

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

Кафедра экономики и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (преддипломная практика)

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация:
Бакалавр

Санкт-Петербург

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей практики методов контроля – оценочных средств.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика, тип – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

3. Цели и задачи практики

Согласно Федеральному государственному образовательному стандарту Высшего образования по направлению подготовки Менеджмент (квалификация «Бакалавр») практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата.

Цель преддипломной практики – сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, так как защита выпускной квалификационной работы включена в состав государственной итоговой аттестации.

Задачи производственной (преддипломной) практики

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;
- отработка навыков по комплексному анализу управленческого цикла (планирование, организации, стимулирование и контроль) на предприятии;
- приобретение навыков организации управленческой деятельности в трудовом коллективе;
- развитие навыков творческого подхода к решению проблем и вопросов, сформулированных в выпускной квалификационной работе;
- сбор необходимых данных по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с заданием;
- изучение литературы по теме выпускной квалификационной работы, совершенствование умения работы с информацией и документами по организации управления хозяйствующим субъектом;

- отработка навыков анализа экономической информации и поиска решений задач, поставленных в выпускной квалификационной работе;
- приобретение профессиональных навыков решения практических задач в области управления организацией;
- расширение и укрепление навыков проектной деятельности в области инновационного менеджмента организации;
- развитие навыков совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения профессиональных задач;
- накопление опыта практической работы и его критическое осмысление;
- составление отчета о практике с формулировкой предложений по выявленным (возможным) направлениям улучшения управленческой деятельности.

4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 1.

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. <i>Знать</i> : технологию прикладного экономического исследования УК-2.2. <i>Уметь</i> : определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. <i>Владеть</i> : основными направлениями анализа деятельности хозяйствующего субъекта
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. <i>Знать</i> : технологические особенности предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта (объекта практики) УК-10.2. <i>Уметь</i> : собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность объекта практики и подготовить информационно - аналитический отчет (отчет по практике) УК-10.3. <i>Владеть</i> : навыками оценки финансового состояния и финансовых результатов деятельности объекта исследования, разработки и обоснования предложения по их совершенствованию
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач		ОПК-1.1. <i>Знать</i> : основные организационно-управленческие документы и показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-1.2. <i>Уметь</i> : собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ОПК-1.3. <i>Владеть</i> : навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ		ОПК-2.1 <i>Знать</i> : технологии сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых

<p>данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>для решения поставленных экономических задач; ОПК-2.2. <i>Уметь</i>: собрать, обработать и проанализировать данные, необходимые для решения поставленных в процессе прохождения практики экономических задач; ОПК-2.3. <i>Владеть</i>: навыками прикладных экономических исследований.</p>
<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. <i>Знать</i>: теоретические положения финансового менеджмента для принятия управленческих решений ОПК-2.2. <i>Уметь</i>: предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-2.3. <i>Владеть</i>: навыками разработки мероприятий по улучшению показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1. <i>Знать</i>: технические средства и информационные технологии, для решения профессиональных задач ОПК-5.2. <i>Уметь</i>: использовать для решения производственных задач современные технические средства и информационные технологии ОПК-5.3. <i>Владеть</i>: навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения производственных задач.</p>
<p>ПК-1 Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p>	<p>ПК-1.1 <i>Знать</i>: данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; ПК-1.2. <i>Уметь</i>: выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на примере предприятия (организации) ПК-1.3. <i>Владеть</i>: технологиями анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, в том числе на предприятии (организации)</p>
<p>ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>ПК-2.1. <i>Знать</i>: методику анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) по данным его финансовой отчетности; ПК-2.2. <i>Уметь</i>: анализировать и интерпретировать бухгалтерскую и финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ПК-2.3. <i>Владеть</i>: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятия (организации)</p>
<p>ПК-3 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необхо-</p>	<p>ПК-3.1 <i>Знать</i>: методику сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и соци-</p>

димые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. ПК-3.2. <i>Уметь</i> : на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-3.3. <i>Владеть</i> : навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-4.1. <i>Знать</i> : технологию бизнес планирования на предприятии (организации); ПК-4.2. <i>Уметь</i> : выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ПК-4.3. <i>Владеть</i> : навыками расчетов, необходимых для составления экономических разделов плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

5. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом преддипломная практика проходит на 4 курсе 8 семестра по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

Для прохождения практики студенту необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Практикум по дипломному проектированию», «Экономика социально-культурной сферы», «Инвестиционная и инновационная деятельность организации», «Основы бизнес-планирования», «Риск-менеджмент в организациях», «Экономический анализ деятельности организации», «Методы принятия управленческих решений в СКС» и др.

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, в количестве 4 недель или 216 академических часов.

8. Содержание практики

№п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Согласование задания на практику с научным руководителем в соответствии с	Перечень вопросов, подлежащих раскрытию в процессе прохождения преддипломной практики	6	Аттестация по итогам практики является частью текущей отчетности и проводится на основа-

	темой ВКР			
2.	Работа с литературными источниками, законодательными документами, информационным и ресурсами объекта практики	Составление библиографии, формирование приложений к ВКР	30	нииоформленно-го в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации. По итогам практики выставляется <i>зачет с оценкой</i>
3	Сбор дополнительного фактического материала для второй главы ВКР	Работа с документами статистической и финансовой отчетности, работа с информационными источниками Интернета	30	
4.	Обобщение и анализ собранной информации	Подготовка чернового варианта ВКР	30	
5	Рабочие консультации с научным руководителем	Уточнение перечня материалов, необходимых для включения в отчет по практике	15	
6	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения	10	
7.	Подготовка к защите материалов практики (предзащите ВКР)	Материалы ВКР, краткое сообщение (презентация)	30	
8.	Консультации с руководителем базы практики	Выполнение отдельных поручений, ознакомление руководителя с аналитическими материалами ВКР. Получение характеристики. Договоренность о написании рецензии на ВКР	65	
	Итого:		216	

9.Формы отчетности по практике

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры.

К защите студент должен представить следующие материалы:

отчет о прохождении практики;

индивидуальное задание на практику (выдается руководителем ВКР);

дневник практики;
 характеристику, выданную и заверенную руководителем от базы практики;
 материалы, созданные во время прохождения практики.

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- характеристика руководителя практики от организации, на котором осуществляется практика, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе;
- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений
Знать организационную структуру организации, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие	Современные методы организационного проектирования	Применяет современные методы организационного проектирования	Запись в дневнике, отчет по практике
Знать содержание нормативно-правовых актов и уставных документов, регламентирующих хозяйственно-экономическую деятельность организации	Законодательство РФ в области финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и налогообложения юридических лиц	Использует действующую нормативную базу в области финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и налогообложения юридических лиц	Запись в дневнике, отчет по практике
Знать структуру управления организацией, функции и методы управления, документооборот в организации	Современные методы организационного проектирования и его документального обеспечения	Применяет современные методы организационного проектирования и его документального обеспечения	Запись в дневнике, отчет по практике
Знать этапы реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Взаимосвязь этапов реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Применяет современные методы бизнес-планирования	Запись в дневнике, отчет по практике
Знать особенности документального оформления решений	Современные требования документального	Применяет современные требования документального оформления	Запись в дневнике, отчет по практике

в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Знать факторы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	Современные методы макро-анализа	Применяет современные методы макро-анализа	Запись в дневнике, отчет по практике
Знать структуру и содержание бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Взаимосвязь структурных элементов бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Применяет современные методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Запись в дневнике, отчет по практике
Уметь анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации	Современные методы анализа внутренней и внешней среды организации	Применяет современные методы анализа внутренней и внешней среды организации	Запись в дневнике, отчет по практике
Уметь участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций	Современные методы управления проектом	Применяет современные методы	Запись в дневнике, отчет по практике
Уметь рассчитывать основные финансовые показатели эффективности деятельности организации	Современные методы сбора и систематизации организационно-управленческой и экономической информации	Применяет современные методы сбора и систематизации организационно-правовой и финансово-экономической информации для составления общей характеристики организации	Запись в дневнике, отчет по практике
Уметь моделировать	Взаимосвязь структурных элементов бизнес-процессов	Применяет современные методы моделирования бизнес-процессов	Запись в дневнике, отчет по практике

бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций			
Уметь применять знания и навыки делового общения в своей деятельности	Современные требования делового общения	Применяет современные требования делового общения	Запись в дневнике, отчет по практике
Уметь идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность организации	Современные методы стратегического анализа отрасли и конкурентной среды	Применяет современные методы стратегического анализа отрасли и конкурентной среды	Запись в дневнике, отчет по практике
Уметь анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Современные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Применяет современные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Запись в дневнике, отчет по практике
Уметь оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Современные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Применяет современные методы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	Запись в дневнике, отчет по практике
Владеть навыками делового общения и	Современные методы делового общения в	Применяет современные методы	Запись в дневнике, отчет по практике

публичных выступлений	производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки	делового общения в производственной деятельности	
Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Взаимосвязь этапов реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Применяет современные методы бизнес-планирования	Запись в дневнике, отчет по практике
Владеть количественными и качественными методами анализа при принятии управленческих решений	Современные методы принятия управленческих решений	Использует современные методы принятия управленческих решений	Запись в дневнике, отчет по практике
Владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Взаимосвязь этапов реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	Применяет современные методы бизнес-планирования	Запись в дневнике, отчет по практике
Владеть навыками документального оформления решений в управлении	Современные требования документального оформления решений в управлении	Применяет современные требования документального оформления решений	Запись в дневнике, отчет по практике, доклад (презентация)

операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Современные методы принятия управленческих решений	Использует современные методы принятия управленческих решений	Запись в дневнике, отчет по практике
Владеть навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Современные методы оценки инвестиционных проектов	Использует современные методы оценки инвестиционных проектов	Запись в дневнике, отчет по практике
Владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Взаимосвязь этапов реализации бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Применяет современные методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Запись в дневнике, отчет по практике

Для *оценки результатов* прохождения практики используются следующие *критерии*:

- а) полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- б) уровень освоения студентом необходимых компетенций:

Наличие компетенций в отчете и

Максимальное количество баллов

полнота овладения ими студентом	
УК-2	5
УК-3	5
УК-6	5
УК-10	10
ОПК-1	5
ОПК-2	10
ОПК-3	10
ОПК-4	10
ОПК-5	10
ПК-1	10
ПК-2	10
ПК-3	10
Итого	100

Шкала оценивания:

- В зависимости от набранных баллов студент получает дифференцированный зачет:
- от 40 до 59 баллов – «удовлетворительно»;
- от 60 до 85 баллов – «хорошо»;
- от 86 до 100 баллов – «отлично»
- В случае, если студент получает менее 40 баллов ему необходимо будет заново сделать отчет по соответствующей практике, полностью отвечающий всем требованиям компетенций.
- При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия по соответствующим критериям.