraid I ..... to come to the party.
    - a) don't go
    - b) won't
    - c) won't be able
    - d) can't
  10. I ..... my dictionary at home. Can I borrow yours?
    - a) have left
    - b) left
    - c) had left
    - d) was leaving

Task 2. Rephrase the following sentences using the words in bold type

1. People say that he was treated unfairly. (said) .....
2. It wasn't necessary for you to send us a cheque. (needn't) .....
3. If you don't remember his number, how can you phone him? (unless) .....
4. It is not possible that he has spent so much money. (can't) .....

5. You should get some house insurance because you may be burgled. (in case) .....
6. His remark was irritating. (I) .....

Task 3. Choose the most suitable word

1. The government spokesperson ..... that there was a crisis.
  - a) denied
  - b) refused
2. Jane ..... me there was nothing the matter.
  - a) said
  - b) told
3. Peter ..... me to stay for dinner.
  - a) insisted
  - b) persuaded
4. The director of studies ..... me to spend more time in the library.
  - a) advised
  - b) suggested
5. Sheila ..... me not to leave the heater on all night.
  - a) warned
  - b) explained
6. The chairperson ..... us that time was extremely short.
  - a) reminded
  - b) mentioned
7. Bill ..... with a detailed description of his plans.
  - a) replied
  - b) answered
8. Michael and Sarah ..... that they were going to get married.
  - a) reported
  - b) announced
9. Paul ..... that he had made a mistake, and apologized.
  - a) expected
  - b) accepted
10. The manager ..... that our room had been reserved.
  - a) confirmed
  - b) reassured

**4.2.Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

1. **Тема 3.** Advantages and disadvantages of the market economy.
2. **Тема 4.** The mixed and the state-directed economies. Similarities and differences.
3. **Тема 12, 17.** Why is GDP so important?

**Процедура оценивания:**

№ п/п	Критерии	Баллы*			
		0	1	2	3
1	Знание и понимание темы обсуждения	0	1	2	3
2	Масштабность, глубина и оригинальность суждений	0	1	2	3
3	Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений	0	1	2	3

4	Умение вести дискуссию	0	1	2	3
5	Умение отстаивать свое мнение	0	1	2	3
6	Активность в обсуждении	0	1	2	3
	ИТОГО	0	1	2	3

\*0 – критерий не отражён, 1 – недостаточный уровень проявления критерия, 2 – критерий отражен в основном, присутствует на отдельных этапах 3 – критерий отражен полностью

### 4.3. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине

#### I. Монологическое высказывание

*Методические рекомендации:*

Устное монологическое высказывание представляет собой связный текст на основе текста учебника. При подготовке выступления необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений студента, а именно:

- 1) заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами;
- 2) сократить «протяженность» предложений;
- 3) упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений;
- 4) произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня (10-12 предложений).

*Процедура оценивания монологического высказывания:*

№	Критерии оценивания	Баллы
1	Степень раскрытия темы и логическая связность высказывания.	20
2	Наличие конкретных примеров	5
3	Отсутствие грамматических, лексических, фонетических ошибок.	30
4	Соблюдение регламента	5
5	Лексическое разнообразие речи (в высказывании употреблены все требуемые лексические единицы)	15
6	Структурное разнообразие речи (используются сложносочинённые и сложноподчинённые предложения разных видов).	15
7	Ответы на дополнительные вопросы	10
	Условия, при которых монологическое высказывание не может быть оценено:	- другая тема; - недостаточное количество предложений; - в каждом предложении есть грубые лексические, грамма-

		тические или фонетические ошибки; - тема не раскрыта.
	<b>Общее количество баллов</b>	<b>100</b>
<b>Шкала: 91-100 – «отлично»; 76–90 – «хорошо»; 60–75 – «удовлетворительно»; 0 – 59 – «неудовлетворительно».</b>		

## II. Презентация.

Студентам необходимо представить презентацию своей магистерской диссертации с использованием технических средств обучения.

*Процедура оценивания презентации:*

№	Критерии оценивания	Баллы
1	Грамотность, лексическое и структурное разнообразие речи	30
2	Умение задавать и отвечать на вопросы оппонентов	20
3	Знание материала	30
4	Умение аргументировать свою точку зрения на конкретных примерах	20
	<b>Общее количество баллов</b>	<b>100</b>
<b>Шкала: 91-100 – «отлично»; 76–90 – «хорошо»; 60–75 – «удовлетворительно»; 0 – 59 – «неудовлетворительно»</b>		

## ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине

### Экзамен (1 семестр)

#### Структура билета:

1. Чтение и пересказ на английском языке основного содержания текста по специальности 1,5 т. п. зн. (время на подготовку: 30 минут)
2. Сообщение на одну из разговорных тем и ответы на вопросы экзаменатора. (время на подготовку: 10 минут)

#### Пример текста для пересказа

#### HP Caught Snooping

The computer company Hewlett-Packard was caught up in a corporate spying scandal in 2006. The Board of Directors was worried that one Board member was leaking confidential information about corporate strategy to the technology website CNET.com and other media. They wanted to put a stop to this and hired private investigators to discover the guilty party. The investigators used an illegal method called "pretexting" (pretending to be someone else) to obtain phone and email records of suspected board members. They used information they already had, such as Social Security numbers, and contacted phone companies. By impersonating board members, they were able to trick phone company employees into giving them a code to set up online accounts to get access to billing records. In addition, software was secretly planted on a reporter's computer to track a fake document that was sent to the reporter. The chairwoman who oversaw the investigation was forced to step down even though she herself was a subject of the investigation. She said that she accepted responsibility for having taken the necessary steps to find the source of the leaks, but she had not proposed the specific methods of the investigation.



**Список разговорных тем к (экзамену):**

1. University structure
2. University degrees
3. University ranks
4. St. Petersburg University of the Humanities and Social Sciences
5. Quantitative Economics Definition
6. Qualitative and Quantitative Analysis
7. Economic assessment
8. Deductive Method of Economic Analysis
9. Inductive Method of Economic Analysis
10. Famous people: F. A. Hayek, Joseph Schumpeter
11. Famous people: Paul Krugman, Olivier Blanchard
12. Famous people: Dr. Vernon L. Smith, Hans-Hermann Hoppe

