

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра экономики и управления

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (проектно-технологическая)**

**38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация:  
**Бакалавр**

### 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей практики методов контроля – оценочных средств.

### 2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика, тип – технологическая (проектно-технологическая).

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

### 3. Цели и задачи практики

*Цель технологической (проектно-технологической) практики* – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессионального цикла, и приобретение первоначального практического опыта организации управленческой деятельности в условиях реального предпринимательства (получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

#### Задачи практики

1. закрепить и расширить теоретические управленческие знания, полученные в процессе обучения; изучить организацию, содержание и назначение управленческой и стратегической работы в организации социально-культурной сферы;
2. закрепить и усовершенствовать навыки работы с внутренними организационными процессами организации социально-культурной сферы;
3. закрепить и усовершенствовать способы проведения управленческого анализа, включая оценку сильных, слабых сторон и результатов деятельности организации;
4. обеспечить сбор материалов для защиты отчёта

### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. <i>Знать</i> : технологию прикладного экономического исследования УК-2.2. <i>Уметь</i> : определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. <i>Владеть</i> : основными направлениями анализа деятельности хозяйствующего субъекта
Экономическая культура, в том	УК-10. Способен принимать обоснованные	УК-10.1. <i>Знать</i> : технологические особенности предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта

числе финансовая грамотность	ванные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ющего субъекта</p> <p>УК-10.2. <i>Уметь</i>: собрать необходимые данные, характеризующие хозяйствующий субъект, проанализировать их и подготовить информационно - аналитический отчет (отчет по практике)</p> <p>УК-10.3. <i>Владеть</i>: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и подготовки отчета по практике.</p>
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач		<p>ОПК-1.1. <i>Знать</i>: основные организационно-управленческие документы и показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-1.2. <i>Уметь</i>: собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-1.3. <i>Владеть</i>: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач		<p>ОПК-2.1 <i>Знать</i>: технологии сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ОПК-2.2. <i>Уметь</i>: собрать, обработать и проанализировать данные, необходимые для решения поставленных в процессе прохождения практики экономических задач;</p> <p>ОПК-2.3. <i>Владеть</i>: навыками прикладных экономических исследований.</p>
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		<p>ОПК-5.1. <i>Знать</i>: технические средства и информационные технологии, для решения профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.2. <i>Уметь</i>: использовать для решения производственных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ОПК-5.3. <i>Владеть</i>: навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения производственных задач.</p>
ПК-1 Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;		<p>ПК-1.1 <i>Знать</i>: данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;</p> <p>ПК-1.2. <i>Уметь</i>: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на примере предприятия (организации)</p> <p>ПК-1.3. <i>Владеть</i>: технологиями анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, в том числе на предприятии (организации)</p>
ПК-2 Способен анализировать и ин-		ПК-2.1. <i>Знать</i> : структуру и содержание финан-

<p>терпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>совой отчетности предприятий и организаций  ПК-2.2. <i>Уметь</i>: анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений  ПК-2.3. <i>Владеть</i>: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>
<p>ПК-3 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>ПК-3.1 <i>Знать</i>: типовые методики и действующую нормативную базу, необходимые для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов  ПК-3.2. <i>Уметь</i>: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;  ПК-3.3. <i>Владеть</i>: навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-4 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>ПК-4.1. <i>Знать</i>: технологию бизнес планирования на предприятии (организации);  ПК-4.2. <i>Уметь</i>: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами  ПК-4.3. <i>Владеть</i>: навыками расчетов, необходимых для составления экономических разделов плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).</p>

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проходит на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **зачет с оценкой**.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Экономика социально-культурной сферы», «Социально-культурное проектирование», «Экономика организации», «Методы принятия управленческих решений в СКС», «Стратегический менеджмент», «Управленческие решения», «Деловые коммуникации», «Основы бизнес-планирования в СКС», и др. Также необходимым при освоении практики являются навыки работы с компьютером, знание иностранного языка.

## 6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, количество 2 недели или 108 академических часов.

## 7. Содержание практики

№п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с организацией и сбор первичной информации	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется).	12	Аттестация по итогам практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации.  По итогам практики выставляется зачет с оценкой
2.	Осуществление производственных функций в структурных подразделениях объекта практики	Беседы со специалистами, наблюдения, участие в производственных совещаниях, подготовка справок и заключений по отдельным направлениям финансово-экономической деятельности организации, выполнение отдельных поручений руководителей базы практики и др.	40	
3	Сбор и обработка информации для составления характеристики объекта практики	Заполнение дневника практики, обработка количественных данных по первоисточникам – отчетным документам организации	24	
4.	Анализ документов, характеризующих объект	Формирование текста отчета по практике, включающего в себя таблицы и иной графический материал	10	
5	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения. Получение производственной характеристики от руководителя объекта практики	10	
6	Подготовка к защите материалов практики	Сообщение (презентация), оформление дневника и других сопроводительных документов	12	
	Итого:		108	

## 8. Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями.

Отчет о прохождении практики должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия и на характеристике.

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- характеристика руководителя практики от организации, на котором осуществляется практика, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;
- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы, а также аналитический материал.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ**

<b>Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»</b>	<b>Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений</b>	<b>Критерии, пороговый уровень</b>	<b>Средства оценивания формирования знаний, умений и владений</b>
<b>Знает</b> организационную структуру управления хозяйствующими субъектами, основные подразделения и службы, их функции и взаимодействие	Современные методы организационного проектирования	Применяет современные методы организационного проектирования	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Знает</b> содержание нормативно-правовых актов и уставных документов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность	Законодательство РФ в области финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и налогообложения юридических лиц	Использует действующую нормативную базу в области финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и налогообложения юридических лиц	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Знает</b> виды предпринимательской деятельности, основные финансово-экономические показатели работы организаций СКС	Содержание и направления предпринимательской деятельности, основные финансово-экономические показатели деятельности предприятий и их взаимосвязь	Обосновывает направления производственной деятельности конкретного предприятия, анализирует взаимосвязь основных финансово-экономические показатели деятельности предприятия	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Знает</b> структуру	Современные методы	Применяет	Запись в дневнике,

управления организацией, функции и методы управления, документооборот в организации	организационного проектирования и его документального обеспечения	современные методы организационного проектирования и его документального обеспечения	отчет по практике
<b>Знает</b> виды управленческих решений и методы их принятия	Современные технологии принятия управленческих решений	Использует современные технологии принятия управленческих решений	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Знает</b> основы стратегического менеджмента и анализа, разработки и осуществления стратегии организации СКС, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Современные методы стратегического анализа	Применяет современные методы стратегического анализа	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Знает</b> особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Современные требования документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Применяет современные требования документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Знает</b> структуру и содержание бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Взаимосвязь структурных элементов бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Применяет современные методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Умеет</b> анализировать внутреннюю и	Современные методы анализа внутренней и внешней среды	Применяет современные методы анализа внутренней и	Запись в дневнике, отчет по практике

внешнюю среду организации	организации	внешней среды организации	
<b>Умеет</b> анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	Современные методы анализа организационной структуры	Применяет современные методы анализа организационной структуры	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Умеет</b> рассчитывать основные финансово-экономические показатели, характеризующие эффективность деятельности организации	Современные методы сбора и систематизации организационно-управленческой и экономической информации	Применяет современные методы сбора и систематизации организационно-правовой и финансово-экономической информации для составления общей характеристики организации	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Умеет</b> моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Взаимосвязь структурных элементов бизнес-процессов	Применяет современные методы моделирования бизнес-процессов	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Умеет</b> идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность организации	Современные методы стратегического анализа отрасли и конкурентной среды	Применяет современные методы стратегического анализа отрасли и конкурентной среды	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Умеет</b> анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об	Современные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Применяет современные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Запись в дневнике, отчет по практике



инвестировании и финансировании			
<b>Умеет</b> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности,	Современные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Применяет современные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Владеет</b> количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих решений	Современные методы принятия управленческих решений	Использует современные методы принятия управленческих решений	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Владеет</b> навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Основные принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Использует основные принципы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Владеет</b> навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Современные требования документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Применяет современные требования документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Запись в дневнике, отчет по практике, доклад (презентация)
<b>Владеет</b> навыками количественного и качественного анализа информации при принятии	Современные методы принятия управленческих решений	Использует современные методы принятия управленческих решений	Запись в дневнике, отчет по практике

управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления			
<b>Владеет</b> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Взаимосвязь этапов реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Применяет современные методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Запись в дневнике, отчет по практике
<b>Владеть</b> навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Современные способы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Применяет современные способы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Запись в дневнике, отчет по практике

Для **оценки результатов** прохождения практики используются следующие **критерии**:

- а) полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- б) уровень освоения студентом необходимых компетенций:

Наличие компетенций в отчете и полнота овладения ими студентом	Максимальное количество баллов
УК-2	10
УК-3	5
УК-4	5
УК-6	5
УК-10	10
ОПК-1	10
ОПК-2	10
ОПК-4	10
ОПК-5	5
ПК-1	10
ПК-2	10
ПК-3	10
Итого	100

**Шкала оценивания:**

В зависимости от набранных баллов студент получает дифференцированный зачет: от 40 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 85 баллов – «хорошо»;  
от 86 до 100 баллов – «отлично»

В случае, если студент получает менее 40 баллов ему необходимо будет заново сделать отчет по соответствующей практике, полностью отвечающий всем требованиям компетенций.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия по соответствующим критериям.