

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ»

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата  
по направлению подготовки

**38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки **«Экономика предприятий и организаций»**

Квалификация:  
**Бакалавр**

Согласовано:  
Руководитель ОПОП по направлению  
38.03.01 – «Экономика»  
Профиль «Экономика предприятий и  
организаций»  
доцент \_\_\_\_\_ Е.Я.Морозова

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«01» июня 2020 г., протокол № 10

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Г. Хольнова

Рекомендована решением  
Методического совета

«15» июня 2020 г., протокол № 10

Секретарь МС \_\_\_\_\_ А.М.Волкова

Авторы-разработчики:  
профессор \_\_\_\_\_ Е.Г. Хольнова  
доцент \_\_\_\_\_ Е.Я. Морозова

Санкт-Петербург

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) составлена в соответствии с учебным планом подготовки (уровень бакалавриата) по направлению 38.03.01 «Экономика», с ФГОС ВО и положениями университета.

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Вид практики - производственная практика, тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

*Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* – подготовить студентов к профессиональной работе в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности, в государственных органах федерального и муниципального уровня на должностях, требующих высшего экономического образования.

*Задачи практики:*

- закрепить и расширить теоретические знания в области организационно-экономической работы предприятия;
- получить практические навыки по организации производства продуктов или услуг на предприятиях (организациях);
- получить практические навыки в области финансово-экономической деятельности предприятия (организации).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности также предусматривает для студентов возможности:

1) *расширения круга данных*, связанных со спецификой работы экономических, финансовых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности, деятельностью органов государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;

2) *получения обновленных сведений*, связанных с организацией и содержанием экономической работы в организации (органе государственной или муниципальной власти, финансово-кредитной организации, коммерческой организации, бюджетном учреждении и т.д.);

3) *исследования* поведения экономических агентов, их затрат и результатов, функционирования финансовых рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей;

4) *сбора информации* о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации (органе государственной или муниципальной власти, финансово-кредитной организации, коммерческой организации, бюджетном учреждении и т.д.), позволяющей определить тенденции изменения факторов внешней и внутренней среды и их влияния на экономическую деятельность хозяйствующего субъекта;

5) *поиска материалов для подготовки* задания и разработки проектного решения, методических и нормативных документов, предложений и мероприятий по реализации проектов и программ, стратегии поведения хозяйствующих субъектов, оценки их эффективности;

6) *подбора информации для обоснования и выбора* вариантов управленческих решений хозяйствующих субъектов в рыночной среде.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ НА ПРАКТИКЕ**

3.1. Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

**профессиональные компетенции в области расчетно-экономической деятельности:**

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

**профессиональные компетенции в области аналитической, научно-исследовательской деятельности:**

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

**профессиональные компетенции в области организационно-управленческой деятельности:**

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

3.2. В результате прохождения практики студент должен:

Знать:	- типовые методики и действующую нормативную базу, необходимые для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1-3); - структуру и содержание финансовой отчетности предприятий и организаций (ПК-5); - технические средства и информационные технологии, для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8)
Уметь:	- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5); - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)
Владеть:	- навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); - навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); - методами анализа и финансовой, бухгалтерской информации для принятия

	управленческих решений (ПК-5); - навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач (ПК-8).
--	---

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) проходит на 4 курсе 8 семестра по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

Для прохождения практики студенту необходимо обладать компетенциями, сформированными такими предшествующими курсами: «Экономика предприятия (организации)», «Планирование на предприятий (организации)», «Финансовый менеджмент», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Информационные технологии в бухгалтерском учете»,

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики составляет 3 зачетных единиц, количество недель – две или 108 академических часов.

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№п /п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с организацией и сбор первичной информации	Инструктаж по практике: правила безопасности, программа (задачи практики, ее основное содержание); требования к результатам практики, взаимодействие с руководителем практики, обзорная экскурсия по базе практики, изучение интернет-сайта объекта (если имеется).	12	Аттестация по итогам производственной практики является частью текущей отчетности и проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации.  По итогам практики выставляется зачет с оценкой
2.	Осуществление производственных функций в структурных подразделениях объекта практики	Беседы со специалистами, наблюдения, участие в производственных совещаниях, подготовка справок и заключений по отдельным направлениям финансово-экономической деятельности предприятия, выполнение отдельных поручений руководителей базы практики и др.	40	
3	Сбор и обработка информации для составления характеристики объекта практики	Заполнение дневника практики, написание раздела ВКР, посвященного анализу объекта исследования	20	
4.	Анализ документов, характеризующих	Формирование текста отчета по практике, включающего в себя таблицы и иной графический	20	

	финансово-хозяйственную деятельность объекта	материал	
5	Оформление отчета по практике	Печать текста отчета, разработка графического материала, подбор материалов приложения. Получение производственной характеристики от руководителя объекта практики	10
6	Подготовка к защите материалов практики	Сообщение, электронная презентация	6
	Итого:		108

Содержательные элементы практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отражают требования к содержанию второй главы выпускной квалификационной работы и представлены студентам в виде вопросов, подлежащих изучению с отражением развернутых ответов в отчете по практике, а также аналитических заданий.

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе практики	Рекомендации по содержанию ответов	Отметка о выполнении
1	Общая характеристика предприятия (организации)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование объекта исследования;</li> <li>- месторасположение (юридический адрес);</li> <li>- организационно-правовая форма деятельности;</li> <li>- устав и учредительский договор, имеющиеся на предприятии (организации);</li> <li>- организационная структура управления;</li> <li>- кадровый состав;</li> <li>- состояние материально-технической базы</li> <li>- система документооборота и информационные технологии, используемые в производственной деятельности объекта;</li> <li>- ассортиментная политика предприятия;</li> <li>- маркетинговая политика предприятия (организации);</li> <li>- система налогообложения на предприятии.</li> <li>- конкурентная среда.</li> </ul>	
2.	<i>Аналитическое задание:</i> Общие показатели экономической деятельности предприятия (организации)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- система бухгалтерского учета и отчетности, применяемые объектом исследования;</li> <li>- структура доходов предприятия (организации);</li> <li>- структура расходов предприятия (организации);</li> <li>- структура прибыли предприятия (организации)</li> <li>- виды налогов и система налогообложения.</li> </ul>	

3.	<p><i>Аналитическое задание:</i>          Финансово-хозяйственная деятельность предприятия (организации)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- динамика и выполнение плана производства (оказания услуг/выполнения работ);</li> <li>- использование персонала и фонда заработной платы;</li> <li>- использование основных фондов;</li> <li>- использование оборотных средств;</li> <li>- использование материальных ресурсов;</li> <li>- формирование себестоимости продукта (услуг);</li> <li>- динамика и структура баланса.</li> </ul>	
----	--	---	--

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Отчет о прохождении практики должен быть представлен руководителю практики с описанием выполненной работы и приложениями (включая материалы, созданные во время прохождения практики).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью предприятия на характеристике.

Отчет представляется не позднее, чем за пять дней до установленного дня защиты.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры. Практика оценивается в виде дифференцированного зачета.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание на практику;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- дневник практики;
- характеристику, выданную, заверенную руководителем от базы практики с печатью;
- материалы, созданные во время прохождения практики.

Не выполнившим программу практики по уважительной причине студентам предоставляется возможность пройти практику вторично в свободное от учебы время по индивидуальным графикам и формам контроля.

Студенты, не защитившие отчет в срок, могут получить возможность на дополнительную защиту только по специальному разрешению деканата.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики в качестве критериев оценки промежуточной аттестации используются:

- характеристика руководителя практики от организации, на котором осуществляется практика, которая включает оценку дисциплинированности практиканта, выполнения порученных заданий, самостоятельности в работе с печатью;

- отчет, который формируется в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием студенту, разработанным совместно с руководителями практики от кафедры и организации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные в индивидуальном задании вопросы, а также аналитический материал.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА ЭТАПЕ ПРАКТИКИ

Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»	Содержательный компонент формирования знаний, умений, владений	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений
--	--	-----------------------------	--

<b>Знать</b> типовые методики и действующую нормативную базу, необходимых для расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Законодательство РФ в области финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта и налогообложения юридических лиц. Методы и методики анализа экономической и финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Использует действующую нормативную базу и имеющиеся методики для анализа показателей финансово-хозяйственной и экономической деятельности хозяйствующего субъекта	Записи в дневнике Отчет по практике Материалы приложения (табличный и графический материал)
<b>Уметь</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Современные методы сбора и систематизации организационно-управленческой и экономической информации	Применяет современные методы сбора и систематизации организационно-правовой и финансово-экономической информации для составления общей характеристики предприятия (организации)	Запись в дневнике Отчет по практике
<b>Уметь</b> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Современные методы принятия управленческих решений	Применяет современные методы принятия управленческих решений для оценки конкурентной среды объекта исследования	Запись в дневнике Отчет по практике Доклад (презентация)
<b>Уметь</b> на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).	Применяет методики для анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Отчет по практике Материалы приложения (табличный и графический материал)
<b>Уметь</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	Методы оперативного и перспективного бизнес-планирования хозяйствующего субъекта	Использует методы оперативного и перспективного бизнес-планирования определения показателей деятельности хозяйствующего субъекта на перспективу	Запись в дневнике Отчет по практике



стандартами			
<b>Уметь</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Учетная политика предприятия (организации) Бухгалтерский баланс предприятия (организации) Налогообложение предприятия (организации)	Использует финансовую, бухгалтерскую информацию объекта для анализа результатов финансово-хозяйственной и экономической деятельности объекта	Запись в дневнике Отчет по практики Материалы приложения (табличный и графический материал)
<b>Уметь</b> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Общая характеристика современных технических средств и информационных технологий, используемых в производственных и аналитических целях	Использует современные технические средства и информационные технологии для формирования аналитических таблиц, графических изображений, презентаций	Отчет по практики, презентация
<b>Владеть</b> навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Современные методы микроэкономической и социально-экономической статистики	Применяет методы микроэкономической и социально-экономической статистики для сбора и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Запись в дневнике Отчет по практики, Материалы приложения
<b>Владеть</b> навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Современные методики анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	Использует современные методики для анализа результатов финансово-хозяйственной и экономической деятельности объекта	Запись в дневнике Отчет по практики, Материалы приложения

субъектов			
<b>Владеть</b> навыками применения для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий	Общая характеристика современных технических средств и информационных технологий, используемых в производственных и аналитических целях	Использует современные технические средства и информационные технологии в области экономики и бухгалтерского учета	Запись в дневнике Отчет по практике, Материалы приложения

Для *оценки результатов* прохождения практики используются следующие *критерии*:

- а) полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- б) уровень освоения студентом необходимых компетенций:

Наличие компетенций в отчете и полнота овладения ими студентом	Максимальное количество баллов
ПК-1	20
ПК-2	20
ПК-3	20
ПК-5	20
ПК-8	20
Итого	100

**Шкала оценивания:**

В зависимости от набранных баллов студент получает дифференцированный зачет:  
от 40 до 59 баллов – «удовлетворительно»;  
от 60 до 85 баллов – «хорошо»;  
от 86 до 100 баллов – «отлично»

В случае, если студент получает менее 40 баллов ему необходимо будет заново сделать отчет по соответствующей практике, полностью отвечающий всем требованиям компетенций.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от предприятия по соответствующим критериям.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Основная литература**

1. Алешин В. А. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие [для бакалавров] / В. А. Алешин, И. Г. Давыденко, А. И. Зотова. — М. : КноРус, 2016. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918543>
2. Савиных А.Н. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Савиных. — М.: КноРус, 2016. — Режим доступа: <http://book.ru/book/918008>
3. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.И. Шохина. — М.: КноРус, 2019. — Режим доступа: <http://book.ru/book/931931>

**Дополнительно:**

4. Безпалов В.В. Основы бизнес-планирования в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Безпалов, В.В. Жариков. — М.: КноРус, 2016. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/917605>

5. Внутризаводское планирование и менеджмент предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Новицкий [и др.]. — М. : Русайнс, 2016. — Режим доступа: <http://www.book.ru/book/919324>

**Периодические издания:**

1. Всероссийский ежемесячный журнал «Вопросы экономики». - <http://www.vopreco.ru/>
2. Журнал «Управление предприятием» - <http://www.dis.ru>.
3. Ежемесячный научно-практический журнал «Экономист». - <http://www.economist.com.ru/>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- **лицензионное программное обеспечение**
  1. Семейство программ Microsoft Office Standart Russian ( Включает набор продуктов: Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Outlook);
  2. Mirapolis Virtual Room;
  3. Антиплагиат;
  4. КонсультантПлюс  
1С: Предприятие 8
- **современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**
  1. Официальный сайт СПбГУП: <http://www.gup.ru/>
  2. Электронно-библиотечная система СПбГУП,
  3. Системы поддержки самостоятельной работы СПбГУП: <http://edu.gup.ru/>
  4. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
  5. Российское образование <http://www.edu.ru/>
  6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
  7. Электронно-библиотечная система <http://e.lanbook.com/>
  8. Росстат - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
  9. Материалы сайтов баз практик.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Информационные технологии используются в соответствии с технологиями, используемыми на предприятии, где осуществляется практика. В процессе проработки мероприятий и формирования отчета о проделанной работе используется пакет прикладных программ MS Office

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

В процессе практики используется материально-техническая база предприятия.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

Факультет \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента-практиканта)

Направление \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

согласно учебному плану и приказу по университету № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения

производственной практики с \_ по \_.

на объекте практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / ФИО /  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

направление \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

с \_ по \_.

на объекте практики \_\_\_\_\_

1. Общая характеристика предприятия (организации)
2. Общие показатели экономической деятельности предприятия (организации)
3. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия (организации)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

**СОВМЕСТНЫЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание и виды работ выполняемых на практике</b>	<b>Отметка о выполнении</b>

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от СПбГУП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



**ДНЕВНИК**

**ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на объекте практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название организации, адрес, телефон)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, дом. и раб.  
телефоны)

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дом. и раб. телефоны)

Санкт-Петербург

20 \_\_\_\_ г.

1. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. Без него практика не зачитывается.
2. Дневник необходимо заполнять ежедневно.
3. Дневник еженедельно сдается для проверки и заверяется руководителем практики от организации и куратором от СПбГУП.

**Первая (вторая и т. п.) неделя – по кол-ву недель практики**

Дата	Краткое описание выполненной работы за день

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(подпись)



Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на объекте практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название организации, адрес, телефон)

Руководитель  
практики \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

г. Санкт-Петербург

20\_\_ г.

№ п/п	Функции, виды работ, выполненных во время практики	Примечания
	Подготовка письменного отчета о практике, оформление всех материалов и документов	
	Участие в итоговой конференции	

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(подпись)

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРОФСОЮЗОВ**



**ОТЗЫВ**

1. Регулярность посещения практики

---

2. Выполняемая работа

---

---

---

3. Отношение к порученной работе

---

4. Уровень теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по направлению подготовки

---

---

---

5. Уровень коммуникативной культуры

---

6. Общее впечатление о студенте-практиканте, недостатки и пробелы в теоретической практической подготовке студента

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе практики	Рекомендации по содержанию ответов	Отметка о выполнении
1	Общая характеристика предприятия (организации)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование объекта исследования;</li> <li>- месторасположение (юридический адрес);</li> <li>- организационно-правовая форма деятельности;</li> <li>- устав и учредительский договор, имеющиеся на предприятии (организации);</li> <li>- организационная структура управления;</li> <li>- кадровый состав;</li> <li>- состояние материально-технической базы;</li> <li>- система документооборота и информационные технологии, используемые в производственной деятельности объекта;</li> <li>- ассортиментная политика предприятия;</li> <li>- маркетинговая политика предприятия (организации);</li> <li>- система налогообложения на предприятии;</li> <li>- конкурентная среда.</li> </ul>	
2.	<p style="text-align: center;"><i>Аналитическое задание:</i></p> Общие показатели экономической деятельности предприятия (организации)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- система бухгалтерского учета и отчетности, применяемые объектом исследования;</li> <li>- структура доходов предприятия (организации);</li> <li>- структура расходов предприятия (организации);</li> <li>- структура прибыли предприятия (организации);</li> <li>- виды налогов и система налогообложения</li> </ul>	
3.	<p style="text-align: center;"><i>Аналитическое задание:</i></p> Финансово-хозяйственная деятельность предприятия (организации)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- динамика и выполнение плана производства (оказания услуг/выполнения работ);</li> <li>- использование персонала и фонда заработной платы;</li> <li>- использование основных фондов;</li> <li>- использование оборотных средств;</li> <li>- использование материальных ресурсов;</li> <li>- формирование себестоимости продукта (услуг);</li> <li>- динамика и структура баланса.</li> </ul>	

Руководитель практики от базы практики \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики от СПбГУП \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Подпись \_\_\_\_\_