

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра Экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «**Экономика предприятий и организаций**»

Квалификация:

Бакалавр

Согласовано:

Руководитель ОПОП по направлению

38.03.01 – «Экономика»

Профиль «**Экономика предприятий и
организаций**»

доцент _____ **Е.Я. Морозова**

Рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры

« » _____ 20 г., протокол №__

Зав. кафедрой _____ **Е.Г. Хольнова**

Рекомендована решением

Методического совета

« » _____ 20 г., протокол №__

Секретарь МС _____

Автор-разработчик:

доцент _____ **Г.Г. Лисовская**

Санкт-Петербург

СТРУКТУРА

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Тематический план изучения дисциплины
5. Содержание разделов и тем дисциплины
6. План практических (семинарских) занятий
7. Образовательные технологии
8. План самостоятельной работы студентов
9. Контроль знаний по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов
2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
3. Методические рекомендации по написанию *курсовой* работы
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Оценочные и методические материалы

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Глоссарий

Методические рекомендации для преподавателя по дисциплине

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины **является:** формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения методологических основ и практических навыков в области учета, необходимых бакалавру в принятии управленческих решений.

К числу наиболее важных **задач**, связанных с изучением дисциплины следует отнести:

- изучение базовых методов и приемов учета;
- привитие навыков самостоятельной работы с нормативными документами и методическими указаниями в сфере бухгалтерского учета;
- формирование у студентов представления о финансовой отчетности как источника информации для анализа и принятия рациональных управленческих решений;
- получение практических навыков по формированию финансовой отчетности;
- применение методологических принципов организации бухгалтерского учета, обеспечивающих эффективную систему управления предприятием.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин		
		1	2	3
1.	Информационные технологии в бухгалтерском учете	+	+	+
2.	Налоговое планирование	+	+	+
3.	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	+	+	+

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у бакалавров следующих **профессиональных компетенций:**

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской, статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

-способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none">- нормативно-правовую базу организации и ведения учета, типовые методики учета (ПК-2);- содержание отчетности предприятий различных форм собственности (ПК-5);- метод документирования хозяйственных операций (ПК-14);- типовые бухгалтерские проводки по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);- проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16);- содержание форм бухгалтерской, статистической отчетности, налоговых деклараций хозяйствующих субъектов (ПК-17);- нормативные требования по учету и составлению отчетности кредитной организации (ПК-28);- особенности учета и составления отчетности страховой организации (ПК-32).
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">- рассчитывать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности (ПК-5);- вести учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций различных форм собственности (ПК-14); Формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15).- начислять и перечислять налоги и сборы в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16);- составлять формы бухгалтерской статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);- вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций (ПК-28);- составлять отчетность страховой организации для предоставления в органы надзора (ПК-32).
Владеть:	<ul style="list-style-type: none">- методикой расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);- методами интерпретации финансовой, бухгалтерской информации и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).- правилами учета денежных средств хозяйствующих субъектов (ПК-14);- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);- методами начисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16);- методикой составления форм бухгалтерской, статистической отчетности, налоговыми декларациями хозяйствующих субъектов (ПК-17);- навыками учета и составления отчетности в кредитных организациях (ПК-28);- навыками учета и составления отчетности страховой организации (ПК-32).

Знания, умения и навыки характеризуют этапы формирования компетенций и обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4. Тематический план изучения дисциплины

См. приложения

5. Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией, технология обработки учетной информации

Сущность и назначение бухгалтерского учета. Учетная информация, виды внутренней информации. Учет (оперативный, налоговый, статистический, бухгалтерский), его назначение и решаемые задачи. Пользователи бухгалтерской информации. Сравнение финансового и управленческого учета. Среда бухгалтерского учета как совокупность экономических, социальных, правовых, культурных условий, оказывающих воздействие на учетный процесс. Технология обработки учетной информации.

Международная система бухгалтерского учета. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в России. Реформирование российской системы бухгалтерского учета в соответствии с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).

Тема 2. Объекты и субъекты бухгалтерского учета

Состав показателей, формируемых в бухгалтерском учете. Принципы бухгалтерского учета. Общепринятые допущения и требования, лежащие в основе формирования бухгалтерской информации. Организационная форма бухгалтерского учета. Учетная политика организации, назначение и решаемые задачи, порядок формирования. Система внутреннего контроля организации. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.

Тема 3. Метод бухгалтерского учета: текущая группировка и обобщение информации

Метод бухгалтерского учета как совокупность способов отражения информации об учетных объектах. Метод документации, классификация документов, условия принятия их к учету. Инвентаризация, назначение, решаемые задачи, порядок проведения. Оценка и калькуляция, порядок и принципы калькуляции. Счета и двойная запись, группировка счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и по отношению к бухгалтерскому балансу. Счета синтетические и аналитические. Особенности ведения учета на активных, пассивных и активно - пассивных счетах.

Тема 4. Бухгалтерский баланс, его структура и виды

Балансовое обобщение. Особенность баланса как метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его структура и виды. Содержание актива баланса. Содержание пассива баланса. Классификация имущества по составу и размещению, по источникам его образования. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Порядок определения чистых активов. Балансовое уравнение.

Раздел 2. Финансовый учет

Тема 5. Учет финансовых активов

Состав финансовых активов. Синтетические счета раздела «Денежные средства». Учет операций с наличными денежными средствами в кассе. Учет операций с безналичными денежными средствами. Классификация и учет дебиторской задолженности. Назначение и виды финансовых вложений организации. Учет операций по осуществлению финансовых вложений. Учет дивидендов от участия в другой организации. Учет покупки и переоценки акций. Учет доходов и расходов по облигациям. Учет операций по выбытию финансовых вложений.

Тема 6. Учет внеоборотных активов

Задачи учета внеоборотных активов. Состав внеоборотных активов. Структура основных средств и виды их оценки. Учет вложений в основные средства. Учет амортизации основных средств, методы начисления амортизации для целей бухгалтерского и налогового учета. Характеристика нематериальных активов. Учет

исключительных прав на результаты интеллектуальной и средства индивидуализации. Учет деловой репутации. Учет амортизации нематериальных активов. Налоговый учет основных средств и нематериальных активов по принципам МСФО. Инвентаризация основных средств.

Тема 7. Учет капитала

Капитал как собственный финансовый источник организации. Структура капитала организации. Учет формирования и оплаты уставного капитала. Учет формирования и использования резервного фонда. Структура добавочного капитала. Учет формирования и использования добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Учет образования и использования нераспределенной прибыли. Чистые активы организаций и их взаимосвязь с уставным капиталом.

Тема 8. Учет материально- производственных запасов и готовой продукции

Классификация материально- производственных запасов. Методы оценки материально- производственных запасов. Учет наличия и движения производственных запасов. Учет наличия и движения товаров. Экономическое содержание счета «Торговая надбавка». Учет продаж товаров и валового дохода, методы оценки проданных товаров. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет расходов на продажу. Учет продажи продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками. Налоговый учет материально- производственных запасов и готовой продукции. Документальное оформление и налоговый учет операций по выпуску готовой продукции и ее реализации.

Тема 9. Учет издержек производства и обращения

Понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции, работ, услуг. Нормативные документы, регламентирующие организацию учета затрат на производство. Классификация затрат на производство: постоянные, переменные, прямые, косвенные. Счета, формирующие информацию о затратах предприятия. Схема учета затрат на производство. Формирование себестоимости и калькулирование затрат. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Методика налогового учета затрат на предприятиях. Методика формирования и отражения прямых и косвенных затрат в целях оптимизации налогооблагаемой базы.

Тема 10. Учет расчетов по оплате труда и страховым взносам

Организация учета труда и его оплаты. Учет личного состава работающих и использования рабочего времени. Формы и системы оплаты труда. Затраты на оплату труда и фонд заработной платы. Учет начисления, резервирование заработной платы, учет удержаний из заработной платы. Учет депонированных сумм по оплате труда. Учет страховых взносов.

Тема 11. Учет расчетных и кредитных операций

Понятие и виды обязательств. Синтетические счета, предназначенные для учета обязательств. Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с дебиторами и кредиторами, учет с персоналом по прочим операциям, учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов с бюджетом. Учет кредитных обязательств. Учет оценочных и условных обязательств. Учет расчетов с внешними и внутренними контрагентами. Виды обязательств, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах.

Тема 12. Учет финансовых результатов

Доходы и расходы организации. Экономическая и бухгалтерская трактовка прибыли. Схема формирования финансового результата. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Группировка издержек производства и обращения по элементам и статьям затрат. Учет прочих доходов и расходов. Учет конечного финансового результата. Учет и порядок распределения чистой прибыли организации. Характеристика налога на прибыль. Бухгалтерский и налоговый учет налога на прибыль. Формирование отчета о финансовых результатах.

Тема 13. Бухгалтерская отчетность

Назначение и виды бухгалтерской отчетности. Индивидуальная и консолидированная бухгалтерская отчетность, отличия. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс как отчет, раскрывающий информацию о финансовом

положении предприятия. Отчет о прибылях и убытках – форма, раскрывающая информацию о доходах, расходах и финансовых результатах организации. Состав пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Пояснительная записка как источник детализированной информации для пользователей. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.

Раздел 3. Формирование бухгалтерской отчетности в страховых и кредитных организациях

Тема 14. Особенности бухгалтерского учета в страховых и кредитных организациях

Нормативное регулирование бухгалтерского учета в страховых и кредитных организациях. Документирование страховых и кредитных операций.

Требования к учетной политике страховой и кредитной организации. Планы счетов бухгалтерского учета страховых и кредитных организаций. Объекты страхования. Классификация страховых и кредитных резервов. Учетные операции: по страхованию и кредитованию.

Тема 15. Учет финансовых результатов и использование прибыли в страховых и кредитных организациях

Классификация доходов: доходы от страховой деятельности, внереализованные доходы. Доходы по инвестициям по страхованию. Учет доходов страховой организации. Состав и учет расходов страховой организации. Учет доходов и расходов кредитной организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности страховой организации. Порядок формирования финансовых результатов кредитной организации. Виды и учет резервов организаций.

Тема 16. Учет расчетов по налогам и сборам в страховых и кредитных организациях

Состав налогов и сборов, уплачиваемых страховыми и кредитными организациями. Порядок начисления налогов: НДС, налога на прибыль, транспортного налога, налога на имущество, налога на доходы физических лиц. Учет налоговых расчетов в страховой организации. Учет налоговых расчетов в кредитной организации.

Тема 17. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в страховых и кредитных организациях

Нормативное регулирование и состав бухгалтерской отчетности страховой организации. Особенности построения бухгалтерского баланса, структурное соотношение активов и резервов. Особенности построения отчета о финансовых результатах страховых организаций. Особенности построения отчета об изменении капитала. Особенности построения отчета о движении денежных средств и отчета о целевом использовании средств. Нормативное регулирование и состав бухгалтерской отчетности кредитной организации. Особенности построения баланса, отчета о финансовых результатах и других форм отчетности кредитной организации.

6. План практических (семинарских) занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование и содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки к занятиям	Формируемые компетенции	Формы контроля усвоения знаний
1.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией, технология обработки учетной информации	Вопросы для обсуждения: 1.Международная система бухгалтерского учета. 2.Нормативно - законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ. 3.Реформирование российской системы бухгалтерского учета в соответствии с	ПК- 2	Подготовка эссе, написание рефератов, подготовка докладов

		требованиями (МСФО). Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы		
2.	Объекты и субъекты бухгалтерского учета	Вопросы для обсуждения: 1.Общепринятые допущения и требования в учете. 2.Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности. 3.Требование последовательности представления информации во времени. 4.Требование осмотрительности. Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы	ПК-2,5, 15	Устный опрос, подготовка докладов, эссе
3.	Метод бухгалтерского учета: текущая группировка и обобщение информации	Вопросы для обсуждения: 1.Документация и инвентаризация, требования и порядок проведения. 2.Оценка и калькуляция, практическое назначение методов. 3.Двойная запись как метод контроля. Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы	ПК-2,5,14,15	Решение ситуационных задач, подготовка к семинарскому занятию
4.	Бухгалтерский баланс, его структура и виды	Вопросы для обсуждения: 1.Бухгалтерский баланс как метод учета и форма отчетности 2.Структура актива баланса 3.Состав пассива баланса. 4.Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы	ПК-2,5,14,15	Опрос, решение задач, тестовый опрос
5.	Учет финансовых активов	Вопросы для обсуждения: 1.Структура финансовых вложений. 2.Синтетический учет операций по финансовым вложениям. 3.Учет покупки и переоценки акций. 4.Учет операций по выбытию финансовых вложений. Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы	ПК- 2,5 ПК 14-17	Устный опрос, решение ситуационных задач
6.	Учет внеоборотных активов	Вопросы для обсуждения: 1.Структура внеоборотных активов. 2.Учет вложений в основные средства. 3.Выбор метода начисления амортизации основных средств. 4.Особенности учета нематериальных активов. Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы	ПК-2,5 ПК 14-17	Подготовка докладов, эссе, решение ситуационных задач
7.	Учет капитала	Вопросы для обсуждения: 1.Учет вкладов учредителей в уставный капитал другого предприятия. 2.Учет неоплаченного уставного капитала.	ПК-2,5 ПК 14-17	Устный опрос, выполнение самостоятельного задания, тестирование

		<p>3.Учет резервного капитала.</p> <p>4.Учет инвестиционных вкладов участников и третьих лиц.</p> <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>		
8.	Учет материально-производственных запасов и готовой продукции	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Структура ТМЦ, счета учета ТМЦ.</p> <p>2.Учет покупок и реализации товаров.</p> <p>3.Учет готовой продукции хозяйствующего субъекта.</p> <p>4.Учет издержек обращения и торговой прибыли.</p> <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	ПК-2,5 ПК 14-17	Решение ситуационных задач
9.	Учет издержек производства и обращения	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Понятие: расходы, издержки, себестоимость хозяйствующего субъекта.</p> <p>2.Экономическая классификация расходов.</p> <p>3.Методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг.</p> <p>4.Особенности налогового учета затрат предприятия (организации)</p> <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	ПК-2,5 ПК 14-17	Решение практических задач, самостоятельная работа, устный опрос
10.	Учет расчетов по оплате труда и страховым взносам	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Нормативно-законодательная база по организации оплаты труда</p> <p>2.Выбор формы оплаты труда в условиях развивающегося рынка</p> <p>3.Порядок начисления и выплат заработной платы.</p> <p>4.Налоговый учет расчетов по оплате труда</p> <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	ПК-2,5 ПК 14-17	Устный и тестовый опрос, подготовка докладов, решение практических задач
11.	Учет расчетных и кредитных операций	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Виды расчетных обязательств.</p> <p>2.Синтетический и аналитический учет расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>3.Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p> <p>4.Учет расчетов с кредитными организациями.</p> <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	ПК-2,5 ПК 14-17	Устный опрос, решение задач
12.	Учет финансовых результатов	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Прибыль: экономическая и бухгалтерская трактовки</p> <p>2.Схема формирования конечного финансового результата.</p> <p>3.Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.</p>	ПК-2,5 ПК 14-17	Решение практических задач и хозяйственных ситуаций

		4.Учет прочих доходов и расходов. Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы		
13.	Бухгалтерская отчетность	Вопросы для обсуждения: 1.Назначение и виды бухгалтерской отчетности. 2.Состав бухгалтерской отчетности. 3..Бухгалтерский баланс как источник информации. 4.Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы	ПК-2,5 ПК 14-17	Устный опрос, решение задач, тестовый опрос
14.	Особенности бухгалтерского учета в страховых и кредитных организациях	Вопросы для обсуждения: 1. Документирование страховых операций. 2.Порядок формирования учетной политики страховой организации. 3.Объекты страхования. 4.Классификация и учет страховых резервов. Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы	ПК-2,5 ПК 14-17,28	Устный опрос, решение задач, тестовый опрос
15.	Учет финансовых результатов и использование прибыли в страховых и кредитных организациях	Вопросы для обсуждения: 1.Классификация доходов страховой организации: от страхования, доходы по инвестициям, внереализованные доходы. 2.Классификация расходов страховой организации. 3.Учет резервов по убыткам. 4.Порядок формирования финансового итога деятельности страховой организации. Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы	ПК-2,5 ПК 14-17, 28,32	Решение практических задач и хозяйственных ситуаций
16.	Учет расчетов по налогам и сборам в страховых и кредитных организациях	Вопросы для обсуждения: 1.Состав налогов и сборов, уплачиваемых страховой организацией. 2.Методика начисления, документального оформления налоговых обязательств. 3.Учет расчетов по налогам и сборам. 4.Требования по налоговым декларациям. Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы	ПК-2,5 ПК 14-17, 28,32	Решение практических задач и хозяйственных ситуаций
17.	Особенности формирования бухгалтерской отчетности в страховых и кредитных организациях	Вопросы для обсуждения: 1.Нормативные требования по формированию бухгалтерской отчетности страховой организации. 2.Состав бухгалтерской отчетности страховой организации. 3.Особенности построения	ПК-2,5 ПК 14-17, 28,32	Устный опрос, решение задач, тестовый опрос

		бухгалтерского баланса, структурное соотношение активов и резервов. 4. Особенности в формировании отчетов страховой организации: отчета о финансовых результатах, отчета об изменении капитала, отчета о движении денежных средств. Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы		
--	--	---	--	--

7. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине для успешного освоения применяются различные образовательные технологии, которые обеспечивают развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

Методы/ Формы	Лекции (Л)	Семинарские занятия (С)
Диалого-дискуссионное обсуждение проблемы	+	+
Работа в команде		+
Case-study		+
Решение ситуационных задач	+	+
Поисковый метод (поиск материалов для написания рефератов и эссе, подготовки докладов и сообщений, сбор материалов для выполнения практических задач)	+	+

8. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студента	Формируемые компетенции	Форма отчетности студента
1.	Изучение литературы и информационных ресурсов Интернет по теме	ПК-2	Опрос, подготовка докладов, сообщений, написание рефератов, эссе
2.	Подготовка к опросу на семинарском занятии	ПК-2,5 ПК 14 -17 ПК-32	Опрос, участие в дискуссии
3.	Подготовка доклада или сообщения (письменно)	ПК-2,5, ПК 14 -17, ПК-28, ПК-32	Текст доклада, сообщения / электронная презентация
4.	Подготовка к решению ситуационных задач и разбору кейса	ПК-2,5, ПК 14 -18, ПК-28, ПК-32	Решение задач, разбор кейса
6.	Подготовка к тестированию	ПК-2,5, ПК 14 -17, ПК-28, ПК-32	Положительная оценка за тест

9. Контроль знаний по дисциплине

По дисциплине предусмотрен текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости студента – одна из составляющих оценки качества усвоения образовательных программ. Текущий контроль проводится в течение семестра: тестовый опрос; подготовка эссе, докладов; разбор кейса; отчет по решению ситуационных задач.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения дисциплины в виде *зачета* и *экзамена*. Вопросы к промежуточной аттестации сформулированы в **Оценочных и методических материалах**.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Нормативно-законодательная литература

1. Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (последняя редакция)
2. Приказ Минфина РФ от 12.07.2018г. № 153н « О введении документов Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации».
3. Приказ Минфина РФ от 18.04.2018г. № 83н «Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета на 2018-2020гг.»
4. Приказ Минфина России от 02.07. 2010г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
5. Приказ Минфина России от 04.12.2012г. № 154н «О внесении изменений в приказ Минфина России от 02.07. 2010г. № 66н», ред. от 06.04.2015г. №57.
6. Указание Банка Росси от 24.11.2016г.№ 4212-У«О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» (с изменениями на 20 ноября 2019 года) (редакция, действующая с 1 января 2020 года)

б) Основная литература

7. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.П. Суворова [и др.]. — М.: КноРус, 2016. — Режим доступа: <http://book.ru/book/918429>
8. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Д.А. Ендовицкого. — М.: КноРус, 2018. — Режим доступа: <http://book.ru/book/931072>
9. Гришкина С.Н. Теоретические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Н. Гришкина, О.В. Рожнова, Ю.В. Щербинина. — М.: Русайнс, 2017. — Режим доступа: <http://book.ru/book/927737>
10. Каковкина Т. В. Бухгалтерский учет: основы организации и ведения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. В. Каковкина. - М. :Русайнс, 2017. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/921217>

в) Дополнительная литература

11. Апанасенко Е. Н. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Апанасенко, У. Ю. Блинова. - М. :КноРус, 2017. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/922703>
12. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: задачи и тесты / ред. Т. М. Рогуленко. - М. :КноРус, 2019. - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/931387>
13. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / ред. Н. Н. Хаконова. - М. :КноРус, 2016. - Режим доступа: <http://book.ru/book/920467>
14. Мазуренко А.А. Зарубежный бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Мазуренко. — М.: КноРус, 2018. — Режим доступа: <http://book.ru/book/922684>
15. Осипова И.В. Теория бухгалтерского учета: сборник задач / И. В. Осипова ;Финанс. ун-т при Правительстве РФ. - М. :КноРус, 2017. - Режим доступа: <http://book.ru/book/926355>
16. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.Г. Сапожникова Н.Г. — М.: КноРус, 2016. — Режим доступа: <http://book.ru/book/918666>

г) Периодические издания

1. Журнал «Эксперт» (центр.) - <http://expert.ru/>.
2. Журнал «Бухгалтерский учет» www.buhgalt.ru/buhgalterskiy-uchet/arhiv 2018/.
3. Журнал «Учет, анализ и аудит» -- <http://www.econ.msu.ru/scence/aa>.
4. Журнал «Все про МСФО» - <http://www.amso.comna/nash-Zhurnal/>.
5. Газета «Экономика и время» - <http://ev.spb.ru/>.
6. Газета «Ведомости» - <http://www.vedomosti.ru/spb/>.
7. Минфин России. Обучающие материалы по МСФО – minfin.ru/ru/acconting/mey_standart_fo/msfo_ob/.

д) Лицензионное программное обеспечение

1. DirectumRX ВУЗ;
2. ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal;
3. ESET Mail Security для Microsoft Exchange Server;
4. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian (Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
5. Mirapolis Virtual Room;
6. Антиплагиат;
7. КонсультантПлюс
8. Prime Expert
9. 1С:Предприятие 8
10. Novo Forecast Pro
11. Project Expert 7
12. Prime Expert
13. FineModel Expert
14. Обеспечено доступом к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде СПбГУП.

е) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
2. Электронно-библиотечная система СПбГУП, <http://library.gup.ru>
3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия ПРОФ), установленная в Университете

ж) Дополнительные электронные ресурсы

<http://www.accountingreform.ru/>- сайт проекта «Осуществление реформы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации».

<http://www.acca.co.uk> /-сайт Association of Chartered Certified Accountants (ACCA).

<http://www.buhgalt.ru>- сайт профессионального журнала для бухгалтера «Бухгалтерский учет».

<http://www.audit-it.ru>-сайт-Бухучет, налогообложение и аудит РФ.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудиторный фонд с демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения (компьютер преподавателя, камера, проектор, наушники с гарнитурой, микрофон, экран), учебно-наглядные пособия и методические ресурсы кафедры, фонды Научной библиотеки.

Изучение дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа в высшем учебном заведении является важной организационной формой индивидуального изучения студентами программного материала. Эти слова особенно актуальны в наше время, когда в педагогике высококвалифицированных специалистов широко используется дистанционное обучение, предполагающее значительную самостоятельную работу студента на основе рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» включает в себя:

- изучение литературы (нормативной, обязательной, дополнительной) в соответствии с программой дисциплины;
- изучение и осмысление учетной терминологии и понятий;
- сбор материала для написания рефератов, контрольной работы, выполнения самостоятельных и практических заданий, курсовой работы;
- подготовка докладов, сообщений, электронных презентаций;

Основными компонентами содержания данного вида работы являются:

- творческое изучение учебных пособий и научной литературы;
- участие в различных формах учебного процесса (лекции, опрос, дискуссии, выполнение аудиторных практических заданий, выполнение самостоятельных работ, тестирование и само тестирование и т. д.);
- получение консультаций у преподавателя по отдельным проблемам курса;
- работа с информационными ресурсами Интернета и программными продуктами.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарские занятия — важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных студентами на лекциях и в результате самостоятельной работы над научной и учебной литературой и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой.

Кроме того, семинары — это средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов, они непосредственно влияют на уровень подготовки к итоговым формам отчетности — зачетам и экзаменам. В выступлении на семинарском занятии должны содержаться следующие элементы:

- четкое формулирование соответствующего теоретического положения, определения;
- подкрепление теоретических положений конкретными фактами.

Для качественного и эффективного изучения дисциплины необходимо овладение навыками работы с книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной и иной специальной литературы.

Студент, приступая к самостоятельной работе, должен проявить инициативу в поиске специальных источников. Многие новейшие научные положения появляются, прежде всего, в статьях, опубликованных в журналах, монографиях.

Содержание практических (семинарских) занятий

№ Наименование темы дисциплины	Тематика самостоятельной работы, содержание практических (семинарских) занятий, литература для подготовки	Формы контроля усвоения знаний. Контроль выполнения работы
<p>1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией, технология обработки учетной информации</p>	<p>Задание для самостоятельной работы: ознакомиться с УМК по данной дисциплине, прочитать соответствующие разделы рекомендуемой литературы, знать специальную терминологию по теме, подготовиться к ответам на контрольные и дискуссионные вопросы, к написанию эссе</p> <p>Контрольные вопросы по теме</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль бухгалтерского учета в управлении предприятием. 2. Необходимость разделения бухгалтерского учета на финансовый, налоговый и управленческий. 3. Отличительные черты и тенденции развития российского учета. <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	<p>Опрос, обсуждение сообщений, подготовка рефератов, эссе</p>
<p>2. Объекты и субъекты бухгалтерского учета</p>	<p>Задание для самостоятельной работы: подготовка к ответам на вопросы семинара и участию в дискуссии. Подготовка к выполнению тестового задания.</p> <p>Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общеметодологические принципы учетных методик. 2. Организационные составляющие правильной постановки учетного процесса. 3. Исходные данные для оценки финансового положения и финансовых результатов деятельности предприятия. <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	<p>Опрос, решение задач, хозяйственных ситуаций, подготовка эссе</p>
<p>3. Метод бухгалтерского учета: текущая группировка и обобщение информации</p>	<p>Задание для самостоятельной работы: подготовка к ответам на вопросы семинара, к решению практических задач по теме. Подготовка к выполнению тестового задания.</p> <p>Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическое содержание счетов бухгалтерского учета. 2. Практическая реализация метода двойной записи. 3. Взаимосвязь синтетического и аналитического учета. <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	<p>Представление текста доклада, (электронной презентации), эссе, решение задач</p>

4.Бухгалтерский баланс, его структура и виды	<p>Задание для самостоятельной работы: подготовка сообщений и докладов, подготовка к решению практических задач по теме.</p> <p>Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Баланс как метод учета. 2.Операции, обеспечивающие балансовое уравнение. 3.Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	Представление текста доклада, (электронной презентации), представление выполненного задания по текстовому контролю
5.Учет финансовых активов	<p>Задание для самостоятельной работы: прочитать соответствующие разделы рекомендуемой нормативной литературы, подготовка к решению практических задач.</p> <p>Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Порядок открытия расчетного счета и других счетов предприятия. 2.Классификация дебиторской задолженности. 3.Типовые операции с финансовыми активами. <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	Опрос, дискуссия, решение задач, хозяйственных ситуаций
6.Учет внеоборотных активов	<p>Задание для самостоятельной работы: ознакомиться с нормативной литературой и типовыми проводками по теме, подготовка к решению практических задач.</p> <p>Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Условия признания объектов в качестве основных средств и нематериальных активов. 2.Выбор метода начисления амортизации по объектам. 3.Экономическая и финансовая природа амортизационных отчислений. <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	Опрос, решение ситуационных задач, тест
7.Учет капитала	<p>Задание для самостоятельной работы: ознакомиться с нормативной литературой и типовыми проводками по теме, подготовка к решению практических задач.</p> <p>Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Структура собственного капитала предприятия. 2.Учетные операции по формированию собственного капитала предприятия. 3.Образование и использование нераспределенной прибыли. <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	Опрос, решение ситуационных задач, тест
8.Учет материально-производственных запасов и готовой	<p>Задание для самостоятельной работы: ознакомиться с нормативной литературой и типовыми проводками по теме, подготовка к решению практических задач.</p>	Решение практических задач и хозяйственных

продукции	<p>Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы оценки МПЗ и готовой продукции. 2. Учет расходов на продажу. 3. Налоговый учет операций по выпуску продукции. <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	ситуаций
9. Учет издержек производства и обращения	<p>Задание для самостоятельной работы: ознакомиться с нормативной литературой и типовыми проводками по теме, подготовка к решению практических задач.</p> <p>Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация затрат на производство работ, услуг. 2. Методы калькулирования затрат. 3. Налоговый учет издержек производства. <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	Решение практических задач и хозяйственных ситуаций
10. Учет расчетов по оплате труда и страховым взносам	<p>Задание для самостоятельной работы: ознакомиться с нормативной литературой и типовыми проводками по теме, подготовка к решению практических задач.</p> <p>Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документирование операций по учету и оплате труда. 2. Виды удержаний из заработной платы. 3. Начисления и расчеты по страховым взносам. <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	Устный опрос, решение задач
11. Учет расчетных и кредитных операций	<p>Задание для самостоятельной работы: ознакомиться с нормативной литературой и типовыми проводками по теме, подготовка к решению практических задач.</p> <p>Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтетический и аналитический учет обязательств. 2. Виды расчетных обязательств организаций. 3. Учет расчетов с бюджетом, расчеты по страховым взносам. <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	Решение практических задач и хозяйственных ситуаций
12. Учет финансовых результатов	<p>Задание для самостоятельной работы: подготовка к выполнению практических задач по теме и тестового задания</p> <p>Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет финансовых результатов по основной деятельности. 2. Учет финансовых операций по прочей деятельности. 3. Налог на прибыль, бухгалтерский и налоговый учет. <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и</p>	Устный опрос, решение задач, тестовый опрос

	информационные ресурсы	
13.Бухгалтерская отчетность	<p>Задания для самостоятельной работы: подготовка к выполнению практических задач по теме и тестового задания</p> <p>Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Нормативное регулирование состава отчетности предприятий и порядка представления. 2.Влияние стандартов МСФО на составление и содержание отчетности. 3.Рекомендуемые формы отчетности, требования к составлению. <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	Устный опрос, решение задач, тестовый опрос
14.Особенности бухгалтерского учета в страховых и кредитных организациях	<p>Задания для самостоятельной работы: подготовка к выполнению практических задач по теме и тестового задания</p> <p>Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Объекты страхования. 2.Требования к учетной политике страховых и кредитных организаций. 3.Классификация резервов. <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	Решение практических задач и хозяйственных ситуаций
15.Учет финансовых результатов и использование прибыли в страховых и кредитных организациях	<p>Задания для самостоятельной работы: подготовка к выполнению практических задач по теме и тестового задания</p> <p>Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Классификация доходов и расходов страховой организации. 2.Классификация доходов и расходов кредитной организации. 3.Учет формирования финансового результата организаций. <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	Решение практических задач и хозяйственных ситуаций
16.Учет расчетов по налогам и сборам в страховых и кредитных организациях	<p>Задания для самостоятельной работы: подготовка к выполнению практических задач по теме и тестового задания</p> <p>Контрольные вопросы по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Нормативное регулирование налоговых обязательств организаций. 2.Порядок начисления налогов и сборов. 3.Учет расчетов по налогам. <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	Устный опрос, решение задач, тестовый опрос
17.Особенности формирования бухгалтерской отчетности в	<p>Задания для самостоятельной работы: подготовка к выполнению практических задач по теме и тестового задания</p> <p>Контрольные вопросы по теме:</p>	Устный опрос, решение задач, тестовый опрос

страховых и кредитных организациях	<p>1.Нормативное регулирование состава отчетности страховой и кредитной организации.</p> <p>2.Особенности построения баланса страховой и кредитной организации.</p> <p>3.Структура отчета о финансовых результатах страховой и кредитной организации.</p> <p>Литература: 1-6, 7-15, программные и информационные ресурсы</p>	
------------------------------------	---	--

3. Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

4. Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учет» является одной из форм самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению - 38.03.01. «Экономика».

Цель курсовой работы:

- углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, периодическими изданиями и другими информационными ресурсами.

Выполнение курсовой работы подчинено решению ряда учебных задач:

- приобретение навыков работы с нормативно-законодательной и методической базой в области учета, отчетности и анализа;
- ознакомление с отчетностью предприятий и организаций различных форм собственности;
- приобретение навыков составления, интерпретации форм отчетности и их анализа;
- решение профессиональных задач в области учета и отчетности;
- приобретение навыков принятия управленческих решений на основе данных финансового и налогового учета.

При выполнении курсовой работы студент приобретает практические навыки с учетом требований компетенций:

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно - правовой базы рассчитать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28);

-способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32).

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- самостоятельный выбор предприятия (различных форм собственности) для работы с его отчетностью, для проведения анализа и оценки результатов его деятельности;
- ознакомление с учетными особенностями формирования форм отчетности, составом отчетности: финансовой, налоговой, статистической;
- составление библиографии и изучение литературы по теме;
- разработку плана работы;
- представление выполненной работы для проверки;
- защита курсовой работы.

Требования к содержанию курсовой работы:

В соответствии с тематикой курсовой работы в работе должны быть освещены:

- основополагающие понятия и концепции учета;
- принципы и методы учета;
- законодательные и нормативные акты организации учета и составления отчетности;
- поставленные задачи (с учетом выбранных дополнительных заданий).

Курсовая работа содержит два раздела: теоретический и практический.

Первый раздел (теоретический) содержит обзор объекта (характеристику объекта исследования), в его составе могут быть освещены следующие сведения о предприятии:

- организационно- правовой статус, период начала деятельности, уставный капитал предприятия;
- основные виды деятельности;
- структура управления предприятием;
- конкурентные позиции (сильные, слабые стороны в деятельности, возможности, угрозы);
- влияние внешней среды, основные конкуренты;
- наиболее важные экономические показатели деятельности.

Практическая часть курсовой работы (второй раздел) предусматривает:

- теоретический обзор форм отчетности предприятия (организации);
- учет влияния отраслевых особенностей на формирование отчетности;
- проверку выполнения требования балансового уравнения (по балансу) за три временных периода;
- оценку чистых активов предприятия (за три временных периода);
- сравнение чистых активов с уставным капиталом;
- анализ изменений чистых активов в динамике;
- анализ активов баланса (структура внеоборотных и оборотных);
- анализ структуры пассива баланса (собственный капитал, заемный);
- анализ динамики дебиторских и кредиторских задолженностей;
- виды наиболее ликвидных активов предприятия;
- анализ финансовой устойчивости предприятия;
- анализ доходов организации (по основной и прочей деятельности) за два временных периода;
- анализ расходов организации (по основной и прочей деятельности) за два временных периода;
- анализ налоговой нагрузки предприятия;
- оценку финансового итога деятельности.
- составление или анализ учетной политики предприятия.

По итогу работы с формами отчетности предприятия (финансовой, статистической), студент должен определить «болевые точки» в деятельности предприятия и разработать рекомендации по оптимизации его результатов, принять управленческие решения.

Оформленная курсовая работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основная часть (разделы: теоретический и практический);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Защита курсовой работы:

Работа представляется на проверку в установленные учебным планом сроки. После проверки работа возвращается студенту для ознакомления с рецензией и замечаниями, а также для доработки и исправлений в соответствии с замечаниями. Проверенная работа допускается к защите.

Критерии оценивания курсовой работы:

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> -Работа сдана на рецензию в установленные сроки; -Работа написана и оформлена в полном соответствии с требованиями; -Процент оригинальности текста работы по результатам проверки в системе http://gup.antiplagiat.ru/ не менее 75%; -Аналитическая часть работы содержит тщательный экономический анализ, выявлены проблемы в деятельности предприятия или направления её совершенствования; -Практическая часть работы содержит рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия или решению выявленных проблем. Кроме того в третьей главе должна быть представлена оценка экономической эффективности представленных рекомендаций; -Успешная защита курсовой работы.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - Работа сдана на рецензию в установленные сроки; -Работа написана и оформлена в полном соответствии с требованиями; -Процент оригинальности текста работы по результатам проверки в системе http://gup.antiplagiat.ru/ не менее 70%; -Аналитическая часть работы содержит тщательный экономический анализ, выявлены проблемы в деятельности предприятия или направления её совершенствования; - Практическая часть работы содержит рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия или решению выявленных проблем. Кроме того в третьей главе должна быть представлена оценка экономической эффективности представленных рекомендаций; -Работа может содержать незначительные ошибки в изложении текста, основных тезисов и выводов; -Во время защиты курсовой работы, студент допускал неточности в формулировках, изложении основных тезисов и выводов.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Работа сдана на рецензию в установленные сроки; - Содержание работы не в полной степени соответствует рекомендованному; -Работа оформлена с незначительным нарушением требований; -Процент оригинальности текста работы по результатам проверки в системе http://gup.antiplagiat.ru/ не менее 60%; -Аналитическая часть работы содержит ошибки в анализе, выявлены проблемы в деятельности предприятия или направления её совершенствования; -Практическая часть работы содержит только теоретические рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия

	<p>или решению выявленных проблем, не подкреплённые оценкой экономической эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа может содержать некоторые ошибки в изложении текста, основных тезисов и выводов; - Во время защиты курсовой работы, студент испытывал сложность в формулировках, изложении основных тезисов и выводов.
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Работа не сдана на рецензию в установленные сроки; - Содержание работы не соответствует рекомендованному; - Работа оформлена со значительным нарушением требований; -Процент оригинальности текста работы по результатам проверки в системе http://gup.antiplagiat.ru/ менее 60%; - Аналитическая часть работы содержит существенные ошибки в анализе, не выявлены проблемы в деятельности предприятия или направления её совершенствования; -Практическая часть работы не содержит рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия или решению выявленных проблем; - Работа содержит ошибки в изложении текста, основных тезисов и выводов; - Во время защиты курсовой работы, студент испытывал значительную сложность в формулировках, изложении основных тезисов и выводов.

Работы, по результатам рецензии, не допущенные к защите и возвращённые студентам на доработку, должны быть представлены преподавателю для повторной рецензии и получения допуска к защите не менее, чем за 3 дня до проведения защиты. Оценка работы, возвращённой, по результатам рецензии, студенту на доработку снижается на 1 балл. Оценка работы, сданной и защищённой студентом после даты официальной защиты по неуважительным причинам, снижается на 1 балл.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные и методические материалы включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п\п	Контролируемые темы дисциплины	Код формируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией, технология обработки учетной информации	ПК-1,2	Участие в дискуссии
2.	Объекты и субъекты бухгалтерского учета	ПК-2,5, 15	Опрос, подготовка эссе, разбор кейса
3.	Метод бухгалтерского учета: текущая группировка и обобщение информации	ПК-2,5,14,15	Представление текста доклада, эссе.
4.	Бухгалтерский баланс, его структура и виды	ПК-2,5,14,15	Тестовый контроль
5.	Учет финансовых активов	ПК-1,2,5,14,15,16,17	Проверка решения задач
6.	Учет внеоборотных активов	ПК-1,2,5,14,15,16,17	Отчет по самостоятельной работе
7.	Учет капитала	ПК-2,5 ПК14 -17	Тестовый контроль
8.	Учет материально- производственных запасов и готовой продукции	ПК-2,5 ПК 14-17	Проверка решения задач
9.	Учет издержек производства и обращения	ПК-2,5 ПК 14-17	Проверка решения задач

10.	Учет расчетов по оплате труда и страховым взносам	ПК-2,5 ПК 14-17	Устный опрос, отчет по эссе
11.	Учет расчетных и кредитных операций	ПК-2,5 ПК 14-17	Проверка решения задач
12.	Учет финансовых результатов	ПК-2,5 ПК 14-17	Тестовый контроль
13.	Бухгалтерская отчетность	ПК-2,5 ПК 14-17	Тестовый контроль
14.	Особенности бухгалтерского учета в страховых и кредитных организациях	ПК-2,5 ПК 14-17, 28,32	Опрос по теме
15.	Учет финансовых результатов и использование прибыли в страховых и кредитных организациях	ПК-2,5 ПК 14-17,28, 32	Проверка решения задач
16.	Учет расчетов по налогам и сборам в страховых и кредитных организациях	ПК-2,5 ПК 14-17, 28, 32	Тестовый контроль
17.	Особенности формирования бухгалтерской отчетности в страховых и кредитных организациях	ПК-2,5 ПК 14-17, 28, 32	Тестовый контроль

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

Критерии оценивания (текущий контроль)

1. Оценка «отлично» выставляется студенту, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, в логической последовательности излагает материал; смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;
2. Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, смог ответить почти полностью на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы;
3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал; однако, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы;
4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по теме практического задания, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (зачет)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

- «зачтено» - студент хорошо и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, увязывает с практикой, свободно справляется с решением ситуационных задач и тестовыми заданиями, правильно обосновывает принятие решений, умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, знает дополнительную литературу по изучаемой дисциплине.

- «не зачтено» - студент не знает значительной части основного программного материала, в ответах допускает существенные ошибки, не владеет умениями и навыками в выполнении тестовых заданий и решении задач, не способен ответить на дополнительные вопросы.

Критерии оценивания (экзамен)

Знания, умения, навыки и компетенции студентов оцениваются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников; умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой, приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы, свободно справляется с задачами и практическими заданиями; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически выстраивает свой ответ.
Хорошо	Студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допускает существенных неточностей в ответах на вопросы, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает незначительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Удовлетворительно	Студент усвоил только основной программный материал, но не знает его отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает затруднения при самостоятельном обобщении программного материала.
Неудовлетворительно	Студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки, не владеет необходимыми умениями и навыками в выполнении практических заданий и решении задач, испытывает значительные затруднения при самостоятельном обобщении программного материала

Шкала оценивания

Вид контроля	Форма отчетности и \ или контроля	Максимально возможное количество баллов
Текущий контроль		70
	Тестирование	20
	Работа на практических (семинарских) занятиях	20
	Реферат	10
	Контрольная работа и т.п.	20
Промежуточный контроль	Экзамен, зачет	30
Всего по дисциплине		100

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, процедуры оценивания знаний, умений и навыков

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Примерная тематика докладов (сообщений)

К теме 1:

1. Среда бухучета как совокупность экономических, правовых и культурных условий.
2. Международная система бухгалтерского учета.
3. Нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в России.
4. Роль МСФО в гармонизации международного учета.

К теме 2:

1. Общеметодологические принципы учетных методик при формировании и раскрытии информации об активах, капитале, обязательствах, доходах, расходах и финансовых результатах организации.
2. Организационные слагаемые правильной постановки учетного процесса.
3. Главные действующие лица в области организации и ведения учета.
4. Профессиональная этика и принципы, лежащие в основе профессионального поведения.

К теме 3:

1. Счета бухгалтерского учета и их классификация.
2. Метод двойной записи, практическая реализация.
3. Задачи инвентаризации активов и обязательств.
4. Оценка и калькуляция, назначение, практическая реализация.

Пояснение для выполнения задания: В течение семестра каждый студент должен подготовить не менее одного доклада (в письменном виде) и выступить не менее, чем с одним сообщением (устно).

Требования:

1. Доклад представляется студентом в письменном виде и должен иметь объем не менее 3-5 страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Доклад должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть доклада должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Доклад должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме (особенно актуально для тем, имеющих дискуссионную направленность). Доклад может быть представлен преподавателю без обязательного озвучивания на семинаре (по желанию студента).
2. Сообщение - готовится студентом в устной форме и носит сугубо информационный характер продолжительностью не менее 5 минут. Ссылка на источник информации – обязательна.

Темы рефератов

(для студентов, имеющих пропуски семинарских занятий или желающих повысить текущую успеваемость)

Цель: отчитаться перед преподавателем за пропущенный материал и продемонстрировать наличие знаний по изучаемой дисциплине.

1. Составляющие производственного процесса и объекты учета организации.
2. Технология обработки учетной информации.
3. Нормативное регулирование учета и отчетности в РФ.
4. Роль МСФО в гармонизации международного учета.
5. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.
6. Роль балансового метода в учете.
7. Назначение учетной политики в деятельности организации.
8. Формы ведения учета, выбор формы учета организациями.

9. Состав финансовых активов, особенности учета.
10. Состав внеоборотных активов, особенности учета.
11. Амортизационная политика организации.
12. Порядок формирования собственного капитала, синтетический и аналитический учет.
13. Калькулирование себестоимости производства продукции, работ, услуг.
14. Готовая продукция, учет ее реализации.
15. Виды обязательств организации, особенности учета и отражения в балансе.
16. Наличные и безналичные расчеты организации.
17. Кредиты и займы, организация учета.
18. Расчетные операции организации, отражение в учете.
19. Учет валютных операций.
20. Схема формирования финансового результата деятельности организации.
21. Нормативное регулирование учета финансовых результатов.
22. Консолидированная бухгалтерская отчетность, назначение и состав.
23. Требования к формированию учетной политики страховой и кредитной организаций.
24. Классификация доходов и расходов страховой организации.
25. Налоговые обязательства страховой организации, учет расчетных операций.
26. Особенности построения бухгалтерского баланса страховой организации.
27. Структура отчета о финансовых результатах страховой организации.
28. Нормативные требования по отчетности страховой организации.
29. Классификация доходов и расходов кредитной организации.
30. Налоговые обязательства кредитной организации, учет расчетных операций.
31. Особенности построения бухгалтерского баланса кредитной организации.
32. Структура отчета о финансовых результатах кредитной организации.
33. Нормативные требования по отчетности кредитной организации.

Пояснение к выполнению задания: из имеющегося списка тем студент выбирает ту, которая по своему содержанию соответствует пропущенному занятию, и должен раскрыть в реферате основные положения рассматриваемого вопроса, используя материалы лекций, литературу по данной теме и дополнительную информацию из любого другого источника, включая Интернет.

Требования к объему работы и ее оформлению: реферат должен иметь объем не менее десяти страниц машинописного текста, список использованной литературы и других информационных источников должен составлять не менее пяти наименований. Реферат должен иметь титульный лист, на котором указывается название дисциплины, тема реферата и фамилия студента с указанием номера группы. Содержательная часть реферата должна быть сгруппирована в разделы, их количество зависит от выбранной темы и наличия конкретного материала. Реферат должен содержать выводы, самостоятельно сделанные студентом на основе рассмотренного материала по теме.

Примеры самостоятельных практических заданий (тематика эссе)

1. «Бухгалтерский баланс, его структура, виды» (тема 4)

Тематика эссе:

- Баланс как инструмент отображения финансового положения организации;
- Роль баланса в принятии финансовых и управленческих решений.
- Учетные операции, процессы, предшествующие составлению баланса.

Требования:

При ответах на вопросы студенты должны использовать рекомендуемые источники, Интернет-ресурсы, документы отчетности конкретных предприятий.

Объем работы не должен превышать 2-3 страниц машинописного текста, она должна быть оформлена в соответствии с имеющимися в ВУЗе рекомендациями по представлению письменных работ. Выполненная работа сдается преподавателю, срок выполнения задания – одна неделя.

2. «Учет внеоборотных активов» (тема 6).

Содержание задания: на основе нормативного регламента по ф.1 (балансу), пояснить структуру финансовых активов предприятий.

Требования:

Студент должен:

- найти в информационных ресурсах Интернета документы нормативного регулирования (ПБУ, приказы Минфина РФ) о составе отчетности и порядке ее представления отчетности коммерческими предприятиями;
- уметь пояснить требования по учету и порядку отражения в балансе внеоборотных активов;
- пояснить особенности учета отдельных видов внеоборотных активов.

Ситуационные задачи (примеры ситуационных задач к теме б)

Задача 1. Выбрать наиболее рациональный метод начисления амортизации по основным средствам при формировании учетной политики предприятия (для целей бухгалтерского и налогового учета), при условии:

- первоначальная стоимость оборудования - 120 тыс. руб.;
 - период полезного использования оборудования - 5 лет.
- Оформить учетные операции методом двойной записи.

Задача 2. Определить финансовый результат от реализации излишнего оборудования предприятия, при условии:

- первоначальная стоимость оборудования - 120 тыс. руб.;
- накопленная амортизация составляет - 60 тыс. руб.;
- выручка от реализации:
вариант а) 70 тыс. руб.;
- вариант б) 60 тыс. руб.

Задача 3. Оформить методом двойной записи хозяйственные операции по учету основных средств:

- принят к учету объект основных средств;
- начислена амортизация по основным средствам;
- списание остаточной стоимости оборудования и накопленной амортизации.

Кейс-задачи

Тема: «Формирование учетной политики предприятия»

СТРУКТУРА КЕЙСА

Методическая часть

Данный кейс относится к теме 2 «Объекты и субъекты бухгалтерского учета».

Дидактические цели данного кейса - более углубленное изучение студентами проблемы влияния учетной политики на финансовые итоги деятельности коммерческого предприятия.

Выполнение кейсового задания способствует формированию у студентов следующих компетенций:

ПК-1- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать информацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Задача по анализу кейса для студентов – формирование практических умений и навыков в области оценки активов и обязательств предприятия и выборе наиболее рациональных методов учета из числа предложенных нормативными актами Минфина РФ.

Пояснительная записка по организации работы над кейсом для преподавателя.

Данное семинарское занятие с использованием КЕЙС-метода рассчитано на два академических часа (одна пара). Предварительно на лекции студентам дается самостоятельное задание - просмотреть кейс (в ЭУМК), найти в сайтах Интернет нормативные акты и методические рекомендации по обязательности формирования «Приказа об учетной политике» предприятий и организаций, а также просмотреть определенные разделы рекомендуемой литературы.

На аудиторном занятии предложить разбиться на группы по 5-6 человек для дальнейшего обсуждения проблемы, проведения необходимых расчетов, анализа полученных итогов.

Рекомендуется проверить уровень готовности студентов к выполнению задания (не более 20 минут) и поставить проблемные вопросы (5 минут). На обсуждение проблемной ситуации в группах выделить время около 25-30 минут. Оставшееся время вести обсуждение вариантов решений проблемы.

Сюжетная часть

Введение

Каждое предприятие (организация) обязано самостоятельно формировать свою учетную политику как принятую учетную логику, которая утверждается внутренним распорядительным документом по предприятию– «Приказом об учетной политике».

Учетная политика предприятия должна быть сформирована к началу учетного года, содержать два раздела:

- для целей бухгалтерского учета;
- для целей налогового учета.

Учетная политика предприятия включает ряд составляющих:

- выбранную форму ведения и организации учета;
- рабочий план счетов;
- схему документооборота;
- порядок проведения инвентаризации на предприятии;
- методы оценки активов и обязательств, на основе рекомендуемых (ПБУ Минфина РФ).

Сформированная и утвержденная учетная политика является доказательным элементом в ходе любой проверки предприятия: финансовой, налоговой, аудиторской.

Дополнительная информация об организации:

Предприятие коммерческое, организационно- правовой статус - ООО.

Вид деятельности –транспортные перевозки.

Форма ведения учета –журнально- ордерная.

В составе внеоборотных активов предприятия есть: основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения. В составе оборотных активов: запасы, денежные средства, дебиторские задолженности.

Источники финансирования предприятия: собственные и заемные.

Проблемы:

Нормативными документами (ПБУ Минфина РФ) рекомендуются для выбора несколько методов по:

- организации ведения учета;
- оценке активов;
- начислению амортизации (по основным средствам и нематериальным активам);
- по распределению общехозяйственных и накладных расходов;
- по формированию фактических затрат (себестоимости услуг);
- отражению полученных доходов.

Рекомендуемые методы, например, по оценке материальных запасов (ФИФО, средневзвешенная оценка) – дают разные результаты оценки одного и того же объема запасов.

Информационная часть

При формировании учетной политики необходимо выбрать варианты наиболее рациональные из возможных альтернатив при формировании разделов учетной политики предприятия:

- для бухгалтерского учета (на основе рекомендаций ПБУ Минфина РФ);
- для налогового учета (на основе рекомендаций 25 главы Налогового Кодекса РФ).

Для решения проблемы выбора необходимо ознакомиться с рекомендуемыми методами и оценками.

Сценарий решения кейса:

1. Предварительная подготовка данных о предприятии (отчетность предприятия за несколько периодов).
2. Проработка методического материала ПБУ (положений по бухгалтерскому учету).
3. Выбор стратегии предприятия.

Возможные альтернативы:

- уменьшение затрат предприятия (увеличение затрат);
- изменение налоговой базы (увеличение, уменьшение).

Процедура оценивания:

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов
1.	Активность в работе	5
2.	Выступление с сообщением (обобщение итогов)	5
3.	Участие в дискуссии	2

Тесты

Важным критерием оценки уровня текущих знаний студентов является выполнение ими тестовых заданий по отдельным темам. В частности, тестирование позволяет по мере прохождения учебного материала оценить уровень формирования у студентов необходимых компетенций.

Примеры аудиторных тестовых заданий для текущего контроля процесса формирования у студентов необходимых компетенций:

К теме 1:

Управленческий учет может быть организован

Варианты ответов:

- 1) совместно с оперативным
- 2) совместно с финансовым учетом
- 3) как самостоятельное направление
- 4) по решению руководителя
- 5) по принятому решению

К теме 2:

Объекты бухгалтерского учета- это:

Варианты ответов:

- 1) хозяйственные средства и функционирующий капитал
- 2) хозяйственные операции
- 3) обязательства (дебиторские и кредиторские)
- 4) активы, капитал и обязательства
- 5) активы на балансе предприятия

К теме 3:

Метод бухгалтерского учета- это:

Варианты ответов:

- 1)приемы и формы ведения бухгалтерского учета
- 2)оценка и калькуляция затрат
- 3)систематическая регистрация данных
- 4) нормативные рекомендации
- 5)наработанная практика

К теме 4:

Чистые активы- это:

Варианты ответов:

- 1)собственные оборотные средства предприятия
- 2)активы за вычетом внешних обязательств предприятия
- 3)капитал и резервы предприятия
- 4) активы, свободные от долгов
- 5)собственный капитал предприятия

К теме 5:

Определить конечное сальдо по счету 50 «Касса», если начальное сальдо-100тыс. руб, проведены операции:

Дт50 «Касса» Кт62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»-40 тыс. руб.

Дт71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт50 «Касса»-20 тыс. руб.

Варианты ответов:

- 1)120 тыс. руб.
- 2)160 тыс. руб.
- 3)60 тыс. руб.

К теме 6:

На забалансовых счетах учитывается

Варианты ответов:

- 1)имущество предприятия
- 2)имущество, не принадлежащее предприятию
- 3)имущество, временно находящееся у предприятия
- 4)имущество на временном хранении
- 5) имущество, не принятое на баланс

К теме 7:

При анализе структуры собственного капитала о способности организации наращивать средства, вложенные в активы, будет свидетельствовать:

Варианты ответов:

- 1)тенденция роста собственного капитала
- 2) тенденция роста нераспределенной прибыли
- 3)тенденция к увеличению накопленного капитала
- 4)тенденция роста Уставного капитала
- 5)тенденция роста резервных фондов.

К теме 8:

Выбрать корреспонденцию счетов, соответствующую хозяйственной операции:

«Отражено погашение задолженности учредителей по вкладу в уставный капитал путем внесения товаров»

Варианты ответов:

- 1)Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт75 «Расчеты с учредителями»
- 2)Дт75 «Расчеты с учредителями» Кт80 «Уставный капитал»
- 3)Дт41 «Товары» Кт 75 «Расчеты с учредителями»
- 4)Дт10 «Материалы» Кт 75 «Расчеты с учредителями»
- 5) Дт80 «Уставный капитал» Кт 75 «Расчеты с учредителями»

К теме 9:

Калькуляция- это:

Варианты ответов:

- 1)способ группировки затрат
- 2)метод бухгалтерского учета

- 3) определение фактических затрат по производству
- 4) определение себестоимости продукции
- 5) метод расчета затрат

К теме 10:

Прочие доходы и расходы предприятия отражаются

Варианты ответов:

- 1) в балансе
- 2) в отчете о прибылях и убытках
- 3) в пояснительной записке
- 4) в Главной книге
- 5) в регистрах учета

К теме 11

Способом обобщения и группировки имущества организации в денежной оценке на определенную дату является:

Варианты ответов:

- 1) бухгалтерский баланс
- 2) сальдовая ведомость
- 3) Главная книга
- 4) ведомости
- 5) журналы- ордера

Время тестирования по темам – 10 минут (10 тестовых вопросов).

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

Вопросы для подготовки к зачету

1. Задачи и роль бухгалтерского (финансового) учета в принятии управленческих решений.
2. МСФО как инструмент гармонизации бухгалтерского (финансового) учета в условиях рыночной экономики.
3. Нормативно- законодательное регулирование бухгалтерского (финансового) учета в РФ.
4. Основные положения Федерального закона «О бухгалтерском учете».
5. Пользователи бухгалтерской (финансовой) информации: с явным интересом, без явного интереса.
6. План счетов бухгалтерского учета, назначение и содержание, требования к «рабочему плану счетов».
7. Рекомендуемые формы бухгалтерского учета, их особенности, выбор предприятиями и организациями форм учета.
8. Учетная политика предприятия, назначение, содержание и порядок разработки.
9. Первичные документы, требования к первичным документам, обязательные реквизиты.
10. Роль и назначение регистров в системе бухгалтерского (финансового) учета.
11. Методы бухгалтерского (финансового) учета, их характеристика и взаимосвязь.
12. Инвентаризация имущества и обязательств организации как метод бухгалтерского учета.
13. Счета: активные, пассивные, активно-пассивные, особенности отражения хозяйственных операций на счетах.
14. Особенности ведения учета хозяйственных операций на балансовых и забалансовых счетах.
15. Синтетический и аналитический учет, назначение и отличие.
16. Тожественность ведения синтетического и аналитического учета, балансовое уравнение.

17. Структура баланса: актив, пассив, разделы и статьи.
18. Балансовое уравнение, учетные методы, обеспечивающие балансовое равенство актива и пассива.
19. Основные средства, «признание» и классификация основных средств.
20. Синтетический и аналитический учет основных средств.
21. Методы начисления амортизации основных средств, отражение в учете.
22. Нематериальные активы, «признание» и классификация нематериальных активов.
23. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
24. Финансовые вложения предприятия как объект учета, виды финансовых вложений.
25. Особенности учета акций и долговых ценных бумаг предприятия.
26. Учет предоставленных займов.
27. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
28. Резерв под обесценение ценных бумаг, условия формирования резерва, отражение в учете.
29. Учет вложений предприятия во внеоборотные активы.
30. Материально- производственные запасы предприятия, структура и классификация.
31. Методы оценки и учета материальных запасов.
32. Готовая продукция предприятия (работы, услуги), отражение в учете.
33. Товары как составная часть запасов предприятия, классификация товаров.
34. Учет реализации товаров в оптовой и розничной торговле, торговые наценки.
35. Порядок ведения кассовых операций, основные требования к учету.
36. Кассовая книга как регистр строгой отчетности.
37. Безналичная форма расчетов, виды счетов предприятия, порядок открытия расчетного счета.
38. Особенности и требования по учету валютных операций.
39. Операции по покупке и продаже валюты, отражение в учете.
40. Дебиторские задолженности, виды, отражение в учете.
41. Резервы по сомнительным долгам, порядок формирования.
42. Структура собственного капитала предприятия.
43. Уставный капитал, порядок формирования, отражение в учете.
44. Порядок формирования и отражения в учете резервного и добавочного капитала.
45. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), порядок формирования и отражения в учете.
46. Понятие и виды обязательств предприятия (фактические, оценочные), отражение в учете.
47. Учет расчетов предприятия с поставщиками и покупателями.
48. Учет расчетов предприятия по кредитам и займам.
49. Учет расчетов предприятия по налогам и сборам.
50. Учет расчетов предприятия с учредителями и разными дебиторами и кредиторами.
51. Нормативное регулирование организации и ведения учета затрат на производство продукции (работ, услуг).
52. Классификация затрат на производство: постоянные, переменные, прямые, косвенные.
53. Счета, формирующие информацию о затратах предприятия: калькуляционные, собирательно- распределительные.
54. Формирование полной и частичной себестоимости, методы калькулирования затрат.
55. Нормативное регулирование оплаты труда, формы и системы оплаты труда.
56. Синтетический и аналитический учет оплаты труда: порядок начислений и уплаты.
57. Порядок исчисления и уплаты НДФЛ и социальных налогов, отражение в учете.

58. Формирование финансового результата деятельности предприятия, нормативное регулирование.
59. Доходы и расходы предприятия от обычных видов деятельности, нормативное регулирование, отражение в учете.
60. Прочие доходы и расходы, нормативное регулирование, отражение в учете.
61. Формирование финансового результата деятельности предприятия, реформация баланса.
62. Порядок учета и распределения чистой прибыли.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Задачи и роль бухгалтерского учета в принятии управленческих решений.
2. Учетная среда и ее влияние на гармонизацию бухгалтерского учета.
3. Нормативно- законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. План счетов бухгалтерского учета, назначение и содержание.
6. Выбор формы бухгалтерского учета предприятиями и организациями.
7. Учетная политика предприятия, содержание, порядок разработки.
8. Требования к первичным документам и регистрам.
9. Инвентаризация имущества и обязательств организации, отражение в учете.
10. Особенности ведения учета на активных, пассивных и активно- пассивных счетах.
11. Тождественность ведения синтетического и аналитического учета, балансовое уравнение.
12. Структура баланса: актив, пассив, разделы и статьи.
13. Основные средства, классификация, синтетический и аналитический учет.
14. Методы начисления амортизации основных средств, отражение в учете.
15. Нематериальные активы, классификация, синтетический и аналитический учет.
16. Финансовые вложения предприятия, виды финансовых вложений, порядок учета.
17. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
18. Виды ценных бумаг, создание резерва под обесценение ценных бумаг.
19. Учет предоставленных займов.
20. Состав материально- производственных запасов предприятия, учет и оценка.
21. Особенности учета готовой продукции предприятия.
22. Учет товаров в оптовой и розничной торговле.
23. Учет реализации товаров, издержки обращения, торговая прибыль.
24. Порядок ведения кассовых операций, кассовая книга.
25. Безналичная форма расчетов, виды счетов предприятия, порядок открытия счета.
26. Особенности учета валютных операций.
27. Операции по покупке и продаже валюты, отражение в учете.
28. Дебиторские задолженности, виды, отражение в учете, резервы по сомнительным долгам.
29. Уставный капитал, порядок формирования, отражение в учете.
30. Структура третьего раздела баланса, особенности формирования и отражения в учете резервного и добавочного капитала.
31. Нераспределенная прибыль, порядок формирования и отражения в учете.
32. Понятие и виды обязательств предприятия (фактические, оценочные), отражение в учете.
33. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
34. Учет расчетов предприятия по кредитам и займам.
35. Учет расчетов предприятия по налогам и сборам.
36. Учет расчетов с учредителями, с разными дебиторами и кредиторами.
37. Нормативные документы, регламентирующие организацию учета затрат на производство продукции, работ, услуг.

38. Счета, формирующие информацию о затратах предприятия. Счета: калькуляционные, собирательно-распределительные.
39. Классификация затрат на производство: постоянные, переменные, прямые, косвенные.
40. Формирование полной и частичной себестоимости, методы калькулирования затрат.
41. Формы и системы оплаты труда, нормативное регулирование оплаты труда.
42. Синтетический и аналитический учет оплаты труда: начисления, удержания,
43. вычеты из заработной платы.
44. Порядок исчисления и уплаты социальных налогов.
45. Учетная схема формирования финансового результата деятельности предприятия.
46. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности, нормативное регулирование.
47. Учет прочих доходов и расходов, отражение в учете.
48. Учет и распределение чистой прибыли предприятия, реформация баланса.
49. Состав отчетности, порядок представления бухгалтерской отчетности.
50. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
51. Особенности формирования учетной политики страховой организации.
52. План счетов страховой организации, учет отраслевых особенностей.
53. Объекты страхования, классификация страховых резервов.
54. Особенности построения бухгалтерского баланса страховой организации.
55. Структура доходов страховой организации, особенности учета.
56. Состав и учет расходов страховой организации.
57. Учет формирования финансовых результатов деятельности страховой организации, отражение в отчетности.
58. Налоговые обязательства страховой организации, учет расчетов по налогам и сборам.
59. Требования к формированию учетной политики кредитной организации.
60. Особенности построения бухгалтерского баланса кредитной организации.
61. Структура доходов кредитной организации, отражение в учете.
62. Учет формирования финансовых результатов деятельности кредитной организации, отражение в отчетности.
63. Налоговые обязательства кредитной организации, учет расчетов по налогам и сборам.

ГЛОССАРИЙ

Авансовый отчет - первичный документ типовой формы, составляемый и представляемый подотчетными лицами.

Административная ответственность - юридическая ответственность за административный проступок.

Ажур - соответствие данных аналитического и синтетического учета; складского бухгалтерского учета, остатков и оборотов по счетам синтетического учета, выведенных в

Главной книге, балансовым остаткам. В общем виде - полное соответствие данных текущего бухгалтерского учета и отчетности.

Аккредитивная форма расчетов - одна из форм безналичных расчетов, основанная на операциях по выставлению - аккредитива в адрес конкретного получателя; применяется при иногородних расчетах.

Акт - первичный документ, применяемый в бухгалтерском учете; составляется комиссией или лицами, ответственными за совершение хозяйственных операций; проверяется бухгалтерией и утверждается руководителем предприятия.

Актив - часть бухгалтерского баланса, отражающая на отчетную дату в денежном выражении основные и оборотные средства предприятия.

Активно-пассивные счета - счета бухгалтерского учета, имеющие признаки как активных, так и пассивных счетов. Сальдо таких счетов может быть как дебетовым, так и кредитовым.

Активные счета - счета бухгалтерского учета, на которых учитываются средства предприятий.

Активы ликвидные - активы, которые можно быстро превратить в денежные средства.

Активы текущие - средства, предназначенные для краткосрочного использования и обращающиеся в денежную наличность в течение хозяйственного цикла, не превышающего один год.

Акцепт - согласие на оплату или гарантирование оплаты денежных, товарных или расчетных документов.

Акция - ценная бумага, свидетельствующая об участии владельца в капитале акционерного общества, выпустившего ее, и дающая право на получение части прибыли этого общества.

Амортизация - постепенное изнашивание основных средств и перенесение их стоимости на выпускаемую продукцию.

Анализ хозяйственной деятельности - экономический анализ результатов деятельности предприятия, при котором комплексно оценивается ее соответствие целям и задачам, стоящим на данном этапе перед предприятием. Является необходимым элементом управления.

Баланс - форма отражения равновесия взаимосвязанных величин, находящихся в постоянном изменении. Баланс составляется на определенную дату в виде таблицы, поделенной на две части.

Балансовая прибыль - суммарная прибыль предприятия за определенный период времени, полученная от всех видов производственной и непроизводственной деятельности предприятия, зафиксированных в его бухгалтерском балансе.

Балансовая стоимость основных средств - стоимость основных средств, по которой они отражаются в бухгалтерском балансе.

Балансовые счета - счета бухгалтерского учета, показатели которых находят отражение в бухгалтерском балансе. Помимо балансовых счетов существуют забалансовые счета.

Банкротство - неспособность предприятия удовлетворить требования кредиторов по оплате товаров (работ, услуг), а также обеспечить обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в связи с превращением обязательств должника над его имуществом или с неудовлетворительной структурой баланса должника.

Безвозвратные отходы производства - отходы производства, которые не могут быть использованы на предприятии и реализованы на сторону. Безвозвратные отходы производства включаются в себестоимость продукции по статье "Сырье и материалы".

Безнадежные долги - задолженность предприятий, взыскать которую не представляется возможным (истечение срока исковой давности, признание судом неплатежеспособности дебитора и т.д.).

Безналичные расчеты - основной способ расчетов между предприятиями, учреждениями и организациями.

Бесспорные взыскания - списание с расчетного счета средств без согласия его владельца, в бесспорном порядке взыскиваются платежи в федеральный бюджет по

требованию финансовых органов, взносы по государственному социальному страхованию, в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования.

Бланки строгой отчетности - бланки документов, подлежащие учету и выдаваемые под отчет работникам для оформления хозяйственных операций.

Бухгалтерская отчетность - совокупность показателей учета, отраженных в форме определенных таблиц и характеризующих движение имущества и финансовое положение предприятия, учреждения за отчетный период.

Бухгалтерская проводка - оформление корреспонденции счетов.

Бухгалтерский баланс - способ группировки и обобщенного отражения в денежной оценке состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату.

Бухгалтерский учет - система наблюдения, обобщения и отражения финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью получения достоверных данных о его деятельности.

Ведомость - первичный документ или учетный регистр. Ведомости применяются при всех формах бухгалтерского учета. Первичными документами являются ведомости, составляемые в момент совершения хозяйственных операций.

Ведомость накопительная - бухгалтерский учетный документ, который составляется на основании накопления первичных документов в хронологическом порядке в течение отчетного периода по мере совершения операций.

Вексель - письменное долговое обязательство установленной формы, дающее его владельцу право по истечении срока требовать с должника уплаты обозначенной денежной суммы.

Внеоборотные активы - это активы со сроком полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев.

Восстановительная стоимость основных средств - стоимость полного восстановления объектов основных средств, в текущих условиях производства, т. е. с учетом современных строительных норм, расценок, стоимости материальных и трудовых ресурсов.

Выручка - денежные средства, полученные (вырученные) предприятием, фирмой, предпринимателем от продажи товаров и услуг.

Главная книга - учетный регистр, предназначенный для ведения синтетического учета в течение года.

Годовой отчет - вид отчета характеризующий деятельность предприятия за отчетный год - Годовой отчет составляется по утвержденным формам, состав и содержание которых зависят от особенностей деятельности предприятий различных отраслей.

Двойная запись - способ регистрации хозяйственных операций в счетах бухгалтерского учета. Особенность двойной записи состоит в том, что сумма каждой хозяйственной операции записывается в двух счетах - по дебету одного и кредиту другого счета.

Дебиторская задолженность - задолженность предприятий по платежам данному предприятию. Такие предприятия называются дебиторами. Дебиторская задолженность, не погашенная в установленный срок, переходит в разряд сомнительных долгов.

Денежные документы - почтовые марки, марки государственной пошлины, оплаченные путевки в дома отдыха, санатории и др.

Депозитный сертификат - письменное свидетельство банка-эмитента о вкладе денежных средств, удостоверяющее право вкладчика или его правопреемника на получение по истечении установленного срока суммы вклада и процентов по нему.

Депонент - физическое или юридическое лицо, которому принадлежат денежные средства, временно хранящиеся у предприятия или организации.

Дивиденд - часть суммы чистой прибыли акционерного общества, распределяемая между акционерами в соответствии с количеством акций.

Дисконтирование затрат - приведение будущих затрат к нынешнему периоду; установление сегодняшнего эквивалента суммы, выплачиваемой в будущем. Современная стоимость будущей суммы определяется с помощью дисконтирующего множителя.

Дисконтная (учетная) ставка - процентная ставка, которую Центральный банк страны взимает при учете правительственных ценных бумаг или при предоставлении кредита.

Доверенность - документ, удостоверяющий право лица, его предъявляющего, совершать от имени предприятия, организации определенную операцию.

Документальная ревизия - вид документального контроля, при котором проверяется финансово-хозяйственная деятельность предприятия.

Журнал хозяйственных операций - учетный регистр, позволяющий проследить за всеми хозяйственными операциями, проводимыми на предприятии.

Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета - форма, при которой применяются накопительные регистры (журналы-ордера).

Забалансовые счета - счета бухгалтерского учета, сальдо которых не входит в бухгалтерский баланс. На забалансовых счетах учет ведется по простой системе без применения двойной записи.

Заемные средства - средства, полученные предприятием в порядке кредитования другим юридическим лицом.

Затраты на производство - выраженные в денежной форме расходы предприятий на производство продукции.

Издержки обращения - затраты, связанные с процессом обращения продукции.

Издержки производства - сумма затрат на производство продукции.

Иммобилизация оборотных средств - использование оборотных средств не по их целевому назначению, т. е. на капитальные вложения.

Инвентаризация - проверка наличия числящегося на балансе предприятий, организаций и учреждений имущества, проводимая путем подсчета, описания, взвешивания, взаимной сверки, оценки и т. д. выявленных средств, и сравнение полученных данных с данными бухгалтерского учета.

Калькуляция - способ группировки затрат и определения себестоимости продукции по статьям расходов.

Кассовая книга - регистр утвержденной формы для учета движения наличных денег предприятия.

Кассовые операции - операции с наличными денежными средствами, осуществляемые предприятиями с физическими и юридическими лицами.

Консолидированный баланс - сводная бухгалтерская отчетность о деятельности и финансовых результатах материнского и дочерних обществ по корпорации в целом.

ЛАГ (ЛАЗ) - разрыв во времени между осуществлением затрат и получением эффекта.

Лизинг - долгосрочная аренда машин, оборудования.

Ликвидность - подвижность активов предприятий, предполагающая возможность бесперебойной оплаты в срок краткосрочных денежных обязательств.

ЛИФО (LIFO-LAST-IN-FIRST-OUT) - метод бухгалтерского учета товарно-материальных ценностей по цене последней поступившей или изготовленной партии.

Лицевые счета - счета в бухгалтерии для записей операций и расчетов с поставщиками, покупателями, рабочими, другими дебиторами и кредиторами.

Менеджмент - совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства. - рынок со множеством продавцов и лишь одним покупателем.

Накладная - первичный разовый документ по учету товарно-материальных ценностей, применяемый на всех предприятиях, который является оправдательным документом на поступление или отпуск материальных ценностей.

Незавершенное производство - остаток предметов труда, не законченных обработкой в процессе производства. Сумма незавершенного производства составляет дебетовое сальдо по счету 20 "Основное производство".

Нематериальные активы - затраты предприятий долгосрочного периода в хозяйственной деятельности; приносящие доход права пользования земельными участками, природными ресурсами, патенты, лицензии, ноу-хау, программные продукты и привилегии, торговые марки и товарные знаки.

Неплатежеспособность - финансовое положение организации, при котором она не может своевременно погашать свои финансовые обязательства.

Непроизводительные расходы - расходы, в результате которых не производится продукция. К ним относятся потери от простоев и брака продукции, порча материальных ценностей, пени, неустойки, убыль материалов при хранении.

Облигация - ценная бумага, выпускаемая акционерными обществами и государством как долговое обязательство.

Оборотные активы - это совокупность денежных средств, авансированных объединениям, предприятиям, организациям для создания оборотных производственных фондов и фондов обращения, обеспечивающих планомерный и непрерывный процесс производства и реализации продукции.

Оборотная ведомость - вспомогательная таблица, предназначенная для контроля за правильностью записей на счетах и составления баланса.

Оборотные средства (средства в обороте) - часть средств производства, целиком потребляемая в течение одного производственного цикла. К ним обычно относятся материалы, сырье, топливо, энергия, полуфабрикаты.

Оправдательные документы - бухгалтерские документы, удостоверяющие факт совершения хозяйственных операций. Оправдательными документами могут быть материальные приходные ордера, квитанции, накладные, приемо-сдаточные акты и др.

Оптовая цена предприятия - цена, по которой предприятия реализуют свою продукцию друг другу; включает себестоимость продукции, налог на добавленную стоимость и, прибыль предприятия, выполнение работы на предприятии.

Паевой фонд - совокупность взносов (паев) членов производственного кооператива для совместной предпринимательской деятельности. Паевым взносом могут быть деньги, ценные бумаги, иное имущество, в том числе и имущественные права, а также иные объекты гражданского права.

Пассив - часть бухгалтерского баланса, в которой показываются источники образования средств предприятия.

Пассивные счета - счета бухгалтерского учета, на которых учитываются источники собственных и заемных средств.

Первичные документы - бухгалтерские документы, составленные в момент совершения хозяйственных операций или непосредственно после их завершения и являющиеся первым свидетельством их совершения.

План счетов бухгалтерского учета - систематизированный перечень всех балансовых счетов, используемых в системе бухгалтерского учета. План счетов состоит из разделов, объединяющих однородные по назначению, структуре и экономическому содержанию счета.

Платежеспособность - способность предприятия погасить долгосрочную задолженность при наступлении срока. Измеряется с помощью коэффициента платежеспособности, показывающего долю собственного капитала в общей стоимости активов (собственный капитал, отнесенный к общей сумме капитала).

Платежная ведомость - документ, составляемый в бухгалтерии предприятия на выплату аванса или заработной платы.

Платежное поручение - письменное распоряжение плательщика банку о списании с его расчетного счета и зачислении на счет получателя определенной суммы денежных средств.

Подотчетные лица - лица, получившие денежные суммы под отчет для предстоящих расходов. Подотчетные лица обязаны представлять в установленные сроки авансовые отчеты о расходе подотчетных сумм.

Полная себестоимость - совокупность всех затрат предприятия на производство и реализацию продукции.

Прибыль - одна из форм чистого дохода, представляющая собой разность между ценой, по которой реализуется продукция и полной себестоимостью ее изготовления.

Распорядительные документы - документы, содержащие распоряжения на совершение той или иной хозяйственной операции.

Расчетный счет - счет предприятия в учреждении банка и предназначенный для хранения денежных средств и проведения безналичных расчетов.

Рентабельность - относительная характеристика прибыли. Наиболее экономически значимыми в статистике выступают показатели рентабельности ресурсов, затрат и продаж, что отвечает логике процесса экономической деятельности. Все они выражаются в процентах, причем каждый процент эквивалентен копейке.

Себестоимость - стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на ее производство и реализацию.

Сальдо (от итал. saldo - расчет, остаток).

Санация - это система мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия, реализуемых с помощью сторонних лиц и направленных на предотвращение объявления предприятия-должника банкротом и его ликвидации.

Себестоимость продукции (работ, услуг) - показатель, характеризующий совокупные затраты предприятий и организаций в денежной форме, связанные с ее производством и реализацией.

Собственный капитал - это капитал, вложенный владельцами фирмы.

Синтетический учет - учет, дающий обобщенные показатели в денежном выражении. Данные синтетического учета детализированы в аналитическом учете.

Складочный капитал - совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере (командитного товарищества), внесенных для осуществления предпринимательской деятельности.

Сличительная ведомость - документ, отражающий результаты инвентаризации: Сличительная ведомость составляется на основании инвентаризационных описей и данных бухгалтерского учета.

Статьи бухгалтерского баланса - строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды хозяйственных средств или источники их образования.

Текущий счет - счет в банке, открываемый общественными организациями и бюджетными учреждениями.

Тендер - предложение на поставку товара, оказание услуг, строительство объекта при проведении торгов.

Торговая наценка (скидка) - разница между розничной и оптовой ценами товаров.

Учетная политика предприятия - совокупность выбранных предприятием способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Учетный регистр - карточки, ведомости, бухгалтерские книги, предназначенные для учетных записей.

Чек - документ, по которому выдают наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги.

Штраф - административное или судебное наказание в виде денежного взыскания.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Целью изучения дисциплины является: формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем приобретения методологических основ и практических навыков в области учета, необходимых бакалавру в принятии управленческих решений.

К числу наиболее важных **задач**, связанных с изучением дисциплины следует отнести: -изучение базовых методов и приемов учета;

-привитие навыков самостоятельной работы с нормативными документами и методическими указаниями в сфере бухгалтерского учета;
-формирование у студентов представления о финансовой отчетности как источника информации для анализа и принятия рациональных управленческих решений;
-получение практических навыков по формированию финансовой отчетности;
-применение методологических принципов организации бухгалтерского учета, обеспечивающих эффективную систему управления предприятием.
Формы промежуточного контроля – экзамен, зачет.

Методические рекомендации для преподавателя

Тема занятия	Виды учебных занятий	Способы учебной деятельности	Методы обучения, формы педагогического общения	Средства обучения	Формы контроля
1.Бухгалтерский учет в системе управления организацией, технология обработки учетной информации	Лекция, семинар	Коллективный	Объяснительно-иллюстративный форма общения – монолог с элементами диалога	Электронные презентации, кейс. Интернет-ресурсы	Опрос, обсуждение сообщений, подготовка рефератов, эссе
2.Объекты и субъекты бухгалтерского учета	Лекция, семинар	Коллективно-индивидуальный	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Электронные презентации. Интернет-ресурсы	Опрос, решение задач, хозяйственных ситуаций, подготовка эссе
3.Метод бухгалтерского учета: текущая группировка и обобщение информации	Лекция, семинар	Коллективно-индивидуальный	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Электронные презентации. Интернет-ресурсы.	Представление текста доклада, (электронной презентацией), эссе, решение задач
4.Бухгалтерский баланс, его структура и виды	Лекция, практическое занятие	Коллективно-индивидуальный	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Тесты, Электронные презентации. Интернет-ресурсы	Представление текста доклада, (электронной презентацией), представление

					выполненного задания по текстовому контролю
5. Учет финансовых активов	Лекция, практическое занятие	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Электронные презентации Интернет-ресурсы	Опрос, дискуссия, решение задач, хозяйственных ситуаций
6. Учет внеоборотных активов	Лекция, практическое занятие	Коллективно-индивидуальный	Дискуссионный метод Формы: - диалог (преподаватель – студенты) - полилог (дискуссия)	Научные статьи, тесты, электронные презентации	Опрос, решение ситуационных задач, тест
7. Учет капитала	Лекция, практическое занятие	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Электронные презентации, Интернет-ресурсы.	Опрос, решение ситуационных задач, тест
8. Учет материально-производственных запасов и готовой продукции	Лекция, практическое занятие	Коллективный	Дискуссионный метод Формы: - диалог - полилог	Электронные презентации. Интернет-ресурсы	Решение практических задач и хозяйственных ситуаций
9. Учет издержек производства и обращения	Лекция, практическое занятие	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного;	Электронные презентации	Решение практических задач и хозяйственных ситуаций

			- метода проблемного изложения материала Форма: диалог		
10. Учет расчетов по оплате труда и страховым взносам	Лекция, практическое занятие	Коллективный, работа в малой группе, индивидуальный	Дискуссионный метод Формы: - диалог - полилог (внутри группы)	Электронные презентации, информационные ресурсы интернета	Устный опрос, решение задач
11. Учет расчетных и кредитных операций	Лекция, практическое занятие	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Печатные (научные статьи) электронные презентации. Интернет-ресурсы	Решение практических задач и хозяйственных ситуаций
12. Учет финансовых результатов	Лекция, практическое занятие	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Электронные презентации, информационные ресурсы интернета	Устный опрос, решение задач, тестовый опрос
13. Бухгалтерская отчетность	Лекция, практическое занятие	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Электронные презентации, информационные ресурсы интернета	Устный опрос, решение задач, тестовый опрос
14. Особенности	Лекция, практическое	Коллективный	Сочетание методов:	Электронные презентации,	Решение практическое

бухгалтерского учета в страховых и кредитных организациях	кое занятие		- объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	информационные ресурсы интернета	их задач и хозяйственных ситуаций
15. Учет финансовых результатов и использование прибыли в страховых и кредитных организациях	Лекция, практическое занятие	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Электронные презентации, информационные ресурсы интернета	Решение практических задач и хозяйственных ситуаций
16. Учет расчетов по налогам и сборам в страховых и кредитных организациях	Лекция, практическое занятие	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Электронные презентации, информационные ресурсы интернета	Устный опрос, решение задач, тестовый опрос
17. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в страховых и кредитных организациях	Лекция, практическое занятие	Коллективный	Сочетание методов: - объяснительно-иллюстративного; - метода проблемного изложения материала Форма: диалог	Электронные презентации, информационные ресурсы интернета	Устный опрос, решение задач, тестовый опрос

Тематический план изучения дисциплины «Бухгалтерский учет»

Год набора: 2017, 2018, 2019, 2020 Форма обучения: очная

Наименование разделов и тем	Всего	Трудоемкость по дисциплине				СР	Формируемые компетенции
		контакт т. работа	в т.ч.				
			лекции и	лаб. раб.	практ. / сем		
Бухгалтерский учет в системе управления организацией, технология обработки учетной информации	9	6	3		3	3	ПК-2
Объекты и субъекты бухгалтерского учета	9	6	3		3	3	ПК -2,5,15
Метод бухгалтерского учета: текущая группировка и обобщение информации	9	6	3		3	3	ПК-2,5,14,15
Бухгалтерский баланс, его структура и виды	9	6	3		3	3	ПК-2,5,14,15
Учет финансовых активов	9	6	3		3	3	ПК-2,5, 14 1516,17
Учет внеоборотных активов	9	6	3		3	3	ПК-2,5,14 1516,17
Учет капитала	9	6	3		3	3	ПК-2,5,14 1516,17,18
Учет материально-производственных запасов и готовой продукции	9	6	3		3	3	ПК-2, 5,14,1516,17
Учет издержек производства и обращения	12	8	4		4	4	ПК-2,5,14 1516,17
Учет расчетов по оплате труда и страховым взносам	12	8	4		4	4	ПК-2,5,14 1516,17
Учет расчетных и кредитных операций	12	8	4		4	4	ПК-2,5,14 1516,17
Учет финансовых результатов	12	8	4		4	4	ПК-2,5,14 1516,17
Бухгалтерская отчетность	12	8	4		4	4	ПК 2,5,14,15,16, 17
Особенности бухгалтерского учета в страховых и кредитных организациях	12	8	4		4	4	ПК-2,5,14 1516,17, 28, 32
Учет финансовых результатов и использование прибыли в страховых и кредитных организациях	12	8	4		4	4	ПК-2,5,14,1516, 17, 28,32

Учет расчетов по налогам и сборам в страховых и кредитных организациях	12	8	4		4	4	ПК-2, 5,14,15,16,17, 28, 32
Особенности формирования бухгалтерской отчетности в страховых и кредитных организациях	12	8	4		4	4	ПК-1,2,5,14, 15,16,17,28, 32
Контроль Курсовая работа	9	9					
Итого по дисциплине	180	129	60		60	51	
Зачетных единиц	5						

Год набора: 2017, 2018, 2019, 2020 Форма обучения: заочная

Контроль	9	9					
Итого по дисциплине	180	23	8		6	157	
Зачетных единиц	5						