

Утверждено
решением Ученого совета
Санкт-Петербургского Гуманитарного
университета профсоюзов
протокол № __4__
от «_28_» ____01____ 2025 г.

Председатель Ученого совета, ректор,
профессор _____
А.С. Запесоцкий

Секретарь Ученого совета

Е.С. Кутузова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Московском областном филиале
Санкт-Петербургского Гуманитарного
университета профсоюзов
«Институт искусств и информационных технологий»

Санкт-Петербург

2025

1. Наименование и статус Филиала

1.1. Московский областной филиал Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов «Институт искусств и информационных технологий» (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов (далее – Университет), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно часть функций Университета.

Наименование Филиала – Московский областной филиал Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов «Институт искусств и информационных технологий».

Местонахождение Филиала: 141570, Российская Федерация, Московская область, Солнечногорский район, Льяловское шоссе, д. 1.

Местонахождение Университета: 192238, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Фучика, д. 15.

1.2. Основной целью деятельности Филиала является удовлетворение потребностей населения Российской Федерации и других государств в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, в приобретении высшего и дополнительного образования (квалификации) в соответствии со специальностями и направлениями образовательной деятельности Университета.

1.3. Филиал осуществляет образовательную деятельность и реализует образовательные программы высшего образования и дополнительные образовательные программы путем подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов гуманитарного профиля, а также проводит подготовку для поступления в Университет.

Подготовка специалистов по образовательным программам высшего образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения проводится по незаконченному циклу подготовки в соответствии с приказами ректора Университета.

1.4. Для продолжения (завершения) подготовки, сдачи государственных экзаменов и защиты дипломных работ студенты, получающие образование в филиале, переводятся в Университет (г. Санкт-Петербург), который выдает им документы об образовании и о квалификации государственного образца в случае успешного освоения образовательной программы.

1.5. Филиал создан в соответствии с решением Ученого совета Университета (протокол № 8 от 27.12.2001), приказом ректора Университета № 419 от 27.04.2002.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета.

2. Правовой статус

2.1. Филиал не является юридическим лицом. Филиал может наделяться полностью или частично отдельными правомочиями юридического лица в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

2.2. Имущество, закрепленное Университетом за Филиалом и приобретенное в результате его деятельности, отражается в обособленном бухгалтерском балансе, входящем в консолидированный баланс Университета.

2.3. Филиал вправе иметь с согласия ректора Университета расчетный, текущий и другие счета в банках, круглую печать и угловой штамп, а также бланки и другие атрибуты с символикой Университета и Филиала и указанием наименования Филиала.

2.4. Директор Филиала назначается Университетом и действует на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета. Договоры, связанные с отчуждением основных средств (продажа, мена, дарение, залог и т.д.), дачей и получением заемов и кредитов, а также все операции, связанные с расходованием денежных средств свыше 100 000 (ста тысяч) рублей по одной сделке, подлежат предварительному письменному согласованию с ректором Университета. В остальном директор Филиала имеет право распоряжаться имуществом Филиала, заключать договоры и осуществлять иные полномочия, связанные с целями и задачами Филиала в пределах, установленных доверенностью.

2.5. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности, аттестацию и государственную аккредитацию в составе Университета, подразделением которого он является, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал указан в Уставе Университета.

3. Управление Филиалом

3.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом ректора Университета. Университет заключает срочный трудовой договор с директором Филиала, предусматривающий его права и обязанности, условия оплаты труда и другие условия.

3.2. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представляет Университет в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключает с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала для подготовки и осуществления образовательного процесса.

3.3. Директор Филиала несет перед Университетом полную ответственность за деятельность Филиала.

3.4. В случае необходимости, по решению Ректора, непосредственное управление Филиалом может осуществляться проректором по работе с филиалами, действующим на основании доверенности, или иным уполномоченным лицом по поручению ректора.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения. Внутренняя структура Филиала утверждается ректором Университета по представлению директора Филиала.

4.2. Подготовка специалистов в Филиале производится в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными Университетом на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. Срок, форма получения образования в Филиале, порядок завершения, сдачи государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы в Университете (г. Санкт-Петербург) получающими образование в Филиале устанавливается приказами ректора Университета.

4.4. При приеме документов абитуриентов для подготовки по образовательным программам, реализуемым не в полном объеме, Филиал обязан знакомить поступающих с условиями завершения образования в Университете (г. Санкт-Петербург), а также с Уставом Университета, настоящим Положением, лицензией Филиала и документами о государственной аттестации и аккредитации Университета.

4.5. Филиал осуществляет подготовку специалистов по договорам, заключаемым директором Филиала, с оплатой стоимости подготовки физическими и (или) юридическими лицами. Формы договоров утверждаются Университетом.

Размер оплаты подготовки специалиста, порядок ее внесения устанавливается Филиалом в соответствии с приказами ректора Университета (г. Санкт-Петербург) и с учетом экономических условий в регионе и деятельности Филиала.

4.6. Организацию приема для подготовки специалистов в Филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом приказами ректора Университета и правилами приема в Университет.

4.7. Зачисление в состав студентов для подготовки в Филиале и выпуск студентов осуществляется приказом ректора Университета. Перевод студентов с одной формы обучения на другую, отчисление и восстановление студентов, их перевод на следующий курс, оформление академических отпусков, перевод из других вузов, наложение взысканий в период подготовки в Филиале производится директором Филиала. Действия директора Филиала в необходимых случаях согласовываются с ректором Университета.

4.8. Преподавание в Филиале ведется на русском языке. Филиал вправе осуществлять преподавательскую деятельность и на иных языках в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Оплата труда и трудовые отношения

5.1. В Филиале предусматриваются должности профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного, административного, производственного и иного персонала в соответствии со штатным расписанием Филиала, которое утверждается ректором Университета.

5.2. Трудовые отношения в Филиале, включая вопросы найма и увольнения, режима труда и отдыха, условий оплаты труда, гарантий и компенсаций, регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми директором Филиала с работниками с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации.

5.3. Форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера для сотрудников Филиала определяет директор Филиала согласно штатному расписанию Филиала и фонду оплаты труда.

6. Реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляются по решению Ученого совета в соответствии с Уставом Университета.

6.2. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, назначаемой Университетом.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение ректору Университета.