

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»**

**Кафедра Информатики и математики**  
(полное наименование кафедры)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Информационные технологии в экономике**

**38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

Квалификация:  
**Бакалавр**

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине используется в целях нормирования процедуры оценивания качества подготовки и осуществляет установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы дисциплины. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций у обучающихся. Процедуры оценивания применяются в процессе обучения на каждом этапе формирования компетенций посредством определения для отдельных составных частей дисциплины методов контроля – оценочных средств. Основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы студентов являются текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

### 1.1. Цель и задачи текущего контроля студентов по дисциплине

Цель текущего контроля – систематическая проверка степени освоения программы дисциплины «Информационные технологии в экономике» уровня достижения планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков, в ходе ее изучения при проведении занятий, предусмотренных учебным планом.

Задачи текущего контроля:

1. обнаружение и устранение пробелов в освоении учебной дисциплины;
2. своевременное выполнение корректирующих действий по содержанию и организации процесса обучения;
3. определение индивидуального учебного рейтинга студентов;
4. подготовка к промежуточной аттестации.

В течение семестра при изучении дисциплины реализуется традиционная система поэтапного оценивания уровня освоения. За каждый вид учебных действий студенты получают оценку.

### 1.2. Цель и задачи промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Цель промежуточной аттестации – проверка степени усвоения студентами учебного материала, уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций на момент завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проходит в форме **зачета**.

Задачи промежуточной аттестации:

1. определение уровня освоения учебной дисциплины;
2. определение уровня достижения планируемых результатов обучения и сформированности компетенций;
3. соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения образовательной программы в рамках изученной дисциплины.

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Таблица 1.

№	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Системы поддержки принятия решений	ПК-7, ПК-8, ПК-10	Опрос, участие в коллоквиуме, выполнение практических заданий, кейсы

2	Технологии коллективной работы	ПК-7, ПК-8, ПК-10	Подготовка сообщений, выполнение практических заданий, тестирование
3	Автоматизация действий в приложениях	ПК-7, ПК-8, ПК-10	Опрос, тестирование, коллоквиум, кейсовые задания

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

#### 3.1. Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

#### 3.2. Критерий оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено»

Оценка	Критерии оценивания
<b>Зачтено</b>	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач
<b>Не зачтено</b>	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.

#### Шкала оценки

Вид контроля	Форма отчетности и \ или контроля	Максимально возможное количество баллов
<b>Текущий контроль</b>		<b>70</b>
	Тестирование	10
	Работа на практических (семинарских) занятиях	30
	Реферат	0
	Контрольная работа	30
<b>Промежуточный контроль</b>	Зачет	<b>30</b>
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>100</b>

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

≥ 55 □ «зачет»; < 55 баллов «не зачет».

## 4. Типовые контрольные задания (тесты, в том числе для проверки остаточных знаний студентов, рефераты, курсовые работы, кейсы и др.) и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

### 4.1. Тестовые материалы

#### ПАСПОРТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Общее количество тестовых заданий в базе – 144
2. Ограничение времени выполнения теста (в мин) – 30 Автоматическое перемешивание вопросов в тесте:  (да)
3. Случайный порядок ответов в тестовом задании:  (да)
4. Критерии оценки результатов тестирования : \_свыше 50% правильных ответов – зачет

Пример тестовых заданий для текущего контроля представлен ниже:

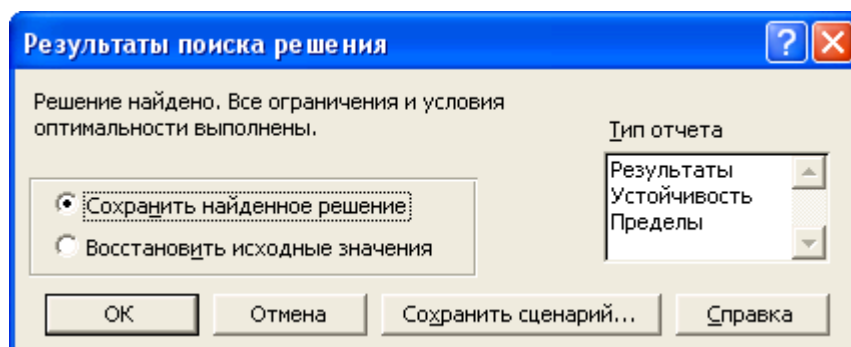
1. Числовая последовательность в электронной таблице Excel используется для заполнения интервала
  - С любым шагом
  - С целыми числами
  - С дробными числами
  - С отрицательными числами
  - С вычисляемым по формуле шагом
2. Принципиальное отличие в электронной таблице Excel круговой диаграммы от всех остальных типов диаграмм
  - Может отображать только один ряд данных
  - Может отображать только одну категорию значений
  - Может показать относительную долю значений в общем результате
3. Что лучше показывает совмещенная столбиковая диаграмма в электронной таблице Excel
  - Относительную долю значений в общем результате
  - Изменение суммы значений каждой категории
  - Изменение суммы значений каждой категории и относительную долю значений
4. Что лучше показывает диаграмма площадей в электронной таблице Excel
  - Относительную долю значений в общем результате
  - Тенденции в изменении значений каждого ряда и относительной доли значений
  - Изменение суммы значений каждой категории
  - Изменение суммы значений каждой категории и относительную долю значений
5. Что лучше показывает лепестковая диаграмма в электронной таблице Excel
  - Относительную долю значений в общем результате
  - Тенденции в изменении значений каждого ряда и относительной доли значений
  - Изменение суммы значений каждой категории
  - Степень равномерности значений каждого ряда
  - Степень равномерности значений каждой категории
  - Изменение суммы значений каждой категории и относительную долю значений
6. Что лучше показывает диаграмма – график в электронной таблице Excel
  - Относительную долю значений в общем результате

- **Тенденции в изменении значений каждого ряда**
  - Изменение суммы значений каждой категории
  - Степень равномерности значений каждого ряда
  - Степень равномерности значений каждой категории
  - Изменение суммы значений каждой категории и относительную долю значений
7. В ячейках таблицы записаны следующие числа A1=3, A2=7, A3=4, B1=2, B2=1, B3=4, в C1 записана формула =B1+A\$1. Тогда после копирования формулы в C3 значение в этой ячейке будет равно
- 10
  - 16
  - 6
  - 7
  - 8
8. Арифметические операции можно производить в электронной таблице Excel с содержимым ячеек следующего типа
- Минуты
  - Часы
  - **Даты**
  - Месяцы
  - **Года**
9. Текстовый раздел в электронной таблице Excel, если он включен в числовой формат, всегда является
- Первым разделом
  - Вторым разделом
  - **Последним разделом**
  - Может стоять в любом месте
10. Чтобы показать, как формула в ячейке в электронной таблице Excel зависит от остальных формул, участвующих в вычислениях
- **Можно воспользоваться командой Сервис - Зависимости Влияющие ячейки**
  - Можно воспользоваться командой Сервис - Параметры
  - Можно воспользоваться командой Сервис - Настройка
  - Воспользоваться кнопкой на панели инструментов Стандартная
  - Можно воспользоваться командой Данные - Проверка
11. Дайте определение термину сценарий в электронной таблице Excel
- Это набор значений, которые Microsoft Excel сохраняет и может автоматически подставлять на листе
  - Это набор значений, которые можно использовать для прогноза результатов моделей и систем расчетов
  - Это набор значений, которые можно использовать для просмотра различных результатов.
  - **Возможность создать и сохранить на листе различные группы значений, а затем переключаться на любую из них для просмотра различных результатов**
  - Именованная комбинация значений, заданных для одной или нескольких изменяемых ячеек в модели "Что будет, если?"
12. Сколько сценариев можно сохранить на листе в электронной таблице Excel
- Один
  - Два
  - **Несколько**
  - Ни одного

- Сколько необходимо
13. В какие форматы можно преобразовать документ Microsoft Excel
- Документ Word
  - Текст
  - Web-страница
  - База данных Microsoft Access
14. Какие действия необходимо предпринять, если в меню нет команды Поиск решения
- Обратиться к поставщику программного обеспечения
  - Выполнить команду Сервис - Настройки
  - Выполнить команду Сервис - Настройки и установить флажок Пакет анализа в окне диалога Настройки
  - Снова запустить программу установки Office
15. Когда при решении оптимизационных задач для анализа сценария необходимо пользоваться командой Поиск решения
- Когда оптимизационная задача содержит одну переменную величину
  - Когда оптимизационная задача не содержит переменных величин
  - Когда оптимизационная задача содержит несколько переменных величин
16. Общий подход к моделированию и анализу данных состоит
- В построении ЭТ, предназначенных для решения задач, связанных с оценкой и анализом различных типов ценных бумаг
  - Для проведения регрессионного анализа
  - В построении ЭТ, которая описывает модель соответствующей экономической задачи.
  - Для создания гистограмм, ранжирования данных, извлечения случайных или периодических выборок из набора данных
17. При моделировании и анализе данных электронная таблица (модель) должна включать
- Ячейки с входными (варьируемыми) данными
  - Ячейки с входными (варьируемыми) данными и ячейки с выходными (вычисляемыми) данными
  - Ячейки с выходными (вычисляемыми) данными
  - Ничего не должна включать
18. Связи между входными и выходными данными задаются
- С помощью констант
  - С помощью цифр
  - С помощью формул
  - С помощью текста
19. Задача "Что будет, если?" позволяет
- Определить, как изменятся входные данные при заданных значениях выходных
  - Получить наборы выходных данных, соответствующих заданным наборам входных данных.
  - Определить, как изменятся выходные данные при заданных значениях входных
  - Получить наборы входных данных, соответствующих заданным наборам выходных данных
20. Операция "Подбор параметра" позволяет
- Найти (подобрать) значения в нескольких ячейках, связанных с первой ячейкой формулами
  - Найти (подобрать) значение в одной ячейке, при котором в другой,

связанной с первой ячейке формулами, будет определенное значение.

- Найти определенное значение
21. Какую задачу можно решить с помощью операции "Подбор параметра".
- анализа чувствительности
  - "Как сделать, чтобы?"
  - "Что будет, если?"
  - "Поиск решения"
  - "Сценарии"
  - "Таблица подстановки"
22. Для работы с командой "Подбор параметра" необходимо, чтобы в листе находились
- Формула для расчета и пустая ячейка для искомого значения
  - Формула для расчета; пустая ячейка для искомого значения; все прочие величины, встречающиеся в формуле
  - Все величины, встречающиеся в формуле
23. Для чего предназначена операция "Таблица подстановки"
- Строит набор значений заданной функции (одной или двух переменных) по заданному набору значений аргументов.
  - Строит набор значений заданной функции одной переменной по заданному набору значений аргументов
  - Строит набор значений заданной функции многих переменных по заданному набору значений аргументов
  - Строит набор значений заданной функции двух переменных по заданному набору значений аргументов
24. Способы сохранения параметров поиска решения
- При сохранении книги после поиска решения все значения, введенные в окнах диалога, сохраняются вместе с данными рабочего листа
  - Пользуясь кнопкой Сохранить модель окна диалога Параметры поиска решения
  - Пользуясь кнопкой Сохранить сценарий окна диалога Результаты поиска решения
  - Воспользоваться командой Данные - Итоги
  - Воспользоваться командой Файл - Сохранить
25. Что можно сделать с результатами поиска решения



- Оставить эти значения на листе
- Восстановить значения, которые содержались в листе перед активизацией поиска решения
- Сохранить найденные значения в качестве сценария
- Сохранить модель

26. Дайте определение термину сценарий
- **Это набор значений, которые Microsoft Excel сохраняет и может автоматически подставлять на листе**
  - Это набор значений, которые можно использовать для прогноза результатов моделей и систем расчетов
  - **Возможность создать и сохранить на листе различные группы значений, а затем переключаться на любой из них для просмотра различных результатов**
27. При работе с диспетчером сценариев можно
- **Создать несколько сценариев для одной модели "Что будет, если?"**
  - **Отслеживать варианты сценариев, т.к. диспетчер сценариев сохраняет дату и имя пользователя при каждом изменении сценария**
  - Использовать пароль для защиты сценариев от изменений
  - Скрыть сценарии
  - **Объединять сценарии с разных листов**
28. Какая информация автоматически распознается при заполнении поле контакта в MS Outlook?
- Полное имя и должность
  - **Полное имя, адрес и адрес электронной почты**
  - Должность
29. При назначении категорий элементам MS Outlook существуют следующие возможности
- Отслеживание элементов различных типов, связанных между собой, но хранящихся в разных папках
  - **Назначать и использовать несколько категорий одному элементу MS Outlook**
  - Осуществлять поиск элементов относящихся к определенной теме
30. Каким элементом календаря MS Outlook должен быть день рождения
- Встречей
  - Повторяющейся встречей
  - **Событием**
  - Повторяющимся событием
  - Совещанием
  - Повторяющимся совещанием

#### **4.2. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (зачету)**

1. Концепция информационного общества. Современные проблемы информатизации общества. Роль и место информационных технологий в информационном обществе.
2. Современные информационные технологии. Понятия, основные определения, сущность ИТ. Классификация и структура информационных технологий.
3. Функции информационных технологий.
4. Методическое, организационное, информационное, программное и аппаратное обеспечение информационных технологий.
5. Информационный подход к анализу процессов и явлений. Основные стадии анализа. Пример информационного анализа.
6. Определение объекта и цели при решении задач многокритериального выбора. Понятие фактора. Количественные и качественные факторы.
7. Оцифровка значений факторов. Выбор шкалы оцифровки.
8. Нормализация значений факторов. Виды факторов: «Чем больше, тем лучше», «Чем больше, тем хуже».
9. Коэффициенты значимости факторов. Нормализация коэффициентов.



10. Вычисление взвешенной оценки. Анализ результатов.
11. Моделирование и анализ экономических задач средствами электронных таблиц.
12. Создание пользовательских форматов чисел и дат.
13. Создание и применение имен ячеек и примечаний.
14. Задача «Что будет, если?».
15. Задача «Как сделать, чтобы?».
16. Применение операции подбор параметра.
17. Задача анализа чувствительности.
18. Применение таблиц подстановки.
19. Создание и использование сценариев.
20. Сравнение сценариев с помощью отчетов.
21. Методика поиска решений.
22. Настройка параметров для поиска решений.
23. Модель задачи «Производственный план» и ее исследование средствами поиска решений.
24. Примеры применения задачи «Производственный план» для поиска решений задач управления ресурсами в СКС.
25. Организация персонального информационного пространства. Создание персональной конфигурации вручную.
26. Заметки. Создание и изменение представлений элементов персонального информационного пространства.
27. Список контактов. Создание и заполнение новых полей.
28. Календарь. Встречи, повторяющиеся встречи, события.
29. Дневник. Функции автоматического протоколирования действий на компьютере.
30. Задачи. Отслеживание состояния задач. Присоединение к задачам файлов.
31. Планирование собраний.
32. Технология коллективной работы над документами в сети. Коллективная работа над документами в сети в режиме редактирования и исправления документов.
33. Создание собственных шаблонов, обмен шаблонами и одновременное использование нескольких шаблонов.
34. Создание собственных стилей. Настройка стилей. Импортирование стилей.
35. Слияние в новый документ. Создание главного документа. Добавление вложенных документов.
36. Автоматизация работы пользователя в среде MS Office. Использование макросов. Управление макросами. Защита от вирусов в макросах.
37. Технология создание приложений на языке VBA. Общие сведения об объектно-ориентированном программировании. Понятия об объектах, свойствах и методах.
38. Технология работы с макросом в интегрированной среде VBA.
39. Основные сведения о языке VBA. Структура макроса. Типы данных. Константы. Переменные. Использование процедур, модулей и проектов.
40. Расширение функциональности макросов с использованием функций и условных операторов.
41. Формы Visual Basic. Использование элементов управления.
42. Автоматизация работы в Word с помощью VBA.
43. Автоматизация работы в Excel с помощью VBA. Использование простейших процедур и функций и элементов управления в Excel. Процедуры перемещения по рабочей книге.
44. Оформление расчетов с использованием диалогового окна.
45. Особенности информационных процессов на предприятиях. Проблемы внедрения информационных технологий в гуманитарной сфере. Методики информационного обследования предприятия.

